



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-631/20-Z

Název	Mateřská škola Břestek, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Břestek 102, 687 08 Břestek
E-mail	msbrestek@zkeu.cz
IČ	75020629
Identifikátor	600123561
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Kuderová
Zřizovatel	Obec Břestek
Místo inspekční činnosti	Břestek 102, 687 08 Břestek
Termín inspekční činnosti	21. 9. 2020 a– 23. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Břestek, okres Uherské Hradiště (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Služby školního stravování připravuje vlastní jídelna.

Jednotřídní mateřská škola sídlí v druhém patře bývalé základní školy. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 21 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Sedm dětí plnilo povinnost předškolního vzdělávání včetně třech dětí s odkladem školní docházky. Škola vzdělávala i jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a tři děti mladší tří let. Provoz školy probíhal od 6:35 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve školním roce 2018/2019 došlo ke změně ve vedení školy, od dubna 2018 byla řízením školy pověřena zástupkyně statutárního orgánu školy (dále „ředitelka školy“ nebo „ředitelka“). Ředitelka školy jasně stanovila priority řízení, které se projeví v celkovém příznivém vnitřním prostředí školy. Měla přehled o současných požadavcích předškolního vzdělávání, ale prozatím je nedokázala účinně realizovat. Za svého krátkého působení velmi dobře zvládla povinnosti související s úpravami vzdělávacích prostor a personálním zajištěním školy.

Koncepce školy postrádala jasně nastavenou představu o dlouhodobém rozvoji školy včetně srozumitelných cílů k jejímu dosažení. ŠVP PV nerespektoval zásadní oblasti tvorby uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a nereagoval na aktuální potřeby vzdělávání pro děti mladší tří let a pro děti s podpůrnými opatřeními.

Pedagogická rada na svých jednáních projednávala zásadní dokumenty a pouze částečně řešila problémy týkajících se průběhu a výsledků vzdělávání. Nedostatečně byly projednávány dopady do evaluační činnosti, výsledky hospitační činnosti a sdílení pedagogických zkušeností, což se projeví v nevyrovnané kvalitě vzdělávání.

Vzdělávání dětí zajišťovaly tři pedagogické pracovnice. Ředitelka využila možnosti zaměstnávat učitelku bez odborné kvalifikace na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu a prokázala dlouhodobou snahu o získání kvalifikované pedagogické pracovnice. Správně volené tematické oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, však nebyly zcela uplatňovány v pedagogickém procesu. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti byl nastaven tak, aby docházelo, co k nejvýše účinnému překrývání pedagožek ve třídě.

Škola také cíleně využila projektových prostředků pro zkvalitnění začleňování dětí mladších tří let do předškolního vzdělávání. Získané finanční zdroje vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí. Vytvořená centra aktivit pro spontánní a námětové činnosti s dostatečným množstvím kvalitních hraček a didaktických pomůcek byla volně přístupná dětem a poskytovala uspokojování jejich zájmů. Podmínky pro využití informační techniky nebyly dostačující, scházelo technické zázemí, které umožňovalo jen částečné seznamování s PC technikou. K rozvoji fyzické zdatnosti a pohybových aktivit dětí škola vhodně využívala tělocvičnu v budově, avšak nemohla využívat školní zahradu, která na ni navazovala. V době inspekční činnosti nebyly na školní zahradě vytvořeny bezpečné podmínky pro pobyt dětí.

Ředitelka přijímala náležitá opatření související se zjištěnými bezpečnostními riziky včetně rizik souvisejících s aktuální epidemiologickou situací. Pravidelně během vzdělávacích aktivit byly děti přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika ohrožující jejich zdraví.

Služby školního stravování pro děti mateřské školy jsou zajišťovány vlastní školní jídelnou. Děti byly vedeny ke správnému stolování, zdravému stravování a k pitnému režimu, který byl učitelkami účinně celodenně podporován. Strava poskytovaná školní jídelnou byla nutričně vyvážená, pestrá a obsahovala dostatečné množství ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v příjemné a klidné atmosféře, která respektovala fyzické a psychické potřeby dětí s velmi účinnou vzájemnou komunikací pedagogů s dětmi, která pomáhala jejich adaptaci. Dostatečně dlouhý pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností a efektivně přispíval k pohybovým aktivitám, k poznávání okolí a rozšiřování vědomostí o probíhajících změnách v přírodě. Individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí škola respektovala a dětem s nižší potřebou spánku nabízela klidový program nebo samostatnou práci pro děti.

Cíle vzdělávání především vycházely z motivačních témat a očekávaných dovedností uvedených v třídním vzdělávacím programu, který navazoval na ŠVP PV. Nastavený režim dne, však neumožňoval provázanost spontánních a řízených činností. Částečnou realizaci různorodých vzdělávacích aktivit umožňovaly jen ranní hry, kde byly rozvíjeny dílčí dovednosti a schopnosti dětí založené na individuální volbě a aktivní účasti dítěte.

Kvalita poskytovaného vzdělávání a uplatňované formy a metody měly v době inspekční činnosti rozdílnou úroveň. Některé činnosti probíhaly průběžně formou skupinové nebo samostatné práce, do nichž se děti zapojovaly spontánně, se zaujetím a plnou soustředěností. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce, sebedůvěra i zodpovědnost dětí. Uplatňovaná dlouhá frontální vzdělávací práce, bez demonstračních pomůcek, během níž se střídaly metody a různé činnosti s jednotnými úkoly, nevyhovovala věkově heterogenní organizaci třídy, individuálním a specifickým potřebám jednotlivých dětí. Pro děti různého věku byly cíle vhodně diferenciovány, avšak diferenciací nebyla uplatňována podle schopností a možností dětí. Pedagogické vedení, i když bylo především založeno na verbálním projevu, podporovalo schopnost dětí vést jednoduché úvahy. Dobře byla rozvíjena matematická, čtenářská i přírodovědná gramotnost. Pro děti mladší tří let byla vzdělávací nabídka velmi malá.

Dětem bylo vytvořeno pozitivní prostředí k uplatňování nastavených pravidel, k získávání vhodného vzoru pro jejich chování a pro jejich aktivity bylo podporováno společenství kamarádů.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání probíhaly ve stanoveném čase k tomuto vzdělávání určeném. Byly podporovány očekávané cíle a dovednosti pro rozvoj všech vzdělávacích oblastí, nebyly však specifikovány individuální cíle, které by umožňovaly a vyrovnávaly deficity školní zralosti. Účelnou podporu komunikačních dovedností zajišťovala logopedická prevence ředitelka ve spolupráci s logopedkou.

Pravidelně prováděné pohybové aktivity s motivací, byly kvalitně vedeny s vhodnou strukturou. Dětem byla poskytována cílená podpora pro správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry podporovaly a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti, orientaci v prostoru, vedly je k dodržování pravidel a přispívaly i k posilování prosociálního chování a podpoře vzájemných vztahů mezi dětmi.

Častým oceňováním výsledků s ohledem na možnosti byla dětem poskytována zpětná vazba o jejich úspěšnosti. Aktivity, které posilují jejich sebedůvěru a sebevědomí, psychologickou zdatnost a odolnost dětem nabízeny nebyly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se v MŠ chovaly přirozeně, spokojeně, při činnostech byly aktivní. Při hrách se dokázaly domlouvat, spolupracovat, uplatňovaly svoje nápady a samostatně je rozvíjely. Mimořádnou kreativitu a tvoření prokazovaly děti při konstruktivních stavbách. Okruh poznatků měly děti odpovídající jejich věku a velmi dobře svoje zkušenosti ukazovaly v daném tématu o podzimu. Znaly spoustu písní a básní. Uměly zpívat a pohybovat se v rytmu písně. V pracovních dovednostech byly samostatné a přiměřeně věku zvládaly základní hygienické požadavky. Respektovaly stanovená pravidla a byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Děti velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty a dokázaly se soustředit na zvolenou činnost. Pravidelnými vycházkami se seznamovaly se životem v obci a získávaly poznatky o kultuře a prostředí, ve kterém žijí. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly jednoduché logické a početní operace, poznaly některá písmena a orientovaly se v některých matematických pojmech, třídily předměty podle zadaných kritérií. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí. Správný úchop tužky ještě nebyl u všech dětí dostatečně upevněn.

Škola pravidelně zaznamenávala individuální výsledky vzdělávání všech dětí, získané informace však nevyužívala pro plánování další vzdělávací nabídky, což se při vzdělávání projevilo nedostatečnou diferenciací vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Pro děti s odkladem školní docházky a dítě s podpůrnými opatřeními škola nevěnovala dostatečnou pozornost a nezajistila cílenou nabídku přizpůsobenou jejich individuálním potřebám a možnostem.

K naplňování ŠVP PV přispívala velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí. MŠ je o průběhu vzdělávání informovala na třídních schůzkách, při každodenním osobním kontaktu a na společných setkávání při tradičních akcích. Pravidelné návštěvy zřizovatele s vedením školy vedly k vzájemné informovanosti, což příznivě ovlivňovalo materiální podmínky pro vzdělávání dětí a společně pořádané kulturní akce posilovaly sounáležitost dětí s místem, kde žijí. Dobrá spolupráce s jinou mateřskou školou přispívala k předávání zkušeností.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Řízením školy byla pověřena zástupkyně statutárního orgánu.
- Personální změny v pedagogickém sboru, zapojení školního asistenta do předškolního vzdělávání.
- Změna dvoutřídní mateřské školy na jednotřídní.

Silné stránky

- Příznivé vnitřní prostředí školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika neobsahovala závěry a záměry pro plánování diferenciované vzdělávací nabídky podle potřeb, schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Dětem s podpůrnými opatřeními škola nezajistila cílenou nabídku přizpůsobenou jejich individuálním potřebám a možnostem.

- Metody a formy vzdělávání nebyly vždy voleny tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům.
- Dětem nebyly nabízeny aktivity, které posilují jejich sebepojetí a sebevědomí.
- Školní zahrada neumožňuje pohybové a vzdělávací aktivity dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat pro třídní plánování a pro individualizované vzdělávání zjištění z pedagogické diagnostiky.
- Vytvářet plán vzdělávání pro děti s podpůrnými opatřeními a pravidelně jej vyhodnocovat.
- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení k posilování sociálního a osobnostního postoje jednotlivých dětí.
- Uplatňovat při vzdělávání dětí efektivní metody a formy vzdělávání.
- Vést kontrolní a hospitační činnost k účinné zpětné vazbě pro pedagogy.
- Zavést vzájemné hospitace pedagogů pro zkvalitnění pedagogického procesu.
- Zkvalitnit technické zázemí k využití informační techniky při vzdělávání dětí.
- Zkvalitnit podmínky školní zahrady tak, aby z bezpečnostního a hygienického hlediska, umožňovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace rozhodnutím zastupitelstva č. 77/2002 ze dne 30. 10. 2002 a Dodatek č. 1 ze dne 26. 10. 2009
2. Výpis správního řízení o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Krajským úřadem Zlínského kraje č. j. 66725/2017 ze dne 10. 10. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 9. 2020
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 13. 12. 2016 s účinností od 1. 1. 2017
5. Zastupování ředitelky MŠ Břestek č. j. 71/2018 ze dne 10. 8. 2018 vydané obcí Břestek
6. Plná moc k zastupování vydaná ředitelkou školy ze dne 9. 2. 2018 a 28. 8. 2019
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pod č. j. 68-20, ze dne 28. 8. 2020 s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021
8. Třídní kniha mateřské školy pro školní 2020/2021 k datu inspekce

9. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2020/2021 k datu inspekce
10. Evaluační nástroje: Diagnostické lity o rozvoji dítěte, kresba dítěte
11. Školní matrika školní rok 2020/21 – matriční listy
12. Správní řízení: spisové složky – Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s potvrzením o očkování, Rozhodnutí
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti
14. Přehled docházky vedené ve školním roce 2020/21
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků
16. Stanovení úplaty za vzdělávání pro školní rok 2020/2021 ze dne 20. 5. 2020
17. Školní řád mateřské školy č. j. MS-63/20 platný od 1. 9. 2020
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021 ze dne 1. 4. 2020
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
21. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
22. Dokumentace k zajištění školního stravování ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
23. Účetní závěrky za rok 2018, 2019, 2020 k datu inspekce
24. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2018, 2019, 2020 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 5. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Martina Kuderová
zástupce statutárního orgánu školy

Bc. Martina Kuderová v. r.

V Břestku dne 12. října 2020