



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-211/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Křinec - příspěvková organizace
Sídlo	Školní 301, 289 33 Křinec
E-mail právnické osoby	zskrinec@nymburk-info.cz
IČ	62994425
Identifikátor	600050823
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Veverka
Zřizovatel	Městys Křinec
Místa inspekční činnosti	Školní 301, Ke školce 340, 289 33 Křinec
Termín inspekční činnosti	20. 2. 2017 – 23. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) mateřské školy, základní školy a školní družiny.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť materskej školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro MŠ, ZŠ a ŠD. ZŠ vyučuje podle ŠVP, který nemá specifické zaměření. Jeho cíle formulačně obměňují cíle příslušného rámcového vzdělávacího programu.

V MŠ bylo k termínu inspekční činnosti 57 dětí (kapacita naplněna na 89 %), v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 21 dětí včetně pěti s jejím povoleným odkladem. ZŠ vzdělává 178 žáků v devíti třídách 1. – 9. ročníku (kapacita je naplněna na necelých 40 %), 28 žáků má speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Z toho je 21 žáků vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), pro jednoho žáka škola vypracovala plán pedagogické podpory (dále PLPP). Ostatním žákům se SVP je poskytována podpora dle doporučení školských poradenských zařízení. Vyučovaným cizím jazykem je anglický jazyk již od prvního ročníku, podporou povinné výuky v ZŠ je i výuka tohoto jazyka v MŠ. Dalším cizím jazykem v ZŠ je německý jazyk. Počet žáků ZŠ v posledních třech letech stoupá (149, 161, 178).

Ve dvou odděleních ŠD je ve školním roce 2016/2017 zapsáno 58 účastníků, kapacita je naplněna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce na období 2015 – 2019 obsahuje v pěti oblastech dosažitelné úkoly a priority. Efektivními prvky z této koncepce jsou mimo jiné ve vnitřní metodické činnosti realizace vzájemných hospitací učitelů ZŠ a v organizační oblasti partnerství se školami v regionu. Uvedené záměry v ZŠ jsou postupně plněny. Koncepce nestanoví úkoly pro rozvoj celé organizace, zaměřuje se na zvyšování kvality vzdělávání v ZŠ. Nezahrnuje rozvoj dalších organizačních složek školy – MŠ, ŠD a školní jídelny. Důsledkem je např. nedostatek v materiálním vybavení MŠ (málo lehátek). Personální oblast koncepce nereaguje na méně příznivé složení odbornosti výuky na druhém stupni ZŠ. Prozatím se nepodařilo navázat plánovanou mezinárodní spoluprací.

Organizační struktura řízení odpovídá podmínkám a charakteru školy, vnitřní informační systém je funkční. Na pedagogickém vedení MŠ se podílí vedoucí učitelka, metodická práce v MŠ je na dobré úrovni, ředitel školy je o ní pravidelně informován. Ředitel školy zdůrazňuje neformální prvky v řízení (nevytváření nepovinných dokumentů, plánů, záznamů apod.), v několika sledovaných oblastech se však v důsledku toho projeví nedostatky. Např. vnitřní kontrolou nebyly identifikovány nedostatky ve vedení povinné dokumentace, v MŠ v organizaci vzdělávání a administraci přijímání dětí (před vydaným rozhodnutím chybělo doložení povinného očkování aj.). Chyby se projeví i v materiálních podmínkách (stav školní dílny) a jejich využití (didaktická technika), ve výsledcích vzdělávání v ZŠ apod. Ve ŠVP pro základní vzdělávání bylo inspekční činností zjištěno větší množství nedostatků (např. v charakteristice školy, učebním plánu, poznámkách k učebnímu plánu, učebních osnovách, pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Nedostatky byly i v obsahu školního řádu ZŠ.

V přijímání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání škola respektuje rovný přístup.

Organizační zajištění chodu MŠ není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ve třídě Motýlci probíhá dle nařízení Krajské hygienické stanice každodenně pouze dopolední provoz. Děti jsou do ní přijaty na celodenní vzdělávání,

odpoledne (od doby oběda) jsou nesprávně vzdělávány ve vyšším počtu, než stanovuje právní předpis, společně s dětmi třídy Koťátka. Jsou neúměrně zatěžovány spěchem a nepřiměřenou náročností prováděných činností, dochází k využívání frontálních forem přechodů, zbytečnému organizování dětí z obavy o časové prostoje při střídání tříd u oběda. Tento organizační stereotyp je i důvodem pro krácení doby pobytu venku stanovené právním předpisem i za příznivého počasí. Materiální podmínky v MŠ jsou až na uvedená omezení (z prostorových důvodů povolení pouze dopoledního provozu jedné třídy, nedostatek lehátek) na dobré úrovni. Prostorové a materiální podmínky pro ŠD jsou průměrné. Organizaci vzdělávání v ZŠ pozitivně ovlivňují dobré prostorové podmínky. Vybavení umožňuje bez problémů realizovat všechny cíle realizovaných ŠVP. ZŠ má specializované učebny a prostory pro odborné předměty. Podporou technické výchovy je školní dílna, některé její vlastnosti ale neodpovídají potřebám kvalitního vzdělávání (chybí stoly pro práci se dřevem, nesprávně je uloženo nářadí apod.). Společný řád vydaný pro dvě různé tělocvičny nezohledňuje jejich specifika (v jedné z nich nelze provozovat míčové hry apod.). Dobré je vybavení didaktickou technikou včetně internetového připojení, interaktivní tabule, dataprojektory a další. Učitelé jsou vybaveni přenosnými počítači a iPody (iPody byly získány z projektové činnosti). Také žáci mohou využívat sadu dvaceti tabletů. Ředitel školy reagoval na podnět kontrolního orgánu a zajistil vybavení počítačové učebny správnými výškově stavitelnými židlemi, polovina obrazovek žákovských počítačů však není v důsledku vysokých stolů umístěna ve výši očí. V rozvrhu hodin ZŠ je z psychohygienických a didaktických zásad nevhodné zařazení hodin matematiky v sedmém ročníku (z pěti hodin v týdnu jsou dvě čtvrtou a dvě pátou vyučovací hodinu) a anglického jazyka v pátém ročníku (všechny poslední pátou vyučovací hodinu). Tato skutečnost se projevila v průběhu vzdělávání únavou žáků a jejich menší schopností soustředění v matematice. Dle argumentace vedení školy zavedení výuky dalšího cizího jazyka omezilo možnost realizace většího počtu volitelných předmětů, v aktuálním školním roce je vyučován jediný – Informatika v sedmém ročníku.

Zaměstnanci školy jednají s dětmi, žáky a účastníky zájmového vzdělávání vstřícným a přátelským způsobem. Personální podmínky v MŠ nejsou plně vyhovující – ve třech třídách pracují pouze čtyři kvalifikované učitelky, nevyužito je 0,91 normativně přiděleného úvazku. Z toho vyplývají organizační problémy. Požadavky na odbornou kvalifikaci většina pedagogů školy splňuje, tři učitelé v ZŠ (z celkem třinácti) pro její splnění studují – stav stejný jako v roce 2011. Rizikem je nerovnoměrné rozložení odbornosti výuky ve smyslu absolvované vysokoškolské přípravy učitele zaměřené na konkrétní vyučovaný předmět na druhém stupni školy. Tak např. tři učitelé mají specializaci pro výuku předmětu Výchova k občanství (5 hodin výuky v týdenním plánu), naopak chybí učitelé se specializací na předměty Tělesná výchova, Výtvarná výchova, Fyzika, Člověk a svět práce (26 hodin výuky v týdenním plánu). Tato skutečnost se negativně promítá např. do podmínek vzdělávání (školní dílna) a do efektivnosti metod a forem vzdělávání, didaktických vlastností výuky (výskyt transmisivních metod, nedostatečné mezipředmětové vazby apod.). Plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků až na výjimky odpovídá potřebám školy, zároveň reaguje na požadavky jednotlivých učitelů. V MŠ další vzdělávání učitelů vhodně podporuje studium k prohlubování odborných znalostí s různými tematickými zaměřením – to bylo uplatněno v průběhu vzdělávání. Další vzdělávání vychovatelek školní družiny bylo minimální vzhledem ke skladbě jejich odbornosti.

Dobrá účinnost minimálního preventivního programu se odráží v nízké míře výskytu sociálně patologických jevů. Ve školním roce 2015/2016 se nevyskytly neomluvené hodiny, žádné snížené známky z chování apod. V ZŠ úspěšně funguje žákovský parlament, který se účelně zapojuje do rozhodování o věcech, které se týkají chodu školy, zlepšování vzdělávacího prostředí a realizace akcí. Žáci 3. – 9. ročníku využívají příležitosti vyjádřit

vlastní názor. Pozitivem výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2015/2016 je skutečnost, že obsahuje i údaje o práci MŠ. Negativem je to, že uvádí některá nepřesná či neúplná fakta a chybí vazba uvedených výsledků vzdělávání na cíle ŠVP.

Poradenské služby školy jsou na velmi dobré úrovni. Poradenský tým školy tvoří výchovná poradkyně, ředitel, zástupkyně ředitele a metodik prevence. Při pravidelných schůzkách týmu jsou projednávány veškeré záležitosti týkající se péče o žáky se ŠVP a řešení případných výukových i výchovných problémů. Spoluprací se školskými poradenskými zařízeními ředitel pověřil výchovnou poradkyni. ZŠ systematicky realizuje speciálně pedagogickou péči - reedukaci vývojových poruch učení formou zájmového kroužku, poskytuje vzdělávání podle IVP, zajišťuje služby asistenta pedagoga. Při tvorbě IVP byla dodržována doporučení školských poradenských zařízení. ŠVP pro základní vzdělávání byl doplněn o pravidla pro vydání, realizaci a vyhodnocení IVP a PLPP. IVP obsahovaly všechny potřebné náležitosti, což dokládá účinnost ředitelem přijatých opatření v tomto ohledu po předchozí inspekční činnosti.

Bezpečnost provozu školy je zajišťována účinnými organizačními opatřeními (proškolení pracovníků i poučení dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání; vnitřní předpisy; vhodová služba školníkem; elektronické zajištění apod.). Četnost a struktura školních úrazů nevykazuje výskyt rizikového chování.

Dietní stravování škola nezabezpečuje, požadavky ze strany zákonných zástupců na respektování stravovací potřeby jednotlivce (alergie na některou potravinu) jsou spíše výjimečné.

Pro tvorbu příznivého klimatu škola organizuje řadu aktivit rozvíjejících sounáležitost dětí a žáků se školou, podporuje tak sociální a další kompetence. Jde o rituály (uvedení žáků prvních tříd, ukončení školní docházky), adaptační a ozdravné pobyty, kulturní a sportovní akce a společné aktivity škol regionu.

Běžné finanční zdroje (státní rozpočet a prostředky zřizovatele) byly posíleny získáním finančních prostředků z projektů podporujících jazykové kompetence žáků a vybavení informační a komunikační technikou. Příjmy z úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD, pronájmu tělocvičny, sběru druhotných surovin jsou také využívány na úhradu přímých nákladů na vzdělávání. Škola má výraznou podporu zřizovatele – materiální rozvoj je stálý. Pro školní rok 2016/2017 byl z jeho prostředků hrazen nákup pracovních sešitů pro žáky ZŠ. Všechny finanční zdroje jsou využívány účelně ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společnou vlastností vzdělávání byla pozitivní atmosféra a respektování obecných cílů vzdělávání ve všech „součástech“ školy.

V MŠ byly děti ohleduplné, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře nastavená pravidla chování. Jednotlivé činnosti byly provázané. Pro spontánní byla promyšleně vytvořena pestrá nabídka, z níž si děti volily (např. výtvarné činnosti, konstruktivní stavebnice, stolní hry). Náležitým povzbuzováním byl rozvíjen jejich verbální projev. Vhodným způsobem probíhala nabídka didaktických úkolů jednotlivcům i skupinám zaměřená na podporu rozvoje kompetence k učení. Pohybové aktivity přiměřeně přizpůsobené individuálním možnostem dětí vedly k systematickému rozvoji tělesné zdatnosti a pohybovým dovednostem. Řízené činnosti byly pestré a logicky navazovaly na zvolené téma. Uplatňované metody, formy a vzdělávací aktivity byly efektivní, děti se jejich

prostřednictvím rozvíjely v základních motorických, poznávacích a sebeobslužných dovednostech. Vycházely z prožitků, podporovaly samostatnost, rozvíjely fantazii, u starších dětí i kritické myšlení. Každé dítě vzhledem ke svým optimálním možnostem tak mohlo prožít úspěch, který byl učitelkou i ostatními dětmi ohodnocen. Sebehodnocení dětí iniciovaly učitelky účelně kladenými otázkami. Pitný režim je zajištěn a správně využíván. Odpolední odpočinek byl diferencovaný podle individuálních potřeb, v případě nižší potřeby spánku se děti mohly věnovat klidovým aktivitám.

V ZŠ pedagogové posilují sebevědomí žáků (podpora, povzbuzení, motivace, zohlednění SVP formou ohleduplné klasifikace apod.). Vedou žáky ke vzájemnému respektu, spolupráci a toleranci. Ve výuce je využívána široká škála výchovně vzdělávacích strategií, forem a metod. Učitelé se snaží ve výuce uplatňovat kombinaci aktivních prvků (referáty žáků, práci s textem, kooperativní a motivační metody), ale efektivita takových postupů byla na různé úrovni. Nejčastěji využívanou byla metoda komunikativní, zároveň byla většinou nejúčinnější. V polovině výuky byly vhodně uplatněny aktivizační metody, projektové metody nebyly ve sledované výuce využívány.

V přípravě výuky byla málo učitelů zohledňována různá úroveň zvládnutí předcházejícího učiva jednotlivými žáky a v důsledku toho jen v menší míře uplatněná diferenciací a práce s nadanými žáky. Zhruba v polovině výuky nebyla uplatněna návaznost, vyučovací hodina byla zaměřena pouze na „novou“ látku. Podpora výuky efektivním využitím didaktické techniky byla v třetině hodin, elektronické hlasovací zařízení nebylo využito.

Mezi klady výuky na prvním stupni bylo smysluplné a účelné využívání názorných pomůcek. Nejčastěji uplatněnými vzdělávacími postupy zde byla velmi dobře zvládnutá frontální výuka, přibližně v polovině hodin doplněná účelnou prací ve skupinách nebo dvojicích a samostatná práce. Ve třídách nižších ročníků byl žákům poskytnut individuální přístup účinněji než v ročnících druhého stupně. Ve většině hodin se objevily prvky sebehodnocení (ústně i využíváním hodnotících symbolů) spojené se závěrečným shrnutím a zhodnocením hodiny učitelem, vzájemné hodnocení žáků se vyskytovalo ojediněle.

Aktivita ve výuce jazyků a humanitních předmětů propojovaly obsah učiva s reálnými situacemi každodenního života. Při výuce cizích jazyků učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, ověřovaly si porozumění významu sdělovaného, účelně byl využit poslech. Nejefektivnější byla výuka anglického jazyka vedená na komunikačním základě. Prokázané čtenářské a další dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich individuálním možnostem a výstupům příslušného ŠVP.

Také ve vzdělávání v oblasti přírodovědných předmětů většinou platí výše uvedené pozitivní hodnocení vstřícné atmosféry a rozvoje sociálních vztahů. Zejména zde se projevila menší péče aktivitám vedoucím k utvrzování učiva (informace či poznatek často zazní jen jedenkrát), rozvoji paměti a systematické práci. Menší důraz byl kladen na naplňování cílových zaměření přírodovědných vzdělávacích oblastí (Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání). Jen menší část hodin obsahovala efektivní strukturovaný závěr.

Učitelé průběžně sledují vzdělávací pokrok žáků, kvalita formativní zpětné vazby má vysokou závislost na individuálních přístupech jednotlivých učitelů.

Realizované činnosti v ŠD pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru. Účelně se střídaly řízené, spontánní i zájmové aktivity. Pobyt v učebnách byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami venku. Vychovatelky účelně využívaly pestré metody a formy práce zaměřené na podporu osobnosti účastníků a zároveň věnovaly pozornost rozvoji jejich pohybových dovedností i podpoře sociálního rozvoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ dodržováním dohodnutých pravidel chování, schopností rozlišit správné či špatné chování, plánováním a organizováním her i různorodých činností projevily děti jejich věku přiměřené sociální, personální, činnostní a občanské kompetence. Daří se naplňovat cíle ŠVP předškolního vzdělávání, děti mají široké znalosti o přírodě, o zdraví i o světě. Jsou samostatné, vstřícné, komunikativní, kamarádké. Nejstarší si vzájemně pomáhají, jsou aktivní, mají zájem o nové poznatky. Poradí si s problémem, nalézají řešení. Dokážou se soustředit přiměřeně dlouhou dobu, umí pracovat podle instrukcí, dokončují započatou práci. Orientují se v prostoru a v čase. Učitelky pravidelně sledují jejich individuální rozvoj ve vybraných kompetencích. Vzdělávací pokroky všech dětí jsou sledovány a pravidelně vyhodnocovány, chybí ale systematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte. Účinná podpora je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení a vlastní pedagogické diagnostiky vypracovány individuální plány. Vzdělávací program MŠ je vhodně doplňován o výuku anglického jazyka realizovanou dvakrát týdně zdarma učitelkou MŠ s dobrými výsledky. Kvalitní podmínky pro vzdělávání, promyšlený průběh vzdělávání s využíváním moderních metod a forem a systematická podpora dětí vede k žadoucím výsledkům vzdělávání.

Dobrá úroveň osobnostního rozvoje žáků je výsledkem nastavených psychosociálních podmínek v ZŠ, ŠD i školní jídelně. Vhodně je využíváno vlastností „menší“ školy, vysoká je shoda na hlavních principech vzdělávání v názorech ředitele školy a většiny členů podstatného okolí (žáci, zákonní zástupci, pedagogové, zaměstnanci školy, zřizovatel...). Škola úspěšně naplňuje strategický záměr propojenosti s životem obce a regionu.

Pro sledování průběhových i celkových výsledků vzdělávání využívá vedení školy kromě obvyklých prostředků (jednání pedagogické rady, elektronický evidenční program zahrnující klasifikaci žáků, čtvrtletní písemné práce v některých předmětech, hospitační činnost...) pravidelně komerční externí dotazníkové šetření a výběrově i komerční testování žáků (nejčastěji v šestém a devátém ročníku). Analýza takto získanými informací a přijímaná opatření k nápravě případných nedostatků nedosahovala žádané úrovně. Dosahování vyšších než předmětových výsledků vzdělávání (např. úrovně získávaných klíčových kompetencí, jednotlivých druhů gramotností, úspěšnosti absolventů) škola vyhodnocuje pouze neformálně, bez využití objektivizujících evaluačních nástrojů. Přijímaná opatření k nápravě zjištěných nedostatků v úrovni dosahovaných výsledků mají spíše formální charakter (např. opatření po nízké úspěšnosti v klasifikaci čtvrtletních prověrek, v několika případech slabších výsledků testování komerčními testy).

I přes realizovaná opatření pro bezproblémový přechod žáků z prvního na druhý stupeň školy (vnitřní metodická činnost, spolupráce učitelů prvního a druhého stupně, výuka učiteli prvního stupně na druhém a naopak) se většina žáků v prvním pololetí šestého ročníku ve školním roce 2016/2017 prospěchově zhoršila, polovina z nich o jeden klasifikační stupeň (žák „jedničkář“ se stal „dvojkařem“ atd.).

V hodnocení žáků je většinou uplatňován zejména na prvním stupni školou stanovený princip motivační funkce pozitivního hodnocení. Více než 90 % žáků prvního stupně v pololetí školního roku 2016/2017 prospělo s vyznamenáním. Oproti tomu stojí fakt, že v posledních dvou školních rocích nebyla udělena žádná pochvala ředitele školy. Administrativním nedostatkem je také neuvedení počtu dalších pozitivních výchovných opatření (pochval) ve výroční zprávě o činnosti školy.

Dobré jsou výsledky žáků se SVP na prvním stupni, osm z dvanácti těchto žáků prospělo s vyznamenáním. Na druhém stupni však je úspěšnost těchto žáků z pohledu klasifikace nízká. Jediný prospěl s vyznamenáním, deset z šestnácti mělo v pololetí aktuálního školního roku ohrožený prospěch (klasifikace „dostatečnou či nedostatečnou“, tedy ohrožený případným neprospěchem).

Všechny tři realizované ŠVP byly naplňovány.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v důsledku dobré spolupráce se zřizovatelem škola prošla výrazným materiálním rozvojem
- přijatá opatření po poslední inspekční činnosti byla účinná v kvalitě zpracování individuálních vzdělávacích plánů a ve zvýšení prostoru k mluvním projevům žáků ve výuce cizích jazyků
- zhoršení bylo zaznamenáno v úrovni systematickosti hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání a v omezení možnosti volby individuální vzdělávací cesty – počtu realizovaných volitelných předmětů

Silné stránky

- metodické aktivity školy ve formě vzájemných hospitací
- uplatňování efektivních metod a forem pedagogické práce včetně pestré vzdělávací nabídky cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí v mateřské škole
- dlouhodobá a pravidelná spolupráce s partnery školy vedoucí k rozvoji dovedností žáků a účastníků zájmového vzdělávání

Slabé stránky

- kontrolní systém školy není dostatečně účinný, což se negativně promítá do podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání
- nesprávně nastavené podmínky vzdělávání v mateřské škole (věcné, psychosociální, personální, životospráva, organizace) nepříznivě ovlivňují průběh poskytovaného vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematizovat kontrolní činnost vedení školy, zaměřit ji v základní škole mimo jiné na efektivitu práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a účinnost přijímaných opatření pro nápravu zjištěných nedostatků a na organizaci práce v mateřské škole
- realizovat podporující systém pedagogické diagnostiky dětí v MŠ
- rozšířit škálu evaluačních postupů a nástrojů, zavést systém reflexe zjištění a zavádění opatření

- častěji a efektivně využívat didaktickou techniku ke zkvalitnění vzdělávání (stejný závěr jako při inspekční činnosti v roce 2011)
- zajistit plně vyhovující podmínky vzdělávání v MŠ (věcné, organizační, psychohygienické).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Základní a Mateřské školy Křinec – příspěvková organizace ze dne 1. října 2009
2. Kniha úrazů založená 1. ledna 2004 a záznamy o úrazu za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
4. ŠVP pro základní vzdělávání DUHA 2016 čj. 112/16/ZSKR, ŠVP pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2012, ŠVP pro zájmové vzdělávání čj. 283/12/ZSKR
5. Školní řád čj. 112/16/ZSKR, Vnitřní řád školní družiny čj. 106/15/ZSKR, Školní řád MŠ čj. 201/12/ZSKR
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
7. Matrika školy – aktuální stav k termínu inspekční činnosti
8. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Křinec v období 2015 – 2019, ze dne 19. prosince 2014
9. Výsledky testování SCIO ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
10. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
12. Žakovské knížky, výběr
13. Záznamy z hospitační činnosti (ředitel školy, zástupkyně ředitele školy, učitelé), školní roky 2014/2015 až 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
14. Seznam žáků se SVP, školní rok 2016/2017
15. Individuální vzdělávací plány a Plán pedagogické podpory, školní rok 2016/2017
16. Rozvrh hodin, školní rok 2016/2017
17. Řád tělocvičny, ze dne 7. ledna 2011
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
19. Plány DVPP pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
20. Doklady o přijímání žáků, účastníků zájmového vzdělávání a dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Zápis jednání s ředitelem školy ze dne 23. února 2017
22. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje, čj. KHSSC 35578/2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor Kumstýř v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka Pavlová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka Puterová v. r.

Mgr. Hana Nedbalová, školní inspektorka Nedbalová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice Jüstelová v. r.

V Nymburku 03. 03. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Veverka, ředitel školy Veverka v. r.

V Křinci 20. 03. 2017