



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-290/14-P**

|                                                             |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy</b> | Mateřská škola Nepomuk, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace |
| <b>Sídlo</b>                                                | Na Vinici II, 335 01 Nepomuk                                    |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                               | ms@nepomuk.cz                                                   |
| <b>IČO</b>                                                  | 70 921 385                                                      |
| <b>Identifikátor</b>                                        | 600 070 034                                                     |
| <b>Právní forma</b>                                         | příspěvková organizace                                          |
| <b>Zastoupená</b>                                           | Klárkou Řežábkovou, pověřenou řízením mateřské školy            |
| <b>Zřizovatel</b>                                           | Město Nepomuk                                                   |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                             | Nepomuk, Na Vinici II a Dvorec, U školky 193                    |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                            | 24. a 25. března 2014                                           |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Nepomuk, okres Plzeň-jih, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání na dvou místech. Kmenovou školou je pětiletá MŠ umístěná v sídlištní zástavbě města Nepomuk, odloučené jednotřídní pracoviště sídlí ve venkovské lokalitě, v nedaleké obci Dvorec. Od minulé inspekce (2008) došlo ke změně ve vedení subjektu: stávající ředitelka v roce 2010 odešla do funkce v obecní samosprávě a vedením MŠ byla pověřena jedna z učitelek. O jednu třídu se rozšířila kapacita MŠ a přijata byla jedna učitelka. Zkvalitnily se materiální podmínky školy, kmenová budova byla zateplena, doplnilo se vybavení tříd včetně



počítačové techniky. Ke dni inspekce se v MŠ vzdělává 159 dětí, z nichž 65 je v posledním roce před vstupem do základní školy. Čtyřem dětem byl povolen odklad povinné školní docházky, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je integrováno s podporou asistenta pedagoga. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:30 hod. v Nepomuku, od 6:30 do 17:00 hod. ve Dvorci. Úplata za předškolní vzdělávání činí 360,- Kč měsíčně. V obou budovách jsou školní jídelny. Činnost MŠ je realizována podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který pověřená ředitelka vydala v inovované verzi s účinností od 1. 12. 2013. Program je sestaven v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) s platností na tři roky.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Pověřená ředitelka si utvořila vlastní systém řízení, kontroly a hodnocení subjektu a jeho zaměstnanců. Vydala potřebnou dokumentaci a pro léta 2013 až 2015 stanovila koncepční záměry, které se snaží postupně naplňovat. V červenci 2014 ukončí na Karlově univerzitě dvouleté funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS II). Vedení MŠ spolu s ředitelkou tvoří také dvě vedoucí učitelky s delegovanými pravomocemi a sníženým úvazkem přímé pedagogické činnosti. Toto opatření je opodstatněné na odloučeném pracovišti, jehož provoz vedoucí učitelka řídí. Rozsah snížení úvazku vedoucí učitelky kmenové MŠ však neodpovídá delegovaným povinnostem. Navíc výrazně ztěžuje pracovní podmínky ve třídě nejstarších dětí (28 zapsaných), kde vedoucí učitelka pracuje.

Mezi zaměstnanci MŠ panuje vlídné klima, vzájemně spolupracují, přijímají autoritu zatím dočasně pověřené ředitelky. Společně byl inovován ŠVP, probíhá aktivní jednání pedagogické rady a dle navržených kritérií průběžné hodnocení výsledků práce tříd. Pozitivem personálních podmínek je plná odbornost učitelek, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání. Potřebnou kvalifikaci získala i asistentka pedagoga. Učitelky mají vytvořeny podmínky pro své další vzdělávání, mohou si vybrat semináře dle zájmu. Pro sebevzdělávání mají k dispozici také odbornou literaturu i přístup k internetovým vzdělávacím portálům. Dílčí rizika byla shledána v počtu a struktuře vzdělávacích akcí. Chybí korekce výběru témat ředitelkou vzhledem k potřebám MŠ a jednotlivých pedagogů. Jen ve dvou třídách se pozitivně projevila inspirace z absolvovaného semináře v praxi. Ne zcela efektivně je také stanoven rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek vytknut již předchozí inspekcí. Až na výjimky neumožňuje tzv. překrývání učitelek v době, kdy probíhají řízené činnosti, čímž je omezena možnost zařazení skupinových či individualizovaných forem práce s diferencovanou náročností. Vzhledem k vysoké průměrné denní docházce a zjištěným skutečnostem popsáním níže vzniká tak hlavně ve třídách nejstarších dětí rizikový stav. V rozporu s pravidly poskytování finančních prostředků ze státního rozpočtu je nastaven úvazek jedné z učitelek kmenové školy 1x za 14 dní do 17:00 hodin, ačkoliv provoz MŠ je jen do 16:30. Po této době probíhá kroužek individuální logopedie, který však není součástí ŠVP, nýbrž aktivitou mimoškolní.

Příznivé materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP. Pověřená ředitelka průběžně doplňuje fond hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu a dalších potřeb. Má vytvořeny reálné záměry v oblasti modernizace MŠ, aktuálně plánuje rekonstrukci sociálního zařízení a doplnění vybavenosti školní zahrady. Třídy působí podnětně a útulně, prostory MŠ převážně zdobí tvořivé výrobky dětí.

Kladně hodnotí pedagogové partnerství se zřizovatelem, základní školou, školskými poradenskými zařízeními, a také spoluúčast rodičů dětí. Běžný program MŠ je doplňován

řadou aktivit sportovního, kulturního či společenského charakteru. Nově je zařazen kroužek angličtiny.

Požadovaný stav podmínek předškolního vzdělávání umožňuje naplňování ŠVP.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Kvalitně sestavený ŠVP je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dětí s podporou jejich samostatnosti, komunikativnosti a dobré pohody. Proces aktivního učení má probíhat na základě prožitku, činnosti, hry. Škola chce být otevřená rodičům i veřejnosti, důraz klade na zdravý životní styl a pozitivní vztah k přírodě. Navazující třídní vzdělávací programy rozvíjejí tematické celky do integrovaných podtémat s vyváženou vzdělávací nabídkou.

Inspekci byly hodnoceny všechny třídy včetně odloučeného pracoviště. Společným pozitivem byl dostatečný prostor pro rozvoj dětské spontánní hry s dobrou materiální podporou, možností tvořivě se realizovat při konstruktivních i námětových hrách, využívat didaktické pomůcky, výtvarné potřeby i tělovýchovné náčiní. V některých třídách byly hry hlučnější, všude se však děti zaujaly, smysluplně hru rozvíjely, spontánně komunikovaly.

Učitelkami řízené činnosti plynule navazovaly na dětskou hru a dopolední svačinu. Měly činnostní charakter s pestrými vzdělávacími nabídkami reagujícími na zkušenosti dětí z oblasti přírody a nastávajícího jara. Probíhaly převážně vhodnými metodami, jako je prožité učení a situační učení, formou frontální organizace. Méně se uplatňovala skupinová práce s podporou kooperativního učení. Ve většině tříd probíhalo učení hrou, podporována byla tvořivost, fantazie a aktivita dětí. Statické polohy vhodně střídaly pohybové činnosti, využity byly nápadité podněty, prosociální aktivity, práce s textem nebo činnosti estetické. Na závěr bylo zařazováno hodnocení s využitím prvků sebehodnocení. Výjimku v kvalitě řízených činností představovala práce s předškolními dětmi, jejichž tvořivý potenciál se učitelkám nepodařilo plně využít. Chyběla vnitřní motivace k aktivitě a uplatnění hlubších prožitků. Příčinou byla i nízká náročnost úkolů, vůdčí role učitelky s převažujícím využíváním slovních metod nebo absence samostatného řešení problémových situací. Děti pouze reprodukovaly již známé skutečnosti, přičemž někdy jejich chybné výroky učitelka nekorigovala. Nebyly vedeny k přemýšlení, vyvozování souvislostí a tím k aktivnímu rozvíjení svých znalostí. Vše rychle a bez námahy splnily, ztrácely zájem, přestávaly reagovat na učitelku, hlučely. Bylo patrné, že nemají upevněna pravidla, která by podporovala jejich sebekázeň.

Podpora dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami spočívala v dopomoci asistentky při účasti na společných činnostech. Absence dostatečného dalšího vzdělávání vztahujícího se k problematice vzdělávacích potřeb integrovaného dítěte způsobila, že nebyly adekvátně využity speciální metody a postupy, které by systematicky rozvíjely dítě v jednotlivých oblastech dle jeho individuálních potřeb.

Skutečnost, že nejstarším dětem není předkládána adekvátně náročná a atraktivní vzdělávací nabídka s plnou aktivizací jejich možností, že příliš spoléhají na vedení učitelkou, či že jsou upevňovány ve vědomí, že vše lehce zvládnou, vytváří riziko ohrožující úspěšnost jejich přechodu do základního vzdělávání.

Převažující požadovaná úroveň průběhu předškolního vzdělávání je tímto dílčím rizikem snížena. Ve dvou třídách nejsou naplňovány všechny zásady, které si pedagogové sami stanovili v kapitole ŠVP Charakteristika vzdělávacího procesu.



## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Z výše uvedených důvodů nebylo možné hodnotit, jak nejstarší děti uplatňují logické myšlení, schopnost verbálně vyjadřovat své názory o navozených jevech a situacích. Rovněž nebyla prokázána úroveň jejich představivosti a fantazie. Tyto výsledky včetně výborných znalostí o přírodě byly naopak zřetelné ve třídách mladších dětí. Celkově se děti projevovaly samostatně, uplatňovaly hygienické a zdravotně preventivní návyky. Úspěšné jsou v pohybovém rozvoji i jemné motorice. Účinně jsou podporovány v pěveckých a výtvarných dovednostech, znají množství písní a říkadel, jsou vedeny k pozitivnímu vztahu ke knize. V oblasti sociálních dovedností jsou rezervy v uplatňování pravidel vzájemné sounáležitosti dětí 5-6letých. Hlučnost ve třídě i stopy agresivity snižují psychosociální klima a mohou negativně narušit zejména pohodu integrovaného dítěte. O nerespektování pravidel též vypovídá vyšší počet drobných úrazů (osm od září 2014), zaznamenaných ve třídách „předškoláků“.

Nerovnoměrné výsledky zjištěné v průběhu inspekčních hospitací odrážejí málo funkční pedagogickou diagnostiku. Záznamy o rozvoji jednotlivých dětí učitelky vedou formálně, není prováděn hlubší rozbor schopností a možností každého dítěte. Tím není optimálně nastavena jeho všestranná podpora.

U mladších dětí jsou výsledky vzdělávání na požadované úrovni, avšak u dětí v posledním roce před vstupem do základní školy vykazují dílčí rizika. Očekávané výstupy stanovené v ŠVP nejsou v některých oblastech systematicky rozvíjeny.

## **Závěry**

- a) Silnou stránkou školy je stabilní, spolupracující kolektiv zaměstnanců, příjemná atmosféra školy, kvalitně zpracovaný ŠVP a zlepšující se materiální předpoklady pro jeho naplňování.
- b) Slabými stránkami je neefektivní stanovení úvazků přímé pedagogické činnosti, nesystematické další vzdělávání a nesjednocená úroveň kvality pedagogického procesu. Rizikem je nízká náročnost na 5 - 6leté děti brzdící jejich optimální rozvoj před vstupem do základní školy.
- c) Pro zvýšení kvality pedagogického procesu je nezbytné posílit kvalitu vzdělávání nejstarších dětí: zefektivnit pedagogickou diagnostiku, zvýšit náročnost úkolů, zatraktivnit vzdělávací nabídku. Pro zlepšení sociálních vztahů více zařazovat kooperativní činnosti a zaměřit se na účinnou práci s pravidly.
- d) Od poslední inspekce se změnilo vedení subjektu, zvýšila se kapacita MŠ, zlepšily se věcné podmínky. Oproti minulým zjištěním se zvýšila orientace pedagogů ve filozofii RVP, což se projevilo v kvalitě ŠVP a celkovém vzrůstu podílu progresivně vedeného pedagogického procesu. Přetrvává neúčelnost v rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek a slabý dopad jejich dalšího vzdělávání do praxe.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina, vydalo Město Nepomuk dne 23. 5. 2001 včetně Dodatků 1 - 7



2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 3. 2014
3. Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod čj. ŠMS/4249/09 s účinností od 1. 9. 2009
4. Pověření k řízení MŠ Nepomuk, vydala ředitelka Alena Marušincová s účinností od 11. 11. 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kluci a holčičky ze sluníčkové školičky“ platný od 1. 12. 2013 na tři roky
6. Třídní vzdělávací programy 6x
7. Školní řád vydaný pověřenou ředitelkou dne 20. 8. 2012, čj. 152/2012
8. Pracovní řád
9. Doklady kvalifikace pedagogů
10. Pracovní povinnosti a kompetence zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
11. Dlouhodobý plán – koncepční záměry 2013 - 2015
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů od roku 2012, certifikáty z navštívených akcí
13. Výkaz o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2013
14. Výkaz o ředitelství škol dle stavu k 30. 9. 2013
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
16. Školní matrika mateřské školy (Žádost o přijetí, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list 159x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 4x, dokumentace integrovaného dítěte)
17. Záznamy individuálního rozvoje dětí
18. Třídní knihy platné pro školní rok 2013/2014 6x
19. Hodnocení školy za školní rok 2012/2013, hodnocení jednotlivých tříd
20. Hospitační záznamy pověřené ředitelky a zástupkyně ředitelky od roku 2012/2013
21. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014
22. Kniha úrazů založená 1. 1. 2013
23. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1080/08-04 ze dne 14. dubna 2008

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Bartošová v. r.*

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

*Brabcová v. r.*

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

*Ratzová v. r.*

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního  
vzdělávání

*Melicharová v. r.*

V Plzni dne 7. dubna 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Klára Řežábková, pověřená ředitelka MŠ

*Řežábková v. r.*

V Nepomuku dne 14. 4. 2014

**Připomínky ředitelky školy**

28. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.