



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-509/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Vrchlabí, Horská 256
Sídlo	Horská 256, 543 02 Vrchlabí
E-mail právnické osoby	zshorskavrchlabi@seznam.cz
IČO	71 005 889
Identifikátor	650 063 325
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zuzanou Bartošovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Vrchlabí
Místo inspekční činnosti	Horská 214, 543 02 Vrchlabí Horská 256, 543 02 Vrchlabí Dělnická 74, 543 03 Vrchlabí Lesní 30, 543 03 Vrchlabí
Termín inspekční činnosti	16. až 18. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Vrchlabí (dále škola) je organizací, která svoji činnost provozuje ve čtyřech budovách. Místa poskytovaného vzdělávání jsou základní škola (dále ZŠ), školní družina (dále ŠD), mateřská škola (dále MŠ) a školní jídelna (dále ŠJ).

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 125. Škola poskytuje předškolní vzdělávání na třech pracovištích (dále pracoviště MŠ): Horská 214 (2 třídy), Dělnická 74 (2 třídy) a Lesní 30 (1 třída). Ke dni inspekční činnosti bylo do pěti tříd zapsáno 119 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 38 dětí, z toho osmi dětem byl nástup do školy o jeden rok odložen.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Každé pracoviště MŠ má svůj ŠVP PV s odlišnými motivačními názvy: Příroda, já a lidé, Školka plná pohody, Předškolní oddělení plné vědění a šikulů.

V době inspekční činnosti se na dvou pracovištích ZŠ vzdělávalo 97 žáků 1. až 5. ročníku. V budově školy Horská 256 se žáci učí ve dvou třídách (spojený 1. a 2. ročník a 3. až 5. ročník), v budově školy Lesní 30 je pět tříd. V posledních letech se počet žáků mírně zvýšil. Do 6. ročníku žáci odcházejí do plně organizovaných ZŠ ve Vrchlabí nebo do osmiletého gymnázia. Žáci ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Učíme se pro život, platného od 1. 9. 2007 (dále ŠVP ZV). Všichni žáci školy mají možnost navštěvovat ŠD, ve které jsou činnosti realizované podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Veřejnost najde **informace o vzdělávací nabídce** školy na webových stránkách na adrese www.zshorska.vrchlabi.cz/, informace o činnosti MŠ Dělnická na adrese www.ms-delnicka.estranky.cz a dále v prostorách všech pracovišť školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. S vedením ZŠ má zkušenosti, ve funkci pracuje dvacet let a v roce 2013 v ní byla zřizovatelem potvrzena na další šestileté období. Ředitelka školy delegovala v organizační struktuře některé kompetence na pedagogy. Řídící povinnosti v ZŠ zajišťuje společně se zástupkyní, která pracuje na odloučeném pracovišti Lesní 30. Na pracovišti MŠ Horská a Dělnická jsou vedoucí učitelky. Pracoviště MŠ Dělnická je vedeno zkušenou vedoucí učitelkou, na pracovišti MŠ Horská nemá vedoucí učitelka dostatek zkušeností s řízením školy ani s metodickým vedením učitelek. Vedení třetího pracoviště MŠ Lesní řídí ředitelka školy. Za této situace vznikly rozdíly v přístupu k vedení jednotlivých pracovišť MŠ, rozdílná je úroveň zpracované dokumentace i kvalita pedagogického procesu.

Ředitelka školy vede povinnou dokumentaci ZŠ v souladu s příslušnými právními předpisy a vypracovala další směrnice k provozu školy. V povinné dokumentaci MŠ byly zjištěny formální nedostatky, které vedoucí učitelka na pracovišti MŠ Horská odstranila. V průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící informace ve školní matrice a knize úrazů. Ředitelka školy do školního řádu MŠ doplnila povinnosti dětí, vnitřní režim školy a podmínky k zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejíž jednání probíhají odděleně pro ZŠ a MŠ. Na pracovištích MŠ jsou tato jednání organizována samostatně, v MŠ Horská pedagogická rada ve školním roce 2013/2014 neplnila svoji funkci, kontrolou bylo



zjištěno, že poslední byla dne 26. 8. 2013. Z předložených zápisů je zřejmé, že na výše uvedených jednáních jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí a žáků. Vzhledem k malému počtu pedagogů na obou pracovištích nejsou v ZŠ stanoveny metodické orgány, všichni se při každodenních činnostech setkávají, řeší aktuální problémy a plánují další společnou práci.

Každoroční **plány ZŠ** jsou rozpracované do jednotlivých měsíců. Všichni pedagogové vytvářejí vlastní plán na celý školní rok, jehož plnění průběžně vyhodnocují a důležitou dokumentaci zakládají do portfolií. Splnění stanovených úkolů je vyhodnocováno na pedagogických radách a provozních poradách.

Kontrolní činnost ředitelka školy plánuje. Stanovuje si priority, které důsledně provádí převážně v ZŠ. Při inspekční činnosti velice kvalitně provedla rozbor sledované hodiny, při kterém dala prostor pro vyjádření vyučující a následně vyhodnotila výuku. Pedagogové dle možností realizují i vzájemné hospitace. Ze všech těchto činností jsou pořizovány vypovídající záznamy. Hospitační činnost v MŠ provádějí vedoucí učitelky. Záznamy obsahující opatření ke zlepšení kvality výuky jsou na pracovišti MŠ Dělnická, z provedených zápisů na pracovišti MŠ Horská nevyplývají žádné závěry. Z pracoviště MŠ Lesní nebyly záznamy z kontrolní činnosti předloženy. Vnitřní informační systém ZŠ vyhovuje místním podmínkám, mezi pracovišti MŠ nejsou informace předávány.

Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek. Jako kvalitní hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí, žáků i školskou radou. Rodiče mají možnost navštívit učitele kdykoli po dohodě a zapojují se do různých činností školy. Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti je funkční, při pravidelných kontrolách ve škole jsou konzultovány individuální plány žáků (dále IVP) případně aktuální problematika. Škola se zapojuje do kulturního života ve městě. Učitelky připravují děti a žáky na veřejná vystoupení a podílejí se na programech, které jsou zaměřené na lidové tradice. Škola spolupracuje s dalšími subjekty při jednorázových akcích nebo využívá nabídky místních spolků. Ve škole byl v letech 2007 – 2013 realizován mezinárodní projekt se školou v polském městě Kowary. Uskutečnilo se několik vzájemných návštěv žáků i pedagogů, při kterých představili svoje regiony a společně se poznávali při akcích se zaměřením na sport, výtvarnou výchovu, turistiku, hry atd.

Výuka ve škole probíhá podle platných **ŠVP**, které ředitelka školy průběžně aktualizuje. Nedostatky, které byly zjištěny při komparaci ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) v roce 2009, ředitelka školy odstranila.

V **ZŠ** pracuje celkem **osm učitelů**, z nichž dva si doplňují chybějící odbornou kvalifikaci. Ve **ŠD** pracují čtyři vychovatelé, tři z nich mají částečný úvazek. Pedagogický sbor je stabilizovaný. V **MŠ** pracuje **devět učitelů** s odbornou kvalifikací. Začínající učitelce na pracovišti v MŠ Lesní není poskytováno metodické vedení zkušeným pedagogem. Ředitelka školy umožňuje pedagogickým pracovníkům účast na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Učitelé navštívili semináře zaměřené na jednotlivé odbornosti, speciální pedagogiku, ŠVP PV a legislativní změny. Nižší účast na DVPP byla zjištěna na pracovišti MŠ Horská.

Škola přijímá všechny děti a žáky k předškolnímu vzdělávání a k plnění povinné školní docházky dle platných právních předpisů a bez známek diskriminace. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě. Po doplnění údajů v evidenčních listech MŠ obsahuje všechny náležitosti.



V letošním školním roce jsou integrováni do běžných tříd ZŠ dva žáci se zdravotním postižením. Celkem tři žáci jsou vzděláváni dle IVP. Reedukační péče je prováděna proškolenými učitelkami a probíhá jedenkrát týdně.

Výchovné poradenství i prevenci sociálně patologických jevů realizují třídní učitelky, v případě potřeby za účasti vedení školy. Specializační studium dosud nikdo z pracovníků školy neabsolvoval. Preventivní programy prolínají všemi vyučovanými předměty a jsou doplněny cílenými besedami v rámci minimálního preventivního programu školy. Do plánovaných besed se zapojují i rodiče.

Výuka v ZŠ a činnost ŠD jsou realizovány **ve dvou budovách** vzdálených od sebe sedm kilometrů. K dispozici je dostatek kmenových učeben s relaxačními zónami, z nichž jedna je navíc vybavena šesti počítači. Interaktivní tabule je k dispozici jedna, a to v odborné učebně výpočetní techniky se 13 počítači. Škola disponuje dvěma menšími tělocvičnami se základním gymnastickým vybavením a dvěma venkovními hřišti se zahradou. Tři oddělení ŠD jsou provozována v samostatných prostorách, které jsou vhodně a účelně vybaveny. Pro všechny vyučované předměty je k dispozici dostatek nástěnných názorných pomůcek, trojrozměrných pomůcek i výukového softwaru. Fond učebnic je moderní. Významným přínosem pro činnost a materiální vybavení školy byly finanční prostředky získané pomocí projektu EU peníze školám. Umožnily vytvořit digitální učební materiály, zřídit a vybavit učebnu výpočetní techniky.

Vzhledem ke vzdálenosti jednotlivých pracovišť má ředitelka školy k dispozici služební automobil, který jí poskytl zřizovatel.

Pracoviště MŠ mají dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Učitelky vytvořily herní koutky pro rozvoj námětových her, dobré podmínky jsou i pro pohybové aktivity. Ve třídách mají učitelky k dispozici pro výuku dětí hudební nástroje a audiovizuální techniku. Děti mají možnost přímého přístupu k dětské a naučné literatuře, zejména k encyklopediím. Rezervy byly shledány v podmínkách pro rozvíjení informační gramotnosti dětí. Žádná z pěti tříd není vybavena počítačem, na kterém by děti mohly pracovat s vhodnými výukovými programy. Na školních zahradách mají děti dostatečný prostor pro tvořivé hry na pískovišti i pro některé pohybové a relaxační aktivity. Jejich vybavení dětskými sportovními a herními sestavami je však převážně nevyhovující.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále **BOZ**) školy je na požadované úrovni a je v souladu s platnými právními předpisy. Revize sportovišť jsou prováděny pravidelně. Nad žáky je o přestávkách vykonáván dohled dle stanovených rozvrhů, nad dětmi v MŠ po celou dobu pobytu. Knihy úrazů v ZŠ obsahují údaje stanovené příslušnou vyhláškou, v MŠ byly v průběhu inspekční činnosti doplněny. Záznamy o úrazech žáků jsou řádně odesílány. Ve škole působí dva odborně proškolení zdravotníci.

Na pracovišti MŠ Horská byla při inspekční prohlídce školy zjištěna rizika (uvolněný koberec v tělocvičně, poškozené oplocení na školní zahradě). Ředitelka školy byla školními inspektorkami upozorněna na nutnost přijmout okamžitá opatření k nápravě. Výše uvedené nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Finanční předpoklady byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za období uplynulých tří let. Podstatnou část rozpočtu školy tvořily prostředky státního rozpočtu přidělované na přímé výdaje na vzdělávání. Mimo to škola v roce 2011 obdržela dotace určené na realizaci rozvojových programů zaměřených na posílení platové úrovně pedagogických zaměstnanců, na řešení specifických problémů regionálního školství a na



pořízení školních potřeb pro žáky prvních ročníků.

Spolupráce školy se zřizovatelem je na dobré úrovni. Jeho příspěvek umožňuje nejen zabezpečení jejího provozu, ale i zohledňuje nezbytné potřeby školy, například dofinancování nákupu učebních pomůcek a vzdělávání zaměstnanců.

Ke zkvalitnění materiálních podmínek škola využívá finanční prostředky získané úplatou za poskytování vzdělávání a školských služeb, drobné sponzorské dary a pronájmem tělocvičny v rámci doplňkové činnosti.

V posuzované oblasti převažuje standardní stav, činnosti po odstranění formálních nedostatků v MŠ probíhají v souladu s právními předpisy. Řízení ZŠ je funkční a účelné, v MŠ byly zjištěny nedostatky spočívající v rozdílném přístupu učitelek k pracovním povinnostem.

Aktivity realizované v rámci partnerství jsou standardní.

Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj a jsou zohledňovány jejich individuální vzdělávací potřeby.

Personální a materiální podmínky školy jsou standardní a umožňují uskutečňovat vytýčené vzdělávací cíle ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Provoz je v MŠ zajištěný od 6:30 do 16:30 hodin. Při herních aktivitách byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hraček, pomůcek a knih. Učitelky respektovaly jejich spontaneitu, v různé míře jim nabízely další podněty pro volbu s tematickým zaměřením. Tyto tematicky orientované činnosti byly průběžně zařazovány do denního programu na pracovišti MŠ Dělnická.

Při řízených aktivitách volily učitelky na všech pracovištích MŠ převážně tradiční organizační formy společné práce s dětmi. Na pracovišti MŠ Horská učitelky využívaly více slovní metody, kdy děti reagovaly s různou mírou aktivity a postupně plnily úkoly zadávané učitelkami. Poznatky byly předávány v hotové podobě. Chyběla diferenciací těchto úkolů podle obtížnosti. Některé mladší děti měly problém se po celou dobu plně soustředit na činnost a v závěru, kdy již byly unavené, ji narušovaly. Na dalších dvou pracovištích MŠ Dělnická a Lesní učitelky vhodněji uplatňovaly herní metody, efektivněji pracovaly s motivačními prvky a emocemi dětí, což se pozitivně projevilo ve vyšším zájmu a aktivitě dětí. Při pohybových činnostech děti bezprostředně reagovaly a s učitelkami spolupracovaly. Velmi ochotně a se zájmem se zapojovaly rovněž do činností s výtvarným a pracovním zaměřením. Pravidelné zařazování komunitního kruhu na pracovišti MŠ Lesní podporovalo rozvoj myšlení a komunikativních dovedností v homogenní třídě nejstarších dětí.

Do výuky jsou velmi často zařazovány zajímavé aktivity podporující přírodovědnou gramotnost. Děti jsou systematicky vedeny ke kladnému vztahu k přírodě a k ochraně životního prostředí. Učitelky se věnují rozvoji sociální gramotnosti. Průběžně hodnotí individuální reakce a chování dětí. Děti si navzájem pomáhaly, učily se tolerovat jeden druhého. V průběhu realizovaných činností přiměřeně uplatňovaly některé základní společenské návyky a pravidla společenského styku.



Organizace dne včetně přechodů probíhala na všech pracovištích MŠ většinou plynule a s důrazem na dodržování bezpečnostních pravidel. Při stravování a sebeobsluze byly děti vedeny k samostatnosti. Na všech pracovištích MŠ učitelky podporují u dětí pěkné vzájemné vztahy, smysl pro pomoc a spolupráci. Lépe se dařilo vytvářet příjemné pracovní klima v průběhu výuky učitelkám na pracovištích MŠ Dělnická a Lesní. Při hodnocení dětí učitelky využívají především pozitivní formy s motivačním efektem, zejména pochvalu. Děti jsou hodnoceny spíše kolektivně, a to i za snahu a kázeň, v menší míře za osobní pokrok.

Nad rámec běžného vzdělávacího programu škola pro děti organizuje nadstandardní zájmové aktivity, které se na jednotlivých pracovištích MŠ částečně liší. (např. plavecký a lyžařský kurz, výuku základů anglického jazyka, výtvarný kroužek).

Na pracovišti MŠ Horská není realizován zcela optimálním způsobem výuky, což souvisí s volbou metod a forem práce. Poskytovaná nabídka činností zahrnuje na všech pracovištích MŠ více vzdělávacích oblastí a směřuje k vytváření žádoucích klíčových kompetencí.

Základní škola

Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy a odpovídá možnostem sloučených škol. Stavba rozvrhu a rozložení hodin respektuje psychohygienickým zásadám. Nižší počty žáků ve třídách v ZŠ Lesní umožňují efektivní vedení vyučovacího procesu. Ve třídách se spojenými ročníky v budově ZŠ Horská jsou kladeny vysoké nároky na přípravu pedagogů a organizaci vyučování. V prostředí obou malých škol dochází k úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáků, včasné prevenci a podpoře při školní neúspěšnosti žáků. Škola naplňuje **učební plány** podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem a RVP ZV. V rámci disponibilních hodin jsou posíleny předměty český jazyk, matematika a prvouka. Provoz ŠD na obou pracovištích vychází z potřeb žáků a jejich zákonných zástupců. Před vyučováním a odpoledne od 15. do 16. hodiny mohou žáci pobývat v MŠ.

V rámci inspekční činnosti se uskutečnily **hospitace ve všech třídách** a u všech učitelek. Vyučování probíhalo v esteticky zařízených a podnětných kmenových učebnách. Učitelky při výuce vycházely ze ŠVP ZV a důsledně u žáků rozvíjely všechny klíčové kompetence. Většina sledovaných hodin vykazovala velmi kvalitní přípravu vyučujících a promyšlenost zvolených postupů ve výuce. Vhodné střídání různorodých metod a forem práce udržovalo žáky v neustálé činnosti, zařazována byla rovněž skupinová práce s výpočetní technikou. V úvodu učitelky srozumitelně žáky seznamovaly s cílem a plánovaným průběhem, vždy byla zařazena adekvátní úvodní motivace formou hry, diskuzního kruhu či řízeného rozhovoru. Učitelky vhodně střídaly činnosti ve spojených ročnicích, dle potřeby pracovaly s jednotlivci individuálně. Žáci měli k dispozici pomůcky a přehledy učiva. Ve vyučovacích hodinách bylo zřejmé přiměřené pracovní tempo, rychlejší žáci dostávali práci navíc. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly plněny. Snahou učitelek byla maximální aktivizace žáků, jejich práci průběžně kontrolovaly. Výborně byly aplikovány psychohygienické zásady. Činnosti žáků byly často spojeny s pohybem po třídě, zařazovány byly i cílené protahovací a relaxační prvky. Rovněž mezipředmětové vztahy probíhaly vhodně a nenásilnou formou. Příliš dlouhá, frontálně řízená pasáž výuky způsobila v několika sledovaných hodinách pokles pozornosti žáků a vedla k jejich pasivitě. Nepřesné zadání úkolů žákům, bez názornosti a zrakové opory, se pak odrazilo v mnoha zbytečných dotazech žáků k plnění zadaných úkolů.



Ve všech sledovaných hodinách byli žáci dobře vedeni ke komunikaci větnou formou. Žáci byli za vypracované úkoly klasifikováni, převážně byly ale využívány motivační formy hodnocení a povzbuzování. Opakování a procvičování učiva byl věnován v průběhu hodin dostatečný prostor. Shrnutí učiva v závěru hodin však bylo v několika případech příliš stručné, stejně jako závěrečné hodnocení práce třídy a jednotlivců. Většinou byli žáci vyzváni i k sebehodnocení. Pracovní atmosféra při výuce byla příznivá, většina žáků s učitelkami aktivně spolupracovala.

Škola má vypracovaný **system rozvoje osobnosti žáků**. Učitelky každoročně organizují bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, exkurze, výlety, kurzy a projekty, které vycházejí z principů environmentální výchovy. Žáci mohou rozvíjet svoji osobnost v zájmových kroužcích, které jsou orientovány na cizí jazyky, výpočetní techniku, výtvarnou a pohybovou výchovu, přírodní vědy a logopedii. Škola se pravidelně zapojuje do soutěží se sportovním a výchovným zaměřením. K multikulturnímu rozvoji přispěl společný projekt se školou z Polska a dále projekty charitativní, zaměřené na zdravý životní styl, kulturu, ekologii a environmentální výchovu, sport, výtvarnou a hudební výchovu a prevenci sociálně patologických jevů. Všichni žáci ZŠ mohou navštěvovat ŠD.

Organizace vzdělávání je funkční. Podpora rozvoje osobnosti žáků je účinná. Výuka je hodnocena jako standardní, některé sledované hodiny byly hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V MŠ jsou vedeny **zápisy o vzdělávacích pokrocích** dětí v rámci pedagogické diagnostiky. Záznamy na pracovišti MŠ Horská plní svoji funkci částečně. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují. Na pracovištích MŠ Dělnická a MŠ Lesní učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Sledují a posuzují účinnost vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost, vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci. S uvedenými informacemi pracují systematicky tak, aby zvýšily osobnostní rozvoj dětí podle jejich individuálních schopností a potřeb.

Vyučující ZŠ průběžně ověřují **výsledky vzdělávání žáků**. Využívají k tomu především vlastního zadání písemných prací, testů i ústního zkoušení. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek, deníčků a při osobních pohovorech. Žáci jsou vedeni k samostatné kontrole vypracovaných úkolů a k reálnému posuzování dosažených výsledků. Výsledky vzdělávání žáků jsou zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. V uzavřeném školním roce prospělo 64 žáků s vyznamenáním a neprospěli tři žáci.

Klima ve škole je velice dobré, ředitelce školy záleží na názorech pedagogů i zákonných zástupců žáků. Provádí vnitřní evaluaci školy a zákonní zástupci se mohou vyjádřit prostřednictvím dotazníkového šetření.

Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogické diagnostiky na pracovišti MŠ Horská. Úroveň získaných kompetencí u dětí odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na standardní úrovni.



Závěry

Silné stránky

Učitelky u dětí úspěšně rozvíjejí elementární znalosti o přírodním prostředí a jeho ochraně.

V ZŠ je realizován velice kvalitní výchovně vzdělávací proces za využití stávajících pomůcek a didaktické techniky.

Vybavení ve všech prostorách školy je pro děti i žáky podnětné.

Zapojení pedagogů a žáků do mezinárodní spolupráce přispělo k rozvoji edukačního procesu školy.

Slabé stránky

Pro vedení pracovišť MŠ chybí jednotná pravidla, důsledkem je rozdílná kvalita pedagogického procesu na pracovištích MŠ. Rezervy ve vedení byly zjištěny na pracovišti MŠ Horská.

Styl pedagogické práce učitelek na pracovišti MŠ Horská není zcela v souladu s požadavky RVP PV. U některých učitelek převažuje používání málo efektivních vzdělávacích metod, které nepodporují aktivitu dětí.

Nedostatečná znalost RVP PV, chybí funkční aplikace v pedagogické praxi, formulace výstupů, používání terminologie.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Vedení školy v průběhu inspekční činnosti odstranilo zjištěné nedostatky na pracovišti MŠ Horská v oblasti BOZ, školní matrice, knize úrazů a ve školním řádu.

Návrhy na zlepšení stavu

Zpracovat jednotné ŠVP PV pro všechna tři pracoviště MŠ.

Zkvalitnit řízení sloučeného subjektu, sjednotit pravidla pro řízení pracovišť MŠ a metodické vedení učitelek.

Modernizovat vybavení školních zahrad, zajistit jejich pravidelnou údržbu, zajistit podmínky pro rozvoj informační gramotnosti.

V ZŠ věnovat v závěru hodin adekvátní časový prostor pro shrnutí učiva, hodnocení a sebehodnocení žáků.

V celém komplexu ZŠ a MŠ došlo od poslední inspekce k pozitivnímu a výraznému posunu. Byly provedeny rozsáhlé stavební opravy čtyř budov, rekonstrukce jedné ze školních kuchyní a jedné kotelny, byla vybudována nová tělocvična, v obou areálech základních škol vznikla nová doskočiště a rozběhové dráhy pro atletické disciplíny, větší opravy a rekonstrukce proběhly ve školních zahradách. Materiálně-technické vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu (nová učebna informatiky s interaktivní tabulí a 13 počítači, dalších šest žákovských počítačů v jedné z kmenových tříd, připojení všech budov subjektu k internetu). Ve všech budovách byl obnoven žákovský nábytek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Vrchlabí, s účinností od 9. 9. 2010, ze dne 9. 9. 2010



2. Rozhodnutí vydané KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 10330/SM/2007-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 7. 2007, ze dne 25. 6. 2007
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 6 000/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 23. 5. 2007
4. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. 15 983/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 29. 6. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2014
6. Jmenování ředitelky školy vydané městem Vrchlabí, pod značkou 595/12-2002/ST, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 11. 12. 2002
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Učíme se pro život platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání Příroda, já a lidé, Školka plná pohody, Předškolní oddělení plné vědění a šikulů, platné ve školním roce 2014/2015
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2014/2015
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
11. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků ke vzdělávání, vydané ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
12. Výjimka z počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 18. 6. 2014
13. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
15. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
16. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
17. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
18. Rozvrhy dohledu nad žáky platné ve školním roce 2014/2015
19. Školní řady MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
20. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy v ZŠ a vedoucích učitelék MŠ (vzorek)
21. Docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
22. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
23. Roční plán práce 2014/2015
24. Organizační řád školy platný ve školním roce 2014/2015
25. Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ pro školní rok 2014/2015
26. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)



27. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
28. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekční činnosti
29. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2013/2014
30. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
31. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2007
32. Řády tělocvičen, počítačové učebny a školních sportovišť platné ve školním roce 2014/2015
33. Protokoly o odborných technických kontrolách tělocvičného náradí a sportovišť platné ke dni inspekce
34. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
35. Minimální preventivní program (školní preventivní strategie) pro školní rok 2014/2015
36. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
37. Záписy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
38. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
39. Výkazy S 1-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
40. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
41. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013
42. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, vydaná s účinností od 1. 9. 2008
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
45. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2013
47. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
48. Směrnice vnitřního kontrolního systému organizace vydaná s účinností od 1. 9. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková, v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagova, v. r.

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka

Vízdalová, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

V Hradci Králové 14. 10. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zuzana Bartošová, ředitelka školy

Zuzana Bartošová, v. r.

Ve Vrchlabí 14. 10. 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.