

## STRUKTURA VÝROČNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI ŠKOLY

### pro střední školy a vyšší odborné školy zřizované Středočeským krajem

- Struktura vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 7 vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.
  - Výroční zpráva o činnosti školy se zpracovává za období předcházejícího školního roku, základní údaje o hospodaření školy se uvádějí za kalendářní rok. Výroční zpráva je do 15. října projednána ve školské radě a po schválení školskou radou do 14 dnů zaslána ředitelem školy zřizovateli a zveřejněna na přístupném místě ve škole.
  - Při zpracování výroční zprávy je třeba dodržet číslování kapitol. Obsah výroční zprávy může být rozšířen podle potřeby o další důležité informace. Tabulky mohou být včleněny do textu nebo zařazeny jako příloha s číslováním odpovídajícím jednotlivým kapitolám. Do tabulek lze vkládat řádky podle potřeby, nepotřebné řádky (tabulky) i poznámky je třeba odstranit. Tabulky je třeba doplnit komentářem, pokud je tak uvedeno.
  - Výroční zpráva je třeba po odeslání zřizovateli v elektronické podobě prostřednictvím Portálu příspěvkových organizací zároveň zveřejněna na internetových stránkách školy vzhledem k potřebě poskytování komplexních informací o škole veřejnosti a zájemcům o studium.
-

## Struktura VZ

### I. Základní údaje o škole

- I.1 Kontaktní údaje
- I.2 Charakteristika školy / školského zařízení

### II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

- II.1 Úkoly zřizovatele
- II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy
- II.3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu
- II.4 Projektová činnost školy
- II.5 Spolupráce se sociálními partnery

### III. Statistické údaje školního roku

- III.1 Členění školy / školského zařízení
- III.2 Obory vzdělání a údaje o žácích / studentech
- III.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání
  - a) Prospěch a docházka žáků / studentů
  - b) Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek
  - c) Hodnocení chování žáků / studentů, absence
  - d) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách
  - e) Absolventi a jejich další uplatnění
  - f) Nezaměstnanost absolventů
- III.4 Přijímací řízení do 1. ročníků SŠ a VOŠ
- III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce
- III.6 Výuka IT a rozvoj digitální gramotnosti

### IV. Školní poradenské pracoviště

- IV.1 Vzdělávání žáků / studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků / studentů nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
- IV.2 Výchovné poradenství
- IV.3 Kariérové poradenství
- IV.4 Primární prevence

### V. Personální a materiální zajištění chodu školy

- V.1 Údaje o pracovnících školy
- V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků
- V.3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

### VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

### VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

- VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení
- VII.2 Další činnost školy
- VII.3 Prezentace školy na veřejnosti

### VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

- VIII.1 Autoevaluace školy
- VIII.2 Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a dalších kontrol neuvedených v bodě VIII.

### IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

- IX.1 Základní údaje o hospodaření školy
- IX.2 Přijaté příspěvky a dotace

IX.3 Kontroly hospodaření

**X. Závěr**

**XI. Přílohová část výroční zprávy**

## I. Základní údaje o škole

### I.1 Kontaktní údaje

- název školy, adresa: **Gymnázium Václava Hraběte, Hořovice, Jiráskova 617**
- zřizovatel: Středočeský kraj
- IČO a IZO ředitelství školy: 47558458, 047558458
- jméno ředitele školy: PhDr. Jiří Vlček  
jeho statutárního zástupce: Mgr. Martin Komínek
- číslo telefonu: 311 512 957  
faxu: 311 512 957  
e-mailová adresa: [gvh@gvh.cz](mailto:gvh@gvh.cz)  
www stránky: [www.gvh.cz](http://www.gvh.cz)
- seznam členů školské rady (koho zastupují)

Radim Skála - za zletilé žáky a zákonné zástupce žáků

Mgr. Hana Veselá - za zákonné zástupce žáků

Mgr. Milan Rydrych - za zřizovatele

Ing. et Ing. Jan Skopeček - za zřizovatele

Mgr. Martin Komínek - za pedagogický sbor

Mgr. Martin Solař - za pedagogický sbor (předseda)

- pověřenec GDPR: Ing. Ján Gubáš
- datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny za hodnocený školní rok: : 8. 12. 2008

### I.2 Charakteristika školy

- Vymezení hlavní a doplňkové činnosti školy

Hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 57 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, doplňkovou činnost škola neprovozuje.

**Materiálně technické podmínky pro výuku (budovy a jejich vlastnictví, další místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (počet, adresy), prostorové zabezpečení výuky, materiální vybavení apod.)**

Gymnázium sídlí v původní budově Učitelského ústavu (Jiráskova ulice 617), postavené v letech 1928-1930, jejímž majitelem je město Hořovice, a to společně s *2. základní školou Hořovice*.

Odloučené pracoviště škola neprovozuje.

Výuka probíhá v kmenové budově, celkem v 17 učebnách (všechny prostory 2. patra včetně půdní přístavby, většina prostor 1. patra a suterénu).

Pro výuku tělesné výchovy je využívána malá tělocvična v budově, většinou ale městská hala, venkovní hřiště v areálu 1. ZŠ, tamní plavecký bazén a městský zimní stadion.

Stravování probíhá ve Školní jídelně v prostorách 1. ZŠ.

Vedle tradičního, standardního vybavení nábytkem a učebními pomůckami disponuje škola 6 učebnami s interaktivní tabulí a příslušenstvím, 2 počítačovými učebnami pro 15 a 15 žáků, 7 dataprojektory, elektronickým mikroskopem, řadou audio-, video-, CD- a DVD-rekordérů.

Podmínky jsou limitovány možnostmi v najímaných prostorách.

- Vzdělávací program školy, učební plány

Vzdělávání probíhalo podle následujících dokumentů:

obor vzdělávání	třídy dokumenty
7941K81 Gymnázium	prima + sekunda + tercie + kvarta+ kvinta + sexta + septima + oktáva dle ŠVP Tradice i otevřenost
7941K41 Gymnázium	1. C + 2. C + 3. C + 4. C dle ŠVP Tradice i otevřenost

## II. Hlavní úkoly školního roku a jejich plnění

### II.1 Úkoly zřizovatele

- Úkoly stanovené zřizovatelem a vyhodnocení jejich plnění (zejména úkoly vyplývající z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje)

Specifické konkrétní úkoly nebyly zřizovatelem stanoveny, pravidelné úkoly zveřejňované na Portálu PO byly plněny v požadovaných termínech

### II.2 Vlastní úkoly související s plněním koncepčních záměrů školy

- Úkoly stanovené ředitelem školy (plán úkolů) a vyhodnocení jejich plnění

1) Ve spolupráci se správcem budovy 2. ZŠ Hořovice rekonstrukce prostor využívaných naší školou

*Plnění: Během hlavních prázdnin provedena rekonstrukce učebny č. 5, kabinetu tělesné výchovy a kabinetu humanitních věd. Provedena oprava podlahy v učebně č. D1.*

2) Kontinuální obnova zastaralého vybavení ICT

*Plnění: Pořízeno (z daru) 10 kusů nových notebooků pro potřeby žáků..*

3) Zajištění řádné přípravy žáků pro vykonání maturitní zkoušky

*Plnění: Žáci byli na MZK připraveni, s několika výjimkami ji všichni úspěšně složili.*

4) Zabezpečení bezproblémového průběhu přijímacího řízení

*Plnění: Přijímací řízení i při vysokém počtu uchazečů (celkem 226) proběhlo bez jakýchkoliv problémů.*

5) Ve spolupráci s OŠ organizace oblastních kol soutěží Plavecko-běžecký pohár, In-line brusle a Středoškolský atletický pohár

*Plnění: Všechny soutěže byly úspěšně zorganizovány a zrealizovány.*

## II.3 Naplňování cílů školního vzdělávacího programu

- Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Zadané cíle jsou průběžně naplňovány:

Škola klade důraz na všeobecné a rovné vzdělání pro všechny žáky.

Kvalitně připravuje žáky pro studium na VŠ i pro uplatnění v praktickém životě, akcentuje dovednosti aktuálně vyžadované – jazykové a informační.

Vytváří přátelskou atmosféru ve škole i atmosféru spolupráce mezi žáky a učiteli

Kombinuje „moderní“ metody výuky s metodami „tradičními“, osvědčenými - tak, aby rozhodující byla jejich efektivita.

Utváří pozitivní vztah žáků k lidem a světu, vede je k aktivní interiorizaci stanovených pravidel – uznávaných společenských norem i pravidel školního řádu, mottovaného větou „Clara pacta, boni amici“.

Napomáhá žákům při hodnotném naplňování jejich volného času.

Přispívá k prevenci (zejména primární) zneužívání návykových látek.

Eliminuje a nepřipouští šikanu, vandalismus, násilí mezi žáky.

Respektuje individualitu a osobnost žáků, posiluje jejich zdravé sebevědomí, podněcuje aktivitu.

Pěstuje tvořivé myšlení žáků a jejich estetické cítění.

Prohlubuje součinnost školy a rodiny.

Vzbuzuje u žáků zdravý „patriotismus“ a pozitivní citový vztah („hrdost“) ke škole

## II.4 Projektová činnost školy

- Údaje o projektech, do kterých je škola zapojena<sup>1</sup>

Vyhlašovatel programu (projektu)

Název a stručná charakteristika podaného (schváleného) projektu

Schválená finanční podpora, finanční spoluúčast kraje, vlastní či jiné finanční zdroje

Průběh realizace, čerpané finanční prostředky

Zhodnocení přínosu projektu a jeho výsledky (pokud byl ukončen)

---

<sup>1</sup> zapojení školy do projektů nadregionálního či celostátního významu s finanční podporou z fondů EU předložení/realizace vlastních projektů v rámci operačních programů (IROP, OPVK, OPŽP, OPJAK atd.); partnerství v projektech s finanční podporou z fondů EU

zapojení školy do mezinárodních programů (např. Erasmus+)

zapojení školy do rozvojových programů MŠMT

zapojení školy do programů a projektů vyhlášených Středočeským krajem

zapojení školy do programů a projektů vyhlášených dalšími subjekty

## A) Škola několik let realizuje Multikulturní otevřený klub

Multikulturní otevřený klub při Gymnáziu Václava Hraběte, Hořovice Jiráskova 617 je součástí sítě multikulturních otevřených klubů, které vznikají v rámci projektu „Síť multikulturních otevřených klubů - prevence rizikového chování žáků a podpora pozitivního sociálního chování“, reg. č. CZ.1.07/1.2.00/27.0040.

Multikulturní otevřený klub je místo, kde má dítě nebo mládež možnost, v rámci svého volného času, bezpečně přicházet do styku s cizím, jiným, neznámým. V cizím, jiném, neznámém se snaží najít inspiraci pro svůj osobní seberozvoj.

B) Škola se stále účastní projektu *Ozbrojený útočník ve škole*, realizovaný z prostředků MV, a projektu *Bezpečná škola*.

C) Dále se účastní projektu *Předsudky jsou OUT*. Cílem projektu je posílit žáky v oblastech osobnostní a sociální výchova a multikulturní výchova. Projekt realizuje Step by Step ČR, o.s.

D) Škola se přihlásila na výzvu MŠMT Šablony pro SŠ a VOŠ I na podporu zjednodušených projektů šablon pro střední a vyšší odborné školy, která byla vyhlášena 30. 05.2022 v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK).

E) Škole bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace k projektu GVH – Výzva 65, CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_065/0012785. Projekt proběhl a byl ukončen.

F) Škola jako aktér se zúčastňuje projektu „Mezioborová spolupráce v oblasti péče o lidi s demencí“, který je spolufinancován Evropskou unií, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/17\_071/0007679.

G) Škola v rámci jazykového projektu má statut Partnerská škola ECJZ k přípravě a získání certifikátů Cambridge English a ÖSD

## II.5 Spolupráce se sociálními partnery

Škola úzce a úspěšně spolupracuje s charitativními a dalšími organizacemi:

- Organizuje sbírkové dny Srdíčkový den, Světluška, Bílá pastelka, Květinový den
- Využívá nabídky Úřadu práce, zapojuje se do Burzy SŠ
- Zapojuje žáky coby instruktory pro akce místních základních škol
- Je v kontaktu s Pedagogicko-psychologickou poradnou
- Zúčastňuje se pravidelně akce Přes bariéry s Policií ČR
- Pořádá besídky pro Domov důchodců
- Využívá nabídky akcí pořádaných odbory Městského úřadu Hořovice

## III. Statistické údaje školního roku

## III.1 Členění školy / školského zařízení

## Školy

Nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2021)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. <sup>1</sup>	Počet žáků/stud. v DFV <sup>2</sup>	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
Střední škola / Gymnázium	047558458	360	343	343	28,98	11,83

<sup>1</sup>všechny formy vzdělávání; <sup>2</sup>DFV - denní forma vzdělávání

## III.2 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. xxxx)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>			
7941K41 Gymnázium	115	4	28,75
7941K81 Gymnázium	228	8	28,50
<b>Celkem</b>	<b>343</b>	<b>12</b>	<b>28,58</b>

**Pozn.:** 1. Uvedte i obory vzdělání zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, které nejsou naplněny; v komentáři zdůvodněte. 2. Pokud jsou žáci některých oborů vzdělání spojeni ve společné třídě, uveďte v textu.

- Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2021/2022 do denní formy vzdělávání a ostatních forem vzdělávání (počty, zařazení do ročníku, odkud přišli apod.).

Během školního roku přestoupil na naši školu do primy Vít Švagr z G Voděradská, Praha, naopak, do GJB Beroun přestoupila ze třídy 2. C žákyně Beatrice Casian.

- Cizí státní příslušníci – EU, ostatní (počty) – podle druhu školy

Země	Počet žáků	EU
Japonsko	1	ne

- Uvedte kolik žáků a kolik studentů dojíždí do školy z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).

Do školy denně dojíždělo 14 žáků z Plzeňského kraje, 2 žáci z Prahy. Trvalé bydliště v jiných krajích měl 1 žák v Jihočeském a 1 žák v Libereckém kraji. Všichni jmenovaní byli žáky denní formy vzdělávání.



## III.3 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

- a) **Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem** (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2022

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků/studentů
<b>Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>	
Žáci celkem	343
Prospěli s vyznamenáním	236
Prospěli	105
Neprospěli - nehodoceni	2
- z toho opakující ročník	0
Průměrný prospěch žáků	1,33
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	69,37/0

- Počet žáků hodnocených slovně (podle typu školy):
  - ve všech předmětech\_0
  - pouze ve vybraných předmětech: 0
- V textu doplňte údaje o hodnocení v náhradním termínu, opravných a komisionálních zkouškách – počet žáků/studentů, ročník, obor vzdělání, předměty, důvody, výsledky.

V náhradním termínu během hlavních prázdnin byli hodnoceni dva žáci (sekunda, 7941K81 – informatika, nedostatek klasifikačních podkladů, 3. C, 7941K41 – většina předmětů po IVP z důvodu zahraničního studia), v obou případech vše úspěšně. Neproběhla žádná opravná zkouška.

- b) **Výsledky maturitních zkoušek, absolutorí, závěrečných zkoušek** (bez opravných zkoušek)

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
<b>Maturitní zkouška:</b>				
7941K81 Gymnázium	28	20	6	2
7941K41 Gymnázium	29	13	11	5
<b>Celkem</b>	<b>57</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>7</b>

- Uveďte počet žáků/studentů, kteří konali (budou konat) opravnou maturitní zkoušku/zkoušku a dosažené výsledky.

Opravnou zkoušku konalo v podzimním termínu sedm žáků (2 z oboru 7941K81, 5 z oboru 7941K41), přičemž jeden žák ze společné části (český jazyk a literatura), šest žáků z části profilové ústní z předmětů český jazyk a literatura, biologie, psychologie, základy společenských věd a zeměpis – všichni s úspěšným výsledkem.

- c) **Hodnocení chování žáků/studentů**

**Chování žáků/studentů (k 30. 6. 2022)**

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů – hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Střední škola / gymnázium	343	0	0

- V textu uveďte údaje o uskutečněných výchovných opatřeních a údaje o počtu žáků/studentů, kteří byli v průběhu hodnoceného školního roku ze studia vyloučeni. Uveďte důvody.

Žádný žák nebyl vyloučen ze studia, byly uděleny dvě důtky třídních učitelů a jedno napomenutí třídního učitele. Pochval ředitele školy bylo uděleno šestnáct, pochval třídních učitelů potom dvacet sedm.

#### d) Výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách

- V textu uveďte podstatné informace o zapojení žáků/studentů do soutěží a jejich výsledky.

Soutěž	Kolo	Jméno	Třída	Umístění
Juniorský maraton	krajské	smíšený tým		2.
	celostátní			
In-line brusle	okresní	Viktor Packa		1.
		Kateřina Paloušová	1. C	1.
		Jan Mastný		1.
		Anna Vaničková		1.
		Adéla Tomčová		2.
		Šárka Gotthansová		2.
		Václav Kovář		2.
		Adam Žák		2.
		Alžběta Hatinová		3.
	krajské	Anna Vaničková		2.
Atletický pohár	okresní	tým (Anna Humlová, Elena Matějková, Ema Andrtová, Tereza Ševítová)	sekunda	2.
		Karolína Kuncová		1.
		Jitka Menclová		2.
		Jan Nosek		2.
		Václav Sušanka		2.
		tým (Aneta Vajnerová, Alexandra Bedrnová, Jitka Menclová, Ester Nosková)		2.
		Anežka Abrahámová		3.
		Vojtěch Polišenský		3.
volejbal		tým chlapců		1.
		tým dívek		1.
Středočeský taneční pohár	okresní	tým dívek (Anna Kuncová + Iva Špotová)	1. C	2.
		tým dívek (Ema Krejčová, Alexandra Bedrnová, Eliška Bendová, Jana Březovská,	3. C	3.

		Kateřina Kulhavá, Esater Nosková, Natálie Plecítá, Lucie Procházková, Marie Ráczová, Aneta Vajnerová		
	krajské	tým dívek (Anna Kuncová + Iva Špotová)	1. C	1.
Plavecko-běžecský pohár	okresní	Julie Lišková		1.
		Viktorie Dušková		2.
	krajské	Julie Lišková		2.
		Viktorie Dušková		3.
Pohár ČRo	okresní	tým starších dívek		3.
		Anna El-Dunia		1.
		Diana Palková		2.
		štafeta starších dívek		2.
		tým mladších dívek		2.
		Julie Lišková		2.
		Anna Hulová		3.
Evropský olympijský festival mládeže - hokej	mezistátní	členka týmu Anna Vaníčková	sexta	1.
Atletika – štafeta 4 x 800	juniorské mistrovství státu Arizona	Kristýna Mlejnková	3. C	1.
Olympiáda mládeže - judo	celostátní	Adam Žák	Tercie	1.
Mladý hasič	celostátní	Aneta Vajnerová	3. C	1.
Matematická olympiáda	okresní	Martin Jindra	prima	2.
		Matěj Berg	prima	3.
Matematický klokan	okresní	Zuzana Krtilová	sexta	1.
		Adam Budil	sexta	2. – 3.
		Martin Cajthaml	sexta	2. – 3.
Pythagoriáda	okresní	Oldřich Pernegr	sekunda	2.
Dějepisná olympiáda	okresní	Patricie Pařavová	kvarta	3.
	krajské	Martin Cajthaml	sexta	6.
Školní časopis roku webové e-ziny	celostátní	redakce časopisu Corpus Delicti		
Olympiáda z českého jazyka	okresní	Anna El-Dunia	kvarta	3.
		Tereza Trojanová	oktáva	1.
EuropaSecura	krajské	tým (Anna Lukavská, Anna Kašparová)	sexta	3.
Fzikální soutěž	mezinárodní	tým (Anna Kašparová, Zuzana Krtilová, Adam Budil, Martin Cajthaml, Bohuslav Brodský)	sesta	úspěšná účast
Chemická olympiáda	krajské	Zuzana Krtilová	sexta	24.
		Emma Šišáková	sexta	26.
Mládežnická Cena	celostátní	Filip Mazura	sexta	1.

Thálie				
--------	--	--	--	--

#### e) Absolventi a jejich další uplatnění

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
Střední škola /gymnázium	57	54	0	0	3

Pozn.: Je zřejmé, že nebudou podchyceny všechny podané přihlášky (např. přihlášky podané na VOŠ po nepřijetí na VŠ v době po ukončení studia). Pro vlastní hodnocení školy je vhodné získat od absolventů informace o úspěšnosti přijetí do terciálního (příp. jiného) vzdělávání. Pokud tyto informace máte k dispozici, uveďte je.

Odchody žáků ze školy během školního roku – počet žáků, důvody.

S výjimkou jednoho přestupu (viz výše) k žádnému odchodu ze školy nedošlo.

#### f) Nezaměstnanost absolventů škol

**Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2022)**

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2019/2020	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2021
7941K41 Gymnázium	32	0
7941K81 Gymnázium	27	0
<b>Celkem</b>	<b>59</b>	<b>0</b>

Pozn.: Zdroj informací – internetové stránky MPSV: <https://www.mpsv.cz/web/cz/absolventi-skol-a-mladistvi> → Pololetní statistiky absolventů (1. pololetí – tj. 30. duben) → tabulka: Absolventi podle škol a oborů, kde je možné vyhledat počty nezaměstnaných absolventů jednotlivých škol ve všech krajích a okresech České republiky, ve kterých jsou absolventi podle místa trvalého pobytu na úřadech práce evidováni. Nezaměstnaní absolventi za poslední školní rok jsou uvedeni v posledním sloupcu (Počet absolventů evidenci ÚP ČR, kteří ukončili školu v období 1. 5. 2020 - 30. 4. 2021). Sledování nezaměstnanosti absolventů je důležité pro nastavení oborové struktury školy i pro její autoevaluaci.

### III.4 Údaje o přijímacím řízení uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

#### Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

- V přílohách výroční zprávy uveďte kritéria přijímacího řízení do SŠ podle oboru vzdělání (význam výsledku přijímacích zkoušek, výstupního hodnocení ze základní školy, vysvědčení, výsledků v předmětových soutěžích a olympiádách apod.)

**Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 202x/202x – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. xxxx)**

Kód a název oboru	1. kolo počet	Další kola počet	Odvolání počet	Počet tříd <sup>1</sup>
-------------------	---------------	------------------	----------------	-------------------------

	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
7941K81 Gymnázium	148	30	0	0	34	20	1
7941K41 Gymnázium	62	28	0	0	21	12	1
Celkem	210	58	0	0	55	32	2

<sup>1</sup>víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

### III.5 Výuka cizích jazyků a mezinárodní spolupráce

**Žáci/studenti v denním formě vzdělávání učící se cizí jazyk** (stav k 1. 9. 2021)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			Minimálně	maximálně	průměr
anglický	343	24	12	16	14,29
francouzský	103	9	9	16	11,44
německý	180	11	13	19	16,36

Pozn.: Možné rozdělit podle druhu/typu školy.

**Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace** (stav k 1. 9. 2021)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		Odborná	částečná	žádná	
anglický	7	6	1	0	0
francouzský	2	2	0	0	0
německý	3	3	0	0	0

- V komentáři zhodnoťte úroveň jazykového vzdělávání ve sledovaném školním roce, analyzujte její vnitřní i vnější příčiny. Uveďte informace o jazykovém vzdělávání učitelů cizích jazyků (forma, počet vzdělávajících se, dosažená úroveň, úspěšně složené zkoušky).

Kvalifikovanost vyučujících byla ideální, takže podmínky plné kvalifikace splňovali všichni vyučující.

Rozšiřující studium žádného cizího jazyka nebylo potřeba absolvovat. „Běžné“ další vzdělávání probíhalo formou individuálních kursů e-learningových i personálně.

### Mezinárodní spolupráce a zahraniční akce

- V textu uveďte partnerské školy / partnerské subjekty v zahraničí, formu spolupráce a aktivity, které škola v průběhu hodnoceného období realizovala.
- Uveďte programy, projekty zaměřené na mezinárodní spolupráci, které škola využívá.
- V textu uveďte další zahraniční a mezinárodní aktivity školy.

Vzhledem k aktuální epidemiologické situaci byla spolupráce pozastavena, s výjimkou studia jedné žákyně na škole v USA a tradičního ročního studijního programu agentury AFS v naší škole – tentokrát studentka z Japonska. Přínos těchto zaběhlých akcí je výrazný pro konkrétního žáka i pro školu, která se může inspirovat jeho zkušenostmi.

### III.6 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

- Zhodnoťte úroveň vybavení školy informačními technologiemi, jejich využívání v hodinách, dostupnost pro žáky a studenty v době mimo vyučování, dostupnost pro pedagogy; úroveň počítačové gramotnosti pedagogů, vzdělávání pedagogů v ICT apod.

Škola je vybavena dvěma počítačovými učebnami s 30 (15 + 15) pracovními stanicemi určenými pro výuku, především informatiky, dle možností i jiných předmětů.

V šesti učebnách fungují interaktivní tabule s patřičným příslušenstvím. Slouží k výuce různých předmětů, využití závisí na prostorových a kapacitních možnostech (velikost tříd, event. skupin) a na pokročilosti členů pedagogického sboru ve schopnosti pracovat s touto technikou, jež postupně stále narůstá.

Pedagogové mohou výukově používat 37 notebooků, jež jim byly osobně přiděleny.

V každém kabinetu, učebnách, kanceláři a ředitelně jsou k dispozici zaměstnancům další PC (celkem 4).

Všechny počítače jsou připojeny k internetu (připojení serveru vzdušné, rychlost 256 Kb/s).

K dispozici pro výuku jakéhokoliv předmětu je šedesát tabletů, deset datových projektorů a šestnáct čteček.

Pro školní stránky slouží webový server, pro vyučující poštovní server. Poštovní schránku mohou využívat všichni pedagogičtí pracovníci, studenti využívají veřejné poštovní servery. Webová prezentace je umožněna studentům i učitelům.

Studenti i pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na ni používat některé z běžných kancelářských programových vybavení (textový editor, tabulkový editor, editor prezentací) i grafických editorů (rastrová i vektorová grafika), webový prohlížeč, klient elektronické pošty. Osvědčilo se využívání aplikace Googleapps. Ze všech aplikací je možno tisknout. Funguje centrální kopírovací a tiskové zařízení, volně přístupné všem vyučujícím i studentům, umožňující i dálkový přístup.

Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Žáci a vyučující mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat a mají možnost ukládat si svá data na přenosné medium.

Přístup žáků k PC i na internet je umožněn v době vyučování, individuálně mimo ně omezeně po domluvě s vyučujícím. Přimo na chodbě jsou dva plně vybavené a k internetu připojené počítače k naprosto volnému přístupu pro kohokoliv kdykoliv.

Využívání ICT v hodinách „nepočítačových“ se zlepšuje a rozšiřuje.

Základní počítačová gramotnost (uživatelská) stále roste, především v důsledku samostudia a na základě nutnosti v souvislosti s distanční výukou.

### IV. Školní poradenské pracoviště

- Uveďte složení a kvalifikaci a oblast působnosti členů školního poradenského pracoviště.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) je bezplatnou poradenskou službou pro žáky školy, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Zajišťuje ve škole poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků podle §7 odst. 2 ) písm. a) až m) vyhl. MŠMT č.72/2005 Sb. , v platném znění.

Personální složení Školního poradenského pracoviště:

stálí členové: Mgr. Tomáš Sládek, výchovný poradce a školní metodik prevence

nestálí členové:

- třídní učitel ŽSPV a NMNŽ
- vyučující ŽSPV a NMNŽ

Výchovný poradce je kontaktním pracovníkem pro ŠPZ. Má stanovenou konzultační hodinu pro žáky, učitele a rodiče. Je dostupný v kabinetě tělesné výchovy.

ŠPP se schází k jednání podle potřeby, nejpozději do 3 měsíců po zahájení poskytovaných podpůrných opatření žákovi. Jednání svolává ředitel školy nebo stálý člen ŠPP.

ŠPP spolupracuje v případě potřeby se školským poradenským zařízením.

- Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje a speciálně pedagogickými centry.

Výborná spolupráce s pobočkou krajské PPP v Hořovicích, pravidelná účast na akcích jí pořádaných (pro výchovné poradce). Neformální spolupráce s pracovníky poradny v případě problémových žáků.

- Spolupráce s rodiči, lékaři, sociálními pracovníky, policií apod.

Rozhovory s rodiči problémových žáků, konzultace. Rozhovory s rodiči nadaných žáků o možnostech vzdělávání.

Účinná spolupráce s pracovníky sociálně-právní ochrana dětí a rodiny Odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Hořovice.

V oblasti spolupráce s lékaři a rodiči žáků nedocházelo k žádným závažným komplikacím, probíhala na dobré úrovni. Nebylo nutno řešit žádný výrazný problém.

Ve spolupráci s okresním ředitelství Policie ČR proběhla sportovně-charitativní akce „Přes bariéry s policií“.

## IV.1 Vzdělávání žáků / studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2021)

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	
Sluchové postižení	0	
Zrakové postižení	0	
Vady řeči	0	
Tělesné postižení	0	
Souběžné postižení více vadami	0	
Vývojové poruchy učení a chování	6	
Autismus	1	

- Počet žáků (studentů), kteří se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů, z toho počet žáků (studentů) nadaných a žáků (studentů) se zdravotním postižením.

V rámci individuálního vzdělávacího plánu studovala v zahraničí jedna žákyně (3.C – USA), coby žákyně nadaná (účast na národních i mezinárodních jezdeckých závodech a soutěžích) měla povolen IVP též jedna žákyně (4. C), z příčin zdravotních další čtyři (žáci – žákyně ze sexty, oktávy a 2x ze 4. C), a to buď na celý školní rok, či na jeho část.

- Uvedte informace o zajištění podpory žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní vzdělávací program předpokládá možnost integrace žáků s lehčími tělesnými postiženími.

V budově školy je vybudován bezbariérový přístup.

Na základě písemného doporučení a vyjádření náležitého pracoviště (PPP, PC apod.) projedná výchovný poradce individuální přístup k těmto žákům s třídními učiteli i jednotlivými vyučujícími a vytvoří plán pro jejich vzdělávání.

Ve spolupráci s ředitelem školy koordinuje jejich práci. Na jednání pedagogických rad se kontroluje dodržování tohoto plánu, dohodnuté postupy a výsledky těchto žáků.

Výchovný poradce průběžně spolupracuje s PPP a své postupy s ní konzultuje.

Znevýhodnění vzniklé vinou úrazu či dlouhodobějšího onemocnění se řeší podle konkrétní povahy zranění či nemoci – ve spolupráci vedení školy, výchovného poradce, třídních učitelů, jednotlivých vyučujících, žáků a jejich rodičů.

V rámci přijímacího řízení ke studiu a ukončování studia maturitní zkouškou jsou těmto žákům stanoveny vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními potřebami se přihlídnou k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Žákům jsou zajišťovány potřebné materiálně-technické podmínky a v případě potřeby pak speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky přizpůsobené individuálním potřebám žáka.

- Uvedte informace o zajištění podpory žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

Žádné takové žáky škola nemá.

## **Nadaní žáci**

- V textu uveďte, jak škola podporuje nadané a mimořádně nadané žáky, způsoby individualizace programu pro ně, apod.

Přístup k nadaným žákům se uskutečňuje v souladu s ustanovením školských předpisů (zákon, prováděcí vyhlášky), přitom se zohledňují specifické dovednosti, talent a nadání žáka.

Podmínkou náležitého přístupu je schopnost vyučujícího identifikovat takové žáky a vytvořit pro ně optimální vzdělávací prostředí, dát mu příležitost, aby projevil své nadání, trvale ho motivovat a vytvářet pro něj podmínky podporující jeho talent.

Při deklaraci vzdělávacích podmínek škola úzce spolupracuje s PPP Hořovice – tyto aktivity koordinuje výchovný poradce.

Žáci, kteří dosahují mimořádných studijních výsledků, jsou důsledně zapojováni do účasti na předmětových olympiádách a sportovních i jiných soutěžích.

Při výuce některých předmětů a při organizování mimoškolních aktivit preferujeme výukové skupiny „napříč třídami“. Systém volitelných předmětů umožňuje žákům vybrat si obory podle svých zájmů, nadání, předpokladů a potřeb. V seminářích dochází k důsledné diferenciaci, aby



výuka byla pro každého jedince co nejvíce efektivní.

V případě jejich zájmu jsou nadaným žákům poskytovány soukromé konzultace. Žáci mimořádně nadaní mohou během studia na gymnáziu využít nabídky studijního ročního pobytu v zahraničí (spolupráce s agenturou AFS)

Mimořádně nadaný žák (stejně jak sportovní talent a reprezentant) může být vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu – se zřetelem na druh jeho nadání a osobnostní profil.

## IV.2 Výchovné poradenství

- Popište aktivity v oblasti výchovného poradenství v hodnoceném roce a problematiku, kterou v daném roce výchovný poradce/poradkyně řešil/a.

## IV.3 Kariérové poradenství

- Popište aktivity v oblasti kariérového poradenství v hodnoceném roce a problematiku, kterou v daném roce kariérní poradce/poradkyně řešil/a.

Účast na jednání výchovných komisí, konzultace s rodiči, žáky a třídními učiteli. Mapování potenciálních sociálně znevýhodněných žáků v jednotlivých třídách. Po celý rok průběžně pomoc maturantům s výběrem vysoké školy. Organizování besed se zástupci VŠ, případně vzdělávacích agentur. Příprava a koordinace IVP pro studenty. Vyhotovení statistiky o umístění absolventů.

- Informace o odborných pracovnících

Funkci výchovného i kariérového poradce zastával jeden pedagog Mgr. Tomáš Sládek, zabývající se ještě specificky problematikou prevence negativních jevů.

## IV.4 Primární prevence

- Popište aktivity v oblasti primární prevence v hodnoceném roce (prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování) a problematiku, kterou v daném roce koordinátor/ka primární prevence řešil/a.

Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, který obsahuje aktivity specifické i nespecifické prevence. Fungoval i v uplynulém školním roce:

Ve školním roce 2021/22 jsme neřešili žádný případ diskriminace a násilí, projednal a řešil se jeden případ kyberšikany.

### Projekty primární prevence

#### a) specifická prevence

Kurzy Go! pro primu a první ročník - září.

Kurzy Berounka pro sextu a 2. ročník - červen

Kurz Poločas pro kvartu – červen

#### b) nespecifická prevence

Expedice AVAMUŠ pro zájemce z tříd vyššího gymnázia - leden

Horská kola pro zájemce z tříd vyššího gymnázia - květen

### Dlouhodobé projekty (specifická prevence)

Škola připravila a každoročně realizuje čtyři vícedenní kurzy určené třídním kolektivům:

Pro studenty primy osmiletého studia a 1. ročníku čtyřletého studia je vždy v září připraven čtyřdenní **kurz Go!**, který má za úkol seznámit nové spolužáky a pomoci každému z nich začlenit se do vznikajícího kolektivu. Dobré vztahy mezi spolužáky vytvářejí ve třídě bezpečné prostředí, které pak pomáhá jednotlivcům snáze se vyrovnat s případnými neúspěchy a posiluje jejich sebevědomí. Program kurzu obsahuje techniky vedoucí k týmové spolupráci, sociálně psychologické hry, nabízí situace, ve kterých studenti překonávají na první pohled nevládnutelné překážky a řeší zdánlivě neřešitelné úkoly. Zážitek z kolektivního úspěchu nebo překonání svých možností jim pomáhá získat důvěru v sebe i ostatní. Kurzu se vždy účastní také třídní učitel, který má možnost navázat se svými žáky velmi úzký kontakt hned na počátku studia.

**Kurz Poločas**, který je určen studentům posledního ročníku nižšího gymnázia, kvartánům, je jakýmsi uzavřením první poloviny jejich studia a zároveň přípravou na vstup do té druhé. V několika tematických blocích se interaktivní formou věnují nácviku a posilování komunikačních dovedností jako je například odmítání, řešení konfliktů, obrana proti manipulaci, porozumění emocím a jejich zvládnutí. Zároveň se seznamují s rozšiřujícími informacemi o drogách a jejich účincích. Vše je doplněno aktivitami vedoucími k týmové spolupráci tak, abychom pokračovali v tmelení třídního kolektivu, jak bylo započato v kurzu Go! Kurz Poločas je třídní, konal se v červnu.

**Berounka** je příležitostí pro studenty 2. ročníku a sexty zjistit, co všechno unese jejich třídní kolektiv v náročných podmínkách třídní cesty po řece, zvláště když ji zpestří červnový déšť. Studenti se musejí naučit ovládat loď, ale také postarat se o jídlo a nocleh v přírodě. Mají přitom možnost dostat se k sobě blíže, než se jim může podařit ve školních lavicích. Večerní programy obsahují techniky vedoucí k nácviku komunikačních dovedností, správnému sebehodnocení a posilování zdravého sebevědomí. Podmínkou uskutečnění výcviku je, aby se jej účastnilo nejméně 80% studentů dané třídy.

### Dlouhodobé projekty (nespecifická prevence)

Pro zájemce ze všech tříd vyššího a čtyřletého studia jsou každoročně realizovány vícedenní kurzy:

**Expedice AVAMUŠ** je název pro čtyřdenní kurz určený zájemcům o práci s dětmi a mládeží, který pořádáme v lednu na Šumavě. Věříme, že má-li být prevence užívání drog a jiných patologických jevů úspěšná, musí zasáhnout co nejvíce dětí. Využíváme toho, že někteří naši studenti pracují nebo by chtěli pracovat jako vedoucí na letních táborech nebo vést zájmové kroužky. Snažíme se jim poskytnout návody a náměty pro tuto práci formou osobních zážitků při různých pohybových hrách a sociálně psychologických nebo výtvarných technikách. Všichni mají s sebou navíc běžkové lyže pro příjemnou relaxaci v zimní šumavské přírodě.

## V. Personální zajištění činnosti školy

### V.1 Údaje o pracovnících školy

#### Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2021)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací <sup>1</sup>	
40/33,35	5/4,37	35/28,98	35/0	35	11,83

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

### Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2021)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
<b>Celkem</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>50,5</b>
<b>z toho žen</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>51,6</b>

### Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. xxxx)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
<b>34</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2021)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>9</b>

- Údaje o počtu osobních asistentů pro žáky (studenty) se zdravotním postižením, jejich úvazcích, způsobu financování a zaměstnavateli. Stručně popište rozsah a přínos jejich činnosti.
- Údaje o práci asistentů pedagoga pro žáky (studenty) se zdravotním postižením (sociálním znevýhodněním), kteří na škole pracují se souhlasem KÚ Středočeského kraje. Stručně popište rozsah a přínos jejich činnosti.
- V komentáři uveďte, zda současný stav počtu asistentů pedagoga (příp. osobních asistentů) odpovídá potřebám školy.

Ve škole nepůsobili žádní osobní asistenti pro žáky se zdravotním postižením ani asistenti pedagoga pro žáky se zdravotním postižením (sociálním znevýhodněním). Žádný nebyl potřeba.

### Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání<sup>1</sup> (k 30. 9. xxxx)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Česká jazyk a sloh <b>povinné</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Literární výchova	<b>28</b>	<b>36</b>
Anglický jazyk	<b>84</b>	<b>84</b>
Německý jazyk	<b>30</b>	<b>38</b>
Francouzský jazyk	<b>27</b>	<b>30</b>
Základy společenských věd	<b>19</b>	<b>19</b>
Dějepis	<b>20</b>	<b>20</b>
Zeměpis	<b>19</b>	<b>19</b>
Matematika	<b>54</b>	<b>64</b>

Fyzika	33	33
Chemie	28	29
Biologie	27	30
Informatika a výpočetní technika	22	22
Hudební výchova	13	13
Výtvarná výchova	9	18
Tělesná výchova	42	42
Seminář z informatiky volitelné	2	2
Matematická cvičení	4	4
Seminář biologický	4	4
Psychologie	4	4
Matematický seminář	2	2
Praktická matematika	4	4
Systemizace z biologie	3	3
Systemizace z fyziky	3	3
Systemizace z chemie	3	3
Systemizace ze ZSV	3	3
Systemizace z dějepisu	3	3
Systemizace ze zeměpisu	3	3
Četba anglických autorů	2	2
Kancelářské aplikace	2	2
Mediální výchova	2	2
Programování	2	2

<sup>1</sup> ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

### Personální změny ve školním roce

- počet pedagogických pracovníků, kteří nastoupili na školu, z toho počet absolventů PedF a učitelských oborů (u ŠD absolventů SPgŠ) a jejich odborná kvalifikace

Nově na školu nastoupili dva pedagogičtí pracovníci (jeden s plnou kvalifikací, jeden s částečnou z PedF) žádný z nich nepatří mezi absolventy.

- počet pedagogických pracovníků, kteří odešli ze školy

V průběhu školního roku ze školy nikdo neodešel.

### V.2 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků

(ve smyslu Vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků)

- Plán DVPP na školní rok a vyhodnocení jeho plnění
- Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
  - vzdělávací instituce, obor studia (zaměření), počet studujících, počet absolventů, získaná certifikace (diplom – titul, osvědčení)

Jeden vyučující úspěšně ukončil magisterské učitelské studium na PedF UK. v oboru biologie – tělesná výchova.

- Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
  - vzdělávací instituce, obor studia (zaměření), počet studujících, počet absolventů, získaná certifikace (diplom – titul, osvědčení)

Toto studium neabsolvoval žádný vyučující.

- Studium k prohlubování odborné kvalifikace (průběžné vzdělávání – kurzy, semináře) a samostudium

a) počet jednodenních a dvoudenních akcí: 28

b) počet vícedenních akcí: 4

vzdělávací instituce	zaměření akcí	počet zúčastněných
Pedagogická fakulta UK	Letní škola historie	1
Okresní státní archiv Beroun	Odborná stáž	1
SUEZ CZ	Stáž pedagoga	1
Ministerstvo KMS Bádenska Württemberska	Seminář pro učitele NJ	1

c) samostudium: všichni vyučující dle § 24 odst 7 zákona č. 563/2004 Sb., v platném znění.

- Finanční náklady vynaložené na DVPP (v členění: státní rozpočet / rozpočet zřizovatele / jiné zdroje (projekty, samoplátci,...))

Státní rozpočet 13 826 Kč, jiné zdroje (Šablony) 140 955 Kč.

### V.3 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

- Vzdělávací akce – počet, zaměření, počty účastníků, získaná osvědčení

Školení BOZP – 5 účastníků, školení řídicí kontroly – 1 zaměstnanec.

- Finanční náklady vynaložené na odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

BOZP – v rámci celkového školení, finanční kontrola zdarma.

## VI. Materiální podmínky a jejich rozvoj

- Budovy a jejich vlastnictví, další místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (počet, adresy)

Škola sídlí v pronajaté budově od města Hořovice. Tělesná výchova je praktikována na hřišti v areálu 1. ZŠ Hořovice, tamním plaveckém bazénu, městské hale, na zimním stadionu a v areálu fotbalového hřiště.

- Prostorové zabezpečení výuky

Výuka probíhá v 17 učebnách v budově školy (Jiráskova 617), z toho 2 učebny jsou počítačové a další 2 odborné.

- Investiční akce
- Obnova a údržba vybavení školy

V uplynulém školním roce neproběhly žádné investiční akce, prostředky, které se jindy každoročně věnují opravám a rekonstrukcím učeben, byly shromážděny na jedinou velkou akci, a to modernizaci konektivity v celé budově.

- Učební pomůcky a učebnice

Učební pomůcky i učebnice jsou pravidelně obnovovány, učebnice v dostatečném počtu zabezpečeny a půjčeny žákům nižšího stupně.

- Finanční náklady vynaložené na rozvoj školy

500 000 Kč (nájemné za využívání budovy) použito viz výše.

## VII. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### VII.1 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

- Kurzy k doplnění základního vzdělání – počet kurzů, účastníků a absolventů
- Rekvalifikační studium v oborech KKO V – názvy oborů, počet účastníků a absolventů
- Krátkodobé rekvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů
- Profesní kvalifikace – přípravné kurzy a jejich zaměření, počet provedených zkoušek, počet účastníků a absolventů
- Kvalifikační kurzy – zaměření kurzů, počet účastníků a absolventů
- Ostatní činnosti v rámci dalšího vzdělávání

Škola nepořádala a neorganizovala žádné vzdělávací kurzy ani rekvalifikační kurzy.

### VII.2 Další aktivity školy

- Zájmová činnost organizovaná školou (kroužky, ...)

Členové Klubu divadelních diváků (84 studentů) zhlédli tři představení v pražských divadlech.

Členové Klubu mladých divadelních diváků (41 žáků) zhlédli šest představení v příbramském divadle Antonína Dvořáka.

Studenti primy a 1.C absolvovali počátkem září osvědčené kurzy Go!

Zájemci z různých tříd se v lednu zúčastnili dalšího ročníku expedice Avamuš – běžkové lyžování, netradiční sporty, psychohry zaměřené na efektivní komunikaci.

Outdoorových závodů pro smíšená družstva Zlaté hrábě (pro starší ve VVP Brdy) a Zlaté hrabičky (pro mladší v lesoparku Dražovka) se zúčastnilo několik týmů.

Kvartáni v kursu Poločas posilovali komunikační dovednosti, učili se vhodným způsobům řešení konfliktů, obraně před manipulací, zvládnutí emocí a týmové spolupráci.

Pro zájemce o různé sporty fungoval během celého školního roku Středoškolský sportovní klub (lezecká stěna, volejbal, plavání, freestyle, basketbal, florbal, první pomoc)

Maturitní plesy obou tříd se (účastí, programem a úrovní) staly vrcholem plesové sezóny.

Vybraní studenti podnikli zahraniční výjezdy – Anglie, Francie, Německo.

- Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu, akce směřující k výchově k humanismu apod.

Multikulturní výchova se odvíjela především od začlenění a působení zahraniční studentky (Japonky) ve třídě a v mimoškolních akcích. Výchova k humanismu byla posilována především účastí žáků různých tříd na charitativních akcích. Studenti organizačně zajišťovali tyto humanitární sbírky: Srdíčkové dny, Květinový den, Světluška, Bílá pastelka, Fond Sidus.

- Alumni a spolupráce s absolventy školy

Řada absolventů je ve stálém kontaktu se školou, často organizují pro žáky přednášky o studiu na jejich VŠ.

- Zprávy o činnosti školské rady, studentského parlamentu, sdružení rodičů, apod.

Školská rada fungovala ve složení:

a) za pedagogické pracovníky Mgr. Martin Solař a Mgr. Martin Komínek.

b) za zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky Mgr. Hana Veselá a Radim Skála

c) zřizovatelem jmenováni Ing. et Ing. Jan Skopeček a Mgr. Milan Rydrych

Účinně řešila všechny své zákonné úkoly.

Ve své činnosti (pravidelné schůzky každou první středu v měsíci – program: informace ředitele, kalendárium akcí, podněty, připomínky studentů k chodu školy) pokračovala studentská rada v základním složení

třída	zástupce	třída	zástupce
prima	Anežka Sklová, Lukáš Bauer	septima	Daniel Babický, Josef Čerpl
sekunda	Petr Bažata, Barbora Ševítová	oktáva	Magdalena Komínková, Karolína Jišková
tercie	Magdaléna Lukavská	1. C	Ema Burešová, Adéla Opatrná
kvarta	Lucie Štědrá, Hana Uhlířová	2. C	Martin Jindrák, Anežka Kubrychtová
kvinta	Anna Komínková, Věra Charvátová	3. C	Ema Krejčová, Aneta Vainerová
sexta	Martin Cajthaml, Tadeáš Vondráček	4. C	Kateřina Bažatová, Radim Skála

Ve své činnosti pokračovalo **Sdružení rodičů a přátel gymnázia (SRPG)**, funkci předsedy zastávala paní Mgr. Dagmar Kuncová

Zasedání schválilo členský příspěvek 300 Kč na rok od studenta (resp. rodiny) a pravidla finanční spolupráce se školou, kdy přispívalo na:

Reprezentaci školy – jízdné na soutěže, provoz automatu na čistou pitnou vodu, odměny studentům za studijní výsledky a prospěšnou činnost, upomínkové předměty žákům prvních ročníků a maturantům, ceny pro soutěže na kursech (LVVZ, Avamuš, Vodácký, Kola, Zlaté hrábě, Zlaté hrabičky), občerstvení pro maturitní komise, příspěvek na vybavení školní knihovny a na

malování učeben.

Každému jednání (první úterý v měsíci) byl přítomen ředitel školy (event. jeho zástupce). Spolupráce se sdružením byla velice korektní a oboustranně prospěšná.

- Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, zaměstnavateli, úřady práce, odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů, sociálními partnery, a dalšími subjekty při plnění úkolů ve vzdělávání

Škola ve spolupráci se zřizovatelem tradičně organizovala okresní kolo Plavecko-běžeckého poháru, atletického Corny-poháru a okresní kolo Středočeské INLINE brusle a okresní kolo Olympiády v anglickém a německém jazyce (spolu s DDM Hořovice).

Tradičně dobrá je spolupráce s Úřadem práce (část na Burze SŠ), návštěvy žáků na ÚP stran kariérového poradenství.

### VII.3 Prezentace školy na veřejnosti

- Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, žáky jiných škol apod.

Vzhledem k nejisté epidemiologické situaci se uskutečnily pouze veřejnosti bohatě navštívené maturitní plesy oktávy a 4.C. Konaly se 22. 4. a 10. 6. ve Společenském domě v Hořovicích.

- Dny otevřených dveří

Den otevřených dveří proběhl 10. 11. 2021 za hojné účasti návštěvníků

- Prezentace v tisku a médiích

O zajímavých akcích ve škole i úspěších žáků byla veřejnost informována v místních médiích (hořovický Měšťan, Berounský deník) a dpravidelně na webových stránkách školy.

## VIII. Vlastní hodnocení a externí kontroly

### VIII.1 Autoevaluace školy

- V textu uveďte aktivity v rámci vlastního hodnocení školy, zhodnoťte jejich průběh a výsledky, přijatá opatření a jejich efektivitu, okomentujte trend rozvoje školy a meziroční změny.

Většina oblastí, ve kterých probíhala autoevaluace, je již zmíněna v jiných částech této výroční zprávy (personální údaje, vzdělávací program školy, počty žáků, hodnocení žáků, průběh a výsledky vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci, akce školy - výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže-), prevence sociálně patologických jevů, spolupráce školy s rodiči, finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků, údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti, materiálně-technické podmínky vzdělávání, údaje o rozvojových a mezinárodních programech).

Obecně lze dále podotknout, že v oblasti autoevaluace jsme vybírali adekvátní prostředky a nástroje, zejména specificky s ohledem na charakter výuky (mnohdy kombinovaná forma). Vedle tradičních nástrojů (pozorování, hospitace, rozhovory) jsme coby základního autoevaluačního nástroje využili především výsledky žakovské webové ankety, zaměřené na spokojenost žáků se školou a na jejich hodnocení jednotlivých vyučujících. Podobně byla uskutečněna i anketa spokojenosti vyučujících s vedením školy. Základní údaje a výsledky přináší Příloha č.2



Hodnotili jsme pedagogické pracovníky (vedení výchovně-vzdělávacího procesu, profesní růst, plnění povinností, vztah ke kolegům a k žákům), a to zejména neformálním způsobem, se snahou poskytnout jim zpětnou vazbu, zvýšit jejich motivaci k výkonu a posílit jejich sebedůvěru. Snažili jsme se získat důležité informace o názorech zaměstnanců.

Z řad rodičů žáků naší školy nebyla v průběhu roku vznesena žádná stížnost k práci školy nebo jednotlivých pedagogů. .

Chování a kázeň žáků nevykázaly žádné výraznější lupy, situace zůstala zhruba stejná jako v minulých letech. Objevily se drobné kázeňské problémy, ojedinělé pokusy o záškoláctví (byly ihned řešeny se žáky i s jejich ZZ). Znovu se nevyskytli žáci dopouštějící se trestných činů - policie nás v tomto školním roce nenavštívila ani nekontaktovala.

## **VIII.2 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí (příp. o dalších kontrolách neuvedených v bodě 21)**

- Termín, zaměření a závěry inspekce, opatření přijatá ředitelem školy na základě zjištění inspekce (kontroly)

Ve dnech 1. – 4. 11. 2021 proběhla ve škole Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

## **Kontrolní zjištění**

### **1. Kontrola souladu ŠVP s rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 5 odst. 1 školského zákona**

Analýzou obsahu školního vzdělávacího programu pro vyšší gymnázium s názvem „ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM Tradice a otevřenost (vyšší G) - od 2017“ bylo zjištěno, že v něm chybí obsah kapitol o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a o žácích nadaných a mimořádně nadaných. Není tak upravený v souladu s Opatřením ministryně školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 18. srpna 2016, čj. MSMT-21702/2016-1, kterým se mění RVP pro gymnázia.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### **2. Kontrola dodržování § 7 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (zpracování programu poradenských služeb ve škole)**

Kontrolou školního preventivního programu pro školní rok 2021/2022 bylo zjištěno, že jeho součástí není strategie předcházení školní neúspěšnosti. Ředitel při jednání potvrdil, že ji škola nezpracovala. Podle výše uvedeného právního předpisu má škola povinnost zpracovávat preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

### **3. Kontrola dodržování § 16 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů**

Kontrolou doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními

vzdělávacími potřebami ve škole (dále „doporučení“) čj. 202 - 1- 255/2020 – AI, Hr a čj. KPPPP2020-215 platných k termínu inspekční činnosti pro žáky ze třídy 1. A bylo zjištěno, že škola nezajistila od jejich zákonných zástupců písemný informovaný souhlas zákonného zástupce, který je nezbytný pro poskytování navržených doporučených podpůrných opatření.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

## Opatření k odstranění nedostatků

### A) PROTOKOL O KONTROLE

---

#### Kontrolní zjištění 1

...„Ve ŠVP chybí obsah kapitol o žácích se SVP a o ŽN a ŽMN“...

#### Opatření

Do patřičné kapitoly byl řečený obsah doplněn – viz [www.gvh.cz](http://www.gvh.cz) – ředitelna – školní dokumenty – SVP\_GVH\_vyssi\_od\_2017)

---

#### Kontrolní zjištění 2

...“Součástí školního preventivního programu pro školní rok 2021/2022 není strategie předcházení školní neúspěšnosti“...

#### Opatření

Do preventivního programu byla strategie o předcházení školní neúspěšnosti doplněna – strategie v **příloze č. 1**

---

#### Kontrolní zjištění 3

...“V doporučeních ŠPZ pro vzdělávání žáka se SVP (čj. 202 – 1 – 255/2020 – AI, Hr a čj. KPPPP2020-215) pro žáky ze třídy 1. A bylo zjištěno, že škola nezajistila od jejich ZZ písemný informovaný souhlas, který je nezbytný pro poskytování navržených doporučených podpůrných opatření“...

#### Opatření

Informovaný souhlas dotčených zákonných zástupců byl doplněn, naskenovaná část doporučení v **příloze č. 2 a 3**

---

### B) INSPEKČNÍ ZPRÁVA

---

#### Doporučení 1.

*Zvýšit účinnost kontrolního systému*

#### Opatření

Bude prováděna pravidelná kontrola a hodnocení činnosti ŠPP, jeho dokumentace, obsahu ŠVP a jeho souladu s RVP.

---

#### Doporučení 2

*Posílit pedagogické vedení školy. Zaměřit DVPP na oblast práce s NŽ a na doplnění studia k výkonu specializované činnosti.*

#### Opatření

V rámci plánu DVPP budou preferována školení z oblasti práce s nadanými žáky a s žáky se SVP. Zintenzivní se kontakt a spolupráce s PPP, zejména v oblasti specifických vzdělávacích potřeb žáků a jejich případné zvýšené absence. Výchovní poradce absolvuje nejpozději do 4 let specializační studium.

**Doporučení 3**

*Zaktivizovat činnost výchovného poradenství*

**Opatření**

Výchovný poradce zesílí svou činnost v oblasti práce se žáky se SVP a se žáky nadanými a mimořádně nadanými, bude pečlivě vést agendu jednání se žáky a s jejich zákonnými zástupci, zajistí ke všem patřičným dokumentům informovaný souhlas zúčastněných a v případě doporučení k využití IVP jej vypracuje a bude vyhodnocovat. Bude sledována absence žáků a v případě jejího zvýšení bude situace neodkladně řešena se žáky (jejich zákonnými zástupci).

**Doporučení 4**

*Rozvíjet u žáků kritické myšlení, systematickou práci s informacemi a obsahově náročnou komunikaci. Uplatňovat diferenciaci učiva a individuální přístup zvláště při práci s NŽ.*

**Opatření**

Vyučující budou žákům poskytovat v každé hodině větší prostor pro vyjádření jejich názorů, budou podněcovat žákovskou vzájemnou výměnu názorů, dají jim prostor pro sebehodnocení, aby se naučili hodnotit sami sebe a lépe dokázali sledovat vlastní pokroky a neměli potřebu srovnávat se s ostatními a budovali a upevňovali tak své sebepojetí a sebevědomí. Budou ve zvýšené míře uplatňovat individuální přístup a všimnout si potenciálních nadaných žáků a vytvářet jim podmínky pro kontinuální rozvoj. Frontální výuka bude doplněna dalšími formami a metodami. Bude sledován, porovnáván a hodnocen prospěch žáků osmiletého a čtyřletého studia, v případě zjištění nesouměřitelnosti nároků budou upravena pravidla hodnocení a klasifikační řád.

**IX. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy****IX.1 Základní údaje o hospodaření školy**

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2021 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2022 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	32 251,39		13 364,79	
2.	Výnosy celkem	32 334,35		13 364,79	
z toho	příspěvky a dotace na provoz	32 043,34		13 292,80	
	ostatní výnosy	291,01		71,99	
3.	<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním</b>	82,96		0	

## IX.2 Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč		Za rok 2021 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)	0
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)	0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)	28 693,25
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)	28 683,73
	z toho	
	mzdové výdaje (platy a OPPP)	28 651,63
	ostatní celkem <sup>1</sup> (vypsát všechny - např. UZ 33 163, 33 005,...)	9,52
	z toho	9,52
	z toho	
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)	2 435,23
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)	1 897,93
	ostatní účelové výdaje celkem <sup>1</sup> (vypsát všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)	537,30
	z toho	
	001 Sportovní soutěže	20,00
	007 Nájemné	517,30
	z toho	
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)	1 176,12

<sup>1</sup>Doplňte do tabulky výši veškerých využitých účelových dotací, název označte odpovídajícím UZ (např. Protidrogová politika UZ 33 163; Sportovní aktivity UZ 001).

- Komentář k ekonomické části: Stručné zhodnocení ekonomické situace za dané období, včetně nově pořízených významných investic nebo dokončených velkých oprav. V případě, že PO skončila ve ztrátě, napsat stručné zhodnocení jejich příčin a navrhnout opatření k jejímu odstranění.
- Informace o tom, jakým způsobem byly využity příspěvky získané z jiných zdrojů.

Komentář k výsledku hospodaření k 31.12. 2021

Výsledkem hospodaření za účetní období roku 2021 je zisk ve výši 82 959,91 Kč. K úsporám došlo z níže uvedených skutečností:

- úspora nákladů na energie (teplo, elektrická energie, vodné stočné)
- při hospodaření s finančními prostředky jsme postupovali s péčí správného hospodáře.

Komentář k dodržení schválených závazných ukazatelů za rok 2021

Provozní příspěvek od zřizovatele byl čerpán tak, aby byly dodrženy závazné ukazatele pro rok 2021.

- Limit mzdových prostředků byl čerpán ve výši 20 783 229,00 Kč se zůstatkem 19 604,00 Kč, což jsou nevyčerpané finanční prostředky na doučování.

- V roce 2021 byla ukončena účelová víceletá dotace Výzva „65“ OPVVV s účelovým znakem ÚZ-33063 ŠABLONY. Vratka z celkové částky 1 346 317,00 Kč činí 170 198,00 Kč.

- Poskytnutá dotace na NÁJEMNÉ s účelovým znakem ÚZ-0007 nebyla zcela vyčerpána a v rámci vyúčtování byla nepoužitá částka ve výši 25 236,00 Kč vrácena zpět na účet zřizovatele. K úspoře došlo k nižšímu počtu účtovaných hodin v plaveckém bazénu a na sportovištích (COVID-19).

Komentář k hospodaření příspěvkové organizace k 31. 12. 2021

- Celkové náklady organizace se oproti předchozímu účetnímu období zvýšily o 14,13%. Jedním z hlavních důvodů byla novela NV č. 564/2006 Sb. v platném znění, která upravuje tarifní platy pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům od 1. 1. 2021. Celkové výnosy jsou oproti období roku 2020 vyšší o 12,15%,

- Spotřeba materiálu se ve sledovaném období zvýšila téměř o 90 %. Důvodem byl bezplatně nabytý i nakupovaný materiál na testování žáků, zaměstnanců, zvýšení se dotklo i hygienických a úklidových prostředků (COVID-19). Nárůst nákladů zaznamenáváme i u služeb a to o 17,66%. V rámci čerpání účelové dotace ŠABLONY absolvovali učitelé DVPP.

- Během roku 2021 byly vynaloženy náklady na opravy a údržbu v celkové výši 255 313,00 Kč.

Jednalo se o opravy a spoluúcast na úpravách učeben č. 5, D1 a kabinetů BIO, TV a HUM.

- V rámci rozpouštění prostředků z účelové dotace ÚZ-33063 ŠABLONY byly zakoupeny učební pomůcky v hodnotě 426 148,20 Kč (notebooky, stavebnice LEGO). Ze sponzorského daru byly zakoupeny ExpertBooky v hodnotě 113 640,78 Kč. Nabytek do rekonstruovaných kabinetů a učebny byl pořízen za cenu dle výběrového řízení ve výši 318 289,29 Kč. Celkové navýšení na syntetickém účtu 558 oproti předchozímu období činí 114,80%.

- Radou kraje nebyla uložena žádná opatření na základě projednání zprávy o hospodaření za minulé účetní období roku 2020.

Komentář k pohledávkám

Součet rizikových pohledávek (pohledávky s problémovou vymahatelností): 0

Součet nedobytných pohledávek (v daném roce odepsaných): 0

Součet nedobytných pohledávek (dosud neodepsaných): 0

Organizace neviduje žádné rizikové ani nedobytné pohledávky.

### IX.3 Kontroly hospodaření

- Informace o výsledcích kontrol hospodaření provedené orgánem kraje v přenesené působnosti, Českou školní inspekcí, Nejvyšším kontrolním úřadem, popřípadě informace o výsledcích kontrol provedených jinými kontrolními nebo inspekčními orgány.

Ve dnech 28. 3. až 1. 4. 2022 proběhla veřejnosprávní kontrola na místě uskutečněná Středočeským krajem a zaměřená na hospodaření s veřejnými prostředky.

Byly zjištěny nedostatky v nastavení finanční a řídicí kontroly, nebyl nastaven dostatečně funkční

vnitřní kontrolní systém. Dále byly zjištěny nedostatky v nastavování závazkových vztahů. Nebyla prováděna průběžná kontrola bezchybnosti zveřejňování smluv. S hospodářkou nebyla uzavřena dohoda o hmotné zodpovědnosti.

Ke zjištěným nedostatkům byla přijata opatření k jejich odstranění:

U všech veřejných výdajů bude fakticky prováděna předběžná kontrola před vznikem závazku i po jeho vzniku (v souladu s platnými právními předpisy).

K veřejným výdajům budou systematicky vystavovány objednávky.

Bude důsledně kontrolováno, zda jsou na veřejné výdaje uzavřeny závazkové vztahy, a pokud podlehnou zveřejňování v registru smluv, budou tam ve stanoveném termínu zveřejněny.

Na všechny veřejné výdaje, které vyly uskutečněny v r. 2021 a podléhají zveřejnění, bude bezprostředně provedena náprava (formou uzavření patřičných smluv o vypořádání závazků) dle platné legislativy

Bude provedena náprava ve zveřejňování dodatků ke Smlouvě o dílo na zajištění stravování zaměstnanců ve školní jídelně. Dodatky byly zveřejněny v registru smluv jakožto přílohy nové Smlouvy o vypořádání závazků mezi GVH Hořovice a Školní jídelnou Hořovice.

Do vnitřního předpisu bude zapracován postup při elektronické evidenci smluv a při jejich zveřejňování v registru smluv, v němž bude jasně stanoveno, kdo za evidenci a zveřejňování odpovídá, v souladu se Směrnicí KÚ č. 153. Kontrola bude prováděna na základě soupisu chybových hlášení, pravidelně poskytovaného zřizovatelem.

Organizace povede evidenci závazkových vztahů (v souladu s platnou legislativou), do níž budou zařazovány všechny závazkové vztahy a budou všechny označeny patřičným evidenčním číslem.

S okamžitou platností bude uzavřena dohoda o hmotné zodpovědnosti s hospodářkou školy.

Smlouva uzavřena dne 5. 4. 2022

Bude nastaven funkční vnitřní kontrolní systém tak, aby vytvářel náležité podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy byl způsobilý zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů.

## X. Závěr

- Celkové shrnutí a zhodnocení školního roku

Hlavní činnost školy – vzdělávání – se stále daří naplňovat dobře. V oblasti přijímání studentů na vysoké školy si škola i nadále udržela vysokou úspěšnost, též nezaměstnanost absolventů je velice nízká.

K oboustranné spokojenosti (školy i žáků) vede široká nabídka volitelných předmětů, rezultující společně s univerzálním zaměřením v dobrou adaptabilitu a flexibilitu absolventů i žáků.

Vedle výše uvedeného poskytování kvalitního, funkčního všeobecného vzdělávání se většinou daří i rozvíjet osobnost žáků, jejich schopnost samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan (v souladu s obecně uznávanými životními a morálními hodnotami).

Velkým úspěchem je vytvoření pocitu solidarity žáků s nemocnými, postiženými a sociálně slabšími spoluobčany – díky organizaci četných charitativních akcí (Světluška, Bílá pastelka, Srdíčkové dny, Květinový den) a bezproblémové soužití se studenty z cizích zemí a kultur – prostřednictvím výměnných studentských pobytů přes agenturu AFS.

Základní podmínkou pro hlavní činnost školy je dostatečný počet kvalitních zájemců o studium v ní. Dle zájmu o přijímací řízení i v letošním roce (pro 8leté studium znovu standardně vysokým, a dobře dostačujícím i pro 4leté studium), kdy v některých oblastech Středočeského kraje znovu poklesl zájem o gymnaziální studium, jeho výsledků i demografické prognózy oblasti se zdá, že dalšímu vývoji a rozvoji školy v současných rozměrech tyto skutečnosti nestojí v cestě.

Přijímací i maturitní zkoušky proběhly bez jakýchkoliv komplikací.

K dalšímu obrovskému finančnímu a administrativnímu zatížení stále dochází vinou maturitní zkoušky (škola musí mj. odměnit předsedy maturitních komisí z vlastních prostředků). Maturitní náklady letos znovu vůbec nebyly „refundovány“.

Ke zkvalitňování celého procesu je potřebné zlepšit materiální pomůckové vybavení učeben, což se průběžně daří, zejména díky dobré spolupráci s majitelem budovy a laskavosti sponzorů. Tak mohlo být průběžně v mezích možností doplňováno i počítačové vybavení, hlavně kabinetů, a postupná rekonstrukce učeben.

Škole stále výrazně pomáhají produkty dvou projektů Středočeského kraje (Modernizace škol zřizovaných StK a Moderní technologie ve výuce a) a projektu Modernizace GVH, jehož zadavatelem bylo Město Hořovice a škola partnerem.

Stále neřešeným problémem ovšem zůstává, z jakých prostředků bude škola sytit opravy a renovace techniky, jež se začínají kvapem objevovat.

Výsledkem příkladné spolupráce s vlastníkem budovy bylo zahájení prací na modernizaci konektivity v celé budově.

Celá akce mohla proběhnout opět pouze díky osvěcenému a uvážlivému rozhodnutí městského zastupitelstva, jež přistoupilo na to, že finanční prostředky z gymnaziálního nájemného budou pronajímatelem, tedy městem Hořovice, použity na zvelebení prostor, které využívá gymnázium.

Situace v oblasti nutných kvalifikačních předpokladů a aprobovanosti vyučujících zůstala na výborné úrovni, takže v uplynulém š. r. na škole působili pouze plně kvalifikovaní vyučující (dle požadavků zákona o pedagogických pracovnících).

Vzhledem k rozpočtovým možnostem (byť oproti dřívějším rokům příznivějším) je nutné hledat další finanční zdroje (granty, sponzorské příspěvky apod.). V této oblasti samozřejmě vždy zůstanou rezervy...

- Zpracovatelé výroční zprávy

PhDr. Jiří Vlček

Datum zpracování zprávy

3. 10. 2022

Datum a výsledek projednání v školské radě, podpis předsedy Školské rady:

31.10. 2022, schváleno, Mgr. Martin Solař, v. r.

Podpis ředitele a razítko školy / elektronický podpis:

PhDr. Jiří Vlček

**XI. Přílohová část výroční zprávy**

1. Kritéria přijímacího řízení
2. Výsledky ankety *Hodnocení školy*