



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-6/13-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola Jaroměř-Josefov, Vodárenská 370, okres Náchod
<b>Sídlo:</b>	Vodárenská 370, 551 02 Jaroměř-Josefov
<b>IČ:</b>	70 932 085
<b>Identifikátor:</b>	600 094 014
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Lukášem Zvěřinou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Jaroměř
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola a školní družina
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	25. až 27. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledované období: školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 do doby inspekce.

## **Aktuální stav školy**

**Základní škola Jaroměř-Josefov, Vodárenská 370** (dále jen škola, nebo ZŠ) poskytuje vzdělávací nabídku i rozsah poskytovaných služeb školského zařízení v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007, která hodnotila materiální podmínky pro využívání informačních technologií jako průměrné až podprůměrné, se podařilo zrekonstruovat celou školu a vybavit ji moderními pomůckami. Materiálně technické předpoklady výuky jsou v současné době na velmi dobré úrovni. V této oblasti je zřejmá účinná spolupráce vedení školy se zřizovatelem. Postupně došlo k výměně oken, zateplení zdiva a střechy, třídy na jižní straně byly vybaveny žaluziemi. Proběhla rekonstrukce odborné učebny fyziky a chemie, bylo opraveno sociální zařízení a šatny u tělocvičen. Průběžně probíhá obnova nábytku a vybavení tříd počítačovou technikou. V letošním roce bude ukončena kompletní modernizace cvičné kuchyně a měla by začít celková přestavba šaten. Vybudování nového sportovního hřiště u školy závisí na získání finančních prostředků z podpůrných grantů nebo programů.

Škola je tvořena komplexem čtyř budov vzájemně propojených chodbami. V jedné z hlavních budov se nachází učebny 1. stupně, ve druhé jsou umístěny třídy 2. stupně, kanceláře vedení školy a v přízemí má pronajaté prostory stomatologická ordinace. Občerstvení je možno zakoupit v bufetu, umístěném společně s třemi odděleními školní družiny (dále ŠD) ve spojovací chodbě vedoucí ke zbylým dvěma budovám. Ve třetí části komplexu jsou k dispozici dvě tělocvičny. Školní jídelna poskytuje stravování nejen žákům a zaměstnancům školy, ale i cizím strávníkům. Jedná se o samostatný právní subjekt, který je součástí čtvrté budovy školy. V areálu školy se nachází sportovní a dětské hřiště.

Ke dni inspekce se v 16 třídách učilo 337 žáků, tj. 52 % cílové kapacity celého subjektu. Všichni žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“. Škola vykazuje 22 individuálně integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), tj. 6,5 % a 4 cizince, tj. cca 1 %. Do tří oddělení ŠD pravidelně dochází 83 žáků 1. stupně, tj. 83 % cílové kapacity, kteří pracují podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který je součástí ŠVP ZV. ŠD je v provozu od 6:15 hod. do 7:45 hod. a od 11:35 hod. do 16:00 hod. (v pondělí do 17:30 hod.). Pobyt v ŠD je poskytován za úplaty.

Z důvodu stálého poklesu počtu žáků (za poslední rok o 8 %) musely být pro letošní rok spojeny čtvrté a deváté třídy a v závislosti na tom byl optimalizován stav pedagogických pracovníků. K obměně pedagogického sboru dochází pouze částečně.

Podrobné informace o škole jsou uveřejňovány na přehledných webových stránkách [www.zsjosefov.cz](http://www.zsjosefov.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola **organizuje vzdělávání** ve shodě se vzdělávací nabídkou. Informace o činnosti školy lze získat ze školního webu, prostřednictvím školních vývěsek i z akcí, kterými se škola celoročně prezentuje na veřejnosti.

Již před zápisem do ZŠ organizují pedagogové školy pro předškolní děti ze spádových mateřských škol sportovně herní aktivity a předškoličku. Termín zápisu žáků do 1. ročníku ZŠ ředitel školy zveřejňuje ve spolupráci se zřizovatelem a řediteli dalších škol. K zápisu pro školní rok 2012/2013 se dostavilo 58 žáků. Ředitel školy vydal 44 rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, u 14 žáků přerušil řízení o odkladu školní docházky (byly podány žádosti o vyšetření školní zralosti). Výsledky přijímacího řízení škola zveřejnila v souladu s aktuálním právním předpisem způsobem umožňujícím dálkový přístup. Ředitel školy rozhodl na základě žádosti rodičů o dodatečném odkladu začátku povinné docházky u jednoho žáka o jeden rok. Přijímání uchazečů a vydávání rozhodnutí ředitelem školy je v souladu s platnými předpisy.

Třídní učitelé vedou matriku žáků ZŠ v listinné formě (třídní kniha a třídní výkaz, katalogové listy žáků), údaje do elektronické matrice doplňuje a odesílání ve stanovených termínech zajišťuje ředitel školy. Vychovatelky ŠD vyplňují matriku v listinné formě (přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD, zápisní lístky). Obě matrice obsahují předepsané náležitosti, změny v údajích o žácích jsou bezodkladně zaznamenávány.

ZŠ patří do vybrané lokality v ČR, kde bylo zřízeno v rámci národního projektu MŠMT Centrum podpory inkluzivního vzdělávání (dále CPIV). V rámci realizace projektu CPIV byla vypracována analýza současné situace ve škole, proběhla školení a pedagogové získali užitečné rady, typy a doporučení pro svoji práci. ZŠ vzdělává žáky s různými předpoklady ke vzdělávání, mnoho žáků pochází z málo podnětného rodinného prostředí. Do běžných tříd jsou začleněni i žáci umístění v Integrovaném azylovém středisku Ministerstva vnitra. V době inspekce se ve škole vzdělávali žáci z Běloruska a Slovenska, kteří byli plně jazykově adaptovaní na české prostředí.

Žáci se SVP jsou vykazováni ve školní matrice a je jim umožňováno vzdělávání podle jejich potřeb. Všichni jsou individuálně integrováni v třídních kolektivech. Aktuální počet integrovaných žáků se SVP v době inspekce byl 22, z nich bylo 14 se specifickými poruchami učení (dále SPU), specifické poruchy chování byly vykazovány u 7 žáků a středně těžké tělesné postižení u 1 žáka. Ve škole pracují 3 asistenti pedagoga (jeden z nich pracuje s žáky 1. stupně podle stanoveného rozpisu, další 2 pracují s konkrétními žáky ve výuce).

Stálá pozornost je věnována žákům se SPU. Na základě doporučení školských poradenských zařízení jsou jejich vady odborně korigovány. O nápravnou péči projevilo zájem 12 žáků. Reedukace SPU probíhá jednou týdně ve skupinách 1 až 3 žáků pod dohledem 6 asistentek SPU. Škola je vybavena dostatkem alternativních pomůcek a učebních textů. Se skupinou žáků 1. stupně doporučených pedagogicko-psychologickou poradnou pracuje učitelka 1 hodinu týdně Feuersteinovou metodou.

**Učební plán** školy je sestaven v souladu se ŠVP ZV. Organizace vzdělávání vyhovuje podmínkám školy a respektuje zásady pedagogiky a psychohygieny. Z důvodu dopravní obslužnosti stanovil ředitel školy začátek vyučování na 7:55 hod. Délka vyučovacích hodin i přestávek odpovídá požadavkům zákonné normy. Polední přestávka se týká pouze žáků

2. stupně, kteří mají možnost trávit tento čas buď ve škole pod dozorem pedagogů, nebo se souhlasem zákonných zástupců mimo budovu školy.

**Organizační řád** je funkčním dokumentem vnitřního chodu školy, stanovuje strukturu a pravomoci jednotlivých pracovníků. Jeho součástí je organizační schéma. Školní řád obsahuje všechny součásti předepsané školským zákonem. Drobné nedostatky byly ředitelem školy v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Pro zkvalitnění přípravy žáků na školy II. cyklu využilo vedení školy finančních prostředků z projektu „EU – peníze školám“. Cílem projektu s názvem „ZŠ Josefov – škola pro život“ byla individualizace a inovace výuky v oblastech matematika, přírodní vědy, cizí jazyky, prevence rizikového chování, čtenářská a informační gramotnost. Projekt také umožnil zapojení asistenta pedagoga, což přispělo ke zlepšení procesu inkluzivního vzdělávání žáků se SVP. Ke zvýšení pohybových schopností a dovedností žáků je navýšena časová dotace tělesné výchovy v 6. ročníku na 3 hodiny týdně. Z disponibilní dotace byly posíleny převážně hodiny českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a povinně volitelných předmětů.

**Rozvoj osobnosti žáků** je podporován třídními nebo školními projekty, exkurzemi, soutěžemi či kulturními představeními a také pestrou nabídkou zájmové činnosti a pravidelným zapojováním školy do projektů.

Žáci 1. až 9. ročníku mají možnost vybrat si ze sportovní, umělecky či technicky zaměřených kroužků vedených pedagogickými pracovníky školy. Materiální vybavení pro jejich činnost je každoročně částečně hrazeno z projektu vyhlášeného Královéhradeckým krajem.

Výsledkem partnerství v projektu „Učíme interaktivně“ bylo vybavení školy třemi interaktivními tabulemi. Etická výchova je rozvíjena díky projektu Rubikon.

V rámci inspekčního hodnocení kvality výuky byla pozornost zaměřena na účinnou podporu rozvoje čtenářské a přírodovědné gramotnosti, na dodržování bezpečnosti při výuce a využití materiálně technického vybavení.

Hodiny **českého jazyka** byly v době inspekce zajištěny odborně kvalifikovanými pedagogy, což se pozitivně projevilo na kvalitě i výsledcích vzdělávání žáků. Všichni učitelé mají vypracované tematické plány, které korespondují se ŠVP ZV. Výuka tohoto předmětu je vhodně posílena na obou stupních o disponibilní hodiny, v 7. ročníku si mohou žáci vybrat navíc volitelný předmět cvičení z českého jazyka a v 9. ročníku seminář z českého jazyka.

Výuka čtení v 1. ročníku je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Náviku a rozvoji čtenářských dovedností věnují cílenou pozornost všichni učitelé, kteří se snaží kultivovat mluvní projev žáků. Již od nejnižších ročníků jsou žáci vedeni k práci s textem, škola organizuje na obou stupních recitační soutěže. K probuzení zájmu žáků o čtenářství využívají pedagogové především tradiční metody práce, vedou je k domácí četbě, ze které žáci zaznamenávají údaje do čtenářských deníků. Pracují s různými podklady, cíleně sledují čtenářské dovednosti žáků, především porozumění souvislému, méně již nesouvislému textu (tabulky, grafy, diagramy, jízdní řády atp.). Využívají odborná doporučení a předepsané učivo obohacují o aktuální zajímavosti.

Používané výukové metody a formy byly pestřejší většinou na 1. stupni, kde žáci pracovali nejen frontálně či individuálně, ale také spolupracovali ve skupinách. Učitelé vydávali žákům zpravidla jednoznačné a srozumitelné pokyny. Typickým rysem výuky v elementárních třídách bylo zařazování pozitivní motivace a střídání metod včetně relaxace. Žáci pracovali na interaktivní tabuli. V závěru většiny hodin vyučující stručně vyhodnotili práci žáků, příležitost k sebereflexi jim poskytli jen ojediněle.

Na 2. stupni vycházela organizace vyučování českého jazyka z frontální výuky s možností samostatné aktivní práce žáků. Interaktivní tabule byla využita k prezentaci, individuálnímu procvičení učiva a ke kontrole správnosti řešení. Důraz byl kladen na správné odůvodňování gramatických jevů. Vyučující tohoto předmětu zařazují pravidelně do výuky jednotlivé složky českého jazyka. Při práci s textem využívají různé metody vhodně přizpůsobené věku žáků, zařazují příklady z reálného života a využívají regionální souvislosti. Snaží se o to, aby výuka byla pestrá a pro žáky zajímavá.

Dlouhodobě kvalitní práce učitelů českého jazyka byla v roce 2012/2013 potvrzena komerčním testem u žáků 9. ročníku, kde bylo zjištěno, že žáci využívali optimálně své studijní předpoklady a jejich výsledky byly nad průměrem testovaných škol v ČR.

Oblast **společenskovědních předmětů a předmětů souvisejících s BOZ** byla hodnocena na základě hospitací v hodinách dějepisu, pracovních činností a tělesné výchovy, které si učitelé připravovali podle podrobně zpracovaných tematických plánů učiva.

Hospitované hodiny dějepisu měly rozdílnou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány s různou mírou efektivity. Didaktická technika byla použita pouze na prezentační formu výkladu. Převažovala frontální forma výuky. Žáci dostávali příležitost k vlastní seberealizaci jen minimálně. Skupinová práce byla zařazena výjimečně. V případě didakticky špatně zvolených metod a forem práce byla zřetelná nekázeň žáků, a tím i malá efektivita dosahování výchovně vzdělávacích cílů.

Hospitované hodiny pracovních činností na 1. stupni byly zajištěny odborně kvalifikovanými učitelkami, které měly práci dobře naplánovanou. Žáci byli aktivní a velmi dobře spolupracovali. Vyučující vytvářely příjemné pracovní prostředí a průběžně slovně hodnotily znalosti a dovednosti žáků. Nároky na žáky byly přiměřené. Učitelky dbaly na vyjadřování žáků i na kultivaci jejich vzájemných vztahů. Při vyučování panovala kázeň a vstřícná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími.

Sledované hodiny tělesné výchovy probíhaly souběžně v obou tělocvičnách. Organizačně a didakticky byla lépe zvládnutá výuka v tělocvičně určené pro míčové hry. Dynamicky se střídaly aktivity se zátěží a odpočinkem. Vyučující dbala na správná bezpečnostní pravidla při jednotlivých činnostech. V menší tělocvičně byla nevhodně zvolená vzdělávací náplň příčinou nerovnoměrného zapojení žáků do výuky a vytvoření prostoru pro jejich nekázeň a zvýšení rizika úrazu.

Všechny **přírodovědné předměty** jsou vyučovány na 1. i 2. stupni s dvouhodinovou týdenní dotací. Na 1. stupni výuka probíhala v kmenových třídách, na 2. stupni v odborných učebnách.

Ve výuce bylo vytvořeno příjemné pracovní prostředí s velmi dobrou kázní žáků. Pracovní tempo i náročnost práce byly přiměřené a odpovídající složení třídy. Učitelé zařadili pouze

formu frontálního vyučování s řízeným rozhovorem. Ve všech třídách bylo k dispozici dostatečné množství didaktické techniky, ale její využití nebylo vždy efektivní a účelné. Pouze v jednom případě žáci aktivně pracovali s interaktivní tabulí a dvě učitelky měly připravené vlastní prezentace.

Čtenářská gramotnost byla rozvíjena při práci s učebnicí. Žáci po přečtení textu odpovídali na otázky pokládané učitelkou. V jediném případě otázky kladl žák. Jiná metoda práce s textem využita nebyla. Žáci byli slovně motivováni a hodnoceni. K závěrečnému sebehodnocení žáci vedeni nebyli.

Pozitivním rysem sledované výuky byla vysoká názornost. Kromě učebnic učitelé nebo žáci využívali atlasy, nástěnné pomůcky, prezentační techniku či názorně demonstrační metody (pokus). V sešitech mají žáci zaznamenány výsledky pozorování z laboratorních prací, které provádějí podle pracovních listů.

Na **systematickém hodnocení výsledků vzdělávání žáků** se podílejí všichni pedagogové. V klasifikačním řádu, který je přílohou školního řádu, jsou rozpracována, ale ne vždy dodržována pravidla pro hodnocení v jednotlivých předmětech. Nedostatečný počet známek v žákovských knížkách je převážně u předmětů výchovného zaměření či volitelných předmětů. Používání upřesňujících znamének (např. minusy, podtržítka apod.) vyskytující se v žákovských knížkách není zakotveno ve školním řádu. Na 2. stupni u některých známek chybí zapsané učivo, často je místo učiva zapisována forma ověřování znalostí (např. zkoušení, test aj.).

V prvním pololetí školního roku 2012/2013 byli slovně hodnoceni 3 žáci (z anglického a českého jazyka), nehodnoceno bylo 6 žákyň z tělesné výchovy, ostatní byli klasifikováni. S vyznamenáním prospělo 136 žáků, tj. 40 %, neprospělo 27 žáků, tj. 8 %, 13 žáků, tj. 4 %, obdrželo důtku ředitele školy, snížený stupeň z chování byl udělen 6 žákům, tj. 2 %.

Žákům se SVP je nabízena možnost širšího slovního hodnocení na vysvědčení. Škola vyhledává žáky s riziky neúspěšnosti, individuálně se jim věnuje a hledá ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci i odbornými pracovníci účinná řešení vedoucí ke zlepšení jejich prospěchu a chování.

Třídní učitelé vedou evidenci omluvených a neomluvených hodin, která je podkladem pro případná další jednání. Na každou čtvrtletní či pololetní poradu učitelé vyhotovují přehledy klasifikace a výchovných opatření za svoji třídu.

**Výchovné poradenství** a metodickou činnost v oblasti **prevence sociálně patologických jevů** zajišťují dvě učitelky, které absolvovaly příslušná specializační studia. Pracují systematicky. Výchovná poradkyně zodpovídá za práci se žáky se SVP, naplňování IVP i za kariérové poradenství (přípravu žáků na budoucí povolání).

Ředitel školy ustanovil výchovnou komisi, která se zabývá výchovnými a vzdělávacími problémy žáků. Škola má stanoveny postupy, jak vzniklé situace řešit. Podle závažnosti přestupku jsou zapojováni do řešení a přijímání opatření k odstranění nedostatků třídní učitelé, zástupkyně ředitele školy, ředitel školy, popřípadě i zástupce odboru sociálně právní ochrany dětí. Škola vykazuje poměrně vysokou absenci žáků ve vyučování včetně neomluvené absence. Záškoláctví se týká několika problémových žáků. Jednotlivé případy

jsou řešeny ve spolupráci s rodiči a pracovníky odboru sociálních věcí a zdravotnictví městského úřadu.

Škola má vypracovanou preventivní strategii pro oblast předcházení rizikovým jevům, kterou důsledně dodržuje. Školní metodička prevence tuto strategii koordinuje s vedením školy, realizují ji pedagogové ve spolupráci s rodiči a odbornými lektory. Metodička prevence každoročně vyhodnocuje na základě dotazníků od pedagogů minimální preventivní program (dále MPP) a následně ho upravuje podle aktuálních potřeb. MPP obsahuje tři přílohy (Program proti šikanování - krizový plán pro pracovníky školy, Program proti šikanování pro rodiče a žáky a Témata prevence ve vyučovacích hodinách). Účinnou formou prevence je i pravidelné zařazování třídnických hodin se zaměřením na rozvoj sociálních kompetencí žáků.

Součástí MPP pro aktuální školní rok je nabídka aktivit podporujících zdravý životní styl a zajišťování zážitkových programů a besed zaměřených na prevenci sociálně nežádoucích jevů (např. zapojení do projektů Normální je nekouřit a Učíme se pro život, organizace dvoudenních adaptačních pobytů žáků 6. ročníků, organizace dalšího vzdělávání pedagogů atp.). Škola spolupracuje s pracovníky Milíčova domu v Jaroměři a nízkoprahového centra Smajlík v Jaroměři-Josefově. Etoped organizuje prožitkové lekce pro žáky 1. až 3. ročníku i odpolední adaptační pobyty s žáky, kterých se účastní i terénní pracovníce, metodička prevence a třídní učitelka. Získání žádoucích sociálních dovedností, postojů a návyků, nácvik obhajoby vlastních názorů je kromě dalšího učiva i obsahem předmětu etická výchova v 9. ročníku.

Velmi úspěšnou formou spolupráce je setkávání pracovníků školy i dalších organizací podílejících se na prevenci a koordinaci činností dvakrát ročně. Kvalitní je i spolupráce s městskou policií a Policií ČR. Veškerá činnost školy v této oblasti směřuje k prevenci negativních a patologických jevů, vzniklé případy rizikového chování žáků jsou řešeny a jsou přijímána účinná opatření k jejich odstranění.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Po srovnávací analýze ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život“ v únoru 2010 provedly koordinátorky částečnou úpravu tohoto dokumentu, vložily několik dodatků. V aktuálně platném znění jsou v učebních plánech pro 1. i 2. stupeň dodrženy minimální dotace hodin všech předmětů. Disponibilní hodiny jsou využity v souladu se záměry školy a místními podmínkami. V době inspekce byly zapracované standardy z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky pro žáky 5. a 9. ročníku. ŠVP ŠD navazuje na ŠVP ZV a vhodně jej doplňuje. Oba vzdělávací programy jsou kvalitními dokumenty sestavenými podle podmínek školy a potřeb žáků a umožňují naplňovat stanovené cíle a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

**Organizace a řízení** výchovně vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Stanovená povinná dokumentace školy je řádně vedena. Výroční zprávy z minulých let splňují stanovenou strukturu.

Ředitel školy zahájil svou činnost v hodnocené škole v roce 2007. Společně s ním tvoří užší vedení školy zástupkyně ředitele školy, vedoucí vychovatelka školní družiny,

ekonomka a školník. Širší vedení školy integruje další pedagogy (například vedoucí předmětových komisí, metodika prevence, výchovného poradce, apod.), kterým je svěřena konkrétní oblast práce. Jejich povinnosti, odpovědnost a pravomoci jsou dány pracovními náplněmi, které obsahují obecné, trvalé úkoly, ale rovněž konkrétní úkoly na určené období. Ředitel školy svolává čtyřikrát do roka pedagogické rady a dle potřeby (zpravidla jednou za měsíc) provozní porady, ze kterých byly doloženy zápisy s přijatými závěry a podpisy všech zúčastněných pracovníků školy.

Přenos informací v rámci školy je realizován osobní komunikací, využitím školního rozhlasu, nástěnek umístěných ve sborovnách, e-mailové pošty i pracovních porad organizovaných na různých úrovních školy.

Vedení školy má srozumitelně definovanou **strategii dalšího rozvoje** školy. Je vyhotovena řada konkrétních a efektivních organizačních materiálů. Výrazným a charakteristickým rysem managementu je cílená snaha o soustavné zlepšování materiálních podmínek, systematická a důkladná práce v oblasti prevence a řešení sociálně patologických jevů. Dlouhodobá koncepce školy zahrnuje hlavní vize v oblastech ŠVP, organizace školy, péče o žáky se SVP a talentované žáky, zájmové činnosti a spolupráce školy s veřejností. Při střednědobém plánování jsou vedením školy vytvářeny rámcové plány pro školní rok a četné dílčí plány pro konkrétní oblasti (např. plán výchovného poradce, plán ICT, plán BOZ a hygieny, plán vedení dokumentace, plán výchovy a vzdělávání na školní rok 2012/2013 a řada dalších).

V dokumentu Plán práce ředitele školy jsou rozpracovány úkoly pro různé oblasti řízení, které jsou dále konkretizovány. Jejich vyhodnocování provádí ředitel školy jednou za čtvrt roku. Kontrolní a hospitační činnost byla v minulém roce v rámci školy uskutečňována ředitelem školy a jeho zástupkyní. Rozsah a kompetence v kontrolní činnosti jsou detailně stanovené v plánu kontrolní činnosti. Při vedení hospitačních rozborů konaných v rámci inspekční činnosti prokázal ředitel školy i jeho zástupkyně základní erudici. Menší prostor byl věnován reflexi a sebereflexi hodnocených pedagogů a nebyla přijímána konkrétní doporučení pro další profesní rozvoj učitelů. Profesionální dialog měl výhradně motivační, nikoliv však stimulační a korigující charakter. Frekvence realizovaných hospitací není dostačující. Z hospitací jsou pořizovány velmi stručné záznamy, které nevykazují potřebnou výpovědní hodnotu. Vedení školy nedisponuje potřebnou mírou zpětné vazby o kvalitě pedagogické práce jednotlivých vyučujících, která je dle inspekčního zajištění výrazně rozdílná. Plán kontrol výchovně vzdělávacího procesu je zpracován.

**Personální zajištění** výchovně vzdělávacího procesu je velmi dobré. V současné době ve škole pracuje 23 učitelů (včetně ředitele a zástupkyně ředitele školy), 3 vychovatelky a 3 asistenti pedagoga (jedna vychovatelka je na snížený úvazek i pedagogickou asistentkou). Většinou se jedná o zkušené pedagogy, začínající učitel s praxí do 3 let je pouze jeden. O něho se po dobu jednoho roku stará uvádějící učitel. Vysoká je odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Jedna ze dvou nekvalifikovaných učitelek v letošním roce ukončuje vysokoškolské vzdělávání pro získání odborné kvalifikace.

Ředitel školy i jeho zástupkyně absolvovali v minulých letech kvalifikační studium, ředitel školy i nadále cílevědomě rozvíjí své odborné manažerské kompetence. Koordinátorka environmentální výchovy a školní metodička sociálně patologických jevů vystudovaly specializační studium. Výchovná poradkyně absolvovala kvalifikační kurz pro výchovné poradce základních a speciálních škol. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**



probíhá na základě stejnojmenného dokumentu vydaného ředitelem školy a v závislosti na finančních možnostech školy. Prioritou vedení je plošné školení celého pedagogického sboru. Ředitel školy určuje pracovní náplň a termíny čerpání samostudia.

Pro zajištění účinného a efektivního výchovně vzdělávacího procesu škola **spolupracuje s řadou partnerů**. Komunikace odpovědných pracovníků školy s rodiči probíhá formou třídních schůzek, konzultačních dnů, e-mailovou poštou a prostřednictvím žákovských knížek. Škola zve rodiče žáků dvakrát do roka na třídní schůzky a na konzultační odpoledne. Učitelé školy organizují pro žáky i jejich zákonné zástupce dny otevřených dveří, různé slavnosti či sportovní akce. S vedením školy úzce spolupracuje výbor sdružení rodičů a přátel školy. Zpravidla třikrát do roka se konají jeho pracovní setkání. Tato organizace rodičů mimo jiné poskytuje finanční příspěvky na nákup odměn na soutěže pro žáky apod. Školská rada plní své povinnosti dané školským zákonem. Dle hodnocení ředitele školy je tato spolupráce funkční. Škola dále spolupracuje s mateřskými školami, sportovními organizacemi, které využívají prostorového zázemí školy a zároveň nabízejí možnost účasti žáků na svých aktivitách. Nízkoprahové zařízení občanské sdružení Soužití – Jaromeř nabízí žákům školy bezplatné volnočasové vzdělávací nabídky a možnost doučování. Dalším významným partnerem je Miličův dům v Jaroměři, který pro žáky připravuje preventivní vzdělávací programy a rovněž nabízí žákům doučování.

Škola má velmi dobré **materiální předpoklady** a nadstandardní prostorové podmínky. Kromě kmenových tříd disponuje škola devíti odbornými učebnami, včetně moderně vybavené dílny s hrnčířským kruhem a keramickou pecí, kterou využívá i veřejnost k realizaci vlastní zájmové činnosti. Prostředí kmenových učeben je přiměřeně podnětné, čisté a esteticky upravené. Třídy jsou dostatečně prostorné, některé mají zařízené relaxační koutky s koberci. Všechny jsou vybaveny polohovacím žákovským nábytkem. Součástí školního areálu jsou i dvě tělocvičny, které umožňují souběžnou výuku tělesné výchovy dvou skupin cvičenců. Ke zkvalitnění a modernizaci výuky má škola k dispozici celkem 13 interaktivních tabulí. Výborné podmínky mají žáci i v oblasti počítačového vybavení. Prostorná učebna vybavená 28 počítačovými stanicemi umožňuje kvalitní výuku informatiky, ale i ostatních předmětů. Z projektu „EU – peníze školám“ byly zakoupeny pro některé kabinety nové pomůcky či počítačová technika. Každé oddělení ŠD má své vkusně a účelně vybavené samostatné prostory s možností přímého vstupu na venkovní hřiště. Všichni žáci ZŠ jsou vedeni k odpovědnému vztahu ke školnímu majetku a udržování pořádku ve třídách i na chodbách.

Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků, včetně pravidel zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je obsažena v řadě vnitřních dokumentů. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky, žáci jsou prokazatelně seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. V součinnosti s osobou odborně způsobilou je prováděno vyhledávání a vyhodnocování rizik. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Dohled nad žáky je vykonáván v souladu s pravidly školního řádu. Kniha úrazů žáků obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. Účinnost prevence školních úrazů není zcela optimální, škola vykazuje vysokou úrazovost. Ve školním roce 2012/2013 bylo do data inspekce evidováno celkem 40 školních úrazů, ke kterým došlo při běžné činnosti převážně v hodinách tělesné výchovy. Poučení žáků o dodržování daných předpisů je zapisováno do třídních knih včetně dodatečného poučení žáků. Činnost zdravotníka školy vykonává pověřený pedagog, který absolvoval předepsaný vzdělávací kurz.

Hodnocení **finančních předpokladů** vycházelo z dokumentace školy za období let 2010 až 2012. Následkem snižování počtu žáků došlo během sledovaného období k poklesu objemu finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání o 4 %, a tím i ke snížení limitu prostředků na ostatní neinvestiční výdaje. Vzniklou situaci škola řešila tím, že dofinancovala tyto výdaje z jiných zdrojů. Kromě normativně přidělovaných prostředků byl rozpočet školy navýšen v rámci rozvojových programů MŠMT. V letech 2010 a 2011 tak škola obdržela dotace na pořízení školního vybavení pro žáky 1. ročníků a v roce 2011 získala prostředky na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňovali odbornou kvalifikaci. Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace byly použity v souladu s účely jejich poskytnutí, a to na činnosti, které přímo souvisely s kvalitou vzdělávání a rozvojem školy.

Z dotačního programu Královéhradeckého kraje škola každoročně získávala finanční prostředky v projektu „Aktivní zájmová činnost pro josefovské děti“ na podporu mimoškolní činnosti žáků. Mimo to škola obdržela od Královéhradeckého kraje dotaci na realizaci projektu „Primární prevence pro žáky 6. ročníků“, který umožnil uskutečnit adaptační pobyt žáků.

Vedení školy aktivně usiluje o získání dalších finančních zdrojů, některé žádosti o poskytnutí grantu byly zamítnuty, jiné jsou v jednání.

Dalším významný zdroj představoval pro školu finanční příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Příznivá výše příspěvku na provoz umožnila i nákup učebnic, učebních pomůcek, audiovizuální techniky, dopravu žáků na plavání, úhradu odměny pro správce tělocvičny a vzdělávání zaměstnanců. Kromě toho poskytl zřizovatel ze svého rozpočtu dotaci na adaptační pobyt žáků 1.–3. ročníků.

Pravidelný příjem škole zajišťuje pronájem tělocvičny a nebytových prostor. Peněžní prostředky škola získává rovněž prostřednictvím úplaty za poskytování vzdělávacích služeb ve školní družině, které jsou využívány na nákup hraček a výtvarného materiálu pro družinu. Managementu školy se v roce 2011 podařilo získat sponzorský dar, ze kterého byl pořízen výškově nastavitelný nábytek pro tělesně postiženou žákyni.

## **Závěry**

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle platných právních předpisů.*

*ZŠ objektivně informuje o svých vzdělávacích nabídkách, při přijímání žáků vytváří rovné podmínky a při vzdělávání zohledňuje speciální vzdělávací potřeby žáků. Individuálně integrovaní žáci jsou vzdělávání podle IVP s využitím tří asistentů pedagoga. Žákům se SPU je zajišťována reedukační péče. Výchovné poradenství je zajištěno na standardní úrovni, nejsou opomíjeny žádné oblasti.*

*Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny na standardní úrovni, učitelé dbají na rozvoj slovní zásoby žáků, kultivují jejich řeč a vedou je k individuální četbě. Ve sledované výuce byly shledány značné rozdíly v používaných metodách a formách práce jednotlivých učitelů školy.*

*Kvalita výuky přírodovědných i společenských předmětů je velice různorodá. Celkově ji lze hodnotit jako průměrnou. Rezervy jsou ve využití nadstandardního technického vybavení, kterým škola disponuje, a v používaných didaktických metodách a formách výuky.*

*Všichni pedagogové se podílejí na zjišťování a hodnocení úrovně individuálních výsledků vzdělávání žáků. Četnost neprospívajících žáků a udělených výchovných opatření souvisí se specifickým složením tříd. K porovnávání výsledků vzdělávání žáků devátého ročníku s ostatními školami jsou využívány komerční testy.*

*Nastavený systém práce v oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů ve škole je funkční, propracovaný a garantovaný pečlivou prací metodičky prevence i dalších spolupracovníků.*

*Učební plány ZŠ i ŠD jsou naplňovány podle schváleného vzdělávacího programu, v souladu se školským zákonem a RVP ZV.*

*Pracovní náplně zaměstnanců školy jsou přehledné a konkrétní. Pověřené osoby zpracovávají plány pro splnění zadaného úkolu. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu a v nadstandardní kvalitě.*

*Stávající systém hodnocení výsledků pedagogické práce není plně efektivní.*

*Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Upřednostňováno je společné vzdělávání se zaměřením na aktuální potřeby školy. Vedení aktivně podporuje začínající pedagogy po dobu prvního roku učitelé praxe.*

*Partnerská spolupráce školy odpovídá kurikulárním cílům školy a podporuje její edukační a koncepční cíle.*

*Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou. Postupně jsou realizována opatření k obnově a rozvoji materiálně technických podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ. Určitá rizika byla shledána při organizaci a realizaci hodin tělesné výchovy.*

*Ředitel školy vynakládá velké úsilí na vytvoření kvalitních materiálně technických a didaktických podmínek školy, které jsou společně s podnětností prostředí školy hodnoceny jako nadstandardní.*

*Škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Zapojováním do projektů, vyhledáváním dalších zdrojů, velmi dobrou spoluprací se zřizovatelem a hospodárným nakládáním s finančními prostředky vedení školy vytváří příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů a rozvoj dalších aktivit žáků.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Jaroměř-Josefov, Vodárenská 370, okres Náchod, vydaná Městem Jaroměř s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 3. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 21 570/2007-21, vydané ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 9. 2007, ze dne 20. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14026/SM/2007-3, vydané ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 10. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 2. 2013
5. Jmenování do funkce ředitele školy, vydané městem Jaroměř, ze dne 20. 6. 2007, s účinností od 1. 8. 2007
6. Výroční zprávy o činnosti ZŠ Jaroměř-Josefov, Vodárenská 370 za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
7. Vize školy, koncepce školy, ze dne 2. 1. 2013
8. Organizační řád školy včetně organizačního schématu řízení, s účinností od 1. 9. 2012
9. Plán práce na jednotlivé měsíce školního roku 2012/2013
10. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2012/2013, vzorek
11. Plán práce ředitele školy
12. Plán práce zástupce ředitele školy
13. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013
14. Plán vedení dokumentace na školní rok 2012/2013
15. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2012/2013
16. Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitele školy na školní rok 2012/ 2013
17. Plán hospitační ve školní družině, ze dne 3. 9. 2012
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013
19. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
20. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2012/2013
21. Plány metodického sdružení 1. stupně a vybraných předmětových komisí 2. stupně na školní rok 2012/2013
22. Záznamy z provozních porad vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání učitelů působících ve škole v době inspekce
24. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, vzorek
25. Kopie osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání – kvalifikační kurz pro výchovného poradce základních a speciálních škol, ze dne 17. 10. 2003
26. Kopie osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 20. 5. 2009
27. Kopie certifikátu o absolvování kurzu funkční studium II, ze dne 8. 1. 2008
28. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia – školní koordinátor EVVO, ze dne 26. 8. 2011

29. Kopie osvědčení o absolvování vzdělávacího programu – studium k výkonu specializovaných činností – prevence sociálně patologických jevů, ze dne 25. 1. 2010
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2013, ze dne 3. 9. 2012
31. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013, ze dne 3. 9. 2012
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život, čj. ZŠ-01/Josefov/2007 s dodatky, upravená verze s platností od 1. 9. 2012
33. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem Škola pro život, čj. ZŠ-01/Josefov/2007 s dodatky, upravená verze s platností od 1. 9. 2012
34. Učební plány školy platné v době inspekce
35. Protokol z komisionální zkoušky ve školním roce 2011/2012, vzorek
36. Školní řád základní školy projednaný a schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
37. Prověrka BOZP pro zaměstnance ZŠ Jaroměř-Josefov včetně prezenční listiny, ze dne 26. 6. 2012
38. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2012/2013
39. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013 s přílohami 1a, 1b, 2
40. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky a o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2012 a 2013, včetně podkladové dokumentace
41. Třídní knihy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
42. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
43. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2012/2013 (tři oddělení) a zápisní lístky do ŠD
44. Pololetní vysvědčení vystavené ve školním roce 2012/2013, vzorek
45. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2012/2013
46. Reedukační skupiny – přehled pro školní rok 2012/2013
47. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2012/2013
48. Kniha úrazů vedená od 11. 5. 2008 do data inspekce
49. Revizní zpráva z odborné technické, revizní a zabezpečovací prohlídky tělocvičného nářadí a zařízení ze dne 18. 1. 2013, včetně protokolu o kontrole a opravě dětského hřiště, ze dne 29. 10. 2012
50. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
51. Písemné práce žáků z českého jazyka vedené ve školním roce 2012/2013, vzorek
52. Souhrnná zpráva z komerčního testování žáků 9. ročníku, školní rok 2012/2013
53. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
54. Výkazy o základní škole M 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
55. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010, k 31. 10. 2011 a k 31. 10. 2012
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2012
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
58. Účtový rozvrh pro rok 2012
59. Hlavní účetní kniha za rok 2012
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012

61. Směrnice – vnitřní finanční kontrola vydaná s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 1. 1. 2012
62. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 901/06-09 ze dne 29. ledna 2007

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 18. 3. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková, v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jaroměři-Josefově dne 25. 3. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lukáš Zvěřina, ředitel školy

Lukáš Zvěřina, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.