



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-839/23-E

Název	EDUCA Pardubice - Střední odborná škola, s.r.o.
Sídlo	Sokolovská 150, 533 54 Rybitví
E-mail	skola@educapardubice.cz
IČO	25 262 351
Identifikátor	600 012 522
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Monika Kohoutková
Zřizovatel	Ing. Lenka Rolečková
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 150, Rybitví
Inspekční činnost na místě	3. a 9. až 12. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

EDUCA Pardubice - Střední odborná škola, s.r.o. (dále škola) vykonává činnost střední školy. Vzdělává žáky v denní a dálkové formě čtyřletých oborů středního vzdělávání s maturitní zkouškou *18-20-M/01 Informační technologie* a *63-41-M/01 Ekonomika a podnikání*. Ve škole se v aktuálním školním roce vzdělávalo 180 žáků v denní formě vzdělávání a 69 žáků v dálkové formě vzdělávání. Škola evidovala 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a sedm žáků s odlišným mateřským jazykem. Škola sídlí v areálu Střední průmyslové školy stavební Pardubice, žáci se zde mohou stravovat ve školní jídelně, popřípadě se ubytovat v domově mládeže.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy odpovídá velikosti a podmínkám subjektu. Tým nejužšího vedení školy usiluje o otevřený systém řízení, kompetence jsou efektivně rozděleny a jednotlivé činnosti vycházejí ze společné vize rozvoje odborného vzdělávání. Koncepce stanovuje strategické oblasti rozvoje a cíle, dosaženou úroveň školy v dané oblasti a překážky, na které při realizaci naráží. Méně prostoru je věnováno konkrétním strategiím, jak jednotlivých kroků dosáhnout. Škola klade důraz na vytváření příjemného prostředí, otevřenou atmosféru, posilování partnerských vztahů mezi žáky a učiteli a na individuální přístup ke všem žákům. Vzdělávání zajišťuje společně s ředitelkou školy a její zástupkyní 13 učitelů. Ve škole došlo od poslední inspekční činnosti k personálním změnám s dopadem do jednotlivých složek vzdělávacího procesu.

V době inspekční činnosti se škola nacházela ve složité personální situaci, kterou vedení školy operativně řešilo. Přestože v průběhu školního roku odešlo několik pedagogů, povedlo se vedení školy výuku zajistit. Ve škole byl vysoký počet vyučujících, kteří nesplňovali požadavek odborné kvalifikace, s krátkou pedagogickou praxí. Pouze část z nich si požadované vzdělání doplňovala studiem. Chybějící kvalifikace se spíše nepříznivě promítala do průběhu vzdělávání i zajištění samotného chodu školy. Vedení školy usiluje o stabilizaci pedagogického sboru, situaci analyzuje a poptává nové kvalifikované pedagogické pracovníky. Pedagogický sbor se zatím nedaří stabilizovat. Ředitelka školy se promyšleně a systematicky zabývá péčí o začínající učitele, realizuje hospitační činnost. Vzhledem k poměrně vysokému počtu nově působících učitelů bez požadované kvalifikace a pedagogických zkušeností se její úsilí jen v malé míře promítá do zkvalitňování pedagogického procesu.

Metodické orgány se na svých pravidelných setkáních zabývají organizačními záležitostmi, zapojením žáků do soutěží, dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, hodnocením žáků, vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, využitím nových didaktických pomůcek. Prostřednictvím školního řádu a dalších interních dokumentů jsou nastavena pravidla chodu školy. Postupně se stále zlepšují materiální podmínky školy nejen pro teoretické vzdělávání, ale i pro praktické. Pozitivní dojem podporují esteticky zařízené prostory školy (relaxační pohovky na chodbách) a uspořádání informačních ploch svědčící o kreativitě žáků, jejich zapojení do projektů a soutěží a o podpoře sounáležitosti žáků a školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem sledované výuky byla příjemná pracovní atmosféra, kterou svým přístupem učitelé podporovali. Vyučovací hodiny byly připravené, probírané učivo odpovídalo školnímu vzdělávacímu programu. V úvodu některých hodin se učitelům dařilo žáky vhodně motivovat. Většina učitelů se snažila na začátku hodiny stanovit vzdělávací cíl (vedení školy se práci s cílem hodiny metodicky věnuje), ale v mnoha hodinách byl přesto zaměřen spíše na obsah učiva, málo na pokrok žáků. Z toho důvodu bylo pro většinu učitelů složité ověřovat úspěšnost žáků v průběhu hodin. V závěru hodiny často nezbyl čas a pokud ano, hodnocení proběhlo spíše formálně. Pouze ojediněle se podařilo na konci hodin získat efektivní zpětnou vazbu, umožňující samotným žákům uvědomit si přínos hodiny, ale také získat vyučujícímu informace využitelné pro následné plánování výuky. Učitelé častěji využívali průběžné motivační hodnocení. Prostor pro sebehodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení byl vytvářen minimálně.

V úvodu hodiny se vyučující obvykle věnovali opakování předcházející látky. V některých hodinách bylo opakování neúměrně dlouhé, v některých se zapojovali pouze někteří žáci, ostatní byli pasivní, dostávali málo příležitostí pro vyjádření. V hodinách byla nejčastěji využívána frontální výuka, samostatná práce žáků i práce ve skupinách. Málo účelná byla tato forma např. v matematice, v případech vysvětlování učiva, se kterým se žáci obeznámili již na základní škole. Pokud byla v hodině probíráno nové učivo, většinou byl dán přiměřený časový prostor nejen na učitelův výklad, ale i na jeho upevnění. V některých hodinách byla náročnost zadávaných úkolů spíše nižší, což mělo nepříznivý dopad na činnost nadaných žáků nebo žáků s vyšším učebním potenciálem.

V prakticky zaměřených hodinách i v hodině projektové výuky (EDUCreate) pracovali žáci po většinu hodiny se zájmem, v průběhu hodiny byl vytvářen i prostor pro jejich spolupráci i individuální přístup učitele. Výuka měla účelnější dopad na aktivizaci žáků. Jejich vlastní učení vyučující podpořili propojením s jejich reálnými zkušenostmi a znalostmi. Příležitostí je zaměřit výuku aplikovaných ekonomických předmětů na výraznější začlenění tematiky fiktivních firem a využití praktických činností spojených s jejich fungováním. Ve většině hodin všichni žáci obvykle plnili stejné typy úkolů, diferenciací činností pro rychlejší žáky nebo žáky s hlubším zájmem o probíranou problematiku je příležitostí k zefektivnění výuky. Na menší efektivitu volených metod a forem aktivit měly značný vliv minimální doba praxe nebo absence odborné kvalifikace vyučujících.

Názornost výuky podporovalo vhodné využití didaktické techniky (v některých hodinách velmi kvalitně podpořila praktický dopad probíraného tématu) a pomůcek. Efektivitu vzdělávání zvyšovali vyučující v některých hodinách využíváním pracovních listů k rozvoji čtenářské gramotnosti, procvičení a upevnění učiva. Práce s texty a vytváření myšlenkových map podněcovala žáky k aktivitě a napomáhala k upevnění vědomostí a dovedností, které žáci potřebují k maturitní zkoušce. V řadě hodin žáci funkčně využívali prostředí programu Moodle (pro zadání činností i předávání zpracovaných úkolů) a mobilní telefony, jako zdroje informací.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje obvyklými způsoby, vedení školy má dobrý přehled o žácích úspěšných i ohrožených školní neúspěšností. Zatím se ale škole nepodařilo najít systémový způsob podpory méně úspěšných žáků, který by se příznivě projevil v trvalejším zlepšování výsledků vzdělávání, které jsou negativní výrazně více u žáků dálkového studia.

V prvním pololetí školního roku 2021/2022 v denním studiu neprospěla nebo nebyla hodnocena téměř čtvrtina žáků, v dálkovém studiu více než polovina žáků. Zatímco v denním studiu ve druhém pololetí neprospělo i po absolvování opravných zkoušek žáků méně (přibližně 13 %), v dálkové studiu bylo neúspěšných žáků i v tomto klasifikačním období více než polovina z nich. V denním studiu je absence žáků ve výuce celkově spíše nižší. Vyšší míru absence měli žáci dálkového studia, což vedlo v některých případech i k předčasnému ukončení studia, případně ho žáci sami zanechali. Vzdělávání žáků ohrožených neúspěchem je monitorováno metodickou prevencí, která při řešení problému spolupracuje s jednotlivými učiteli, třídními učiteli, žáky i zákonnými zástupci. Žáci využívají doučování a podle zájmu také individuální konzultace.

V rámci denního studia přetrvávají od minulé inspekce při ročníkových hodnoceních nejhorší výsledky vzdělávání žáků v matematice. V prvním pololetí aktuálního školního roku 2022/2023 byli žáci hodnoceni stupněm nedostatečný z matematiky přibližně ve dvou třetinách zjištěných případů neúspěšnosti. Doporučením škoje je analyzovat důvody, které vedou k tomuto přetrvávajícímu jevu, a zaměřit se na nejen metody a formy výuky, ale také na nastavené způsoby hodnocení (váha dílčích známek, způsoby ověřování dovedností žáků apod.).

Méně úspěšní jsou žáci školy u maturitních zkoušek. V rámci denního studia se hrubá neúspěšnost (podíl žáků, kteří u maturitní zkoušky neuspěli nebo ji nekonali a žáků, kteří byli k maturitní zkoušce přihlášení) pohybovala okolo 20 %, svůj vliv na toto zjištění měl i nižší počet žáků v posledním ročníku studia (35 žáků ve dvou třídách). V případě dálkového studia se hrubá neúspěšnost pohybovala u maturitních zkoušek 2022 okolo 40 %, tuto významnou neúspěšnost žáků částečně ovlivňuje nízký počet žáků v posledním ročníku studia (15 žáků ve dvou třídách). Příležitostí je sledovat a vyhodnocovat účelnost metod a forem výuky v předmětech maturitního zaměření, zejména s ohledem na využití zpětné vazby od samotných žáků včetně jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Od minulé inspekční činnosti škola zavedla na konci třetího ročníku studia tzv. souhrnné zkoušky, které pomáhají zmapovat úroveň znalostí žáků, ale přímý pozitivní vliv tento krok zatím ke zlepšení výsledků vzdělávání není zřejmý.

Funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence zajišťuje jedna vyučující, bez specializačního studia. Nastavený systém je z tohoto důvodu pro učitelku náročný, ale její zkušenosti a vzhled umožňují vykonávání obou funkcí souběžně bez negativních dopadů na žáky. Identifikuje a vede evidenci žáků s potřebou podpurných opatření. Koordinuje práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Také v oblasti prevence je aktivní, preventivní program pravidelně vyhodnocuje, zajišťuje různé akce, přednášky a besedy pro žáky, adaptační kurz pro první ročníky. Přínosem pro podporu sociálních vazeb ve třídách jsou pravidelně organizované třídnické hodiny a možnost využívat schránku důvěry.

Vedení školy se každý měsíc schází s volenými zástupci tříd, aby diskutovali o návrzích a připomínkách žáků, plánech a akcích, které školu čekají a podpořili tak aktivitu žáků a jejich zapojení do chodu školy. Část žáků je členy sportovních klubů (fotbal, hokej, florbal a další), se kterými škola úzce spolupracuje a poskytuje žákům individuální podporu umožňující spojení sportu a vzdělávání.

Žáci oboru vzdělání zaměřeného na informatiku se cíleně zapojují do školního projektu fiktivní firmy např. tvorbou www stránek, což podporuje rozvoj odborných a praktických dovedností i kooperaci mezi vyučovanými obory. K dobré prezentaci školy na veřejnosti přispívají nejen kvalitní webové stránky, ale i účast žáků v řadě celoškolských akcí a odborných soutěží, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků (např. zaměřené

na ekonomiku, kybersoutěže, bezpečnost na internetu). Opomíjena není také podpora pohybových dovedností žáků, kteří se účastní sportovních soutěží v regionu. Sociální citění žáků pozitivně ovlivňuje účast při charitativních akcích (např. dny boje proti rakovině). Součástí realizovaných aktivit je dlouholetá spolupráce se sociálními partnery (např. vysoké školy v rámci dalších možností uplatnění). Kvalita vzdělávání je také podpořena spoluprací školy s regionálními firmami, které poskytují např. mentoring, vzdělávací materiály, umožňují exkurze a stáže ve svých prostorách.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazná personální obměna pedagogického sboru.

Silné stránky

- Estetické prostředí školy,
- účelné využívání prostředí programu *Moodle* ve vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vysoký počet pedagogů nespĺňujících požadavek kvalifikace pro vykonávání povolání učitele,
- nízká kvalifikovanost učitelů a malá pedagogická zkušenost přinášejí méně účelnou práci s metodami a formami práce ve vzdělávání,
- málo časté využívání stanovování pedagogických cílů zaměřených na pokrok žáka,
- absence závěrů hodin umožňujících získat účelnou zpětnou vazbu o vhodnosti forem a metod práce,
- minimální zohledňování individuálních potřeb žáků ve výuce využíváním diferenciací činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit výuku kvalifikovanými učiteli, následně se zaměřit na průběh vzdělávání a jeho efektivitu
- vést učitele k využívání metod a forem práce efektivně zvyšujícím motivaci a výsledky žáků,
- vést systematicky všechny učitele k stanovení pedagogických cílů zaměřených na pokrok žáka,
- neopomíjet využívání závěrů hodin k získání účelné zpětné vazby využitelné pro následné plánování výuky,
- diferencovat činnosti pro žáky s různými vzdělávacími potřebami (rychlejší žáky, žáky s hlubším zájmem o probíranou problematiku, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami),
- pokračovat v poskytování zpětné vazby učitelům s krátkou praxí nebo nekvalifikovaným, podporovat vzájemné hospitace,

- plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v návaznosti na zjištění získaná při hospitační činnosti,
- rozdělit funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence dvěma pedagogům, doplnit kvalifikaci absolvováním specializačního studia,
- analyzovat důvody, které vedou k přetrvávajícímu jevu horší klasifikace v ročníkových výsledcích, zaměřit se na nejen metody a formy výuky, ale také na nastavené způsoby hodnocení (váha známek, způsoby ověřování dovedností žáků apod.).

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 4. 2023
2. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání ve střední škole platné ve školním roce 2022/2023
3. Školní řád platný od 1. 4. 2023
4. Školní matrika, stav k datu inspekční činnosti
5. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
9. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 (výběr)
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2022/2023
11. Dokumentace k výchovnému poradenství ve školním roce 2022/2023
12. Dokumentace k výkonu kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2022/2023
13. Koncepce rozvoje školy
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1196/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Ing. Martin Kovář, odborník na ekonomiku

Ing. Ludmila Krabsová, odbornice
na informatiku a výpočetní techniku