



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

54. mateřská škola Plzeň, Staniční 72

Staniční 72, 312 17 Plzeň

Identifikátor: 600 069 427

Termín konání komplexní inspekce: 24. - 31. ledna 2002

Čj.	041 30/02-1204
Signatura	kd4av121

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola pavilónového typu je umístěna uprostřed rozlehlé zahrady v plzeňské čtvrti Doubravka. Zřizuje ji Město Plzeň, náměstí Republiky 1, 301 13 Plzeň. Statutem města jsou pravomoci zřizovatele delegovány na Úřad městského obvodu Plzeň 4, Mohylová 55, 312 64 Plzeň. Orgánem státní správy je Magistrát města Plzně, odbor řízení městských podniků, školství, mládeže a tělovýchovy, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň. Od 1. ledna 2002 má toto trojtřídní předškolní zařízení právní subjektivitu.

Škola má dvě patrové budovy, ve kterých jsou v provozu tři třídy a tělocvična. V dalším, samostatném přízemním hospodářském pavilonu je kuchyně a jídelna zaměstnanců školy. Nachází se zde rovněž malý ateliér pro individuální nebo skupinové výtvarné aktivity dětí. Herny a třídy jsou prostorné, přiléhají k nim dětské šatny, toalety, umývárny, kuchyňky k vydávání jídla a sklady hraček. Lehátka pro odpolední odpočinek se denně rozkládají. Mateřská škola má kapacitu 100 dětí a ve školním roce 2001/2002 je jich zapsáno celkem 69. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětí a zaměstnancům. Rozsah stravovacích služeb odpovídá typu předškolního zařízení a stanovená kapacita (108 jídel) je dodržena. Pro děti je zajišťován pitný režim.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti

Plánování činností včetně jejich vzdělávacích cílů vychází v základních směrech z Časově tematických plánů pro mateřské školy, schválených a vydaných v roce 1987 a 1989. Tento dokument je na základě potřeb školy přizpůsoben a modifikován do týdenních motivačních celků. Stanovené cíle jsou doplněny prostředky jejich plnění. Promyšlenost a propracovanost vlastního obsahu činností není ve všech třídách stejně kvalitní. Nejvyšší úroveň zpracování měl vzdělávací program ve 3. třídě, kde obsahovou složku plánování prostupují i různé vhodné motivace činností. Projektování spontánních i řízených aktivit zde dává přednost přirozenému, tzv. prožitkovému učení. V této třídě jsou výstižně vedeny také záznamy o dětech s odkladem školní docházky. Odpovídající výpovědní hodnota plánování byla patrná i ve 2. třídě. V plánech 1. třídy byly v této oblasti zaznamenány nedostatky, např. převažující orientace na plnění didaktických cílů, setrávající formální pojetí dokumentu, jeho přílišná stručnost, nízká výpovědní hodnota (pouhý výčet témat) apod. Požadavky na přípravu odborné výchovně vzdělávací práce byly v době konání inspekce u většiny učitelek vysoké. Proto v oblasti plánování a přípravy činností celkově převažovala pozitivní zjištění.

Personální podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Všechny pedagogické pracovnice splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Prostorové podmínky školy jsou rovněž velmi dobré. Dostatečně velké herny jsou vzhledem k potřebám dětí účelně řešené. Ve vybavení přilehlých kabinetů převažují běžné didaktické pomůcky. V současné době je jedna neobsazená třída zařízena a využívána jako tělocvična, hudebna a učebna kroužku anglického jazyka. Materiálně technické vybavení mateřské školy (tj. hračky, učební pomůcky, literatura apod.) je na průměrné úrovni, byť ředitelka za krátkou dobu svého působení ve funkci již mnohé v této oblasti zlepšila. Postupně se mění také koncepce estetické úpravy interiéru školy (např. barevně laděné nátěry nábytku). Některé učitelky též nápaditě využívají k výtvarným a pracovním činnostem dětí nejrozličnější odpadové a zbytkové materiály (s minimálními finančními náklady). Výsledné produkty působí v tvořivém dětském pojetí originálně. Podílejí se výraznou měrou na estetické výzdobě tříd.

Rozlehlá, členitá zahrada, obklopující mateřskou školu je postupně vybavována novým, účelným zařízením pro rekreační pobyt a relaxaci dětí.

Režim dne má škola vymezen pouze rámcově, s přihlédnutím k potřebě jeho pružnosti. Zásady psychohygieny byly příkladně respektovány ve 3. třídě, dílčí pozitiva zaznamenala inspekce také v ostatních třídách. Velice příznivě působilo postupné (skupinové nebo individuální) podávání ranní svačiny, které děti v těchto třídách zcela přirozeně využívaly. Zároveň se tím prodloužil časový prostor pro volné hry. Spontánní a řízené činnosti se většinou vyváženě střídaly, doba rekreačního pobytu venku byla přiměřená. Zavedený pitný režim děti až na výjimky využívaly. Všechny prostory školy působily funkčně, bezpečně, čistě a uspořádaně.

V průběhu komplexní inspekce byly provedeny hospitace u všech pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Organizace, metody a formy činností ve většině tříd odpovídaly současnému pojetí předškolního vzdělávání. Zahrnovaly rovnoměrně individuální, skupinovou i frontální práci. Řízenými aktivitami nenásilně postupovaly jednotlivé výchovné složky (např. integrace pohybu, zpěvu, rozvíjení poznání, grafomotoriky atd.). Vzdělávací postupy obsahovaly inovační a inspirativní prvky. Rozvíjely smyslové vnímání, představivost i konkrétní myšlení dětí. Nechyběl prožitek, experimentování, činnostní učení. Styl vedení pedagogického procesu vycházel u většiny učitelek z progresivních způsobů a forem odborné práce.

Vstupní i průběžná motivace byla často postavena na citech dětí a jejich chuti účastnit se nabízené činnosti. Působila podnětným způsobem, byla nevtíravá a nápaditá. Důležitou roli sehrálo i bohaté množství lákavých pomůcek, které si některé učitelky samy nebo za pomoci dětí vyrobily. Získané poznatky byly prověřovány neformálními, hravými postupy.

Oblast interakce a komunikace byla na vynikající úrovni pouze ve 3. třídě. Neobyčejně příjemné komunikační prostředí zde děti přirozeně využívaly. Velmi pěkně se vyjadřovaly, kontakty mezi sebou i s dospělými navazovaly bez zábrán, zdvořilým způsobem. Chovaly se kultivovaně, respektovaly určitá dohodnutá pravidla chování a jednání v mateřské škole. Opačná situace byla zaznamenána ve 2. třídě, kde kvalitně připravený pedagogický proces selhával na projevech nežádoucího chování a nekázně dětí. V 1. třídě nevhodně převažovaly jednostranné, málo efektivní verbální metody.

Činnosti 1. třídy sledované v tělocvičně velmi dobře plnily cíle tělesné a pohybové výchovy dětí předškolního věku. Podněcovaly vhodnou motivací a tematikou, byly svižné, přiměřeně náročné. Převládala v nich radost ze společného cvičení, z pohybu při hudbě apod.

Spontánní činnosti

Nejlépe byla úroveň spontánních činností hodnocena opět ve 3. třídě. Kvalitně rozvinuté herní aktivity zde byly dominantní činností denního programu. Příkladným, nenásilným způsobem přecházely do činností řízených učitelkou. Tvořily přirozeně propojený a tematicky provázaný celek. Rozvíjely dětskou fantazii, vzájemnou spolupráci, sebeuplatnění, příznivé mezilidské vztahy. Činnostmi výrazně postupovalo učení hrou, prožitkem, využita byla manipulace s předměty, možnost experimentování atd.

Nedostatkem spontánních činností v dalších dvou třídách byl např. chybějící prvek tvořivosti, malý časový prostor, nevýrazná vzájemná spolupráce a komunikace spoluhráčů, převažující didaktismus apod. Děti si často nedokázaly smysluplně hrát, hru si samostatně rozehrát, zabrat se do ní. Chaoticky přebíhaly mezi činnostmi. V některých případech nevhodně, nešetrně zacházely s hračkami, nehezky se k sobě chovaly. Podobně jako v činnostech řízených i zde byla v jedné ze tříd dětská spontánnost neúměrně přeceněna na úkor přirozené kázně. Učitelky byly nepřiměřeně tolerantní a shovívavé ke zřetelným projevům nevhodného chování dětí.

Hodnocení kvality vzdělávání

V hodnocení sledovaných vzdělávacích činností celkově převažovala nadprůměrná úroveň. Ve většině tříd zaznamenala inspekce vysoké nároky na přípravu učitelek. Příkladné bylo využívání bohatého množství nápaditých, podnětných a často netradičních pomůcek. Zejména ve dvou třídách se pedagogický proces vyznačoval tvořivými přístupy učitelek, množstvím inovačních prvků a progresivních způsobů práce.

Jednotlivé sledované jevy byly hodnoceny takto: plánování a příprava vzdělávacích činností včetně jejich organizace, metod, forem, motivace a hodnocení jako nadprůměrné, v oblasti interakce a komunikace převažovala průměrná úroveň. Podmínky vzdělávací činnosti (tj. personální, materiální, psychohygienické) byly celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce práce školy vychází z Úmluvy o právech dítěte. Stanoví hlavní cíle vzdělávání v jednotlivých oblastech tj. citové, mravní, rozumové, pohybové, pracovní, estetické. Postrádá dlouhodobé cíle vycházející z podmínek předškolního zařízení (např. tzv. filosofie školy, její hlavní záměry, vize, kam škola směřuje apod.) a konkrétní prostředky plnění dílčích cílů. Velmi dobře jsou zpracovány plány nadstandardních aktivit, spolupráce s různými subjekty, plán hospitací a kontrol ředitelky. Plánování vzdělávacích činností jednotlivých tříd zatím není sjednoceno. Liší se a má rozdílnou kvalitu především v celkové propracovanosti třídních vzdělávacích programů. Krátkodobé plánování se velmi úzce opírá o brožuru „Jak efektivně plánovat“, vydanou Pedagogickým centrem v Plzni. Je málo tvořivé, postrádá nové podněty a inovace. Také ve zpracování vzdělávacích cílů ročního plánu zaznamenala inspekce rezervy. Příčinou je zejména krátká doba působení ředitelky ve funkci, kdy se zatím převážně seznamovala s prostředím a orientovala v možnostech školy. Nedostatky spočívají v důslednější provázanosti krátkodobých a dlouhodobých cílů a ve stanovení efektivních, neformálních prostředků jejich uskutečňování.

Ve zpracovaném systému plánování převažovala průměrná úroveň.

Organizování

Organizační struktura mateřské školy je vymezena. V době nepřítomnosti ředitelky je pověřena řízením její zástupkyně, která má konkrétně stanovené kompetence. Další povinnosti jsou rovnoměrně rozděleny mezi ostatní pedagogické pracovnice. Vnitřní řád mateřské školy seznamuje rodiče s jejich povinnostmi, právy a se základními pravidly organizačního uspořádání předškolního zařízení. Další potřebné informace jsou předávány osobně, v denním kontaktu rodičů s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, školních akcí apod. Vnitřní informační systém funguje v podobných formách. Průběžně jsou svolávány také pedagogické rady a provozní porady. Nedostatkem pedagogických rad je, že postrádají hlubší odborné zaměření. V jejich náplni převažují spíše záležitosti organizačního charakteru.

Pracovní a Organizační řád vymezují vnitřní uspořádání mateřské školy, organizaci a délku provozu, pracovní dobu zaměstnanců apod. Jsou konkrétní a funkční, v malé míře však postihují práva personálu. Rozvrh pracovní doby a souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi je efektivní. Má na zřeteli kvalitu pedagogického procesu a prospěch dětí.

Mateřská škola nabízí řadu nadstandardních aktivit (zájmových kroužků), jejichž počet však

hodlá výhledově racionálním způsobem redukovat. Dětem zajišťuje zprostředkování rehabilitační péče (perličkové koupele a rehabilitační cvičení), pobyty v přírodě, zájmovou činnost v oblasti hudební, výtvarné, výuku anglického jazyka, předškolní plavecký výcvik, práci s počítačem. Pro zvýraznění neformální spolupráce rodičů s mateřskou školou připravuje také řadu společných akcí, mimoškolních aktivit a školních slavností.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech v souladu s § 45b) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Organizační uspořádání předškolního zařízení včetně informačních systémů je funkční. Umožňuje účinné řízení školy a jejího plynulého chodu. Kvalita organizování byla hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Základní systém vedení a motivování personálu je vytvořen a písemně zpracován. Ředitelka školy klade důraz především na osobní kontakt, ústní jednání se zaměstnanci a také průběžné hodnocení kvality jejich práce. Stanovila základní kritéria pro přiznávání mimotarifních složek mzdy, se kterými byl personál seznámen v rámci zahajovací pracovní porady. V řízení školy uplatňuje demokratický styl. Je ochotná vyslechnout názory či stanoviska svých podřízených, ale v případě nutnosti je schopna samostatně rozhodnout. Odborná pomoc a metodické vedení učitelek spočívá zejména ve vytváření příznivých podmínek pro jejich kariérní a profesní růst. Témata vzdělávacích seminářů se ředitelka snaží od tohoto školního roku odpovídajícím způsobem korigovat. Při výběru akcí přihlíží nejen k zájmu učitelek, ale i ke konkrétním potřebám školy. Průběžně zajišťuje aktuální pedagogickou literaturu pro účely samostudia.

V oblasti vedení a motivování pracovníků zaznamenala inspekce převahu pozitiv.

Kontrolní mechanismy

V organizační struktuře předškolního zařízení má své místo i systém vnitřní kontroly. Dle zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti provádí ředitelka průběžnou kontrolu provozu školy, dokumentace tříd apod. Výsledky jsou projednávány a zaznamenány. Oblast hospitační činnosti je plánovitá, četnost hospitací přiměřená. Zpracované záznamy uvádějí doporučení pro další práci učitelek. Nedostatkem je jejich častá popisnost a pouze pozitivní hodnocení, což zpravidla neodpovídá běžné praxi ani zjištěním inspekce. Hodnocení činnosti školy je součástí Výroční zprávy za školní rok 2000/2001. Opět v něm převažuje popisný charakter. Zaměřuje se na výčet některých zlepšení materiálního prostředí či jeho estetiky, popisuje vzdělávací cíle, které byly v průběhu roku plněny. Neobsahuje hodnocení kvality pedagogického procesu a odborné práce učitelek. Postrádá konkrétní vymezení pozitiv a negativ, závěry pro další vzdělávací činnost školy, odborná doporučení apod.

Kontrolní mechanismy mají odpovídající rozsah i účinnost. V jejich celkovém hodnocení převažovala velmi dobrá úroveň, s nutností zkvalitnění analýzy vzdělávacích činností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka mateřské školy pracuje ve své funkci necelé dva roky. Má velmi dobrý přehled o prioritách a pojetí současné předškolní výchovy. Odpovídajícím způsobem se orientuje také v základních otázkách školské legislativy. Hlavní směry pro zajišťování příznivých podmínek předškolního vzdělávání jsou v řízení mateřské školy vytyčeny a v praxi plněny.

Ve sledované oblasti převažují dosažené pozitivní výsledky. Zjištěné nedostatky odpovídají krátké praxi a minimálním zkušenostem ředitelky ve vedení předškolního zařízení.

Kvalita oblasti podmínek vzdělávání byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Školní jídelna

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Výrobní úsek se nachází v účelové části budovy mateřské školy. Školní kuchyně je vybavena standardním strojně technologickým zařízením, provozním nádobím a náčiním. Výdej stravy jednotlivým třídám je prováděn z tzv. výdejních kuchyňek. Prostorové a dispoziční řešení odpovídá požadavkům kladeným na stravovací zařízení. V době inspekční činnosti probíhal provoz plynule, podle stanoveného stravovacího režimu. Organizaci provozovny určuje podrobně zpracovaný Provozní řád ze dne 11. června 2001. Důležitá rozhodnutí ovlivňující kvalitu poskytovaných služeb jsou konzultována s rodiči dětí.

Podmínky a organizace stravování ve školní jídelně jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

V kontrolovaném roce 2001 byly finanční normativy na nákup potravin k výrobě jídel pro děti a zaměstnance v souladu s platným právním předpisem. Na přípravu nápojů nebyl stanoven žádný finanční normativ a tím došlo k porušení vyhlášky o školním stravování. Ředitelství mateřské školy zveřejnilo před zahájením inspekce rozhodnutí o úpravě finančních normativů na nákup potravin, kde je stanoven normativ na přípravu nápojů s platností od 1. února 2002. Uvedenou skutečností bylo porušení vyhlášky o školním stravování odstraněno.

Využití finančních normativů je pravidelně sledováno a hodnoceno. Rozdíl mezi normovaným nákladem na potraviny a cenou skutečně vydaných surovin nepřesahovaly povolenou toleranci. Finanční prostředky strážníků určené na nákup potravin byly využity beze zbytku. Dodržování výživových norem bylo ověřeno z plnění stanovených denních dávek vybraných druhů potravin, tzv. spotřebního koše. Výborných výsledků (pod 100%) je dosaženo u spotřeby tuků a cukru i přesto, že jsou každý týden pečeny vlastní moučníky. Odpovídající spotřeba mléčných výrobků a ryb se projevuje v širokém sortimentu připravovaných pomazánek. K porušení platného právního předpisu došlo nízkou spotřebou masa, zeleniny a luštěnin. Ve skladbě jídelních lístků výrazně chybí zeleninové saláty a nové druhy hlavních jídel. Na základě většinového rozhodnutí rodičů stravovaných dětí byla z jídelníčku vyřazena jídla s použitím hovězího masa. Příprava pokrmů probíhá podle platných receptur. Závazné technologické postupy jsou dodržovány. V případě záměny stanoveného druhu suroviny je ve výdejce potravin proveden příslušný zápis.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno porušení platného právního předpisu a rezervy v odborném výkonu ovlivňujícím výživové hodnoty jídel. Z toho důvodu je uvedená oblast hodnocena jako průměrná.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Jednotná evidence je částečně zpracována počítačovým programem. Postupným zaváděním dalších programů se kvalita evidence zvyšuje. Přehled strážníků a příspěvků za stravování je veden se všemi náležitostmi. Příjem a spotřeba potravin je řádně evidována. V rekapitulaci hospodaření jsou uvedeny veškeré informace o celkovém hospodaření školní jídelny.

Vedení jednotné evidence je na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 1. 9. 2000 čj. 940/2000 s účinností od 1. 9. 2000 (nové „Rozhodnutí“ dosud nevydáno).
- Zřizovací listina ze dne 20. 12. 2001, bez čj., s účinností od 1. 1. 2002.
- Roční plán a koncepce 54. MŠ Plzeň, Staniční 72 na období 2001/2002.
- Plány a Přehledy výchovně vzdělávací práce tříd (září 2001 - leden 2002).
- Výroční zpráva a analýza výchovně vzdělávací práce za školní rok 2000/2001.
- Docházka dětí září 2001 - leden 2002.
- Evidenční listy zapsaných dětí - školní rok 2001/2002.
- Organizační, Pracovní, Provozní a Vnitřní řád školy.
- Rozpis pracovní doby personálu.
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2000/2001, 2001/2002.
- Zápisy z pedagogických a provozních porad - školní rok 2000/2001, 2001/2002.
- Výkaz o mateřské škole ze dne 3. 10. ke dni 30. 9. 2001.
- Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 14. listopadu 2001.
- Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ - školní rok 2001/2002.
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky (1x).
- Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy čj. 13566/PAM ze dne 30. 12. 1999, s účinností od 1. 1. 2000.
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001 - Škol (MŠMT) V 17-01.
- Přihlášky ke školnímu stravování na školní rok 2001/2002
- Provozní řád školní jídelny ze dne 11. června 2001.
- Spotřební koš za rok 2001.
- Záznamy stravovaných osob a výdejky potravin za duben a září 2001.
- Rekapitulace hospodaření za rok 2001.

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost mateřské školy sledovaná v době konání komplexní inspekce převážně vycházela z přístupů současné předškolní výchovy a principů předškolního vzdělávání. Její kvalita byla souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

Ředitelka školy má jasnou představu o prioritách činnosti předškolního zařízení, které řídí. Tyto své záměry se jí daří v praxi postupně naplňovat. Organizační uspořádání mateřské školy je funkční, vychází z místních podmínek a možností. Základní směry řízení jsou promyšleny a písemně zpracovány.

V hodnocení oblasti podmínek vzdělávání převažovala velmi dobrá úroveň.

Školní jídelna poskytuje svým strávnickům stravovací služby na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Členové týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Darina Lišaníková	

V Domažlicích dne 22. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 2. 2002

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Pavλίna Pospíšilová

Pospíšilová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	15. března 2002	041 43/02-1204
Zřizovatel	15. března 2002	041 42/02-1204
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.