



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-256/09-14

Název školy: Mateřská škola Bruntál, U Rybníka 3
Adresa: U Rybníka 3, 792 01 Bruntál
Identifikátor: 600 130 924
IČ: 60 780 550
Místo inspekce: Mateřská škola U Rybníka 3, 792 01 Bruntál
Termín inspekce: 12. – 14. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV v předškolním vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV).

Zjistit a zhodnotit podmínky jazykového vzdělávání a jeho zajištění v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit podmínky environmentálního vzdělávání a jeho zajištění v mateřské škole.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) U Rybníka 3, 792 01 Bruntál, která se stala příspěvkovou organizací k 1. září 1995, je zřízena Městem Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál.

MŠ poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku v šesti věkově smíšených (heterogenních) třídách běžného typu. Kapacita školy je stanovena na 160 dětí. Pro školní rok 2008/2009 je k pravidelné docházce zapsáno 153 dětí, naplněnost MŠ je od roku 2007 stabilní.

Mateřská škola je umístěna v hustě osídlené části města. Má k dispozici dostatečně velké a efektivně uspořádané třídy a herny, které podporují realizaci nejrůznějších skupinových i individuálních činností dětí. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení, upravenými travnatými plochami, moderními herními sestavami a přenosným sportovním náčiním. Kvalitně vybavená zahrada umožňuje provozování rozmanitých sezónních, pohybových a relaxačních aktivit dětí všech věkových kategorií. Součástí MŠ je také školní jídelna, která každodenně připravuje plnohodnotnou stravu pro děti a zaměstnance MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá dle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP). Při jeho tvorbě vycházely pedagogické pracovnice z RVP PV, metodických materiálů Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i publikací Barevné kamínky a Rabbe. Ve ŠVP kladou učitelky značný důraz na vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a na podporu rozvoje vědomostí, dovedností a schopností každého dítěte. MŠ dále nabízí dětem i jejich zákonným zástupcům různorodé nadstandardní aktivity se sportovním, kulturním a poznávacím zaměřením, které velkou měrou obohacují její vzdělávací program.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti jazykového vzdělávání - cizích jazyků, které bude součástí výroční a tematické zprávy ČŠI. Bylo zjištěno, že cílená výuka cizích jazyků v mateřské škole neprobíhá z důvodů jiného zaměření a profilace MŠ.

Údaje uvedené v dokumentu osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu se skutečností.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2006 až 2008. Celkové neinvestiční výdaje školy v hodnoceném období tvořily prostředky přidělené ze státního rozpočtu (průměrně 67 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvek z rozpočtu zřizovatele (průměrně 21 % z celkových neinvestičních výdajů), prostředky přidělené na rozvojový projekt a ostatní zdroje (úplata za vzdělávání v mateřské škole, platby za stravné, sponzorské dary a úroky z vkladů na běžném účtu). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, osobní ochranné pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto výdaje mimo prostředky na platy byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Z rozpočtu zřizovatele byly ve sledovaném období posíleny prostředky na platy na úhradu odměny ředitelky školy.

Vývoj počtu dětí, přepočteného počtu pedagogických pracovníků a mzdových nákladů byl ve sledovaném období rovnoměrný. Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2006 a celkové výdaje na učební pomůcky v roce 2008.

V roce 2008 získala škola ze státního rozpočtu kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání i dotaci na rozvojový projekt. Škole byla přidělena účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky použila na posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a na související zákonné odvody.

Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rozvojový projekt byly použity v souladu se stanovenými cíli.

Škola ve sledovaném období získala finanční sponzorské dary, které použila na nákup hraček.

Z prostředků zřizovatele byla v roce 2006 a 2007 provedena rozsáhlá oprava a údržba budovy školy, zakoupeno vnitřní vybavení tříd a provedena výměna zdravotní techniky, světelné soustavy a podlahových krytin.

V roce 2007 a 2008 škola použila investiční prostředky z dotace zřizovatele a svého investičního fondu na nákup materiálního vybavení školní jídelny.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívají nejen nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech, ale i progresivních informačních systémů, jako jsou webové stránky a inzerce v regionálním tisku.

MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení vedení školy preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné dokumentace je systematické, pečlivé a přehledné, může sloužit jako příklad dobré praxe.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Vedením diagnostických, grafomotorických a výtvarných záznamů každého dítěte pedagogové dlouhodobě sledují a podporují všestranný osobnostní i individuální rozvoj dětí.

V rámci svého programu škola nadstandardně zařazuje do své vzdělávací nabídky různorodé aktivity podporující fyzický i psychický rozvoj dětí, jako jsou například pohybové činnosti v tělocvičně spádové základní školy, návštěvy sauny, logopedické preventivní chvíle či hra na zobcovou flétnu.

V rámci školního poradenství MŠ zajišťuje besedy s pracovníky Pedagogicko psychologické poradny v Bruntále na témata školní zralosti a vývoje dětí předškolního věku. Na společných akcích školy i při běžném osobním kontaktu informují pedagogické pracovnice zákonné zástupce o individuálních pokrocích jejich dětí i o možnostech využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra nebo logopedické ambulance.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje odpovídající vzdělávání v plném souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení, vizí vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách i poradách.

Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení pedagogických pracovníků i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu, který má jasně deklarované vzdělávací cíle a podává ucelený obraz o mateřské škole, jejich záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku dále rozšiřuje také o nadstandardní zájmové činnosti i netradiční odpolední aktivity pro děti a jejich rodiče (tvořivé dílny, pouštění draků, stavění sněhuláků, oslavy Dne tatínků či loučení s předškoláky).

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP.

Oblast řízení školy je postavena na promyšlených a dlouhodobě ověřených pravidlech. Vyznačuje se partnerským a kooperativním přístupem ředitelky ke všem zaměstnancům, rovnoměrnou koordinací pedagogické, provozní a organizační problematiky i operativním řešením vzniklých situací. Všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti a podpory realizace ŠVP ředitelka projednává s pedagogickou radou.

Na plnění cílů předškolního vzdělávání se podílejí všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni se vzdělávacím programem a stěžejními dokumenty školy, které mají možnost ovlivňovat. Jsou také průběžně informováni o dílčích cílech školy a průběhu vzdělávání svých dětí.

Školní vzdělávací program i vzdělávací nabídka zohledňují konkrétní podmínky MŠ a odpovídají zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona a cíleně vede školu k naplňování ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle ŠVP a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií.

Vzdělávací činnost zajišťuje dvanáct pedagogických pracovníků odborně kvalifikovaných pro předškolní vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudium odpovídají potřebám školy. Ředitelka dlouhodobě podporuje profesní růst učitelek. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání, výběr témat i akreditovaných akcí je cíleně orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Vzdělávání probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální, umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních výtvarných, intelektuálních a relaxačních aktivit. Pedagogické pracovnice cíleně podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj všech přítomných dětí.

Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední školní rok škola vykázala čtyři drobné registrované úrazy.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, celodenní pestrou stravou, nabídkou pitného režimu a pravidelným pobytem venku. Režim dne respektuje individuální potřeby i zvláštnosti dětí a umožňuje pedagogickým pracovnícím flexibilně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Od poslední inspekční návštěvy v roce 2006 došlo k dalším pozitivním změnám ve vybavení nábytkem. Jeho funkční uspořádání zajišťuje dětem potřebnou intimitu ke hrám i činnostem a umožňuje volný přístup k hracímu, učebnímu i pracovnímu materiálu. Nabídka i kvalita hraček, metodických pomůcek a školních potřeb je velmi dobrá. Podnětnost a atraktivitu interiéru zvyšují různorodé výtvarné práce i konstruktivní výrobky dětí.

MŠ má optimální podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým provedl systematické hospitace dopoledního vzdělávacího procesu ve třech třídách MŠ a průběžně sledoval a vyhodnocoval vzdělávání i v dalších třídách školy.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny, obsahy činností odpovídaly podmínkám i složení tříd. Režim dne byl variabilní, umožňoval různorodost a kreativitu činností, z psychohygienického hlediska vyhovoval potřebám dětí předškolního věku.

Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí na základě předem plánovaného tématu či projektu. Volbu spontánních i řízených činností pozitivně ovlivňovala úprava prostředí a pestrá materiální nabídka. Motivace vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly srozumitelné, vzbuzovaly zájem dětí a působily na jejich city. Volba hraček, učebních pomůcek, tělovýchovného náradí a náčiní, výtvarného i pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Při budování dovedností, schopností a zkušeností dětí volily učitelky metody manipulace, objevování, řešení hádanek i učení se pokusem a omylem. Dílčí rezervy se vyskytly ve vedení dětí k sebehodnocení.

Atmosféra ve třídách byla vysoce pozitivní a příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Pozitivně je hodnoceno systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel.

Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. V dostatečném čase si děti hrály individuálně i ve skupinách, rozvíjely hry námětové a konstruktivní, volily částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z jejich vlastní samostatnosti a iniciativy s činnostmi navozenými učitelkami. Hry byly všestranné a přiměřeně náročné, podporovaly kolektivní interakci. Pedagogické

pracovnice byly diskretními koordinátory, jejich vstupy v průběhu her podporovaly přirozené reakce a samostatné rozhodování dětí.

Řízené činnosti byly promyšlené, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku a schopnostem. Ojedinele se vyskytly méně efektivní frontální způsoby vedení pedagogického procesu, převažovaly však ty, které počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Rozhovory v komunitních kruzích i při řízené komunikaci podporovaly u dětí řečovou aktivitu, vedly je k nebojácnosti a zdravému sebevědomí. V dostatečném časovém rozpětí děti plnily zadané úkoly, měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo u dětí k efektivnímu prohlubování předem získaných znalostí.

Oblast *environmentálního vzdělávání* je nedílnou součástí koncepčních záměrů školy. Sledovaná oblast je pravidelně začleňována do obsahu vzdělávání a přirozeně prolínala sledovanými dopoledními vzdělávacími bloky. Učitelky děti vedly k vytváření elementárního povědomí o přírodním prostředí, rozvíjely u nich úctu k životu ve všech formách a podporovaly činnosti směřující k ochraně přírody. Pozitivně je inspekčním týmem hodnocena skutečnost, že děti byly cíleně vedeny ke třídění odpadových materiálů a péči o materiální vybavení tříd. Vedení školy také podporuje aktivní zapojení dětí MŠ do vzdělávacích akcí Stanice mladých přírodovědců v Bruntále a do projektů ke Dni země.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že pedagogické pracovnice důsledným a promyšleným vedením pedagogického procesu podporují klidnou a pozitivní atmosféru ve třídách a všestranně rozvíjejí dětskou osobnost.

Organizace vzdělávání odpovídala profilaci a obsahu ŠVP, jehož realizace probíhala v průběhu inspekční činnosti v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Pedagogické pracovnice volily zejména ve spontánních činnostech vysoce efektivní metody i formy práce s dětmi a pozitivním hodnocením podporovaly jejich sebedůvěru.

Partnerství

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, spádovou základní školou, pedagogicko psychologickou poradnou, střediskem environmentální výchovy, Policií ČR, Městským divadlem v Bruntále i lidovými umělci. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné.

Všechny aktivity vycházející z výše uvedené spolupráce jsou fotograficky dokumentovány a zaznamenávány na webových stránkách školy.

Realizované partnerství maximálně přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že úroveň získaných dovedností, návyků i postojů odpovídají věku dětí. Vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi smíšených tříd byla bezproblémová. Starší děti byly velmi samostatné, dokázaly spolupracovat, k mladším vrstevníkům se chovaly ohleduplně a kamarádsky.

V pohybových aktivitách děti prokázaly osvojení základních pohybových dovedností i úměrnou tělesnou zdatnost.

Děti měly přiměřené poznatky o právě realizovaném tématu, dokázaly postupovat dle instrukcí učitelek, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly aktivně řešit myšlenkové i praktické problémy.

V sebeobsluze i hygieně byly děti přiměřeně samostatné, při hrách a činnostech udržovaly pořádek. Vynikajících výsledků dosahují ve výtvarných a pracovních činnostech.

Systematickým a rovnoměrným rozvíjením základních klíčových kompetencí u dětí všech věkových kategorií jsou vytvořeny kvalitní základy pro jejich další vzdělávání.

Pedagogové v rámci celodenních aktivit rovnoměrně rozvíjejí elementární znalosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých dětí a poskytují jim optimální základ pro celoživotní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Tým pedagogických pracovníků MŠ podporuje úspěšnost jednotlivých dětí a podrobně zaznamenává jejich pokroky. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocuje, projednává s pedagogickou radou a využívá ve zprávě o vlastním hodnocení školy. V případě potřeby přijímají ředitelka i pedagogické pracovnice opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že způsob vedení pedagogického procesu odpovídá osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Výsledky vzdělávání korespondují s věkem dětí. MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem i ŠVP a vytváří kvalitní podmínky k podpoře úspěšnosti jednotlivých dětí.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, jsou dle potřeb aktualizovány, povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Materiálně technické zázemí podporuje realizaci předškolního vzdělávání v rámci vlastního školního vzdělávacího programu. Ten je zpracován kvalitně, obsahuje všechny potřebné informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, je s ním v plném souladu.

Pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s cíli soudobého předškolního vzdělávání, jejich průběžné naplňování vede ke komplexnímu rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

MŠ realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání, které vykazuje znaky soudobého pojetí preprimární pedagogiky a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání.

MŠ se vyznačuje vysokou úrovní ve všech oblastech svého působení. Průběh a výsledky vzdělávání mohou sloužit jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dělnická 27, Bruntál, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Bruntál, ze dne 21. 11. 1994
2. Dodatky ke zřizovací listině Mateřské školy Dělnická 27, Bruntál, č. 1 – 3, vydané na základě usnesení zastupitelstva Města Bruntál – majetek a hospodaření organizace, předmět hlavní a doplňkové činnosti, změna adresy MŠ
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 2002219/2006, ze dne 20. 12. 2006, s účinností od 1. 2. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 37456/2005/ŠMS/Luk, ze dne 27. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 – změna názvu
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační*, ze dne 2. 5. 2009
6. Školní vzdělávací program, ze dne 1. 9. 2007
7. *Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd pro školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
8. *Vlastní hodnocení školy 2006/2007*, ze dne 28. 8. 2007
9. *Stanovení kritérií pro vlastní hodnocení školy*, ze dne 28. 8. 2007
10. *Třídní knihy za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
11. *Přehledy docházek dětí za školní rok 2008/2009*, k termínu inspekce
12. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekce
13. *Příhlášky dítěte k zápisu do mateřské školy*, k termínu inspekce
14. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání*, k termínu inspekce
15. *Plán personálního rozvoje a DVPP pro školní rok 2008/2009*, ze dne 15. 1. 2009
16. *Personální obsazení mateřské školy*, ze dne 28. 2. 2009
17. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Dělnická 27, Bruntál*, vydáno Školským úřadem Bruntál, ze dne 10. 2. 1995, s účinností 1. 1. 1995
18. *Školní řád*, ze dne 1. 2. 2009
19. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009 – záznamy v třídních knihách*, k termínu inspekce
20. *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole*, ze dne 3. 9. 2007
21. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole*, ze dne 1. 9. 2008
22. *Knihy úrazů*, k termínu inspekce

23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 23. 9. 2008
24. Zápisy pedagogických rad a pracovních porad - školní rok 2008/2009, k termínu inspekce
25. Zápisy z třídních schůzek, k termínu inspekce
26. Hospitační záznamy - školní rok 2008/2009
27. Kniha kontrol, k termínu inspekce
28. Individuální záznamy o dětech - portfolia dětí, k termínu inspekce
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
30. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, S1 – 01, ze dne 5. 10. 2008
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, ze dne 30. 1. 2007
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 28. 1. 2008
33. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 30. 1. 2009
34. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 24. 1. 2007
35. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 24. 1. 2008
36. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 22. 1. 2009
37. Výsledovka středisková za rok 2006, ze dne 29. 1. 2007
38. Výsledovka středisková za rok 2007, ze dne 27. 1. 2008
39. Výsledovka středisková za rok 2008, ze dne 29. 1. 2009
40. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 6. 1. 2007
41. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 7. 1. 2008
42. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 1. 2009
43. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 160564/2006, ze dne 5. 10. 2006
44. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 153150/2007, ze dne 8. 10. 2007
45. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 164262/2008, ze dne 8. 10. 2008
46. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143274/2008, ze dne 4. 9. 2008
47. Přiznání odměn pro pedagogické pracovníky z účelových prostředků roku 2008 – ÚZ 33005, ze dne 28. 11. 2008
48. Webové stránky MŠ – www.msurnbnika.cz

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

Ostrava 18. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Ing. Alena Ledabylová

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Bruntál 19. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Fidlerová

Jaroslava Fidlerová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
1. 6. 2009	Připomínky nebyly podány.