



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1646/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Láz
Sídlo	Láz 7, 262 41 Bohutín
E-mail právnické osoby	mslaz@volny.cz
IČ	70992436
Identifikátor	600053890
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Gonzálezová, DiS.
Zřizovatel	Obec Láz
Místo inspekční činnosti	Láz 7, 262 41 Bohutín
Termín inspekční činnosti	16. 6. 2016 – 20. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Láz (dále „škola“) zajišťuje v malé obci činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Kapacita MŠ 27 míst byla od 1. května 2016 navýšena na 28 míst. V době inspekce bylo v MŠ vzděláváno 27 dětí různého věku, v posledním roce před vstupem do základní školy jich docházelo celkem osm, z nich žádné nemělo odklad povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, s jazykovou bariérou, nadané nebo talentované evidovány nebyly. Do MŠ jsou přijímány i děti mladších tří let, k září 2015 byly zapsány tři.

Záměry školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Na paloučku u lesa“ (dále ŠVP) jsou orientované na rozvoj osobnosti dětí, na environmentální vzdělávání a na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu. V rámci ŠVP škola dále zařazuje minimálně preventivní program sociálně patologických jevů a plavecký výcvik.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od minulého inspekčního hodnocení došlo ke změně ve vedení školy. Nová ředitelka byla v roce 2012 vedením školy nejdříve pověřena, od října 2014 byla na základě konkurzu do funkce ředitelky školy jmenována. V průběhu inspekční činnosti byla odvolána z funkce a na základě rozhodnutí starosty obce s účinností od 27. června 2016 pověřena řízením Mateřské školy Láz do doby jmenování nového ředitele.

Pedagogický tým (ředitelka a učitelka) byl v posledních čtyřech letech stabilizovaný. V červnu 2016 si učitelka doplnila požadované vzdělání, obě pracovnice jsou odborně kvalifikované. Ředitelka splňuje absolvovaným studiem pro ředitele škol a školských zařízení předpoklady pro výkon vedoucí funkce (v prosinci 2013), předpoklady pro přímou pedagogickou činnost si doplnila absolutoriem požadovaného oboru na vyšší odborné škole (v červnu 2014).

Základním koncepčním dokumentem školy je ŠVP, kde jsou vytýčeny reálné cíle pro vzdělávání. Evaluační systém, který je v něm nastaven, v praxi však není dostatečně realizován. Probíhá pouze dílčí hodnocení jak jednotlivých integrovaných bloků, tak pokroků dětí. Chybí hodnocení dalších deklarovaných oblastí (např. podmínek vzdělávání, pedagogického stylu a klimatu školy), dále celkové hodnocení školy a stanovování záměrů vedoucích k dalšímu rozvoji školy. Povinná dokumentace je vedena převážně v souladu s právními předpisy. ŠVP splňuje požadavky na zpracování podle RVP PV. Obsahuje i oblast vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných.

Kontrolní systém ředitelky není funkční v oblasti školního stravování, z důvodů neprůkazných záznamů v třídní knize (není zřejmé, kdo vzdělávání vedl; v některých dnech chybí průběh odpoledního vzdělávání) je neprůkazné také naplňování stanoveného rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků. Projednávání dokumentů, organizace činnosti a dílčí vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání (např. výsledků vzdělávání dětí) se projevuje v záznamech z jednání pedagogické rady. Ředitelka přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v červnu 2015: uvedla obsah školního řádu do souladu se školským zákonem, počet dětí ve třídě byl navýšen na základě povolené výjimky zřizovatele, ředitelka doložila projednávání přerušení provozu mateřské školy se zřizovatelem, nebyly vyhlášeny volné dny. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016 bylo vyhověno všem žádostem, o přijetí bylo rozhodnuto správně na základě dokladu o povinném očkování.

Informační systém směrem k rodičům je dostatečný. Informace o průběhu vzdělávání a o činnosti školy jsou k dispozici na nástěnkách v MŠ a na webových stránkách školy. Na začátku školního roku je pořádána úvodní třídní schůzka. MŠ je rodičům otevřená, což bylo zřejmé při předávání dětí, rodiče mají možnost vstupovat do tříd. Výtvoři dětí mohou shlédnout na nástěnkách a výstavkách v prostorách MŠ.

Rozvrh přímé pedagogické činnosti je příznivě nastavený pro každodenní souběžné působení obou pedagogů na dopolední didakticky řízené vzdělávací činnosti a několikrát týdně i v době pobytu venku, což se pozitivně projevilo i v průběhu vzdělávání. V naplňování přímé pedagogické činnosti dle tohoto rozvrhu ředitelkou školy se však vyskytla rizika. Ředitelka potvrdila, že v době přítomnosti učitelky přijaté na zástup, vykonávala místo přímé pedagogické činnosti i činnost nepřímou (práce spojené s řízením MŠ). Dále vyplynulo, že ředitelka od září 2013 studovala bakalářský program vychovatelství a čerpala na studium volno. Uvedený studijní program se však neváže ke zvýšení nebo rozšíření její kvalifikace a není tak v souladu s potřebami školy. Na studijní volno jí proto nevznikl nárok a v důsledku jeho čerpání nevykonávala přímou pedagogickou činnost tak, jak měla stanoveno. Navíc se tím zhoršily personální podmínky vzdělávání, jelikož zastupující učitelky nebyly odborně kvalifikované. Zaměření seminářů, kterých se pedagogické pracovnice účastnily dle plánu dalšího vzdělávání, bylo promyšlené a v souladu s potřebami školy (např. řečová výchova, předškolní příprava, školská legislativa).

Od posledního inspekčního hodnocení (v roce 2011) se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnit materiální podmínky. Od srpna 2014 byly rozšířeny prostory mateřské školy, nově byla vybudována šatna pro děti a z bývalé šatny byl vytvořen metodický kabinet. Dále vznikla menší samostatná ložnice, pro odpolední odpočinek byla pořízena nová lůžka a matrace. Třída je funkčně a esteticky zařízena, pro děti jsou vytvořeny různorodé tematické koutky. Děti mají volně přístupné dostatečné množství hraček i dalších kvalitních pomůcek, literatury, které v průběhu spontánních aktivit využívaly. Budova školy je obklopená oplocenou velkou zahradou s veřejným hřištěm vybaveným herními prvky a pískovištěm.

Připomínání pravidel bezpečnosti v průběhu dne byla věnována patřičná pozornost (zejména před plaveckým výcvikem, před pobytem venku na hřišti), děti byly důsledně vedeny k jejich dodržování, o průběžném poučování o bezpečném chování svědčí také zápisy v třídní knize. Nebylo však možné posoudit míru úrazovosti, jelikož drobné úrazy nejsou evidovány. Příznivé je, že se za poslední dva roky nestal žádný vážný úraz podléhající oznamovací povinnosti. Z fotogalerie webových stránek školy vyplynula rizika v zajištění bezpečnosti dětí (volně otevřená vrata do venkovního areálu v době pobytu dětí venku), což bylo ověřeno i v době inspekce. Pozorováním na místě vyplynula další rizika, která byla potvrzena i kontrolou bezpečnosti a ochrany zdraví provedenou odborně způsobilou osobou v červnu 2016 (např. volně přístupný žebřík na střešku budovy MŠ, ze které hrozí pád; nevhodné ukončení kabelu elektroinstalace; v areálu umístěný přípojný vozík na traktor a kontejner). Nový vstup do budovy je v době provozu školy uzamykáním bezpečně zajištěn.

K zajištění činnosti MŠ využívá zejména finanční prostředky státního rozpočtu posílené rozvojovými programy MŠMT a příspěvek zřizovatele. Z prostředků zřizovatele je v aktuálním školním roce hrazen plavecký výcvik pro všechny děti. Úplata za vzdělávání a poskytované školské služby je zahrnuta do nákladů.

Školní stravování je zajištěno celodenní formou (přesnídávka, oběd a svačina), ale v důsledku neplnění výživových norem není jídelníček vyvážený. V rámci podpory zdraví je MŠ zapojena v projektu mléko do škol.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Souběžná činnost pedagogů v dopoledních hodinách měla pozitivní vliv zejména pro uplatňovaný individuální přístup. Ředitelka uvedenou přímou výchovnou práci učitelek zvolila vzhledem k věku dětí a vytvořila tak vhodné podmínky pro naplňování cílů ŠVP. Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou, přátelskou a spolupracující atmosférou pro všechny zúčastněné. Přítomné děti projevily svou plnou adaptaci na prostředí školy a aktivitu při činnostech. Pedagogické pracovnice dětem naslouchaly a projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. V průběhu spontánních činností si děti vybíraly z pestré nabídky konstruktivních, didaktických a námětových her, ve kterých vytvářely malé herní skupinky a tvořivě hru rozvíjely. Využívaly i nabídku pracovních nebo výtvarných aktivit (např. kreslení, modelování), které rozvíjely jemnou motoriku a tvořivost dětí. Měly možnost seberealizace, využívané didaktické pomůcky obohacovaly jejich aktivitu. Řízené aktivity byly účinně propojeny s integrovaným blokem ŠVP. Pedagogické pracovnice záměrně vytvářely situace, ve kterých se děti mohly aktivně projevit, vyjádřit se a společně hledat řešení, zejména v komunikativních kruzích kolem motivačního panelu, které byly zařazovány několikrát denně. V průběhu dopolední vzdělávací činnosti však řízené aktivity převažovaly, byly nepřiměřeně dlouhé především pro nejmladší děti (až 40 minut).

Součástí ŠVP je plavecký výcvik, který je realizován v plaveckém bazénu v Příbrami od dubna do června 2016. Plaveckého výcviku, který probíhal v první den inspekční činnosti, se zúčastnily všechny přítomné děti (17), dvě pedagogické pracovnice a zástupkyně České školní inspekce, které sledovaly celý průběh vzdělávání. V průběhu výcviku děti velmi dobře zvládly požadované pohyby a vnímaly reakci vody na pohyb (skoky, chůze ve vodě, splývání, hry s vodou a ve vodě atd.). Během celé lekce vyjadřovaly radost z pohybu, prokázaly velmi dobrou prostorovou orientaci, obratnost, správně a pohotově reagovaly na pokyny lektorek plavání i pedagogických pracovníků. Byl patrný jejich kladný vztah k vodě i k plavání, vzájemná tolerance a pomoc druhému. S individuálními potřebami se bez problému obracely na pedagogické pracovnice, které na děti vstřícně reagovaly. Na závěr pedagogické pracovnice (i lektorky) pozitivně zhodnotily dovednosti a pochválily děti za spolupráci.

Pravidelně je realizován pobyt venku na přiléhající zahradě nebo v přírodním okolí školy. Do venkovních prostor byly vhodně začleněny i pohybové hry. V oblasti podpory pohybové aktivity prováděné ve třídě nebyly zařazeny fyziologické činnosti (přirozená lokomoční cvičení) a na ně navazující průpravné cviky (změny postojů a poloh), nebyly tomu ani přizpůsobeny prostorové podmínky (umístěním motivačního panelu). Zdravotně preventivní aktivity dle zápisů v třídní knize jsou v některých dnech nevhodně nahrazovány pouze pohybovými hrami. Stolování ve třídě je účelné, je samostatně odděleno od pracovních stolků a po svačině umožňuje dětem pokračovat v činnostech a v klidu je dokončit. Zvolený organizační způsob stolování podporuje u dětí sebeobsluhu, samostatnost a etiku společenského chování. Ve třídě však děti neprokázaly návyk dodržovat pitný režim ani jim nebyla připomínána nutnost ho dodržovat. Pití měly k dispozici i na plavání a zahradě, kde bylo dětmi využíváno. Diferenciace délky odpoledního odpočinku byla uplatňována pouze

částečně, dětem s nižší potřebou spánku byly umožněny klidové aktivity jen na lůžku. Vzhledem k výše uvedeným nedostatkům se MŠ nedaří naplňovat záměry ŠVP ve výchově ke zdravotnímu životnímu stylu v plném rozsahu.

U dětí je vhodným způsobem s přihlédnutím k jejich věku podporovaná předčtenářská gramotnost (např. pravidelné čtení před odpočinkem, práce s básněmi, rozpočítadly a říkadly, sluchová analýza) i předmatematické dovednosti (např. počítání, třídění). Do průběhu vzdělávání byly zařazeny činnosti prohlubující znalosti o přírodě. Děti měly možnost získávat informace z více zdrojů (obrazový materiál, encyklopedie, didaktické pomůcky a hračky). Při individuální práci v době spontánních i řízených aktivit byly děti vedeny k řešení problémových otázek, ke vzájemnému naslouchání i k souvislému vyjadřování. Kladení vhodných otevřených otázek podporovalo verbální projev dětí i uvědomování si souvislostí. Pedagogické pracovnice vedly děti k dodržování dohodnutých pravidel chování, což se jim zpravidla dařilo. V průběhu vzdělávání byly děti pozitivně povzbuzovány, vedení dětí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno spíše okrajově. Pozornost byla věnována komunikaci mezi dětmi a učitelkami, cíleně byly aplikovány modely prosociálního chování a formování pozitivních mezilidských vztahů. Zaměření ŠVP na environmentální výchovu a vzdělávání odpovídá vzdělávací obsah a zařazované činnosti (např. témata o vodě, ochraně přírody, zvířatech, třídění odpadu, využití výukových programů, sázení bylinek). V rámci ŠVP se děti seznámily i s multikulturní výchovou. Plavecký výcvik viditelně podporuje zejména vzdělávací oblast Dítě a jeho tělo, během kterého dochází k pozitivnímu rozvoji hrubé motoriky i celkové psychické odolnosti a zdraví. Realizované školní a mimoškolní akce obohacují děti o poznatky o okolním světě (např. kulturní představení v MŠ, návštěva profesionálních hasičů, knihovny).

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje u dětí rizika školní neúspěšnosti a následně jejich zákonným zástupcům v případě potřeby doporučuje odborná pracoviště. Pro zjištění vad řeči škola spolupracuje s klinickou logopedkou, která v MŠ provádí screening, s jehož závěry jsou rodiče seznamováni. Zavedené hodnoticí listy vypovídají o pokrocích dětí, nejsou však stanovovány záměry vedoucí k potřebnému vyrovnávání jejich obtíží (např. u dětí s navrhovaným odkladem povinné školní docházky). Potřebná realizace primární logopedické prevence (např. formou jazykových chviliek, gymnastiky mluvidel) nebyla z průběhu vzdělávání ani ze zápisů v třídní knize zřejmá.

U nejstarších dětí se MŠ zaměřuje na podporu dovedností potřebných pro vstup do základní školy zejména při diferencované řízené činnosti (např. na rozvoj grafomotoriky, předmatematických a předčtenářských dovedností, zrakovou analýzu). U některých dětí se však projevil nesprávný úchop psacích potřeb a nesprávný sed s potřebnými oporami, v této oblasti nebyly děti důsledně vedeny. Děti přecházejí do několika základních škol. Nejužší spolupráce probíhá se základní školou v Bohutíně, kam s dětmi učitelky jezdí na návštěvu a odkud mají pozitivní zpětnou vazbu o jejich připravenosti na povinné vzdělávání. MŠ zjišťuje metody výuky v této základní škole a snaží se jim zejména při rozvíjení matematických dovedností přizpůsobit vlastní postupy.

Mateřská škola cíleně rozvíjí spolupráci s rodiči, kterou podporují společné slavnosti k různým příležitostem a další akce (např. tvořivé dílny, výlety). Spolupráce je navazována již od *Dne otevřených dveří*, novým dětem je umožněna postupná adaptace. Podle potřeby

MŠ poskytuje poradenství, nabízí individuální konzultace, odbornou literaturu. MŠ získala i pozitivní písemnou zpětnou vazbu od rodičů. MŠ pořádá akce v prostorách školy (např. vánoční besídka, rozloučení s předškoláky) nebo obce (např. tvořivá velikonoční dílna), výsledky své činnosti prezentuje také v místním tisku. Z vyjádření ředitelky i z vyjádření zřizovatele vyplývá, že při projednávání organizace akcí pořádaných zřizovatelem a spojených s případnou prezentací školy na veřejnosti, nedochází ke vzájemné shodě.

Škole se daří naplňovat většinu cílů ŠVP a jeho obsahu, podporovat rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Děti dodržovaly pravidla vzájemných vztahů, mezi všemi zúčastněnými probíhala bezkonfliktní komunikace. Starší děti pomáhaly mladším. Přiměřeně k věku projevily samostatnost v sebeobslužných činnostech. Nejstarší děti samostatně a soustředěně pracují, postupují podle pokynů, vyhledávají informace v encyklopediích. Prokázaly široké znalosti o přírodě, předčtenářské i matematické dovednosti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *pestrá a promyšlená tematicky propojená nabídka,*
- *souběžná činnosti pedagogů v průběhu dopoledního vzdělávání, která byla účelně využita pro individuální přístup k dětem,*
- *ve spolupráci se zřizovatelem byly výrazně zkvalitněny materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání, vytvoření estetického a podnětného prostředí pro děti,*
- *otevřenost směrem k rodičům.*

Zásadní nedostatky

- *nedostatky v oblasti řízení (ve vedení povinné dokumentace, v kontrolním systému, ve vykonávání přímé pedagogické činnosti ředitelkou školy, v oblasti dalšího vzdělávání),*
- *nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí v areálu přiléhajícím k budově školy.*

Slabé stránky

- *nedostatečná realizace evaluačního systému dle ŠVP, včetně absence stanovování dalších záměrů pro rozvoj dětí.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *realizovat a zefektivnit evaluační systém,*
- *naplňovat systematičtěji záměry školy v podpoře zdravého životního stylu (realizovat zdravotně preventivní aktivity dle metodik pro předškolní vzdělávání, vést děti k samostatnému využívání pití, umožnit dětem s nižší potřebou spánku klidové aktivity mimo lůžko, upravit jídelníček),*
- *zařazovat logopedickou prevenci, důsledněji vést děti ke správnému sedu a úchopu psacích potřeb, podporovat děti k sebehodnocení, vyvážit řízené a spontánní aktivity.*

Hodnocení vývoje

- *od posledního inspekčního hodnocení (v říjnu 2011) došlo ke změně v personálních podmínkách (změna vedení, přijetí nové učitelky, obě dalším vzděláváním získaly odbornou kvalifikaci). Dále byla navýšena kapacita školy z 27 na 28 míst. Zkvalitněny byly materiální podmínky. Škola si udržuje očekávanou úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Láz vydaná Obcí Láz dne 18. 4. 2016
2. Výpis správního řízení o zápisu ředitelky a výmazu bývalého statutárního orgánu právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje s platností od 17. 11. 2014, čj. 155119/2014/KUSK, dne 11. listopadu 2014
3. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole (28) do školského rejstříku s účinností od 1. 5. 2016 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 055561/2016/KUSK dne 22. 4. 2016
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Láz dnem nástupu do funkce 1. 10. 2014 vydané Obcí Láz dne 1. 10. 2014
5. Odvolání z funkce ředitelky školy Mateřské školy Láz na základě rozhodnutí starosty obce ze dne 18. června 2016 doručené ČŠI dne 22. 6. 2016
6. Pověření řízením školy MŠ Láz na základě rozhodnutí starosty obce Láz ze dne 27. června 2016
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
8. Školní vzdělávací program „Na paloučku u lesa“ účinný od 1. 9. 2014 – 31. 8. 2016
9. Školní řád, čj. 9/2015, účinný od 1. září 2015
10. Doklady o přijímání dětí, školní rok 2015/2016
11. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2015/2016
12. Kapacitní listina – Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané zřizovatelem pro školní rok 2015/2016 ze dne 8. 6. 2015
13. Kapacitní listina - Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané zřizovatelem pro školní rok 2016/2017 ze dne 21. 3. 2016
14. Záznamy z pedagogické a provozní porady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
15. Třídní kniha, školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
16. Personální dokumentace

17. Rozpis směn pedagogických pracovníků od 1. 9. 2015 ze dne 12. 6. 2015, školní rok 2015/2016
18. Měsíční výkaz pracovní doby zaměstnanců – Evidence za měsíc duben až červen 2016 ke dni inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 9. 2015 – 31. 8. 2016
20. Oznámení „Zápis do Mateřské školy“ ze dne 26. 2. 2015
21. Kniha úrazů založená dne 11. července 2012
22. E-mailová korespondence ředitelky školy se zřizovatelem ve věci: návrh projednání přerušení provozu MŠ Láz od 21. 12. 2015 až 1. 1. 2016 ze dne 14. 10. 2015
23. Oznámení přerušení provozu Mateřské školy Láz od 21. 12. 2015 až 1. 1. 2016 ze dne 2. 11. 2015, potvrzené zřizovatelem
24. E-mailová korespondence ředitelky školy se zástupci obecního úřadu ve věci: Návrh termínu a programu pracovní schůzky ze dne 10. - 20. 1. 2016 (včetně projednání přerušení provozu v době letních prázdnin)
25. Oznámení o přerušení provozu Mateřské školy Láz v době letních prázdnin 2016 (od 11. 7. 2016 do 26. 8. 2016) ze dne 21. 3. 2016, potvrzené zřizovatelem
26. Orientační poznámky o rozvoji a učení, portfolia dětí
27. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti technických zařízení v roce 2016, ze dne 10. 6. 2016
28. Přehled docházky dětí za září a říjen 2014 a školní rok 2015/2016
29. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014 a 2015
30. Jídelníčky MŠ a Spotřební koše za září 2015 až květen 2015
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2014 a 2015
32. Hlavní kniha a účtová osnova za rok 2015
33. Evidence docházky zaměstnanců za rok 2015 a k datu kontroly
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014 a 2015
35. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2014 a 2015 včetně všech úprav
36. Inspekční zpráva ČŠIS 2277/11-S ze dne 12. října 2011
37. Protokol o kontrole ČŠIS 1346/15-S ze dne 3. června 2015
38. Protokol o kontrole ČŠIS 2021/15-S ze dne 15. září 2015
39. Webové stránky školy: <http://mslaz.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovník

Borůvková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovník

Jungerová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová,
přizvaná osoba – předškolní vzdělávání

Prokopová v. r.

V Praze 13. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Martina Gonzálezová, DiS., ředitelka školy

Martina Gonzálezová v. r.

V Příbrami 29. července 2016