



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kryry, okres Louny

Příčná 419, 439 81 Kryry

Identifikátor školy: 600 082 369

Termín konání orientační inspekce: 10., 11. března 2003

Čj.:	061 49/2003-1041
Signatura:	of3aw116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je od roku 1985 provozována v nově zbudované typizované přízemní budově. Nachází se v okrajové části obce a celý areál školy je stranou dopravního ruchu, obklopen zelení. Tři pavilony jsou propojeny chodbou a hospodářskou částí budovy, která není využívána (provoz jídelny byl z ekonomických důvodů ukončen). Stravování mateřské školy zajišťuje jídelna základní školy (denní dovoz stravy). Tři třídy jsou naplněny 82 zapsanými dětmi (26, 27, 29). V porovnání s Výkazem Škol (MŠMT) V 1 - 01 podle stavu ke 30. září 2002 počet zapsaných dětí klesl (vykázano 85 dětí). Do tříd jsou děti členěny podle věku a do docházky bylo k 1. září 2002 zařazeno 11 dětí mladších 3 let, 12 dětí s nepravidelnou docházkou a 4 děti s odkladem školní docházky. Počtem zapsaných dětí je respektována výše kapacity (90 míst). Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapsaných dětí na třídu (28, 27, 30). Mateřskou školu navštěvují děti z Kryr a z 6 okolních obcí i blízkého městečka. Délka provozu (6. 00 - 17. 00) je projednána s rodiči i provozovatelem a jejich potřebám vyhovuje. Mateřská škola je od roku 1995 příspěvkovou organizací a jejím provozovatelem je obec Kryry. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení dne 21. 5. 1997 a nově potvrzena v této funkci byla 12. 12. 2002 obecním úřadem.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek mateřské školy
- materiálně technických podmínek mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání
- vedení povinné dokumentace

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně vzdělávací činnost je zajišťována 5 kvalifikovanými učitelkami (včetně ředitelky školy). Kolektiv pedagogů je stmelový a stabilní. Plné úvazky přímé práce u dětí a jejich vhodné členění do délky provozu jeho potřebám vyhovuje. Dopolodní provoz je zajišťován 3 učitelkami, odpolední 2 učitelkami a vhodná organizace jim umožňuje i souběžné působení. V přímé práci s dětmi učitelky využívají vlastní specializace se zaměřením na výtvarné, pěvecké i hudebně pohybové činnosti.

Ředitelka vytváří příznivé a tvořivé klima pro celý kolektiv pracovníků. Podporuje iniciativu učitelek a motivuje jejich spoluúčast na rozhodování. Vytváří prostor pro diskusi, otevřeně a věcně řeší konflikty, upřednostňuje vzájemnou komunikaci, umí naslouchat a podporuje soudržnost kolektivu. Předložená dokumentace, která je detailně rozpracována, byla důkazem promyšleného systému řízení. Součástí dokumentace je plán pedagogických porad, které mají odborné zaměření a zápisy dokumentují jejich průběh i souběžný průběh jednání provozních porad, které svým programem reagují na potřeby provozu. Zápisy na jednotlivých třídách dokladují realizaci cílů kontrolní činnosti.

Pedagogická knihovna vytváří nově publikovanou odbornou literaturou a odbornými časopisy kvalitní podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Plán dalšího odborného růstu je konkrétní v tématech i jmenovité účasti (pro tento školní rok 7 vzdělávacích akcí). Ředitelka má tento

system vzdělávání promyšlený. Získané vědomosti učitelky prezentují formou vlastní přednášky a v průběhu pedagogických porad (doloženo zpracovanými texty). Učitelky vhodně využívají jak regionální tak okresní nabídky vzdělávacích akcí.

Atmosféra školy je přátelská a vůči dětem, rodičům i zaměstnancům vstřícná. Kolektiv zaměstnanců vzájemně spolupracuje a působí na děti jednotně. Ředitelka má velmi podrobně rozpracována kritéria k hodnocení zaměstnanců, která jsou zveřejněna a projednána (podpisy zaměstnanců).

Vnitřní řád, organizační řád, provozní řád a další dokumenty (např. stanovení podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, vnitřní směrnice pro ochranu majetku) jasně stanovují pravidla organizace chodu školy. Řády definují práva, povinnosti a kompetence dětí, rodičů i zaměstnanců. Povinnosti a kompetence zaměstnanců dále konkretizují pracovní náplně. Všechny tyto dokumenty jsou aktuální a jsou projednány (prokazatelná data, podpisy) i zveřejněny na nástěnkách. Denní režim je dostatečně pružný a po celou dobu provozu je přítomen pedagogický pracovník. Ředitelka jmenovala zástupkyni. Obsah povinností jí umožňuje v plném rozsahu zastupovat ředitelku v době její nepřítomnosti.

Vnitřní a vnější informační systém je funkční. Mateřská škola využívá kromě běžných forem (osobní kontakt, třídní schůzky, nástěnky, porady) i čtvrtletně vydávaného časopisu.

Personální podmínky výchovy a vzdělávání mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE
--

Stimulující, funkční prostředí vychází z individuálních potřeb dětí. Prostory tříd jsou rozlehlé a svým uspořádáním i členěním vyhovují současným trendům předškolního vzdělávání a jsou efektivně využívány. Pedagogický kolektiv pružně reagoval na organizační změny a zbudoval z jedné ze stabilních ložnic tělocvičnu. Každá třída má vlastní sociální zázemí, které však množstvím umyvadel a záchodků neodpovídá podle vyhlášky o obecných technických požadavcích na výstavbu počtu zapsaných dětí. (současně platný předpis stanovuje 5 dětí na jedno umyvadlo a jednu mísu WC). Prostředím, prostory i organizací je zajišťována bezpečnost dětí. Pitný režim je dodržován a individuální potřeba spánku respektována, režim dne naplňuje požadavky stravování dětí. Všechny prostory jsou udržovány v pořádku a čistotě.

Ředitelka věnuje výraznou pozornost vnitřnímu vybavení školy. Velká část tohoto vybavení je obnovena (dětské stolky, židličky, skříňky na materiály, hračky, hrací koutky, koberce, záclony). Nábytek je přiměřen věku dětí a je naprosto funkční (např. nízké skříňky s barevnými kontejnery, se kterými děti samy a bez problémů manipulují). Celková úroveň prostředí školy poukazuje na kvalitní spolupráci s obecním úřadem a na jeho vstřícnost podmínky školy neustále zkvalitňovat. Interiér školy je vkusně a esteticky upraven. Na jeho celkovém vzhledu mají podíl i dětské práce.

Pestrá nabídka zaměstnávacích materiálů, učebních pomůcek a hraček umožňuje plnění školního vzdělávacího programu a třídních programů vzdělávání. Toto vybavení je ředitelkou průběžně doplňováno. Jeho rozmístění je přehledné, respektuje věkové zvláštnosti dětí, které jej, spolu s učitelkami, efektivně využívají.

Materiálně- technické podmínky vzdělávání a výchovy mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Filozofií školního vzdělávacího programu je rozvoj samostatného, zdravého a sebevědomého dítěte cestou přirozené výchovy a cílem je položit základy k jeho celoživotnímu vzdělávání dle jeho možností, potřeb a zájmů. Program upřednostňuje všestranný rozvoj dítěte, zaměřuje se na podporu rodičovských kompetencí a na budování mateřské školy jako centra kulturního, osvětového a vzdělávacího dění v obci. Na jeho tvorbě se spolupodílely všechny učitelky. Program respektuje podmínky školy, vychází z analýzy i závěrů uplynulého školního roku a experimentálně využívá obsahu Rámcového programu předškolního vzdělávání, který není zatím závazným dokumentem, ale i podněty z nově publikované literatury. Měsíční tematické celky jsou pro všechny třídy jednotné. Plány ekologické výchovy, grafomotoriky, sexuální výchovy, rozvoje osobnosti dítěte, spolupráce s rodiči, se základní školou školní vzdělávací program vhodně obohacují.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a pravidelně, obsahuje veškeré náležitosti (evidenční listy, přehledy o docházce, přehledy výchovné práce). Učitelky věnují patřičnou pozornost vedení třídní dokumentace (např. přehledy o znalostech dětí, ranní filtr, evaluace aj.). Zápisy v přehledu výchovné práce korespondují s obsahem třídních vzdělávacích programů.

Plán hospitační činnosti má zpracovány cíle do měsíců. Ředitelka věnuje této činnosti pozornost (od počátku školního roku 30 hospitací - doloženo zápisy).

Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky jsou přehledné, vycházejí z doporučení PPP a diagnostiky dětí. Učitelky si stanovují týdenní cílové zaměření, vedou průběžné záznamy o výsledcích. Dětem 5-6letým věnují nadstandardní individuální péči zaměřenou na zdokonalování koncentrace, komunikace, slovní zásoby a vyjadřovacích schopností, grafomotoriky, zrakové diferenciaci. Podněty získaly individuálním monitorováním jednotlivých oblastí výchovy a vzdělávání, výsledky průběžně vyhodnocují a vedou o nich přehledné záznamy.

Programové zaměření školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Spontánní, řízené činnosti a průběhové výsledky výchovně vzdělávací práce

Třídní vzdělávací programy vycházejí z měsíčních tematických celků a jsou zpracovány na kratší období (přibližně týdenní) v podtématech. Jejich tvorba je ovlivněna publikací „Barevné kamínky“. Obsah je diferencován a sleduje začlenění všech oblastí výchovy a vzdělávání. Obsah sleduje vyváženost a rovnoměrnost dětského rozvoje, respektuje školní vzdělávací program. Učitelky byly na přímou práci s dětmi velmi dobře připraveny. Nabídka sledovaných činností byl pestrá s převahou řízených činností, materiálně i organizačně zajištěna a děti měly možnost svobodného výběru. Učitelky vycházely z předchozích poznatků. Dostatečným opakováním, procvičováním zohledňovaly kvalitu získaných poznatků. Vhodně volenými dotazy, podnětnými situacemi vedly děti k logickému myšlení, k rozvoji představivosti, paměti i fantazie. Výstavkami a zachováním výsledků práce učitelky v dětech posilovaly pocit prožitku z úspěchu. Viditelné bylo uplatňování uvolněného režimu dne, respektování dětské osobnosti v průběhu činností. Komunikace dětí a učitelů byla v rovnováze. Děti se vyjadřovaly v průběhu dne naprosto přirozeně, bez zábran a v této

aktivitě nebyly omezovány. Starší děti jsou schopny vyjadřovat se v souvislém slovním projevu. Učitelky byly po celou dobu součástí činností. Pozitivně se projevovала jejich snaha dětem porozumět, vcítit se do jejich myšlení a respektovat individuální tempo dětí. Pedagogická funkce byla plněna profesionálně. Učitelky efektivně uplatňovaly zásadu názornosti, návaznosti, přiměřenosti, soustavnosti. Nabídka činností dětí aktivizovala, časový prostor pro dokončení práce využily. Na volenou činnost se soustředily. Prostředkem vzbuzení zájmu dětí byla úvodní i průběžná motivace. Učení bylo založeno na prožitku (manipulování, objevování, práce s chybou). Učitelky průběžně a pozitivně hodnotily výsledky práce, podporovaly dětské sebevědomí a smysl pro samostatnost. Volná hra byla převahou řízených činností potlačena. Učitelky v rámci organizace vhodně využívaly prostorové podmínky tříd. Vzájemné vztahy učitelek a dětí byly velmi přátelské, rovnocenné, chápající, oboustranně vstřícné. Děti byly samy k sobě ohleduplné, projevovaly zájem o spolupráci a vstřícně přijímaly sociální role. Volené činnosti je uspokojovaly a většina se do jejich průběhu aktivně zapojovala po celou dobu. Provozované aktivity a pohotové reakce učitelek neustále obohacovaly značnou míru rozumových vědomostí, které děti byly schopny zpětně využít (početní představy, charakteristika ročního období aj.). Mají osvojenou bohatou škálu písni, básní a říkadel. Činnosti zohledňovaly procvičování jemné i hrubé motoriky. Učitelky využívaly základní organizační formy práce (individuální, skupinové, frontální). Individuální péči věnují pozornost přiměřeným formám grafomotoriky. Potřeby psychohygieny byly uspokojovány.

Do denních činností jsou zařazovány různé formy pohybových aktivit. Děti se spontánně zapojily do motivačního cvičení, hudebně pohybových činností, respektovaly pravidla pohybových her, zvládaly volný pohyb za hudebního doprovodu. Sledované pohybové dovednosti odpovídaly jejich schopnostem a fyzickým možnostem.

Sebeobslužné, hygienické a pracovní dovednosti jsou přiměřeny věku dětí, které jsou naprosto samostatné. Mají osvojenou dostatečnou míru kulturních, společenských a zdvořilostních návyků.

Zjištěné vady výslovnosti řeší ředitelka i učitelky ve spolupráci s rodiči a klinickým logopedem. Do průběhu přímé výchovné práce zařazují běžné formy logopedické prevence.

Mateřská škola má stanovená pravidla vnitřní evaluace ve vztahu k pedagogům, k dítěti. Pravidla se zaměřují na metody a prostředky provedení. Stanovená kritéria vedou učitelky k analyzování výchozího stavu, průběžných výsledků a k porovnávání se stanovenými cíli (realizace byla prokázána záznamy, hodnocením tematických celků).

Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání ve sledovaných činnostech mají vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT č. j. 29/99 - KÚ ze dne 26. 8. 1999 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 29. 9. 1994.

Mateřská škola věnuje mimořádnou pozornost vlastní prezentaci na veřejnosti a spolupodílí se na veřejném dění v obci (spolupráce se Svazem žen, Svazem invalidů, důchodců, vítání občánků, veřejná vystoupení dětí, výstavky prací, slavnosti, oslavy národních tradic aj.). Velmi dobrou úroveň má spolupráce se základní školou i s rodiči (průběžný kontakt, společné akce aj.).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program
2. Třídní vzdělávací programy
3. Zřizovací listina ze dne 29. 9. 1994
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT č. j. 29/99 ze dne 26. 8. 1999
5. Výkaz škol (MŠMT) V 1 - 01 podle stavu ke 30. 9. 2002
6. Jmenování do funkce ředitelky č. j. 2988/1997 ze dne 21. 5. 1997, potvrzení ve funkci ze dne 12. 12. 2002
7. Vnitřní řád, organizační řád, provozní řád
8. Plán pedagogických porad, zápisy pedagogických a provozních porad za školní rok 2002/03
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z realizace za školní rok 2002/03
10. Evidenční listy, přehledy docházky pro školní rok 2002/03
11. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2002/03, individuální plány, záznamy o provozované individuální péči, záznamy evaluace, plány spolupráce
12. Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2002/03
13. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců
14. Doklady o ukončeném vzdělání (maturitní vysvědčení)

ZÁVĚR

Mateřská škola má vytvořeny příznivé personální podmínky, které pozitivně ovlivňují proces výchovy a vzdělávání. Materiální vybavení i prostory školy jsou kvalitní a funkční. Prostředí tříd je podnětné, učitelky se zaměřují na jeho estetiku i bezpečnost. Vybavení sociálního zázemí neodpovídá počtu zapsaných dětí.

Iniciativa a zájem učitelek postupně realizovat Rámcový program předškolního vzdělávání, snaha uplatňovat v praxi současné trendy předškolní výchovy a progresivní organizační přístupy se odráží v kvalitních výsledcích výchovy a vzdělávání. Děti i zaměstnanci jsou v mateřské škole spokojeni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.
Členové týmu:	Hana Podešvová Mgr.	Hana Podešvová v. r.

V Chomutově dne 17. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. března 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Alena Fialová

Alena Fialová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	9. dubna 2003	061 66/2003-1041
Zřizovatel	9. dubna 2003	061 67/2003-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány