



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1709/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379
Sídlo	Ukrajinská 379, 436 01 Litvínov
E-mail právnické osoby	schola@humanitas.cz
IČ	00 832 375
Identifikátor	600 011 046
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ladislavem Turbákem, statutárním zástupcem ředitele školy
Zřizovatel	Město Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
Místa inspekční činnosti	Ukrajinská 320 a 379, 436 01 Litvínov
Termín inspekční činnosti	3. – 6. listopadu 2015

Inspekční činnost ve střední škole byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro střední vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379 (dále „škola“) byla zřízena Městem Litvínov na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole.

Ve školním roce 2015/2016 vyučovala střední škola obor vzdělání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí denní formy vzdělávání. Obor vzdělání 78-42-M/05 Přírodovědné lyceum, který má škola zapsán v rejstříku škol a školských zařízení v současné době nevyučuje. Výuka se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“).

K 30. 9. 2015 škola vykázala 146 žáků v 8 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků 176 je naplněn z 83 %. Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo k mírnému poklesu počtu žáků o 10 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka školy a realizovaný obor vzdělání odpovídají skutečností uvedeným ve školském rejstříku. Ředitel školy Mgr. Milan Šťovíček je uvolněn k výkonu veřejné funkce. Školu vede v pozici statutárního zástupce Mgr. Ladislav Turbák, který splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z jeho funkce podle školského zákona.

Organizační struktura školy je funkční, vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Pravomoci i povinnosti jsou delegovány na dva zástupce – zástupce pro teoretické a praktické vyučování. Systém řízení je vhodně nastaven, plánování je systematické, koncepce rozvoje školy je naplňována. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, ale chybí důsledná kontrola. Formální nedostatky, které se objevily ve smlouvách o praxi a ve školním řádu, byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Velmi dobře je nastaven systém prezentace a propagace školy na veřejnosti, systematicky probíhá nábor žáků.

Škola vede školským zákonem požadovanou dokumentaci a školní matriku. Výroční zprávy poskytují objektivní informace o činnosti školy a jsou zpracovány v souladu s platnou legislativou. Všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávání jsou projednávány s pedagogickou radou.

S ohledem na specifické zaměření školy je mimořádná pozornost věnována propagaci školy na veřejnosti a náboru žáků. Ředitel školy a jeho dva zástupci osobně navštěvují v průběhu celého školního roku základní školy v Ústeckém, Libereckém a Karlovarském kraji. Škola se v těchto krajích také účastní výstav středních škol (cca 11), pořádá dny otevřených dveří a vydává různé propagační materiály. Díky těmto aktivitám se daří realizovat plán naplnění dvou tříd prvních ročníků (cca 85 % žáků je z Ústeckého kraje). Podmínky přijímacího řízení, včetně kritérií jsou v souladu s právními předpisy a jsou prezentovány ve škole a na webových stránkách. Pro úspěšnou adaptaci žáků prvních ročníků je organizován adaptační pobyt, vzhledem k možnostem školy jsou žáci ubytováni v domově mládeže, stravují se ve školní jídelně a pestrý program probíhá na nedalekých Klínech.



V době inspekční činnosti zabezpečovalo výuku ve škole 17 interních a 4 externí pedagogičtí pracovníci. Čtyři interní učitelé aktuálně nesplňují podmínky odborné kvalifikace (dva studují, dva učitelé důchodového věku splňují kvalifikační výjimku, tzn. 55 let věku a alespoň 20 let praxe na příslušném druhu školy). Z externích pedagogů dva splňují kvalifikační výjimku, tzn. 55 let věku a alespoň 20 let praxe na příslušném druhu školy, vyučujícím anglického jazyka s minimálním týdenním úvazkem (3 hodiny) uznal ředitel školy předpoklad odborné kvalifikace na základě jeho dlouhodobého působení na pozici učitele v jazykové škole a na místo externí učitelky tělesné výchovy (s malým týdenním úvazkem 8 hodin), která získala vzdělání v jiném než českém jazyce a neabsolvovala zkoušku z českého jazyka, ředitel školy prokazatelně a zatím neúspěšně hledal náhradu. Specializační studium aktuálně absolvuje pouze výchovná poradkyně. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje, ve sledovaném období bylo zaměřeno na práci se žáky se SVP, práci s didaktickou technikou a průběžně na zabezpečení organizace maturitní zkoušky (zadavatelé a hodnotitelé).

Škola zajišťuje vzdělávání ve dvou budovách umístěných v centru města v blízkosti parku, jehož součástí je školní arboretum. Výuka probíhá převážně v hlavní budově, ve které je umístěna i školní jídelna a domov mládeže. V esteticky a výukově podnětných prostorách jsou k dispozici kmenové učebny, učebna výpočetní techniky (12 počítačových stanic), laboratoře chemie a biologie a posilovna. Pro potřeby žáků slouží i informační centrum, které je v provozu každý pracovní den od 8:00 do 15:30 hodin. Společná slavnostní setkávání, případně kulturní akce se uskutečňují v aule. V areálu školy je venkovní hřiště s umělým povrchem na míčové hry. Část tělovýchovných aktivit škola realizuje v městské sokolovně. Se zaměřením školy koresponduje i činnost „Centra ekologické výchovy“ působícím v administrativní budově. Nadstandardní je vybavení školy výpočetní a prezentační technikou. Ve 13 učebnách jsou k dispozici dataprojektory s počítačem, v 5 učebnách interaktivní tabule. Celkem má škola pro potřeby žáků, pedagogů a administrativních pracovníků k dispozici 80 počítačových stanic. Vybavení školy pro oblast odborného vzdělávání umožňuje splnění stanovených cílů v plném rozsahu.

Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (včetně finančních prostředků z rozvojových programů MŠMT), s prostředky získanými od zřizovatele na provoz, s prostředky z doplňkové činnosti povolené zřizovatelem, s prostředky z realizovaných projektů a s účelovou dotací od Ústeckého kraje k realizaci ekologického výukového programu. Významným ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání bylo úspěšné zapojení do mnoha projektů realizovaných za finanční podpory Evropské unie (např. Životní prostředí a jeho ochrana v Berlíně a Londýně, Strategická partnerství, EU Peníze středním školám, Dotyková zařízení ve výuce, Pestrý – Bunt, Přátelé biodiverzity v Krušných horách/Erzgebirge, Opeduca). Nově škola získala prostředky na realizaci projektu Za zkušenou do Evropy. Ze strany MŠMT byly škole v rámci rozvojových programů poskytnuty dotace na zvýšení platů pedagogických i dalších pracovníků regionálního školství, na vybavení pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru a za výsledky, které žáci dosáhli v soutěžích (rozvojový program Excellence středních škol). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výnosech školy činil v roce 2014 cca 52,3 %. Dále škola vybírá za každého žáka od zákonných zástupců na základě smluvního ujednání 5 000,- Kč za pololetí jako „rodičovský příspěvek“, který používá zejména na dofinancování nákladů na mzdy (nízké počty žáků ve třídách, dělení tříd na skupiny). Tím dochází k porušení zásady bezplatného středního vzdělávání stanovené ve školském zákonu pro školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí.



Personální, materiální a finanční podmínky školy umožňují úspěšné naplňování výstupů stanovených v ŠVP v oblasti všeobecného i odborného vzdělávání. Škola je velmi úspěšná v realizaci projektů spolufinancovaných z prostředků Evropské unie. Vybíráním rodičovského příspěvku škola, jejímž zřizovatelem je Město Litvínov, porušuje zásadu bezplatného středního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program s názvem „Ochrana životního prostředí“ (dále „ŠVP“) je zpracovaný v souladu s rámcovým vzdělávacím programem oboru vzdělání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí. Drobné nedostatky formálního charakteru ředitel školy odstranil v průběhu inspekční činnosti. Stanovené vzdělávací cíle a strategie jejich naplnění korespondují s plánovaným profilem absolventa. Škola využila disponibilní časovou dotaci v souladu s doporučením v rámcovém vzdělávacím programu zejména na podporu cizojazyčného vzdělávání formou zavedení povinného druhého cizího jazyka v rozsahu 10 hodin týdně za celou dobu vzdělávání. Znalost dvou cizích jazyků zvyšuje uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Zbývající disponibilní hodiny byly využity ve prospěch dalších všeobecně-vzdělávacích i odborných předmětů. Na podporu úspěšnosti žáků při maturitní zkoušce škola v maturitním ročníku nabízí volitelné semináře z biologie, chemie nebo matematiky. Pro zvýšení efektivity vzdělávání a z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se na praktickou část výuky třídy dělí na dvě skupiny. Vzhledem k opakovaným problémům žáků v matematice při přechodu ze základního do středního vzdělávání škola zařadila v 1. ročníku nad rámec povinné výuky seminář z matematiky. Pro žáky s hlubším zájmem o přírodovědné předměty škola nabízí přírodovědný experimentální seminář.

Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, komunikace mezi pedagogy a žáky byla neformální a otevřená. Žáci respektovali dohodnutá pravidla chování. Převažovala frontální výuka s aktivním zapojením žáků do výuky formou řízeného rozhovoru. Tento způsob vyučování byl díky nízkému počtu žáků ve třídách efektivní. Aktivizující metody a formy byly zastoupeny jen v některých hospitovaných hodinách, ve zdařilé podobě se vyskytly například při výuce jazyků. Teoretická výuka byla navázána na zkušenosti žáků z běžného života, účelně byla použita didaktická technika. Žáci byli aktivní, v případě potíží se učitelů bez obav ptali, výjimečně konzultovali probírané učivo i mezi sebou. Učitelé i žáci většinou měli zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávacího procesu a naplnění stanoveného vzdělávacího cíle. Pedagogové účelně využívali motivační funkci formativního hodnocení. Rezervy byly v diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků a v aplikaci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako efektivního nástroje rozvoje osobnosti žáka. Učivo nebylo vždy průběžně upevňováno. Pro zvýšení efektivity vzdělávacího procesu zpracovali učitelé některých odborných předmětů pro žáky skripta.

Česká školní inspekce hospitovala také v praktickém vyučování. Při plnění úkolů v praktickém vyučování byli žáci samostatní, postupovali v souladu se stanovenými postupy, dodržovali bezpečnostní pravidla. Vyučující plnila roli koordinátora.

Při organizování odborné praxe škola využívá svých bohatých kontaktů s organizacemi, které se zabývají přímo či nepřímo ochranou životního prostředí. Naplňování profilu absolventa v oblasti odborného vzdělávání je realizováno prostřednictvím různorodých exkurzí, souvislé praxe a stáží, návštěvou významných lokalit v rámci regionu a České



republiky. Na stanovištích praktické činnosti se konají praktické části maturitní zkoušky, spolupráce s odborníky probíhá i při zpracování a obhajobě maturitní práce.

Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň s rezervami ve větším užívání aktivizujících metod, v diferenciaci výuky a vedení žáků k sebereflexi a vzájemnému hodnocení. Úspěšná je realizace odborné praxe, která pomáhá k naplnění profilu absolventa.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vychází z průběžného sledování prospěchu jednotlivých žáků, vyhodnocování rizik školní neúspěšnosti a v případě potřeby poskytování individuální pomoci formou konzultací. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách a v případě potřeby bezodkladně telefonicky nebo e-mailem. Analýzou příčin neúspěšnosti se kromě vedení zabývá také výchovná poradkyně, která ve spolupráci s třídními učiteli se žáky pracují na jejich odstranění.

Celkovou úspěšnost žáků škola projednává a vyhodnocuje na pedagogických radách. Na konci 2. pololetí školního roku 2014/2015 prospělo 6 % žáků s vyznamenáním, 89 % žáků prospělo a necelých 5 % neprospělo (z toho 4 žáci opakují ročník a 2 žáci ze školy odešli). Žáci čtvrtého ročníku pravidelně absolvují SCIO testy zaměřené na přípravu ke společné části maturitní zkoušky. Úspěšnost u maturitní zkoušky odpovídá studijním výsledkům v průběhu studia. Zkoušku konali všichni žáci (18), 2 žáci prospěli s vyznamenáním, 13 žáků prospělo a 3 žáci neprospěli. Vzhledem k velikosti školy a specifickému zaměření, od kterého se odvíjí i skladba žáků, nemá škola problémy s vysokou absencí. Ojedinelé případy jsou řešeny bezprostředně, snahou vedení je i organizování mimoškolních aktivit v rámci smysluplného využití volného času.

Žáci jsou motivováni k účasti ve školních kolech soutěží a olympiád. Výraznější úspěchy byly zaznamenány ve středoškolské odborné činnosti v oborech chemie, biologie a ochrana a tvorba životního prostředí. Ve všech oborech postoupili účastníci do krajského kola, jedna žákyně poté i do celostátního.

V oblasti poradenských služeb postupuje škola v souladu s právními předpisy. Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání i řešení osobních problémů žáků poskytuje výchovná poradkyně, která v případě potřeby zprostředkovává kontakt na odborná poradenská pracoviště. Nedílnou součástí její práce je kariérové poradenství pomáhající žákům v mapování vlastních dispozic a v orientaci na trhu práce i při dalším studiu. Škola pravidelně sleduje uplatnění svých absolventů zejména prostřednictvím každoročního setkávání absolventů. Do kompetence výchovné poradkyně spadá identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami („SVP“) a tvorba individuálních vzdělávacích plánů („IVP“). IVP jsou vypracovány na základě doporučení školských poradenských zařízení a dvakrát ročně jsou vyhodnocovány. IVP škola poskytuje také žákům z jiných důvodů, nejčastěji žákům se sportovním nadáním. O potřebách žáků se SVP jsou prostřednictvím pedagogických rad prokazatelně informováni vyučující. Příznivé klima malé školy zvyšuje účinnost realizovaných preventivních aktivit. Primární i sekundární prevence je podchycena v Minimálním preventivním programu. O účinnosti preventivních aktivit a efektivní práci svědčí minimální výskyt rizikového chování žáků. V případě potřeby provádí metodička primární prevence, která je zároveň vychovatelkou Domova mládeže, šetření mezi žáky, zejména prvních ročníků. Dále organizuje tematické besedy či přednášky a spolupracuje



při organizování různorodých mimoškolních aktivit (soutěže, exkurze, kulturní, výtvarné, sportovní akce apod.).

Škola vytváří podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků. Jednoznačně nastavená pravidla bezpečného chování ve škole i při akcích konaných mimo školu, identifikace možných bezpečnostních rizik, zajištění dohledu nad žáky a přijímaná preventivní opatření přispívají k tomu, aby vzdělávání žáků probíhalo v bezpečném prostředí. Žáci byli s pravidly bezpečného chování prokazatelně seznámeni (stvrzeno podpisem žáků). Ve sledovaném období škola evidovala všechny vzniklé úrazy v knize úrazů. Většinou se jednalo o drobná poranění při sportovních aktivitách. V případech specifikovaných právním předpisem byly zpracovány záznamy o úrazu.

Navázané partnerské vztahy účinně podporují a doplňují vzdělávání. Bohatá spolupráce s mnoha firmami umožňuje žákům úspěšně plnit odbornou praxi během studia. V rámci vyučovaného oboru je důležitá spolupráce s Okresní agrární komorou, Okresní hospodářskou komorou, Klubem ekologické výchovy aj. Pro činnost školské rady jsou vytvořeny standardní podmínky, spolupráce probíhá v zákonném rozsahu. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Nezanedbatelná je činnost dobrovolného spolku *Klub přátel Scholy Humanitas z. s.*, který podporuje finančními příspěvky různé školní akce. Množství partnerských vztahů dále souvisí s realizací projektů nejen tuzemských, ale i zahraničních, které podporují mobilitu žáků a pedagogů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje zdravý fyzický, psychický i sociální rozvoj žáků. Organizace školního poradenství je systematická. K úspěšnému naplnění profilu absolventa přispívají školou budované partnerské vztahy a zapojování žáků do soutěží, olympiád, středoškolské odborné činnosti i do mnoha projektů, které posilují mobilitu žáků a pedagogů.

Závěry

Silné stránky

- Pestrá projektová činnost školy a podpora zahraničních stáží žáků a pedagogů vedoucí k posílení jejich mobility,
- spolupráce s partnery z řad zaměstnavatelů a výrazná podpora rozvoje odborných kompetencí žáků,
- vybavení výpočetní a prezentační technikou,
- systém prezentace a propagace školy a systematický nábor žáků.

Nedostatky odstranitelné na místě

- Smlouvy o zajištění odborné praxe.

Na místě neodstranitelné nedostatky

- Porušení bezplatného vzdělávání žáků.

Návrhy na zlepšení

- Využívat aktivizující metody a formy práce ve výuce,
- zaměřit se na strukturu vyučovacích hodin,



- užití diferenciaci požadavků podle schopností a dovedností žáků,
- vést žáky k sebereflexi.

Zhodnocení vývoje školy

Škola pokračuje v nastavené důsledné a systematické podpoře rozvoje odborných kompetencí žáků a v realizaci projektové činnosti. Pokračující je také trend vybavení didaktickou technikou. Vzhledem ke svému specifickému zaměření škola stále klade důraz na propagaci a cílený nábor žáků.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění nedostatku a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Alena Pilousová, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Střední odborné školy pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379, okres Most včetně dodatku č. 6 vydaná usnesením zastupitelstva Města Litvínov č. 1195/40 ze dne 24. 9. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j. 2346/SMT/2014/5
3. Potvrzení ředitele Střední odborné školy pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Litvínov od 1. 8. 2012 ze dne 18. 4. 2012
4. Jmenování statutárního zástupce ředitele školy (který trvale zastupuje ředitele v plném rozsahu jeho řídicí činnosti) s účinností od 1. 12. 2010 ze dne 26. 11. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 11. 2015
6. Smlouvy o zajištění odborné praxe žáků ve školním roce 2015/2016
7. Smlouva o studiu ze dne 21. 5. 2015
8. Přehled čerpání prostředků rozpočet školy – příspěvek rodičů a ostatní činnost školy
9. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
10. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 - 2018
11. Koncepce školy
12. Plán práce školy ve školním roce 2015/2016
13. Plán kontrolní činnosti
14. Plán práce zástupce ředitele pro praktické vyučování pro školní rok 2015/2016
15. Organizační řád
16. Školní řád č.j.: SM – 02 ze dne 1. 9. 2015
17. Školní matrika (elektronicky vedená) – školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Třídní knihy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Webové stránky školy www.humanitas.cz
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, 2014/2015



21. Zápisy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období
22. Dokumentace k poradenským službám ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
23. Školní preventivní strategie na období 2015 - 2019 a Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
24. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2015/2016
25. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí s názvem „Ochrana životního prostředí“ s platností od 1. 9. 2014
26. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2015/2016
27. Kniha úrazů za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2014/2015
29. Traumatologický plán platný od 7/2015 včetně určení vyškoleného zaměstnance, který organizuje poskytnutí první pomoci
30. Jmenování zdravotníka v organizaci Schola Humanitas od 25. 8. 2015
31. Směrnice Stanovení organizace zabezpečení BOZP s účinností od 7/2005
32. Směrnice Pracovní rizika s účinností od 7/2005
33. Směrnice Pracovně lékařská péče – žáci s účinností od 10/2013
34. Směrnice Pravidla pro nakládání s chemickými látkami a přípravky s účinností od 7/2015
35. Tematický plán a časový rozvrh školení o BOZP zpracovaný odborně způsobilou osobou v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 3. 4. 2015
36. Seznámení žáků se školním řádem, evakuačním plánem, s požární poplachovou směrnicí, s provozním řádem posilovny, plaveckého bazénu, tělocvičny, školního hřiště, biologické laboratoře, chemické laboratoře, stvrzeno podpisy žáků
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014
39. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
40. Výkaz zisku a ztráty za rok 2014
41. Dokumentace k projektům realizovaným v rocích 2014 a 2015
42. Personální dokumentace
43. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2015/2016
44. Zápisy z jednání školské rady ve sledovaném období



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.u@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Ing. Varja Paučková v. r.

V Ústí nad Labem dne 7. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislav Turbák, ředitel školy

Mgr. Ladislav Turbák v. r.

V Litvínově dne 9. prosince 2015