



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-39/20-H

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod |
| Sídlo | Školní 1000, 549 01 Nové Město nad Metují |
| E-mail | info@zsmaleci.cz |
| IČ | 00857858 |
| Identifikátor | 600094049 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Pavla Smolová |
| Zřizovatel | město Nové Město nad Metují |
| Místo inspekční činnosti | Školní 1000, 549 01 Nové Město nad Metují |
| Termín inspekční činnosti | 12. 2. – 14. 2. 2020 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Základní škola poskytovala v době inspekční činnosti vzdělávání žákům v 18 třídách. Zájmové vzdělávání je realizováno v šesti odděleních školní družiny a jednom oddělení školního klubu. Zákonní zástupci i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budově školy, na webových stránkách školy a ve školním časopisu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2017. Ve stejném roce nastoupila do funkce její zástupkyně. Ředitelka školy na ni přenesla část kompetencí z oblasti řízení, některými pravomocemi z této oblasti pověřila vedoucí vychovatelku školní družiny a další pedagogické pracovníky vykonávající specializované činnosti. Dlouhodobá koncepce a strategie rozvoje školy neobsahují konkrétní kroky, jak dosáhnout plánovaných záměrů, nezahrnují cíle v oblasti zlepšování výsledků vzdělávání žáků a autoevaluační procesy. Koncepční úkoly se vedení školy dosud nedaří realizovat v zamýšleném rozsahu. Systematická kontrola průběhu základního a zájmového vzdělávání probíhá nedostatečně. Vedení školy má sice vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti, ale nastavené kontrolní mechanismy nepokrývají v plné míře všechny oblasti vzdělávání žáků. Hospitační činnost probíhá velmi sporadicky. Z hospitačních záznamů i z rozborů vyučovacích hodin provedených vedením školy v průběhu inspekční činnosti vyplývalo, že učitelům jsou sdělovány závěry a doporučení vedoucí k jejich dalšímu pedagogickému rozvoji, vedení školy však následně nekontroluje jejich naplňování. Nedochozí ani k systematickému vyhodnocování plnění výstupů daných školními vzdělávacími programy. V pedagogické radě jsou řešeny především výsledky vzdělávání žáků a případné výchovné problémy jednotlivců i tříd. Vedení školy seznamuje pedagogy i s výsledky své hospitační činnosti, což dokladují zápisy z jednání.

Práce metodických orgánů na prvním stupni probíhá spíše formálně, nemá to však negativní dopad na kvalitu vzdělávání žáků. Učitelky paralelních ročníků si pravidelně sdělují poznatky z výuky a sjednocují obsah a hodnocení zadávaných prověrek a kontrolních prací. Činnost předmětových komisí na druhém stupni je systematická a efektivní.

Předávání informací mezi ředitelkou školy a pedagogy probíhá prostřednictvím elektronické pošty a na pravidelných provozních poradách. Ty se konají v určených dnech v týdnu v době velké přestávky odděleně pro první a druhý stupeň. Tento způsob organizace je z důvodu časového omezení průběhu jednání nevhodný, učitelé nemají možnost rozvinout dialog s vedením školy. Jednání se neúčastní asistenti pedagoga, kteří v tu dobu vykonávají dohled nad žáky. Nedůsledná kontrolní a hospitační činnost vedení školy a časově limitovaný prostor pro vzájemnou diskusi všech pedagogů mají negativní dopad na situaci ve škole a neumožňují učitelům konstruktivní rozhovor ke všem oblastem vzdělávání a výchovy žáků.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, místními školami a dalšími partnery je stálá a velice dobře fungující. Vzdělávání v oblasti bezpečnosti žáků je podpořeno pravidelnou spoluprací školy se složkami integrovaného záchranného systému. Škola se dlouhodobě celoročně věnuje ochraně životního prostředí a environmentální výchově. Kooperace s partnery zabývajícími se touto problematikou je intenzivní a velmi účinná. U žáků je přirozeně rozvíjen pozitivní vztah k životnímu prostředí. Škola pro ně organizuje

různé akce zaměřené na danou problematiku. Partnerská spolupráce významně přispívá k plnění výchovně vzdělávacích záměrů školy.

Pedagogický sbor čítající 40 pedagogů je téměř plně kvalifikovaný. Ředitelka školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z nabídky vzdělávacích institucí, potřeb a finančních možností školy.

Budova školy je řádně udržovaná, interiér působí velmi přívětivě. Dochází k průběžnému obměňování a doplňování učebních pomůcek a vybavení tříd. Škola disponuje dvěma tělocvičnými sály, venkovním hřištěm, školní zahradou a několika odbornými učebnami. Využití prostor školy je efektivní a pro vzdělávání žáků vyhovující. V materiální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k pozitivnímu posunu. Vstup do budovy školy je vybaven elektronickým zabezpečením.

Škola má dostatek finančních prostředků na zajištění kvalitní výchovy a vzdělávání žáků. Prostředky získává ze státního rozpočtu a dále z úplaty za školní družinu a školní klub, provozování doplňkové činnosti, ale i z grantů města a krajského úřadu např. projekty KyberLIFE, Krok správným směrem, Jsme jeden tým, Fotodílno nebo Školní úspěšnost s Feuersteinem. Škola se zapojila prostřednictvím programu „Zlepšení kvality výuky na ZŠ Nové Město nad Metují Malecí“ do projektu Šablony II. Získanou finanční podporu účelně využila např. v personální oblasti na posílení pedagogického sboru školy o školního asistenta a speciálního pedagoga, dále na osobnostně sociální rozvoj pedagogů školy, realizaci projektových dnů s akcentem na podporu zejména zájmového vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vyučovací hodiny na prvním stupni byly metodicky i odborně správně vedené. Vzdělávací cíle byly jasně formulované a následně naplňované. K jejich dosažení učitelé volili široké spektrum metod a forem práce, které byly promyšlené. Výuku doplňovali názornými pomůckami a praktickými činnostmi, které často střídali. Žáci efektivně využívali různé zdroje informací. Učitelé požadovali vyvozování souvislostí a propojování znalostí z více předmětů. Výklad účelně doplňovali o příklady z reálného života, vedli žáky k nalézání chyb a vyvozování jejich důsledků. Podporovali žáky k otevřené komunikaci, k vyjadřování vlastních názorů a zkušeností. Ke zvýšení názornosti výkladu učiva a k poslechu v cizím jazyce vhodně využívali didaktickou a interaktivní techniku. Ve výuce panovala přátelská atmosféra, žáci byli ukázněni, o probírané učivo projevovali zájem, s učitelem a mezi sebou efektivně spolupracovali. Žáci pracovali společně, ve dvojicích či skupinách, intenzivně byli vedeni ke kooperativní práci. Učitelé zařazovali tvořivé aktivity, činnostní učení, soutěže a problémové úlohy. Metoda diferencované práce žáků vzhledem k jejich rozdílným vědomostem a schopnostem byla realizována pouze v některých hodinách. Příkladná byla práce s mimořádně nadanými žáky. Zpracovávali obtížnější úkoly, individuálně plnili cvičení na počítači, samostatně vyhledávali informace z různých zdrojů. Učitelé promyšleně spolupracovali s asistenty pedagoga. Tento fakt se významně promítal do kvality práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogové se individuálně věnovali i žákům, kteří projevíli zájem o pomoc či radu. Zpětnou vazbou pro žáky byla okamžitá kontrola výsledků a hodnocení práce. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní a prokazovali dobré znalosti a dovednosti. Výsledky práce učitelé kontrolovali společně se žáky, jejich aktivitu vždy ocenili motivační známkou a průběžně verbálně pochvalou. Hodina předmětu speciálně pedagogické péče byla odborně vedena se zaměřením na zrakové a sluchové rozlišování, posilování paměti žáků s využitím speciálních pomůcek a na opakování gramatických jevů. Speciální pedagog žáky průběžně motivoval a hodnotil.

Výuka na druhém stupni probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Výraznou měrou k ní přispívali pedagogové vstřícným a trpělivým přístupem k žákům, k jejich dotazům či požadavkům. Všechny hodiny měli učitelé dobře připravené a zpravidla i promyšleně organizované. Přibližně v polovině hodin stanovili jasný vzdělávací cíl, ale pouze ojediněle v závěru hodin vyhodnotili či ověřili jeho splnění. Kvalitní a cílená motivace žáků ke vzdělávání byla zřejmá pouze výjimečně. Aktivita žáků byla přímo úměrná zvoleným metodám a formám práce a zkušenostem pedagogů. Při výběru metod a forem ne všichni učitelé dbali na zajištění aktivního zapojení všech žáků do výuky. Ne vždy učitelé účelně střídali frontální výuku se skupinovou či párovou prací. Při samostatné práci učitelé dbali na kontrolu správnosti splnění zadaného úkolu. Pokyny k práci učitelé sdělovali žákům jasně a srozumitelně. Hodiny byly vedeny metodicky a didakticky správně. Žáci pracovali s vhodnými učebními materiály a pomůckami, které přispívaly především ke zvýšení názornosti výuky. Didaktickou techniku často využívali účelně především učitelé, žáci méně často. Pouze ojediněle byla zařazena aktivní práce s textem s cílem podporovat orientaci žáků v textu a vyhledávat informace. Ve vhodných situacích učitelé upozorňovali žáky na uplatnění poznatků v běžném životě, využívali mezipředmětové vztahy. Většina vyučujících kladla důraz na správné odborné vyjadřování, systematický zápis do sešitu, souvislý mluvní projev žáků s odůvodněním jejich odpovědí. Ne všichni učitelé dokázali využít chybu žáka k opětovnému vysvětlení či upevnění učiva. Cílená diferenciací úkolů vzhledem ke vzdělávacím možnostem žáků byla zřejmá pouze v některých hodinách. Zpravidla se jednalo výhradně o kvantitativní nikoliv kvalitativní rozdíly v zadávané práci. Žáci v hodinách prokazovali dobré znalosti. Jejich ověřování probíhalo většinou frontálně s ústním hodnocením správnosti odpovědí. Cílené formativní hodnocení zaměřené na chyby žáků a s informací jak jim předcházet zaznělo pouze v jedné hodině. K vrstevnickému hodnocení nedošlo vůbec. Vlastní práci žáci hodnotili v některých hodinách s pomocí gest. V případě negativního hodnocení se učitelé nezajímali o příčiny tohoto hodnocení a nezískávali tak cílenou zpětnou vazbu využitelnou pro zvýšení kvality výuky v dalších hodinách. Činnost asistentek pedagoga byla prospěšná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro žáky ostatní.

Témata environmentální výchovy škola uskutečňuje průběžně v jednotlivých předmětech. Zapojením do soutěží, realizací projektů, exkurzí a spoluprací s regionálními organizacemi škola cíleně rozvíjí přírodovědnou gramotnost u žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu je vzájemně propojené a vychovatelky úzce spolupracují. Zařazované aktivity pomáhají žákům posilovat přátelské vztahy a nabízejí jim prohlubování a rozvoj svých zájmů zejména formou výběru z volitelných odpoledních zájmových útvarů. Organizace zájmového vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření probíhá za pomoci asistentky pedagoga a školního asistenta. Škola aktivně využívá na podporu zájmového vzdělávání žáků řadu grantových titulů např. z oblasti prevence rizikového chování žáků. Dlouhodobě velice úspěšní jsou členové fotokroužku, kteří pravidelně obsazují čelní místa v soutěžích, např. na Mezinárodní dětské výtvarné výstavě Lidice. Velmi významným mezinárodním úspěchem bylo ocenění fotografií vytvořených žáky školy, které proběhlo v Hongkongu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola zjišťuje běžnými nástroji v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Využívá především ústního a písemného zkoušení a hodnocení domácích úkolů jako nástroje pro zjišťování kvality domácí přípravy žáků na vyučování. O průběžné klasifikaci a výsledcích vzdělávání

jsou vyučující a vedení školy informováni na pravidelných týdenních provozních poradách, emailovou komunikací, při vzájemných osobních jednáních a prostřednictvím žákovských knížek. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že jejich kontrola ze strany vedení školy neprobíhá důsledně. V prvním pololetí školního roku 2019/2020 v nich u žáků několika tříd nebylo zaznamenáno průběžné hodnocení z předmětu tělesná výchova, některým žákům chybělo také hodnocení z výtvarné výchovy. Díky nízké četnosti hospitační činnosti vedení školy neidentifikuje případné nedostatky v hodnocení výsledků vzdělávání žáků a účinně neověřuje relevanci hodnocení pedagogů. Průběžné výsledky vzdělávání, hodnocení chování žáků a aktivity školy jsou zákonným zástupcům sdělovány prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, telefonicky nebo emailem. Osobní kontakt vyučujících a zákonných zástupců žáků škola zajišťuje organizováním třídních schůzek, konzultačního dne za možné přítomnosti žáka a individuálních konzultací. Informační systém tak umožňuje škole účinně spolupracovat se zákonnými zástupci žáků a v případě potřeby s nimi aktivně řešit vzdělávací a výchovné obtíže žáků.

Škola získává objektivní informace o úrovni dosažených kompetencí žáků prostřednictvím výsledků komerčního testování, které organizuje pro žáky 3., 5. a 9. ročníků (český jazyk, matematika, Člověk a jeho svět, anglický jazyk, obecné studijní předpoklady). S výsledky však škola systematicky nepracuje, nepřijímá účinná opatření, která by vedla k jejich zlepšení. Nevyužívá je ke sjednocování požadovaných kompetencí žáků a kritérií pro jejich hodnocení v jednotlivých předmětech.

Porovnáním celkových výsledků vzdělávání v období školních let 2017/2018 a 2018/2019 bylo zjištěno, že výsledky vzdělávání žáků jsou stabilní. Z celkového počtu žáků tvořili vysoký podíl žáci, kteří prospěli s vyznamenáním (68,8 % a 70,2 %). Škola má zpracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Vyučující organizují pro žáky ohrožené školním neúspěchem pravidelné konzultace, systémovou podporou je doučování v rámci projektu Šablony (např. český jazyk, matematika, cizí jazyk). Žákům s jazykovou bariérou škola poskytuje podporu v průběhu výuky i mimo vyučování formou individuální výuky českého jazyka. Nadaným žákům umožňuje vzdělávat se podle individuálního vzdělávacího plánu, podporuje jejich účast v soutěžích. Velká pozornost je věnována v rámci výuky přípravě žáků na přijímací zkoušky na střední školy. Učitelé motivují žáky k zapojení do různých vědomostních a dovednostních soutěží.

Efektivní rozdělení kompetencí jednotlivých členů školního poradenského pracoviště a jasně stanovená pravidla jeho činnosti se pozitivně projeví ve všech dotčených oblastech. Organizace vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vedení příslušné dokumentace vypovídá o důslednosti, spolehlivosti a odborných znalostech pověřených osob. Celý poradenský tým systematicky řeší při svých pravidelných setkáních aktuální problémy jednotlivých žáků, dokladem jsou věcně vedené záznamy z těchto jednání. Školní poradenské pracoviště dbá na sdílení informací a poskytování podpory vyučujícím i asistentům pedagoga, seznamuje je podrobně s navrhovanými speciálně pedagogickými i psychologickými postupy a s doporučením školských poradenských zařízení.

Novou posilou poradenského týmu je speciální pedagožka, která pravidelně zajišťuje výuku předmětů speciálně pedagogické péče formou individuální i skupinové práce. Efektivně využívá pro individualizaci vzdělávání zakoupené didaktické pomůcky, programy, učebnice a pracovní sešity, které mají k dispozici i ostatní vyučující. Speciální pedagožka svou účastí přímo ve výuce, např. formou pozorování žáků, získává důležité informace a postřehy pro další intervenční činnost, posuzuje rozsah a kvalitu poskytovaných podpůrných opatření. Přispívá k okamžitému řešení konfliktů žáků s poruchami chování i k uplatnění vhodných postupů při práci s třídními kolektivy. Konzultací se zákonnými zástupci žáků účinně

předchází případným nejasnostem v navrhovaných podpůrných opatřeních. Výchovná poradkyně se intenzivně věnuje problematice kariérového poradenství, úzce spolupracuje se žáky i zákonnými zástupci. Účinně podporuje profesní orientaci žáků pořádáním exkurzí, návštěvy úřadu práce nebo jejich účastí na nabízených aktivitách středních škol v regionu. Vyučující volitelného předmětu výchova k volbě povolání pomáhají žákům devátých ročníků získávat konkrétní představu o jednotlivých profesích. Metodická prevence zpracovala školní preventivní program, jehož naplňování se promítá do činnosti školy formou cílených aktivit prevence (konkrétní vyučovací předměty, zájmové kroužky, mimoškolní aktivity, adaptační soustředění). Ve sledovaném období se škole dařilo včasným řešením problémových situací předcházet výskytu závažnějších negativních projevů žáků ve škole. Dlouhodobá spolupráce s externími organizacemi (Nona, Semiramis, Policie ČR) má pozitivní dopad na podporu a rozvoj komunikačních dovedností žáků, vzájemnou kooperaci, konstruktivní řešení problémů v třídních kolektivech a zdravý životní styl.

Základní škola postupuje systematicky v rozvoji osobnosti žáků, vytváří stejné příležitosti pro všechny žáky tím, že jim nabízí dostatečné množství rozmanitých zájmových kroužků, mimo jiné i klub zábavné logiky a deskových her. Mediální gramotnost žáků je rozvíjena v žurnalistické kroužku, výsledkem práce je vydávání školního časopisu. Ve škole dobře funguje žákovská samospráva formou školního parlamentu. Žáci si všímají prostředí školy a jejího okolí, upozorňují na případné nedostatky a navrhují způsoby řešení a opatření k jejich odstranění. Dva zástupci školy jsou členy žákovské samosprávy, kterou zřídil pro všechny místní základní školy zřizovatel. Žáci získávají aktuální informace týkající se činnosti zřizovatele, mají možnost podávat různé náměty ke zlepšení činnosti školy. Tím je velmi zajímavým způsobem posilován jejich sociální, občanský a osobnostní rozvoj.

Závěry

Vývoj školy

V roce 2017 do funkce nastoupila nová ředitelka školy a její zástupkyně.

Došlo ke zlepšení vybavení didaktickou a prezentační technikou, byly zrekonstruovány a nově zařízeny některé odborné učebny. Postupně dochází k výměně žákovského nábytku a vybavení učebními pomůckami.

Silné stránky

Systematická práce všech členů školního poradenského pracoviště má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaných poradenských služeb žákům školy.

Speciální pedagog školy svým působením kladně ovlivňuje efektivitu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pestrá nabídka zájmových aktivit a kroužků a intenzivní podpora osobnostního, občanského a sociálního rozvoje osobnosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Koncepční záměry školy neobsahovaly strategie jak dosáhnout plánovaných cílů.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy a její zástupkyně není prováděná v dostatečném rozsahu, nejsou systematicky zaváděna opatření vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání žáků, není sledována účinnost doporučení z hospitační činnosti.

Vedení školy neidentifikuje případné nedostatky v hodnocení výsledků vzdělávání žáků a účinně neověřuje relevanci hodnocení pedagogů.

Vedení školy nemá nastavený plán vlastního manažerského a pedagogického rozvoje.

Realizace provozních porad v době velké přestávky neposkytuje pedagogům dostatečný prostor pro konstruktivní diskuzi.

Nízká míra diferenciací a nedostatečně zohledněné rozdílné vzdělávací možnosti žáků.

Ve výuce nebylo využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje žákovy osobnosti, chybělo sebehodnocení a vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií.

Závěry vyučovacích hodin na druhém stupni nebyly dostatečně využity pro shrnutí učiva a vyhodnocení dosaženého cíle za aktivní účasti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Formulovat konkrétní podmínky a postup pro dosažení dlouhodobých záměrů, systematicky sledovat údaje podstatné pro další vývoj školy.

Provádět pravidelnou hospitační činnost a poskytovat všem pedagogům užitečnou zpětnou vazbu k jejich práci. Ověřovat účinnost navrhaných doporučení a zaváděných opatření.

Přistupovat k žákům individuálně, diferencovat požadavky s ohledem na úroveň jejich znalostí, dovedností a nadání a na jejich vzdělávací možnosti.

Vytvářet dostatečný prostor pro předávání informací a vzájemných zkušeností mezi vedením školy a pedagogy a pedagogy navzájem a tím přispívat k zlepšování školního klimatu.

Provozní porady zaměstnanců školy uskutečňovat v průběhu odpoledních hodin.

Poskytovat žákům dostatečnou zpětnou vazbu o zvládnutí učiva, průběžně využívat formativní a motivační hodnocení, vést žáky k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

V závěrech vyučovacích hodin se zaměřit především na shrnutí učiva a hodnocení dosažení cíle s aktivní účastí žáků.

Při hospitační činnosti předcházet případným nedostatkům v hodnocení výsledků vzdělávání žáků a účinně ověřovat relevanci hodnocení pedagogů.

Využívat výsledků testování žáků k přijímání systémových opatření, která by vedla ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků, ke sjednocování požadovaných kompetencí žáků a kritérií pro jejich hodnocení v jednotlivých předmětech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Nové Město nad Metují ze dne 30. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2019 včetně příloh č. 1 a 2
2. Výpis správního řízení MŠMT č. j. 17062/2017-2 o zapsání ředitelky školy do školního rejstříku ze dne 19. 6. 2017, s účinností od 1. 8. 2017
3. Jmenování ředitelky školy městem Nové Město nad Metují č. j. NMNM/5653/2017/OSKS/Habl ze dne 12. 5. 2017 s účinností od 1. 8. 2017
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
6. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu platný ve školním roce 2019/2020
7. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2019/2020
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2019/2020
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní rok 2018/2019
10. Organizační pokyny pro školní rok 2019 – 2020
11. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2019/2020
12. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2020
13. Plány kontrolní hospitační činnosti ředitelky školy a její zástupkyně na školní rok 2019/2020
14. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
15. Záписy z provozních porad vedené ve školním roce 2019/2020
16. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
17. Školní řád platný ve školním roce 2019/2020
18. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Metodický plán podpory pro práci s nadanými žáky školy ve školním roce 2019/2020
21. Přehledy prospěchu školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 1. pololetí školního roku 2019/2020
22. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2019/2020
23. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
24. Roční plán činnosti školní družiny na školní rok 2019/2020
25. Zápisové lístky do zájmového vzdělávání vedené ve školním roce 2019/2020
26. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2019/2020
27. Preventivní program na školní rok 2019/2020, včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti
28. Deník metodika prevence se záznamy o pohovorech a chování žáků vedený ve školním roce 2019/2020
29. Dokumentace vedená školním poradenským pracovištěm ve školním roce 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | |
|--|--------------------|
| Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu | M. Bělková v. r. |
| Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor | Lukáš v. r. |
| Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka | Marková v. r. |
| Mgr. Lada Šílová, školní inspektorka | Šílová v. r. |
| Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka | Zahradníková v. r. |
| Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník | Pavlát v. r. |

V Hradci Králové 9. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

| | |
|--|---------------|
| Mgr. Pavla Smolová, ředitelka školy | Smolová v. r. |
|--|---------------|

V Novém Městě nad Metují 17. 3. 2020