



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2404/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Otovice, okres Kladno
Sídlo	273 27 Otovice 52
E-mail právnické osoby	kohoutovahana@seznam.cz
IČ	75034751
Identifikátor	600044238
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Kohoutová
Zřizovatel	Obec Otovice
Místo inspekční činnosti	273 27 Otovice 52
Termín inspekční činnosti	3. 10. – 4. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Protokol o kontrole čj. ČŠIS-2703/15-S) a hodnocení účinnosti opatření

přijatých ředitelkou školy ke zlepšování kvality poskytovaných služeb (Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2704/15-S).

Charakteristika

Základní škola Otavice, okres Kladno (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Jedná se o neúplně organizovanou (malotřídní) školu pouze s prvním stupněm základního vzdělávání sdružující dvě třídy, které se skládají z věkově heterogenních žáků 1. až 4. ročníku. Aktuálně je škola bez žáků 5. ročníku. K 30. září 2016 škola vzdělává 33 žáků (nejvyšší povolený počet žáků školy je 35), mezi nimiž nejsou žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadaní. ŠD eviduje nejvyšší povolený počet 20 žáků. Škola tak kontinuálně vykazuje stabilní zájem uchazečů o vzdělávání a vzdělávací služby. Základní i zájmové vzdělávání je kontinuálně zaměřeno na podporu zdravého životního stylu a environmentální výchovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, jmenovaná do své funkce s účinností od 1. ledna 2003, splňuje formální předpoklady pro její výkon. Stále zajišťuje většinu organizačně administrativních činností ve škole. Oproti předchozímu inspekčnímu zjištění přijala v termínu od 1. března 2016 novou vychovatelku a pověřila ji výkonem přímé výchovné činnosti a vedením povinné agendy ŠD. Nadále však působí ve funkci třídní učitelky jedné ze tříd a stanovený týdenní rozsah přímé vyučovací činnosti překračuje o pět hodin. Následkem výše uvedené kumulace pracovních aktivit přetrvává nadměrné pracovní vytížení ředitelky školy. To se negativně projevuje ve zjištěných nedostatcích při řízení ŠJ a vedení její dokumentace, přestože od doby poslední inspekce došlo k pozitivní změně ve zpracování agendy ŠJ elektronickou formou oproti jejímu dosavadnímu vedení v papírové podobě. V oblastech koncepčního rozvoje a pedagogického vedení školy došlo od minulé inspekční činnosti ke zlepšení, avšak v souvislosti s výše uvedenými negativními zjištěními v ŠJ stále přetrvává úroveň vyžadující zlepšení.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) byl zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále ŠVP ŠD) splňuje požadavky kladené školským zákonem a na základě předchozí inspekční činnosti do něj byly doplněny chybějící povinné údaje. Nejvyšší povolený počet 20 žáků v ŠD byl od doby poslední inspekční činnosti dodržen.

Vzdělávání v ZŠ a ŠD aktuálně zajišťuje pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (dále PP). Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro další profesní rozvoj PP. Za tímto účelem zpracovala plán dalšího vzdělávání PP (dále DVPP), podle něhož se pedagožky účastní vzdělávacích akcí, pozitivně ovlivňujících vzdělávací proces ve škole. Personální podmínky školy se od minulé inspekce zlepšily a momentálně mají očekávanou úroveň.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně a průběžně zabezpečuje potřebné materiálně technické vybavení a náležité financování provozu školy, umožňující vzdělávání žáků v ZŠ a ŠD dle jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Škola je postupně rekonstruována a dovybavována audiovizuální technikou, didaktickými pomůckami či sportovním vybavením.

Škola kontinuálně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje v této oblasti potřebné informace. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou stanovena

ve vnitřních dokumentech školy (např. školní řád, bezpečnostní předpisy pro hřiště a tělocvičnu). Žáci jsou o nich prokazatelně poučováni na začátku školního roku, příp. i v jeho průběhu. Úrazovost od doby poslední inspekční činnosti vykazuje velmi nízké hodnoty, což svědčí o tom, že škola realizuje účinný systém v oblasti zajištění BOZ žáků.

Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Škola stále aktivně spolupracuje s Obcí Otovovice, dále s místní Mateřskou školou Otovovice, kladenskými školami a s dalšími organizacemi v blízkém okolí (např. Centrum ekologické výchovy Kladno-Brandýsek, Pedagogicko-psychologická poradna Kladno, Kulturní dům Vltava v Kralupech nad Vltavou). Účinnou partnerskou spoluprací dotváří rodiče žáků. Ti se účastní veřejných akcí školy, spolupodílí se na materiálním a organizačním zabezpečení akcí. Spolupráce s partnery napomáhá pozitivnímu vnímání školy veřejností v její kulturní a vzdělávací funkci a zpětně motivuje žáky, či jejich rodiče k další podpoře školy.

ŠJ poskytuje stravování pro všechny žáky školy. K podpoře zdravé výživy a zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny byli všichni žáci zapojeni do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávání probíhalo podle týdenního rozvrhu hodin, který vycházel z příslušných učebních plánů jednotlivých ročníků, realizovaných dle ŠVP ZV. V části hospitovaných hodin byla obdobně jako při předchozí inspekční činnosti uplatněna frontální (hromadná) výuka s využitím klasických výukových metod slovních, zejména vyprávění, vysvětlování a práce s textem. V dalších hodinách se kombinovaly prvky frontální (hromadné) výuky se samostatnou prací žáků. Hodiny byly většinou dobře připraveny, avšak s občasným výskytem pasivity žáků ve vyučování a dominantním působením vyučujících. Žáci a učitelky většinou pracovali s tradičními učebními pomůckami (učebnice, učební text, příp. pracovní listy), ale méně již s různou didaktickou (audiovizuální technikou). Prostředky informačních a komunikačních technologií byly sice použity v malé míře, ale účelně. Nebylo však vždy pravidlem, že pedagožky hodnotily individuální výkony žáků převážně motivujícím slovním komentářem. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků nebylo při výuce zaznamenáno, přestože k tomu byly vhodné podmínky i vyučovací situace. Výuka v ZŠ i přes výše uvedené dílčí nedostatky má očekávanou úroveň.

Při výběru činností v ŠD se vychovatelka řídila věkem a stupněm rozvoje účastníků, jejich potřebami, zájmem a cílem výchovy. Dbala na kvalitu psychohygienických podmínek, dodržovala pedagogické zásady, metodické postupy a tvůrčím způsobem uplatňovala rozličné metody a formy práce. Účastníci se v ŠD vzdělávali především na základě vlastních prožitých zkušeností. Činností si prohlubovali a rozvíjeli poznatky a dovednosti získané při vyučování v ZŠ. V ŠD měli účastníci dostatek prostoru pro spontánní aktivity. Snahou vychovatelky ŠD bylo u účastníků podněcovat touhu poznat nové, získávat zkušenosti, ovládat další dovednosti a tak přispívat k rozvoji osobnosti každého účastníka. Vzdělávání v ŠD má očekávanou úroveň.

Celkově ve třídách opět panovala vstřícná, příjemná a přátelská atmosféra, svědčící o pozitivním sociálním klimatu ve škole. Žáci respektovali autoritu vyučujících, většinou dodržovali dohodnutá pravidla. Zároveň heterogenní věkové složení žáků jednotlivých tříd kladlo vyšší nároky na vyučující z hlediska správné volby vhodných forem přímé a nepřímé výuky s různými skupinami žáků, s čímž se učitelky i vychovatelka vyrovnaly většinou velmi dobře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ZŠ žákům poskytuje základy kvalitního všeobecného vzdělání. Zásadním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je nadále průběžné hodnocení pedagogy v jednotlivých hodinách a dosažení konkrétních vědomostí a dovedností ve vyučovací hodině. Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání škola sleduje prostřednictvím individuálních výsledků žáků dosahovaných v pololetí a na konci příslušného školního roku. K hodnocení žáků škola nadto využívá žákovských portfolií a rozborů pololetních písemných prací z českého jazyka a matematiky. V uzavřeném školním roce (2015/2016) nebyl žádný žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 – nedostatečný“. Převažuje hodnocení stupněm prospěchu „1 – výborný“, „2 – chvalitebný“ a „3 – dobrý“. Výsledky vzdělávání v ZŠ mají očekávanou úroveň.

Škola si dlouhodobě zakládá na faktu, že u žáků minimalizuje riziko výskytu sociálně patologických jevů, jako je šikana či užívání návykových látek. K realizaci výše uvedeného slouží kvalitně zpracovaný a pravidelně vyhodnocovaný „Minimální preventivní program ZŠ Otovovice“. Zvolená strategie k primární prevenci rizikového chování u žáků školy je účinná.

Škola se zákonnými zástupci průběžně konzultuje individuální pokrok žáků, buď při osobních jednáních ve škole, nebo v rámci mimoškolních aktivit. Celkové výsledky vzdělávání škola posuzuje rovněž z hlediska aktivní účasti žáků v různých kulturně společenských či sportovních akcích (Den zdraví, Den dětí, Halloween, vánoční besídka pro rodiče a veřejnost, zpívání koled, čarodějnice aj.). Škola dle vyjádření ředitelky školy úspěšně připravuje žáky ke vzdělávání na druhém stupni základní školy (v Kralupech nad Vltavou).

Závěry

Hodnocení vývoje

- ŠVP ŠD je zpracován v souladu s příslušnými ustanovení školského zákona.
- Nejvyšší povolený počet účastníků v ŠD je dodržen.
- Odborná kvalifikace PP byla zvýšena a dále byly vytvořeny vhodné podmínky pro DVPP zpracováním ročních plánů DVPP.

Silné stránky

- Rodinné, podnětné a přátelské prostředí pro výuku přispívá ke kvalitní výchově a vzdělávání ve škole.
- Velmi dobré výsledky školy v oblasti předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Žáci školy jsou dobře a bez zřetelných problémů přijímáni ke vzdělávání na druhém stupni základního vzdělávání.

Slabé stránky

- Nadále trvá méně efektivní a nerovnoměrné personální zabezpečení chodu a provozu školy (větší množství pracovních úkolů a činností zůstává v rukou ředitelky školy), což se projevuje zejména při řízení ŠJ.
- Chybějící sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků v ZŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- **Delegování některých úkolů a činností na jednotlivé pedagogické či nepedagogické pracovníky školy zejména s ohledem na řízení ŠJ.**
- **Účelné zařazování prvků sebehodnocení či vzájemného hodnocení žáků v ZŠ.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Otovice, okres Kladno, příspěvková organizace se sídlem Otovice 52, 273 27 Otovice, ze dne 20. září 2002, bez čísla jednacího, včetně platných dodatků.
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 19 274/2009-21, ze dne 17. září 2009 (nejvyšší počet žáků: 35).
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 32 646/02-21, ze dne 12. prosince 2002 (kapacita školní družiny: 20 žáků).
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 30. září 2016.
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2003.
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy Základní školy Otovice, se sídlem Otovice 52, čj. 0000545/12/OU, na dobu určitou 6 let, ze dne 29. července 2012.
7. Webové stránky školy: <http://zakladniskola-otovice.webnode.cz/>.
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s podtitulem „Škola plná pohody“ Základní školy Otovice, okres Kladno, účinný od 1. září 2010.
9. Dodatek k ŠVP ZV „Škola plná pohody“, čj. 31/13, účinný od 1. září 2013.
10. Dodatek k ŠVP ZV „Škola plná pohody“, čj. 0120/16, účinný od 1. září 2016.
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu při ZŠ Otovice, okres Kladno, účinný od 1. září 2016.
12. Výroční zprávy o činnosti školy a o hospodaření za školní roky 2014/2015 a 2015/2016.
13. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Otovice, okres Kladno, účinný od 1. září 2016.
14. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Otovice, účinný od 1. září 2016.
15. Evidence žáků (školní matrika) vedená v tištěné (papírové) formě za školní roky 2015/2016 až 2016/2017 k datu inspekční činnosti.
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny za školní roky 2015/2016 a 2016/2017.
17. Třídí knihy vedené v tištěné (papírové) podobě za školní roky 2015/2016 a 2016/2017.

18. Výkaz M 3 o základní škole pro školní roky 2015/2016 – 2016/2017 (stav vždy k 30. září příslušného roku).
19. Výkaz Z 2-01 o školní družině pro školní roky 2014/2015 – 2015/2016 (stav vždy k 31. říjnu příslušného roku).
20. Rozvrh hodin pro třídy ve školním roce 2016/2017 – 1. pololetí.
21. Rozvrh hodin pro učitele ve školním roce 2016/2017 – 1. pololetí.
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP.
23. Plán DVPP za školní roky 2015/2016 a 2016/2017.
24. Kniha úrazů Základní školy Otovice, okres Kladno, vedená od 1. září 2009.
25. Minimální preventivní program ZŠ Otovice, okres Kladno, pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017.
26. Koncepce ZŠ Otovice na roky 2014 až 2018 ze dne 24. září 2014.
27. Záznamy z pedagogických rad za období 2015 – 2016.
28. Přehled klasifikace tříd ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016.
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016.
30. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2704/15-S ze dne 4. prosince 2015.
31. Protokol o kontrole čj. ČŠIS-2703/15-S ze dne 4. prosince 2015.
32. Zpráva o odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, čj. ČŠIS-3033/15-S ze dne 22. prosince 2015.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc, Ph.D. v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 21. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Kohoutová, ředitelka školy

Mgr. Hana Kohoutová v. r.

V Otovicích 11. listopadu 2016