



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-457/17-S

|                                                                             |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy<br>a školského zařízení | <b>Mateřská škola Pomněnka</b>            |
| Sídlo                                                                       | <b>Křiváček 6, 251 67 Řehenice-Pyšely</b> |
| E-mail právnické osoby                                                      | <b>mstarostova@mspomnenka.net</b>         |
| IČ                                                                          | <b>72548011</b>                           |
| Identifikátor                                                               | <b>691003262</b>                          |
| Právní forma                                                                | <b>Příspěvková organizace</b>             |
| Zastupující                                                                 | <b>Mgr. Martina Starostová</b>            |
| Zřizovatel                                                                  | <b>Obec Řehenice</b>                      |
| Místo/místa inspekční<br>činnosti                                           | <b>Křiváček 6, 251 67 Řehenice-Pyšely</b> |
| Termín inspekční činnosti                                                   | <b>21. 2. 2017 – 22. 2. 2017</b>          |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) zahájila činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny 5. září 2011. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna Základní školy Kamenice. Škola je umístěna v budově, ve které sídlí obecní úřad. K dispozici má vlastní vybavenou zahradu, z níž část je přizpůsobená environmentálnímu vzdělávání. Nejvyšší kapacita 24 míst byla v době inspekce zcela využita. V aktuálním školním roce škola vzdělává čtyři děti z nedalekého dětského domova s podporou asistenta pedagoga.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce školy se zaměřením na rozvoj osobnosti dětí a jejich uplatnění ve společnosti je stanovená ve ŠVP. Vzhledem k příznivým místním přírodním podmínkám směřují další vzdělávací záměry k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání. ŠVP obsahuje informace ze všech požadovaných oblastí. Vzdělávací obsah je funkčním podkladem pro plánování na úrovni třídy a je přehledný i pro učitelku s krátkodobou pedagogickou praxí. Ředitelka školy vytvořila pro jeho naplňování za intenzivní spolupráce se zřizovatelem velmi kvalitní materiální podmínky. Uplatňovaný způsob řízení odpovídá velikosti a typu školy, pracovní povinnosti jsou jasně stanoveny v pracovních náplních. Pedagogická rada účinně projednává zásadní pedagogické dokumenty i otázky týkající se vzdělávání, průběžně vyhodnocuje činnost školy. K pravidelné evaluaci pedagogického procesu dochází na úrovni třídy. Z identifikace nedostatků v průběhu vzdělávání jsou stanovována a realizována opatření k jeho zkvalitňování, která se odrážejí v závěrečné hodnotící zprávě. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupovala v souladu s právními předpisy.

Škola klade důraz na zajišťování sociálně bezpečného prostředí s otevřenými vzájemnými vztahy s rodiči dětí, ke kterým přispívají společné akce (např. tvořivé dílny) i možnost jejich vstupu do třídy. Podmínky prevence rizikového chování jsou správně definované ve školním řádu. Základními prostředky pro jejich naplňování je podpora pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi (např. prostřednictvím komunikačních kruhů), nastavená pravidla společného soužití a důraz na jejich dodržování (s výjimkou pravidel komunikace, viz dále v textu). Děti jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečnosti a upozorňovány na specifika při pobytu v prostorách školy i mimo ni (doloženo zápisy v třídních knihách). Stanovená pravidla jsou funkční, úrazovost je minimální. K naplňování preventivních strategií školy přispívá spolupráce s místními nebo okolními subjekty (např. hasiči). Pro podporu naplňování svých záměrů v environmentální oblasti přijímá škola nabídky aktivit ekologických organizací nebo projektů (např. Čapí hnízdo, medová snídaně), využívá možnosti návštěv chovu koní.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolupracující plně kvalifikovaný tým dvou učitelek (včetně ředitelky školy) a asistentky pedagoga. Účelně plánované akce v rámci dalšího vzdělávání pedagogů respektují priority školy (např. v oblasti environmentálního vzdělávání, komunikace, přípravy dětí ke vstupu do základní školy) i zájem pedagogických pracovníků. Přímá pedagogická činnost je účelně nastavená tak, aby byl vždy zajištěn náležitý dohled nad dětmi. Do vzdělávacího procesu se ve spolupráci s učitelkou aktivně zapojuje asistentka pedagoga a posiluje rovněž zajištění bezpečnosti při pobytu venku.

Naplňování školního vzdělávacího programu je finančně podporováno ze státního rozpočtu (zahrnuje účelové prostředky nejen na zvýšení platů pracovníků školství ale i na asistenta pedagoga), z příspěvku zřizovatele, z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Zřizovatel kromě běžného provozu přispívá rovněž na mzdové prostředky. Investoval

do nákupu promítací techniky pro děti (magic box), renovace vrchního pláště budovy, běžných oprav a úpravy zahrady, podpořil výsadbu zeleně na školní zahradě. Škola získala schválený grant od České spořitelny na asistenta pedagoga pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. Ze sponzorských darů a z příspěvků zřizovatele jsou dětem z dětského domova hrazeny některé aktivity nabízené školou (např. plavání, logopedická prevence). Organizace hospodařila v posledních obdobích (kalendářní roky 2015 a 2016) se záporným hospodářským výsledkem, který se souhlasem zřizovatele vyrovnala z rezervního fondu.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zásadami zdravé výživy. Je zabezpečeno provozovatelem stravovacích služeb, který dováží svačiny a obědy. Dietní stravování není ze strany účastníků předškolního vzdělávání vyžadováno.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání bylo v době inspekce správně realizováno v tematicky propojených blocích. Velmi vstřícný a podporující přístup dospělých přispíval k bezprostřední vzájemné komunikaci i k uvolněné atmosféře. Bylo zřejmé, že pedagogické pracovníce znají individuální potřeby dětí a během dne na ně adekvátně reagovaly. Děti se v prostředí třídy i v denním režimu velmi dobře orientovaly, v rámci nastavených pravidel využívaly všech prostorů. Organizace byla plynulá. Od rána měly děti připravenou pestrou nabídku aktivit k rozvoji jemné motoriky, didaktické i konstruktivní hry i nabídku vhodné literatury a učitelky je motivovaly k jejímu samostatnému využívání. Pohybové činnosti s hudbou s využitím kostýmů i připravené prostředky pro sestavování překážkových drah podněcovaly děti ke spontánnímu pohybovému vyžití. Aktivně využívaný byl také čtenářský koutek, ve kterém pedagogické pracovníce dětem podle přání předčítala.

Při řízených činnostech učitelky uplatňovaly především formy vzdělávání se všemi dětmi současně s jednotnou vzdělávací nabídkou a následně jejich samostatné práce. Forma vzdělávání v menších skupinách, nebo kooperativní činnosti byly využity okrajově, nebo vůbec. Pedagogické pracovníce zadávaly dětem jasné a srozumitelné instrukce. Poutavé motivace podněcovaly jejich zájem o vzdělávání. Přizpůsobení náročnosti aktivit však bylo ve věkově smíšené třídě uplatněno jen zčásti, a tak byl pro některé nejmladší děti vzdělávací obsah dosti náročný (např. problémové otázky s vyplňováním tajenky). Individuální a citlivé působení ze strany pedagogických pracovníků a účelné využívání aktivizačních metod (např. hádanek, pohybových etud, postřehových a jazykových hříček) však vždy vedlo k úspěšnému dokončení činností. Při pracovních a výtvarných aktivitách byly děti instruovány o vhodných metodických postupech a dostatečně vedeny ke správnému úchopu pracovních nástrojů, a rovněž ke správnému využívání hraček a pomůcek. Nedostatky byly zaznamenány v nedůsledném dodržování pravidel komunikace, děti se i při řízeném rozhovoru u tabule překřikovaly, aniž by je učitelka účinně usměrnila. Do denního programu je pravidelně zařazována vhodně volená četba na pokračování. Individuální i skupinové pozitivní hodnocení ze strany dospělých mělo na úspěšnost dětí pozitivní vliv. Nedostatkem však je, že ani u nejstarších dětí nebyly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Při individuální práci s dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo účelně využito práce s chybou. Problémové otázky i další aktivity k rozvoji předmatematických představ a předčtenářských dovedností přispívaly k jejich přirozené přípravě ke vstupu do školy. Ze záznamů v třídních knihách a z hospitační činnosti vyplývá, že do běžného vzdělávacího procesu je zařazována také logopedická prevence (další, vedená speciálním pedagogem je nadstandardní aktivitou, kterou škola nabízí pro zájemce).

Asistentka pedagoga pod vedením učitelky účinně pomáhala nesmělým nebo nejmladším dětem aktivně se začlenit do vzdělávání, žádné z dětí z dětského domova nebylo v době inspekce přítomno.

Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu. Do svého ŠVP zařazuje pohybové aktivity (např. plavání, in-line, lyžování), kterých se účastní všichni zájemci dané věkové skupiny, včetně dětí z dětského domova. Na jejich vedení se vždy aktivně podílí pedagogické pracovníce. Spontánní i řízené pohybové aktivity jsou zařazovány do denního režimu pravidelně různými formami (dokladují zápisy v třídních knihách). Z hospitační činnosti vyplynulo, že důraz je kladen také na relaxaci a smyslový prožitek (např. při poslechu hudby). Pobyt venku je často realizován dlouhými vycházkami do přírody. Sebeobslužně zajištěnou nabídku nápojů využívají děti samostatně nebo se vzájemnou dopomocí. Odpolední odpočinek je přizpůsoben individuálním potřebám jednotlivců, mladší děti s nižší potřebou spánku si po odpočinku samostatně vybírají aktivitu ke stolečku, nejstarší děti jsou v rámci klidových aktivit připravovány na povinnou školní docházku (především na zvládání psaní a počítání). Děti jsou důsledně vedeny ke správnému využívání výskově diferencovaného nábytku k sezení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje pokroky dětí ve vzdělávání po celou dobu jejich docházky. Záznamy z pedagogické diagnostiky poskytují základní přehled o jejich rozvoji v oblastech biologické, psychické i sociální. Chybí ale stanovování individuálních záměrů ve vzdělávání a dále cílená práce s jednotlivými dětmi směřující k vyrovnávání nerovností v jejich vývoji. U dětí v posledním roce před zahájením povinné docházky je hodnocení zaměřeno především na dovednosti potřebné pro zvládání psaní a čtení (např. lateralitu, úroveň řeči). Na základě zjištění vyvolává škola podle potřeby jednání se zákonnými zástupci, případně doporučuje návštěvu školského poradenského zařízení. Pro děti s odkladem povinné školní docházky má škola zpracovaný obecný plán jejich rozvoje v potřebných oblastech (např. percepce, grafomotorika, vůle). V průběhu inspekce byla zaznamenána jednotná, nikoliv individuálně zaměřená práce s těmito dětmi. Děti z mateřské školy odcházejí do různých základních škol v okolí. Zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti tak pedagogické pracovníce získávají především neformálně od samotných dětí, které mateřskou školu navštěvují, nebo od jejich rodičů. Škola spolupracuje při posuzování školní zralosti se speciální pedagožkou, zákonným zástupcům nabízí konzultace o individuálních obtížích jejich dětí. Škola spolupracuje s okolními školskými poradenskými zařízeními tak, že pro jejich potřebu vyplňuje dotazník o projevech dítěte.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti mají znalosti a dovednosti rozvinuté přiměřeně svému věku, na kvalitní úrovni jsou zejména sociální kompetence. Děti jsou kamarádké, vstřícné v komunikaci, ohleduplné k mladším. Vzájemně si pomáhají, jsou ochotné pomoci učitelce. V sebeobsluze jsou převážně samostatné. Dodržují pravidla her, starší děti umí pracovat s knihami a vyhledávat v nich informace. Samostatně se rozhodují, řeší problémy, domlouvají se mezi sebou o společných činnostech.

## **Závěry**

### **Silné stránky**

- Rodinné prostředí školy s otevřenými vztahy všech aktérů, velmi vstřícný přístup pedagogů k dětem.

### **Slabé stránky**

- Nestanovování a s ním související nerealizování záměrů pro individualizaci vzdělávání na základě výsledků z pedagogické diagnostiky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podporovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- diferencovat činnosti podle schopností a věkových možností dětí,
- využívat účelně širší škály organizačních forem vzdělávání,
- vést děti k důslednému dodržování pravidel komunikace.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pomněnka vydaná Obecním úřadem Řehenice dne 8. června 2011
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku mateřské školy a statutárního orgánu právnické osoby s účinností od 5. září 2011, čj. 167302/2011/KUSK, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. srpna 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pomněnka – Křiváček s účinností od 5. září 2011 vydané Obecním úřadem Řehenice dne 6. června 2011; Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol
4. Školní vzdělávací program „Pomněnkové putování“, čj. 34/2011, platný od 1. září 2011, třídní vzdělávací program
5. Školní řád, čj. 36/2011, s aktualizací účinnou od 1. března 2015
6. Kniha úrazů ze dne 5. září 2011
7. Výroční zpráva Mateřské školy Pomněnka za školní rok 2015/2016 ze dne 26. srpna 2016
8. Evidence dětí (školní matrika), stav k datu inspekční činnosti
9. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, obecný rozvojový program pro děti odkladem povinné školní docházky, portfolia dětí
10. Třídní kniha pro mateřské školy; Přehled o docházce dětí, školní rok 2016/2017 k datu inspekce
11. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 (včetně kritérií)
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2016/2017 (doklady o odborné kvalifikaci, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní povinnosti)
13. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve třídě mateřské školy, ve které se vzdělává dítě se sociálním znevýhodněním vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 077328/2016/KUSK, dne 26. května 2016 (období

od 1. září 2016 do 31. prosince 2016) a čj. 179703/2016/KUSK, dne 7. prosince 2016 (období od 1. ledna 2017 do 31. srpna 2017)

14. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2015/2016 k datu inspekce
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
16. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2016
17. Výsledovka analyticky za 12/2016
18. Revizní zpráva č. 16101 – Dětské hřiště MŠ Pomněnka vydaná osobou odborně způsobilou 8. listopadu 2016; Protokol o revizi a kontrole elektrických spotřebičů (včetně magic boxu), ze dne 10. února 2017
19. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 23. března 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Martina Starostová, ředitelka školy

Martina Starostová v. r.

V Křiváčku 3. dubna 2017