



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Tachov, Stadtrodská 1600, příspěvková organizace
Stadtrodská 1600, 347 01 Tachov**

Identifikátor: 600 073 611

Termín konání inspekce: 10., 14. a 15. května 2007

Čj.	ČŠI-1203/07-04
Signatura	bd7aa136

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba Mateřská škola Tachov, Stadtrodská 1600 je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Tachov. Její hlavní činností je poskytování předškolního vzdělávání a služeb školního stravování.

Ve školním roce 2006/2007 je do mateřské školy přijato 120 dětí, jejich počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. Do pěti tříd jsou děti zařazeny podle ročníků. V posledním roce před zahájením školní docházky je přijato 50 dětí včetně 3 dětí s odloženou školní docházkou.

V jedné třídě úspěšně probíhá integrace zdravotně postiženého dítěte. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a souhlasu zákonného zástupce je mu zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora.

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program, který v tomto školním roce ověřuje. V současné době připravuje mateřská škola prezentaci na webových stránkách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)

- předložená Zřizovací listina vydaná Městem Tachov osvědčuje vznik právnické osoby
- kontrolou dokladů o přijatých dětech a přihlášek strážníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strážníků souhlasí s evidencí dětí ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- kapacita mateřské školy je naplněna na 100 %. Předškolní vzdělávání zajišťuje 9 učitelek včetně ředitelky a 1 asistentka pedagoga v rozsahu celkové výše úvazků 9,4. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace učitele mateřské školy, ředitelka působí ve funkci 7 let. V současné době dokončuje studium pro ředitele. Asistentce pedagoga je věnována systematická metodická podpora nejen ze strany vedení školy, ale i od pracovníků Speciálně pedagogického centra Zbůch. Tím vytvořilo vedení školy optimální personální podmínky pro předškolní vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců je prováděna analýza pracovních míst, ředitelka si stanovuje kritéria výběru jak provozních, tak pedagogických zaměstnanců. Její prioritou je, aby zaměstnanci byli ochotni a schopni naplňovat hlavní filozofii mateřské školy - podporovat bezpečné klima ve škole, které je podmínkou kvalitního předškolního vzdělávání
- z tohoto důvodu věnuje vedení školy pozornost i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), kterým si upevňují a doplňují kvalifikaci. Při stanovení plánu DVPP přihlíží ke studijním zájmům učitelek a potřebám školy. Ve sledovaném období (2005 - 2007) absolvovalo 5 učitelek včetně ředitelky vzdělávací akce zaměřené na tvorbu školního a třídního vzdělávacího programu, 7 učitelek získalo uživatelské ICT znalosti a dovednosti a 12 vzdělávacích seminářů bylo obsahově zaměřeno na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Efektivita DVPP se v průběhu inspekční činnosti projevila v adekvátní orientaci učitelek v prioritách předškolního vzdělávání
- ředitelka volí personální strategii, prostřednictvím které chce postupně dosahovat koncepčních záměrů. Preferuje styl řízení, který vede ke spolurozhodování a k týmové práci. Velký důraz klade na kolegiální spolupráci mezi zaměstnanci a vedením, na sdílení vizí a identifikaci všech s cíli a profilací školy. Do tvorby školního vzdělávacího programu se zapojily všechny učitelky. Vyváženě vymezené kompetence pracovníků a srozumitelně stanovená kritéria hodnocení umožňují efektivní motivační a pobídkový systém. Adekvátní pozornost ředitelka věnuje komunikačnímu systému. Pravidelně svolává pedagogické rady, v jejichž průběhu směřuje kolektiv k vnitřní proměně školy (změně pedagogického stylu, metod a forem práce). Komunikace a spolupráce s rodiči funguje na bázi partnerství. Rodiče mají možnost spolupodílet se na plánování programu školy (výstavky, zábavná odpoledne s rodiči, společné brigády atd.).

Kvalita personálního řízení je standardní a cíleně směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- vzhledem k dané filozofii je věnována pozornost vyváženému a bezpečnému prostředí, které podporuje ochranu zdraví dětí. Přestože prostory tříd nejsou optimální, jejich vybavení sportovním nářadím a stanovená pravidla chování umožňují spontánní i řízené pohybové aktivity, které jsou pravidelně realizovány. Dětský nábytek je obměněný a převážně vyhovuje antropometrickým požadavkům. Skříňky na hračky a pomůcky jsou dětem dobře přístupné. Třídy a herny jsou vkusně vyzdobeny pracemi dětí a učitelek, které se vztahují k právě probíhajícím tématům. Bezprostředně ke škole přiléhá prostorná školní zahrada, která svým vybavením již nevyhovuje současným požadavkům a je v před celkovou rekonstrukcí. Součástí mateřské školy

je školní jídelna, která zajišťuje odpovídající výživu. Pitný režim je zajištěn, avšak pozornost je třeba věnovat jeho intenzivnějšímu využívání v průběhu dne

- vymezená organizace školy odpovídá zásadám předškolního vzdělávání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou srozumitelně stanovené ve školním řádu. Velmi dobře je zajištěn a využíván adaptační režim Denní řád je pružný a flexibilní, umožňuje plynulou organizaci. Přímá pedagogická činnost je stanovena tak, aby bylo zajištěno souběžné působení učitelek v době realizace řízených činností
- materiální podmínky předškolního vzdělávání jsou velmi dobré. Škola disponuje množstvím hraček, pomůcek a metodických materiálů, jejichž nabídka je kvalitní, pestrá a dětem dostupná. V průběhu inspekční činnosti přispívala materiální podpora spontánních a řízených činností k jejich efektivní realizaci
- vzdělávací nabídka byla pozitivně ovlivněna snahou o inovaci pedagogického procesu a aplikací poznatků ze vzdělávacích seminářů. Učitelky různou měrou využívaly metody prožitkového učení hrou a činnostmi, které byly založeny na přímých zážitcích dětí. Realizace řízených činností tak poskytla dětem různé aktivity a prožitky. Nedostatkem zjištěným v průběhu hospitací byla v jedné třídě nepřiměřená délka řízené činnosti a ve dvou třídách převažující role učitelky. Vznikalo tak riziko nadměrné zátěže a potlačování rozvoje aktivní slovní zásoby dětí. Přesto bylo zřejmé, že vzdělávání v této mateřské škole směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí. Ve všech sledovaných třídách byly patrné velmi dobré výsledky, děti byly spolupracující, dovedly se soustředit na činnosti, prokazovaly pohybovou zdatnost, odpovídající vědomosti a dovednosti
- k naplňování koncepčního záměru optimálně přispívá příznivé sociální klima vůči dětem. Pro celou školu byla charakteristická tvořivá a příjemná atmosféra, která podporovala rozvoj dětských nápadů a názorů. Společně dohodnutá pravidla děti respektovaly, čímž nedocházelo ke konfliktům. Děti jsou cíleně vedeny ke spolupráci a samostatnosti, při výtvarných činnostech je výrazně podporována jejich fantazie a představitivost. Efektivně je využívána oboustranná zpětná vazba při hodnocení učitelkami a dětmi. V mateřské škole úspěšně probíhá integrace zdravotně postiženého dítěte za přítomnosti asistentky pedagoga. Na základě zhlédnutého portofolia, individuálních plánů a jejich vyhodnocování je patrný rozvoj dítěte v rámci jeho možností. Zcela evidentní však byla jeho psychická pohoda, velmi úzký pozitivní vztah k asistenci a radost ze všech vykonávaných činností, do kterých se bez problémů zapojovalo.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a velmi dobře podporují její realizaci v předškolním vzdělávání.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydalo Město Tachov dne 3. 10. 2002 pod č.j. 34/815 včetně Dodatku č. 1 ze dne 17. 12. 2002 a Dodatku č. 2 ze dne 13. 12. 2005
2. Rozhodnutí o změně ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 28. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006 pod č.j.: ŠMS/2462/06
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 6. 2006
4. Jmenování ředitelky ze dne 27. 1. 2004, vydalo Město Tachov pod č.j. 2004-OŠK
5. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka dne 13. 10. 2006
6. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2006, vydala ředitelka dne 6. 11. 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka 4. 10. 2006
8. Výkaz o úrazovosti R 36 – 01 za šk. rok 20065/2006 ze dne 8. 9. 2006
9. Kritéria pro přijetí dětí, vydané dne 1. 1. 2006 ředitelkou školy
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
11. Odložená školní docházka (3 x)
12. Přihlášky stravovaných osob
13. Docházka dětí do MŠ – září 2006 – květen 2007
14. Personální dokumentace – doklady o vzdělání pedagogických pracovníků (10x)
15. Plán dalšího vzdělávání (2005 – 2007)
16. Školní řád ze dne 1. 9. 2006
17. Organizační řád
18. Koncepce školy
19. Školní vzdělávací program
20. Analýza vzdělávání a výchovy
21. Roční plán
22. Kritéria hodnocení PP
23. Přehled výchovné práce – 1. - 5. třída
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
25. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
26. Zápisy z pedagogických rad

ZÁVĚR

Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.

Styl personálního řízení podporuje motivaci zaměstnanců pro kvalitní práci. Ředitelka vede kolektiv k tomu, aby stanovené cíle a záměry byly úspěšně a efektivně dosaženy ve spolupráci se všemi partnery.

Školou nastavené podmínky podporující výchovu ke zdraví se tak daří velmi dobře uplatňovat v praxi. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s pohybovou a psychickou pohodou dětí, což pozitivně ovlivňuje výsledky předškolního vzdělávání.

Rokycany 11. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Tachov 12. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zuzana Haníková, ředitelka	Haníková v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-27	ČŠI-1203/07-04
Krajský úřad Plzeňského kraje	2007-06-27	ČŠI-1203/07-04

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.