



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-8/10-H

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Černíkovice, okres Rychnov nad Kněžnou
Adresa:	517 04 Černíkovice 5
Identifikátor:	650 050 801
IČ:	70 978 204
Místo inspekce:	Základní škola, mateřská škola
Termín inspekce:	11. 1. – 14. 1. 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Černíkovice, okres Rychnov nad Kněžnou vykonává činnosti základní školy (dále také ZŠ) s kapacitou 40 žáků, mateřské školy (dále také MŠ) s kapacitou 30 dětí, školní družiny (dále také ŠD) s kapacitou 30 žáků a školní jídelny (dále také ŠJ) s kapacitou 190 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Činnosti jsou realizovány na adresách: 517 04 Černíkovice 5 (ZŠ, ŠD) a 517 04 Černíkovice 195 (MŠ, ŠJ). Příspěvkovou organizaci zřizuje obec Černíkovice sídlící na adrese

517 04 Černíkovice 55. Kolektivy v MŠ a ZŠ tvoří děti a žáci žijící nejen v obci Černíkovice, ale i v okolí (Třebešov a Domašín).

Budovy ZŠ a MŠ jsou vzdálené asi 50 metrů a nacházejí se v klidné části obce. V přízemí budovy MŠ je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí mateřské školy, žáků základní školy a cizích strážníků. Pro výuku tělesné výchovy slouží malá tělocvična vybudovaná v prostorách bývalé třídy ZŠ. K pohybovým aktivitám využívají děti a žáci malé školní hřiště a nedaleký sportovní areál ve vlastnictví obce. ŠD má pro svou práci k dispozici vlastní prostory v přízemí budovy ZŠ.

Mateřská škola je jednotřídní, navštěvují ji děti ve věku od 2,5 do 6 let. Provozní doba je od 6:30 do 15:30 hodin. Vzhledem k dlouhodobě zvýšenému zájmu rodičů o umístění dětí v mateřské škole zřizovatel udělil pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010 výjimku z počtu dětí ve třídě. Ke dni inspekce bylo zapsáno 28 dětí, což představuje výjimkou povolený maximální počet. V letošním školním roce nenavštěvuje MŠ žádné dítě s odkladem školní docházky nebo se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní škola zabezpečuje vzdělávání žáků v 1. – 5. ročníku. Počet žáků je stabilizovaný. Škola vykazovala 29 žáků ve školním roce 2007/2008, 27 žáků ve školním roce 2008/2009 a 33 žáků ve školním roce 2009/2010. Organizace školy se nemění, stále jsou zřízeny 2 třídy. Ve školní družině bylo ve školním roce 2007/2008 zapsáno 25 žáků, ve školním roce 2008/2009 25 žáků, v letošním školním roce 29 žáků. Vzhledem k trvalému zájmu rodičů o školní družinu byla na žádost ředitelky školy k 1. 12. 2009 zvýšena povolená kapacita ŠD o 5 žáků.

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Učitelky ve ŠVP PV kladou důraz na výchovu k lidským právům, toleranci a kultuře lidských vztahů. MŠ se zaměřuje i na ekologickou výchovu, výtvarné činnosti a na vytváření vztahů dětí ke svému okolí a životnímu prostředí.

Žáci 1. a 2. ročníku ZŠ se učí podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV) s motivačním názvem „Učíme se pro budoucnost“, žáci 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu MŠMT - Základní škola (čj. 16 847/96-2). Žáci 3. ročníku v letošním školním roce ve škole nejsou. Pro práci ve ŠD je zpracován samostatný školní vzdělávací program.

Od poslední inspekce došlo k podstatným změnám v personálních podmínkách. Do funkce nastoupila nová ředitelka školy, změnilo se i personální složení učitelek MŠ a ZŠ. Zlepšilo se materiální vybavení MŠ i ZŠ. Byla rozšířena místnost pro školní družinu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období 2007 - 2009 škola hospodařila jako příspěvková organizace s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v letech 2007 - 2008 se podílely v průměru 79 % na celkových ročních neinvestičních výdajích školy.

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na platy a s nimi související zákonné odvody, na nákup hraček, učebních pomůcek (např. dataprojektor), učebnic a na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogické pracovnice se účastnily akreditovaných akcí DVPP, které byly zaměřeny na různé oblasti, např. jazykové vzdělávání, péči o řeč, výtvarné činnosti a dílny, projekty a první pomoc. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila k účelu, ke kterému byly přiděleny.

Škola obdržela finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2007 škola z rozvojové dotace určené na pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání zakoupila počítač a tiskárnu pro MŠ. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky určené na rozvojový program byly použity na výplatu odměn pedagogických pracovníků, které dosahují dlouhodobě kvalitních výsledků, zejména v oblasti přípravy a realizace školních vzdělávacích programů. Dále škola obdržela účelovou dotaci na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru, zaměřenou na zlepšení podmínek vzdělávání pro těžce zdravotně postižené. Z těchto prostředků byl zakoupen notebook, který využívá zdravotně postižená žákyně. V roce 2009 finanční prostředky z rozvojových programů umožnily zvýšit nenárokové složky platů pedagogických pracovníků a posílit odměňování nepedagogických pracovníků.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem hradí škola především náklady na provoz, tj. náklady na materiál, energie a služby spojené s její činností. Ve sledovaném období se zřizovatel také podílel na úhradě nákupů hraček a učebních pomůcek.

Finanční prostředky z vlastní činnosti získává škola z tržeb za předškolní vzdělávání, z úplaty za školní družinu a za stravné. Ve sledovaném období škola provozovala doplňkovou činnost v hostinské oblasti (vařila obědy pro cizí strávníky).

Ředitelka školy využila možnosti získat finanční prostředky i z jiných zdrojů. Zpracovala projekt a získala finanční prostředky z rozpočtu kraje na realizaci akce „Etická výchova na naší škole - Učíme se slušnému chování“.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy informuje rodičovskou veřejnost o přijímání dětí do MŠ včas a dostupným způsobem (vývěsky v obcích Černíkovice, Třebešov a Domašín, webové stránky školy, nástěnky ve škole). Při rozhodování o přijetí dětí do MŠ postupuje podle stanovených kritérií zpracovaných na podmínky školy. Pro školní rok 2009/2010 byly přijaty všechny děti v souladu s platnými právními ustanoveními, škola neeviduje žádné nevyřízené žádosti o přijetí. Dokumentace spojená se zápisem dětí je řádně vedena. Školní matrika tvoří součást povinné dokumentace. V průběhu inspekční činnosti do ní byly operativně doplněny kontakty na zákonné zástupce, které v několika případech chyběly. Nyní obsahuje školní matrika údaje v souladu s ustanoveními školského zákona. Učitelky MŠ spolupracují při řešení problémů ve vzdělávání dětí (např. šetření školní zralosti) s ředitelkou školy, rodiči a odbornými poradenskými pracovišti. Na začátku školního roku navštěvuje MŠ klinický logoped, šetří výslovnost dětí a navrhuje individuální péči.

Základní škola předává informace o své vzdělávací nabídce prostřednictvím kvalitních webových stránek, regionálního tisku a informačního zpravodaje s názvem „Jdeme k zápisu“, který je určen rodičům budoucích žáků prvních tříd. Pro veřejnost je ve škole pořádán Den otevřených dveří. Před zápisem je organizována akce, při které se děti z MŠ nenásilnou formou seznamují s činností školy. Při přijímání k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje dle platných zákonných ustanovení. Učitelky ZŠ umožňují rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP). V letošním školním roce eviduje škola čtyři takové žáky. Pro všechny jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Ty byly projednané s jejich zákonnými zástupci. S jednou ze žákyň pracuje trvale asistentka pedagoga. Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny navštěvují 3 žáci se SVP dyslektickou nápravu, kterou provádí

ředitelka školy. Ve škole nejsou v tomto školním roce evidováni žáci mimořádně nadaní. Žáci s lepšími výsledky práce se mohou účastnit různých soutěží a aktivit organizovaných školou. Výchovné poradenství zabezpečují ředitelka školy a třídní učitelka.

Školní vzdělávací programy

Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který není v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Předložený ŠVP PV je třeba doplnit o některé další informace v oblastech: identifikační údaje (název ŠVP PV), podmínky vzdělávání (věcné podmínky, řízení mateřské školy), organizace vzdělávání (vnitřní uspořádání školy), vzdělávací obsah (vzdělávací oblasti, okruhy činností a očekávané výstupy), evaluační systém (časový plán). Některé jeho části jsou zpracovány v obecné rovině, nikoli s ohledem na podmínky školy. Části textu tvoří opisy z RVP PV. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání neposkytuje ucelený obraz o vzdělávání v MŠ.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je přehledný a srozumitelný. Na jeho sestavení se podílela především ředitelka školy, která byla pro tvorbu ŠVP ZV proškolená. Komparaci s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) provedl inspekční tým Olomouckého inspektorátu k 22. 12. 2009. Ten konstatoval, že ŠVP ZV v době provádění komparace nebyl v souladu s RVP ZV. V rozporu s požadavky RVP ZV byl učební plán, protože nebyla dodržena maximální hodinová dotace pro výuku v 5. ročníku a počet disponibilních hodin rovněž neodpovídal RVP ZV. Poznámky k učebnímu plánu nekorespondovaly s vlastním učebním plánem. Formální nedostatky byly v identifikačních údajích. ŠVP ZV neobsahoval údaje o zabezpečení žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním, jeho součástí nebyla kritéria a zásady hodnocení žáků. Chyběly v něm informace o nástrojích vlastního hodnocení a časovém rozvržení autoevaluačních činností. Učební osnovy byly místy málo konkrétní a chybělo v nich upřesnění zařazení průřezových témat. Znovu byl ŠVP ZV posuzován v průběhu inspekční činnosti. Převážnou většinu uvedených chyb ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila. Nadále přetrvávají nedostatky v učebních osnovách. Velmi dobrou úroveň má naopak zpracování zaměření školy, výchovných a vzdělávacích strategií a projektů.

Oba školní vzdělávací programy jsou rodičům k dispozici na požádání u ředitelky školy, ŠVP ZV je navíc zveřejněný na webových stránkách školy.

Vedení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2008 na základě výsledku konkurzního řízení. Splňuje podmínky odborné kvalifikace, délku pedagogické praxe a absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol. Plní povinnosti vedoucího pracovníka, vede předepsanou dokumentaci a zajišťuje účelné využití přidělených finančních prostředků. Vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a umožňuje tak profesní růst učitelek ZŠ, MŠ i vychovatelky ŠD. Zpracovala Rámcový plán DVPP, vycházející ze zájmu pedagogických pracovníků i finančních a provozních možností školy.

Řízení MŠ

Ředitelka školy navázala na systém řízení vytvořený předchozí ředitelkou, postupně se seznamuje s problematikou MŠ a vytváří si vlastní představu o jejím dalším vývoji. Vedením MŠ pověřila zkušenou učitelku s dlouholetou praxí, která před sloučením MŠ se ZŠ v roce 2003 vykonávala funkci ředitelky MŠ. Při inspekční činnosti však bylo zjištěno, že pro oblast řízení předškolního vzdělávání nebyla vytvořena konkrétní pravidla a učitelka pověřená vedením MŠ nemá od doby svého jmenování jasně stanovenou pracovní náplň. Ředitelka

školy ještě v průběhu inspekční činnosti tuto pracovní náplň vyhotovila. Stanovila v ní pověřené učitelce odpovědnost za pedagogickou, výchovnou a odbornou úroveň práce MŠ a povinnost vést, kontrolovat a hodnotit práci zaměstnanců v MŠ. Z poznatků ČŠI vyplývá, že učitelka pověřená vedením MŠ se i dříve podílela na řízení, spolupracovala s ředitelkou školy a dalšími zaměstnanci MŠ, hospitační činnost však nevykonávala.

Ředitelka školy se jedenkrát týdně schází s učitelkami MŠ na pracovních schůzkách, při kterých společně projednávají organizační, pedagogické a další otázky spojené s předškolním vzděláváním. Obsah jednání je doložen stručnými písemnými záznamy. Pedagogická rada jako poradní orgán školy je ustanovena, ale učitelky MŠ se jednání pedagogické rady nezúčastňují. Zásadní dokumenty spojené s předškolním vzděláváním nebyly v pedagogické radě projednány.

Ředitelka školy doložila dva záznamy z hospitací, které provedla v MŠ ve školním roce 2008/2009. Hospitační a kontrolní činnost není pro oblast předškolního vzdělávání předem plánovaná. Kontrolu ředitelka školy provádí průběžně a neformálně. V této oblasti jsou rezervy a ČŠI doporučuje kontrolní systém zkvalitnit.

Vlastní hodnocení činnosti MŠ nebylo předchozí ředitelkou školy zpracováno. Současná ředitelka školy připravuje podklady pro jeho zpracování v závěru školního roku 2009/2010. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2008/2009 má dobrou vypovídající hodnotu a poskytuje dostatek informací o činnosti MŠ.

Pro zajištění plynulého chodu MŠ ředitelka školy stanovila závazná organizační pravidla, jsou zahrnuta v jednotlivých směrnících a řádech školy. Školní řád na doporučení ČŠI dopracovala v průběhu inspekce, takže nyní obsahuje všechny informace v souladu s ustanovením školského zákona. Je zveřejněn na dostupném místě (v šatně MŠ).

Informační systém školy je ve vztahu k zaměstnancům MŠ funkční, je založený především na osobních každodenních kontaktech.

Řízení ZŠ

Hlavní dlouhodobé cíle ZŠ formulovala ředitelka školy v podrobné „Koncepci školy“ a doplňujícím materiálu „Koncepční záměry pro období 2008 - 2010“. Materiály vycházejí z velmi dobré znalosti místních poměrů a nejsou v rozporu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Královéhradeckého kraje. Stanovené cíle ředitelka školy postupně realizuje v praxi. Školská rada se na zpracování strategie školy nepodílela. Na koncepci školy navazuje roční plán práce, který obsahuje termínovaný výčet projektů, základní organizační informace, hlavní vzdělávací a výchovné cíle a přehled nejdůležitějších akcí s určením konkrétní odpovědnosti za jejich zabezpečení. Učitelky při výuce postupují podle vlastních tematických plánů. Plnění plánů ředitelka školy kontroluje.

Organizační řád školy je zpracován kvalitně a přehledně, obsahuje však některé informace neodpovídající současnému stavu. Kompetence a povinnosti pracovníků školy jsou uvedeny v podrobných pracovních náplních. Činnost ZŠ je organizována i na základě dalších vypracovaných směrnic, které jsou ale v některých případech příliš obecné.

Styl řízení ředitelky školy je založen na každodenní operativní osobní komunikaci se zaměstnanci, především dalšími vedoucími pracovníky (vedoucí učitelkou MŠ a vedoucí ŠJ). Pedagogická rada ZŠ se schází pětkrát ročně, projednává organizační záležitosti, výchovná opatření a důležité dokumenty školy. Pravidelně se uskutečňují krátké provozní porady zaměstnankyň působících v ZŠ.

Návrh struktury vlastního hodnocení školy projednala pedagogická rada. Zpracované vlastní hodnocení sice obsahuje stanovené oblasti, chybí v něm však uvedení cílů, které si škola stanovila, a posouzení jejich plnění. Spokojenost žáků s výukou a školou si ředitelka školy

ověřuje zadáváním dotazníků a jejich vyhodnocením. Výroční zprávy o činnosti školy jsou přehledné a obsahují všechny náležitosti stanovené příslušným právním předpisem. Ředitelka školy je předkládá zřizovateli a jsou schvalovány školskou radou.

Kontrolní činnost v ZŠ ředitelka školy prováděla dosud průběžně podle potřeby, počátkem ledna tohoto školního roku zpracovala podrobný plán kontrolní činnosti. Hospitační činnost v ZŠ vykonává a vede o ní stručné záznamy obsahující konkrétní závěry a úkoly.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Mateřská škola

Obě učitelky v mateřské škole mají kvalifikaci pro předškolní vzdělávání a pracují na stoprocentní pracovní úvazky. Rozvržení jejich přímé vyučovací povinnosti je efektivní. Učitelky jsou tvořivé, spolupracují a vzájemně se velmi dobře doplňují. Připravují pro děti zajímavé programy, systematicky podporují spolupráci s rodiči. V rámci DVPP a samostudiem metodických materiálů si rozšiřují své poznatky.

MŠ je vybavena starším nábytkem, stav židliček a lehátek není optimální. Částečnou modernizací herny získaly děti dobré podmínky pro realizaci námětových her. Funkčním uspořádáním a rozmístěním nábytku jsou pro děti vytvořeny herní kouty, dále je dostatek místa pro výtvarné, pracovní a další činnosti u stolečků. Děti se dobře orientují v uložení hraček, učebních pomůcek, výtvarného a dalšího doplňkového materiálu. Nabídka hraček a učebních pomůcek je standardní. Součástí vybavení je pianino, hudební rytmické nástroje, audiovizuální technika, základní tělovýchovné nářadí a náčiní. Učitelky mají k dispozici počítač s tiskárnou a s připojením na internet. Pracovnice MŠ věnují pozornost pořádku a estetice prostředí. Prostory MŠ zdobí výtvarné práce a výrobky dětí, příkladná je jejich úroveň a pestrost výtvarných technik. Netradičním a zajímavým způsobem je upravena jídelna dětí. Výtvarné práce a doplňky ztvárňují „staročeskou chalupu“. Dílčím nedostatkem je, že MŠ chybí úložný prostor, skřínky sloužící ke skladování pomůcek, dokumentace a dalších materiálů školy omezují místo pro činnosti dětí ve třídě. Školní zahrada je prostorná a velmi dobře vybavená, poskytuje zázemí pro rozmanité aktivity při pobytu venku.

Učitelky dbají na bezpečnost dětí, vyhledávají rizika ohrožující zdraví dětí a přijímají příslušná opatření, např. při cvičení zakrývají molitanovými matracemi hrany skříněk. Problematika bezpečnosti dětí a ochrany jejich zdraví tvoří součást dokumentace školy. Děti jsou průběžně poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví. Kniha úrazů (společná pro ZŠ a MŠ) je řádně vedena. Z hlediska bezpečnosti dětí je nedostatkem poškozená podlahová krytina ve třídě.

Základní škola

Personální podmínky ZŠ jsou velmi dobré, což se příznivě projevilo v kvalitě sledované výuky. V základní škole v době inspekce vyučovaly na plný úvazek dvě odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky školy) a na malý úvazek vychovatelka školní družiny. Ta splňuje podmínky odborné kvalifikovanosti pro práci ve ŠD, ale nikoli pro výuku v ZŠ. Dále ve škole pracuje pedagogická asistentka, která je kvalifikovanou učitelkou pro výuku na prvním stupni ZŠ. Dalšího vzdělávání se účastní všechny pedagogické pracovnice.

Materiální vybavení školy plně umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Dvě velké učebny jsou vybaveny novým nábytkem jen částečně. Výškově stavitelné lavice a židličky mají pouze žáci prvního ročníku. Obě učebny jsou podnětné a působí příjemným dojmem. Jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků, nástěnnými přehledy učiva a některými pomůckami. Pro výuku mají žáci k dispozici 4 počítače (po dvou v každé učebně), připojené k internetu. Ve školní družině jsou další dva počítače, z toho jeden starší, určený jen pro hry. Jeden počítač s příslušenstvím je umístěn v ředitelně školy, jedna z žákyň se SVP a jedna

z učitelek využívají školní notebook. Ve škole je dostatečné množství audiovizuální techniky (dataprojektor, televizory, videa, CD a DVD přehrávače), digitální fotoaparát, kamera atd. Množství klasických pomůcek je standardní. Sociální zařízení školy je zrekonstruované, nevýhodou je absence kabinetu pro uskladnění pomůcek a materiálu. V přístavku za školou je zřízena keramická dílna.

Strategie školy v oblasti zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků vychází z kvalitně a konkrétně zpracovaného minimálního preventivního programu. V oblasti sociálně patologických jevů nebyly dosud řešeny žádné závažné problémy. Školní řád ZŠ obsahuje práva i povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vymezuje podrobně vnitřní režim a provoz školy, podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdraví žáků, pravidla pro zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci, jejich zákonní zástupci i zaměstnanci školy s ním byli seznámeni. Je vyvěšen v obou třídách ZŠ a je rovněž přístupný na webových stránkách školy. Každoročně je ve škole prováděna revize tělocvičného náradí. Počet úrazů žáků ZŠ je malý, z čehož vyplývá, že přijatá opatření k zajištění bezpečnosti žáků jsou účinná. V ZŠ nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola

Atmosféra předškolního vzdělávání byla pohodová a tvůrčí, příkladná byla spolupráce dětí a učitelek. Děti projevovaly zájem o nové poznatky a dovednosti, byly aktivní, navazovaly bezproblémově kontakty mezi sebou i s učitelkami. Tematické zaměření činností (hra „Na školu“) vyplývalo ze ŠVP PV a děti velmi zaujalo. V průběhu spontánních ranních her měly děti dostatečný prostor k rozmanitým činnostem (např. konstruktivní a námětové hry, výtvarné aktivity). Bylo uplatňováno činnostní učení, všechny aktivity obsahovaly prvky hry a tvořivosti. Řízené činnosti vedly učitelky většinou jednotně se všemi dětmi a nevytvářely tak pro ně možnost alternativního výběru. V rámci řízených aktivit méně diferencovaly požadavky na děti, ne vždy respektovaly jejich věkové zvláštnosti. Některé jejich požadavky byly příliš náročné na děti mladšího věku, zejména na délku jejich soustředění.

Při pohybových a hudebních činnostech byla zvolena vhodná a velmi podnětná motivace s využitím netradičního hudebního doprovodu. Skladby zdravotních cviků byly promyšlené, dostatečně byla zařazena i relaxační cvičení. Děti prokazovaly velmi dobrou úroveň pohybových dovedností, učitelky u nich dbaly na správné držení těla a rovnoměrnou zátěž dětského organismu. Děti byly vedeny k respektování pravidel správného chování. Učitelky se intenzivně věnovaly utváření pozitivních vztahů mezi dětmi, a tak naplňovaly cíle ŠVP PV. Při sebeobslužných činnostech (pitný režim, hygiena včetně čištění zubů) si děti počínaly samostatně až příkladně, rezerva byla opakovaně sledována (stejně jako při poslední inspekci) v samostatnosti dětí při stolování.

Učitelky vlídným přístupem navozovaly prostředí důvěry a bezpečí, zjevné byly bezkonfliktní vztahy mezi dětmi a jejich příkladná spolupráce při hrách. Starší děti byly pozorné, pomáhaly dětem mladším a byly k nim tolerantní. Učitelky průběžně děti hodnotily a povzbuzovaly. Projevy dětí ve sledovaných vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na požadované úrovni. Učitelkám se daří rozvíjet u dětí základy klíčových kompetencí pro jejich celoživotní vzdělávání. Při plánování vycházejí ze všech pěti vzdělávacích oblastí v souladu s RVP PV, vytvářejí podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.

Předškolní vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo je naplňováno cílevědomě, děti mají na velmi dobré úrovni osvojeny pohybové a manipulační dovednosti. Také vzdělávání dětí v oblasti Dítě a jeho psychika je rozvíjeno systematicky, byly to především hry, které stimulovaly děti k rozvoji řečových a komunikativních dovedností. Děti si sdělovaly mezi sebou zážitky a vedly smysluplné dialogy nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Pozitivních výsledků škola

dosahuje i v oblasti Dítě a ten druhý. Děti uplatňovaly zcela samozřejmě základní společenské a hygienické návyky.

Program předškolního vzdělávání doplňují ještě nadstandardní aktivity: hra na zobcovou flétnu, hudební kroužek, seznamování s anglickým jazykem a plavecký výcvik pro nejstarší věkovou skupinu dětí.

Základní škola

Posilování výuky některých předmětů je provedeno pomocí disponibilních hodin, které jsou věnovány na rozšíření výuky českého jazyka, cizího jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti „Člověk a jeho svět“. Tradičně je v ZŠ vyučován nepovinný předmět náboženství. Škola věnuje velkou pozornost projektovému vyučování a zaměřuje se na esteticko – výchovnou oblast a organizuje k tomu řadu aktivit (využití keramické dílny, výuka hry na zobcovou flétnu při hodinách hudební výchovy, hudební, dramatický a výtvarný kroužek, výstavy prací, kulturní akce). Učitelky podporují všestranný rozvoj žáků všemi dostupnými formami. Výuka je vhodně doplněna množstvím dalších aktivit (projekty, besedy, exkurze, sportovní akce, soutěže aj.). Činnost ZŠ a ŠD je v tomto směru velmi bohatá, část akcí je organizována společně s MŠ.

Předložené rozvrhy hodin respektovaly pedagogické zásady. Organizace vyučování probíhá v souladu s právním předpisem. Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního vyučování je dodržen, stejně tak délka vyučovacích hodin a přestávek. Důraz je kladen na klidné, rodinné prostředí a příznivé klima.

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě hospitační činnosti vykonané v obou třídách základní školy v předmětech čtení/psaní, český jazyk, prvouka a přírodověda se zaměřením na sledování kvality čtenářské a přírodovědné gramotnosti a uplatňování prvků environmentální výchovy a vzdělávání ve výuce. Úroveň sledované výuky byla velmi dobrá a docházelo při ní k rozvíjení požadovaných kompetencí žáků. Navštívené hodiny byly pečlivě připravené a měly logickou strukturu. Učitelky se neustále snažily o aktivní spolupráci se žáky a dokázaly vzbudit a udržet zájem žáků. Žáci prokazovali, že umí řešit na přiměřené úrovni jednoduché problémy, dovedou samostatně pracovat i vzájemně spolupracovat. Svým velmi dobrým chováním přispěli k dobré atmosféře všech sledovaných hodin a splnění stanovených vzdělávacích cílů. V průběhu vyučování učitelky žáky objektivně a často hodnotily, pouze výjimečně však vedly žáky k sebehodnocení a zhodnocení výkonu spolužáků.

Na rozvoj čtenářské gramotnosti učitelky kladou dlouhodobě velký důraz. Žáci mají k dispozici dostatek učebnic a pracovních sešitů, mohou si půjčovat knihy z knihovničky umístěné v ředitelně školy. Pro doplňkovou četbu jsou ve školní knihovně sady knih. Škola každoročně pořádá prodejní výstavu knih v tělocvičně školy spojenou s jarmarkem žakovských výrobků. Domácí četbu žáci vyšších ročníků evidují ve čtenářských denících. Tradicí jsou žakovská vystoupení pro rodiče a veřejnost. Příležitostně škola pro žáky organizuje zájezdy do divadla. Většina žáků prokázala, že techniku čtení ovládá vzhledem k věku velice dobře. Učitelky při práci se žáky preferovaly hlasité čtení a dbaly na porozumění textu, při samostatné práci v odděleních žáci procvičovali občas i tiché čtení. Při výuce byly intenzivně rozvíjeny kompetence komunikativní a sociální. Vzájemná komunikace mezi učitelkami a žáky měla dobrou úroveň. Učitelky dbaly na kvalitní písemný projev žáků, v případě potřeby pracovaly se žáky individuálně.

V hodinách prvouky a zejména přírodovědy učitelky vzorně zajišťovaly názornost výuky, v části hodin byla využita i výpočetní technika. Obě učitelky podporovaly vztah žáků k přírodě a její ochraně, uplatňovaly regionální a ekologické prvky a průběžně motivovaly žáky uváděním různých zajímavostí. Žáci pracovali samostatně, ve dvojicích i ve skupinách. Zadanou práci zvládali velmi dobře, své výsledky dokázali na přiměřené úrovni prezentovat. Jejich aktivita byla průměrná až velmi dobrá. Škola pořádá akce zaměřené na problematiku

environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (exkurze do ZOO, vycházky do okolí školy, po naučné stezce, besedy, Den Země, třídění odpadu a různé projekty).

Rovněž v ZŠ je nabídka zájmové činnosti velmi dobrá. Aktivně pracuje v letošním roce pět kroužků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Učitelky MŠ sledují individuální pokroky dětí, provádějí hodnocení uskutečněných tematických celků, svědomitě vedou pedagogické záznamy o dětech. Při sledování projevů dětí postupují cílevědomě a dovedou si stanovit, co budou u dítěte konkrétně pozorovat při dané činnosti. Získané informace využívají při plánování dalších vzdělávacích aktivit a vycházejí z nich i při zaměření individuální práce s dětmi. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Mají bohatou zásobu písní, dobře zvládaly doprovod písní prostřednictvím hry na rytmické nástroje. Vynikajících výsledků dosahují dlouhodobě v oblasti výtvarných činností, což dokazuje i celá řada získaných ocenění ve výtvarných soutěžích v posledních letech. Ředitelka školy pozitivně hodnotí připravenost dětí na vstup do 1. třídy ZŠ.

Učitelky ZŠ průběžně hodnotí výsledky vzdělávání žáků a analyzují je při jednání pedagogické rady. Sledují žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a realizují opatření k podpoře jejich vzdělávání, např. doučování. V minulých letech škola využívala k vyhodnocování výsledků vzdělání žáků i komerční testy, v letošním roce ředitelka školy obdobný způsob evaluace neplánuje. Žáci se každoročně účastní značného množství různých soutěží, velmi úspěšní jsou zejména v těch, které mají souvislost se vzdělávací oblastí „Umění a kultura“. V minulém školním roce z celkového počtu 27 žáků 23 prospělo s vyznamenáním, žádný žák neopakoval ročník.

Partnerství

Ředitelka školy hodnotí pozitivně spolupráci se zřizovatelem, oceňuje jeho zájem o problematiku školství a podíl na zajišťování údržby a oprav, ranního svozu dětí do MŠ a ZŠ a poskytování dopravy na kulturní a společenské akce. Škola se snaží o propojení své činnosti se životem obce a pěstuje v dětech pocit sounáležitosti s regionem.

Záměrem MŠ je navazovat na rodinnou výchovu a prohlubovat spolupráci s rodiči. Důležitými zdroji informací o dětech jsou pro učitelky společné kulturní, společenské, poznávací a sportovní aktivity rodičů s dětmi pořádané mateřskou školou v průběhu celého školního roku (v letošním roce např. projekt „Indiánskou stezkou“, zaměřený na ekologii a vztah člověka k přírodě). Rodiče jsou při třídních schůzkách seznamováni s obsahem a záměry vzdělávacích činností, s výsledky dětí, jejich výtvarnými pracemi a pracovní listy.

Rodičovské schůzky v ZŠ jsou organizovány čtyřikrát ročně, navíc rodiče mají možnost školu kdykoliv po předchozí domluvě navštívit. Rovněž ZŠ uskutečňuje akce pro rodiče a veřejná vystoupení dětí (Vánoce, Den matek, rozloučení se školním rokem, vítání občánků, akce pro důchodce). Při škole je zřízeno Sdružení rodičů a přátel školy.

Intenzivní je spolupráce mateřské školy se základní školou. Prostřednictvím vzájemných návštěv a účastí na společných akcích (např. divadelní představení, dětský karneval, Mikulášská nadílka, vánoční besídka, Rej čarodějnic, výlety) mají děti MŠ možnost se seznámit nejen s prostředím ZŠ a ŠD, ale i s učitelkami ZŠ a vychovatelkou.

Školu v minulých letech podpořili sponzoři, např. firmy Matrix a.s., STEEL RECYCLING, JVNET.CZ s. r. o., Pekárna BEAS a.s. Lično a někteří soukromí podnikatelé v obci.

Na velmi slabé úrovni škola spolupracuje se spádovými základními školami v Solnici a Rychnově nad Kněžnou, kam přecházejí žáci na druhý stupeň. Časté jsou naopak kontakty s málotřídní základní školou v nedalekém Ličně.

Při ZŠ je zřízena tříčlenná školská rada. Pro její činnost zabezpečuje ředitelka školy podmínky a sama se všech jednání účastní.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Černíkovice, okres Rychnov nad Kněžnou zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na provoz odpovídala ve sledovaných letech standardním potřebám školy. Materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy dostatečným způsobem a různými formami informuje rodiče o přijímání dětí do MŠ, žáků do ZŠ a o vzdělávací nabídce. Při přijímání žáků k základnímu i předškolnímu vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů. Škola respektuje zásady rovného přístupu k žákům.

Realizovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v plném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV. Jeho některé části jsou příliš obecné a vyžadují doplnění. Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání do zahájení inspekce nebyl v souladu s RVP ZV, většina nedostatků však byla odstraněna již v průběhu inspekce. Učební plány jsou vhodně modifikovány využitím disponibilních hodin. Povinná výuka je podporována dostatečnou nabídkou zájmových útvarů.

Ředitelka školy vykonává všechny povinnosti vyplývající z její funkce. Průběžně zlepšuje podmínky výuky a zabezpečuje organizaci činnosti školy. Předložila předepsanou povinnou dokumentaci, v jejím vedení se však občas projevují dosud malé zkušenosti s řízením příspěvkové organizace. Ředitelka školy se od nástupu do funkce seznámila s problematikou předškolního vzdělávání. O práci učitelek MŠ má přehled, řeší s nimi organizační a pedagogické záležitosti vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Oblast řízení MŠ vykazovala dílčí nedostatky z důvodu neujasnění pracovní náplně učitelky pověřené vedením MŠ.

Nepřesnosti ve zpracování ŠVP PV neměly negativní vliv na úroveň předškolního vzdělávání. Přístup učitelek byl založen na vstřícném a partnerském vztahu. Učitelky zajistily pro děti podnětné prostředí, volily metody a formy práce, které vedly k aktivnímu zapojování dětí do připravených činností. Velmi dobrou úroveň měly činnosti spontánní. Nevýrazná diferencovanost kladených nároků na děti ve vztahu k jejich věku a individuálním možnostem v průběhu řízených činností vedla v některých případech k jejich přetěžování. Celkově je činnost mateřské školy hodnocena jako standardní.

Základní škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Personální podmínky výuky jsou velmi dobré. Výuka probíhá za podpory standardního materiálního vybavení. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Prostor školy je pro žáky bezpečný. Učitelky dodržují stanovená pravidla pro hodnocení žáků. Sledovaná výuka měla velmi dobrou úroveň. Při rozvíjení základů čtenářské a přírodovědné gramotnosti učitelky velmi dobře rozvíjely osobnost žáků a jejich klíčové kompetence v souladu se schválenými vzdělávacími programy. Využívaly moderní metody práce, motivovaly žáky a vzorně zajišťovaly názornost výuky. Znalosti a dovednosti žáků byly na požadované úrovni. Žáci pracovali se zájmem a dodržovali stanovená pravidla chování. Výsledky žáků učitelky průběžně a dlouhodobě sledují a pravidelně se jimi zabývá

pedagogická rada. Úroveň výsledků vzdělávání je v souladu s požadavky obou vzdělávacích programů využívaných v základní škole.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Černíkovice, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 12. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT (čj. 6 109/2007-21) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT (čj. 15 838/2008-21) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 8. 2008, s účinností od 13. 8. 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (čj. 20175/SM/2009-6) ze dne 26. 11. 2009 ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 12. 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (čj. 13520/SM/2007-3) ze dne 30. 8. 2007 ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Černíkovice, okres Rychnov nad Kněžnou ze dne 5. 1. 2010
7. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané obcí Černíkovice (čj. 98/2008) dne 16. 7. 2008, s účinností od 10. 8. 2008
8. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia s názvem „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 10. 12. 2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro budoucnost“ (verze platná v době inspekce)
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Máme rádi přírodu“, verze platná v době inspekce
11. Řád školní družiny a vnitřní řád ze dne 1. 9. 2008
12. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 (čj. 16 847/96-2) s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 1998
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ s platností od roku 2005
14. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
15. Koncepce školy z 26. 8. 2008
16. Plán práce základní školy pro školní rok 2009/2010
17. Tematické plány učitelek platné ve školním roce 2009/2010
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od 31. 8. 2006
19. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2009/2010
20. Rámcový plán DVPP pro školní rok 2009/2010
21. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy ze dne 4. 1. 2010
22. Vzorek žákovských sešitů a žákovských knížek vedených ve školním roce 2009/2010
23. Pracovní náplně všech pracovníků školy platné v době inspekce (včetně pracovní náplně učitelky pověřené vedením MŠ s platností od 13. 1. 2010)
24. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících v MŠ, ZŠ a ŠD ve školním roce 2009/2010

25. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí v letech 2007 - 2009
26. Rámcová kritéria pro přidělování odměn zaměstnancům z 21. 9. 2009
27. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy
28. Zápisy z jednání školské rady vedené od 11. 5. 2006
29. Zásady provozního řádu, nedatováno
30. Školní řády ZŠ a MŠ platné od 1. 9. 2008
31. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
32. Školní matrika ZŠ vedená v elektronické podobě – stav v době inspekce
33. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí)
34. Minimální preventivní program, Základní škola Černíkovice, 2009/2010, ze dne 24. 8. 2009
35. Kniha úrazů vedená od 3. 11. 2010
36. Záznamy o úrazu žáků vedené ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
37. Informační zpravodaj „Jdeme k zápisu“, školní rok 2009/ 2010
38. Projekt: „Etická výchova na naší škole - Učíme se slušnému chování“, leden 2009
39. Projekt: Obnovení českých lidových tradic v moderní škole, leden 2010
40. Seznam projektů zadávaných dětem během školního roku (materiál ředitelky školy)
41. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní provedené dne 1. 10. 2009
42. Provozní řád tělocvičny, nedatováno
43. Provozní řád koutku výpočetní techniky ze dne 2. 1. 2003
44. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání vydaná ve školním roce 2009/2010 (vzorek)
45. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2009/2010
46. Výroční zprávy ZŠ za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
47. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2009/2010
48. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2009/2010
49. Kronika a fotodokumentace MŠ
50. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2008/2009
51. Vnitřní řád školy (MŠ) platný pro školní rok 2009/2010
52. Jmenování do funkce učitelky pověřené vedením MŠ Černíkovice ze dne 8. 8. 2005
53. Zásady provozního řádu MŠ, školní rok 2009/2010
54. Provozní řád školní zahrady ZŠ a MŠ platný pro školní rok 2009/2010
55. Dokument k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, 2009/2010
56. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2008
57. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2009/2010 ze dne 10. 8. 2009
58. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010
59. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
60. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2009/2010
61. Záznamy o dítěti a portfolia dětí MŠ
62. Záznamy ze společných schůzek ředitelky školy se zaměstnanci MŠ
63. Inspekční zpráva čj. i6-1046/03-5124, ze dne 15. 12. 2003

64. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
65. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009
66. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
67. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
68. Výkazy o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
69. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007 a 2008
70. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
71. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
72. Rozvahy sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
73. Hlavní účetní knihy za účetní roky 2007 a 2008
74. Účtové osnovy platné pro účetní roky 2007 a 2008
75. Výkazy zisku a ztráty dle jednotlivých středisek a dle účelových znaků za roky 2007 a 2008
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
77. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2007, 2008 a 2009
78. Směrnice k provádění zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, s účinností od 1. 8. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 14 dnů zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

ŠVP PV není v plném souladu s RVP PV, je třeba jej doplnit o některé další informace v oblastech: identifikační údaje (název ŠVP PV), podmínky vzdělávání (věcné podmínky, řízení mateřské školy), organizace vzdělávání (vnitřní uspořádání školy), vzdělávací obsah (vzdělávací oblasti, okruhy činností a očekávané výstupy), evaluační systém (časový plán). Ve ŠVP ZV jsou dílčí nedostatky v učebních osnovách.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků.

Obě zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Antonín Kačírek	A. Kačírek, v. r.
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková, v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková, v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 9. 2. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Černíkovcích dne 18. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iva Dernerová	Dernerová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.