



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-379/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Martínkovice, okres Náchod
Sídlo	549 73 Martínkovice 240
E-mail právnické osoby	blahova.n@skolamartinkovice.cz
IČO	70 985 839
Identifikátor	650 062 531
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Naděždou Bláhovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Martínkovice
Místo inspekční činnosti	549 73 Martínkovice 186 549 73 Martínkovice 240
Termín inspekční činnosti	2. – 5. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Martínkovice, okres Náchod (dále škola) je organizací s právní subjektivitou, která svoji činnost provozuje ve třech budovách. V jedné sídlí Základní škola (dále ZŠ) včetně školní družiny (dále ŠD). Nedaleko od školy jsou budovy mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ).

Nejvyšší povolený počet dětí **MŠ** je 20. Provoz MŠ je zajištěn od 6:00 do 15:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 20 dětí ve věku od tří do sedmi let. V letošním školním roce škola vykazuje jedno dítě s odloženou školní docházkou.

Pro předškolní vzdělávání je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jsme kamarádi, máme se rádi a navazujeme na lidové tradice v průběhu čtyř ročních období (dále ŠVP PV). Nad rámec vzdělávacího programu škola nabízí dětem seznamování se základy anglického jazyka, kurz plavání a práci s keramickou hmotou.

Nejvyšší povolený počet žáků **ZŠ** je 150. V letošním školním roce se v pěti třídách vzdělává 54 žáků 1. až 9. ročníku. Počet žáků školy v posledních letech klesá. Zřizovatel školy finančně podporuje podlimitní průměrný počet žáků na jednu třídu (17 – 10,8). Výuka v ZŠ se uskutečňuje v kmenových a odborných učebnách a zajišťuje ji celkem devět pedagogů. ŠD mají možnost navštěvovat žáci 1. i 2. stupně. Přibližně jedna třetina žáků do ZŠ dojíždí.

Pro základní vzdělávání je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Od hraní k poznání (dále ŠVP ZV), pro ŠD Školní vzdělávací program ŠD (dále ŠVP ŠD).

Všechny děti i žáci se mohou stravovat ve ŠJ. Informace o škole jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.skolamartinkovice.cz.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy řídí MŠ sama, a to vzhledem k tomu, že obě učitelky na pracovišti začínají. Kompetence pracovníků školy uvedla v organizačním řádu, jejich povinnosti podrobně specifikovala v pracovních náplních. Z hodnocení školní dokumentace vyplynulo, že nebyla vedena v souladu s příslušnými právními předpisy. Školní řád nebyl v den zahájení inspekce v souladu se školským zákonem, neobsahoval povinnosti dětí, údaje o podmínkách jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dále chyběl režim dne. Ředitelka školy v průběhu inspekce přijala opatření a nedostatky v povinné dokumentaci odstranila. Ve školní matrice byla doplněna adresa pro doručování písemností, do knihy úrazů byly přidány další požadované údaje v souladu s příslušnou vyhláškou, byl přepracován rozvrh pracovní doby s vyznačením přímé pedagogické činnosti. Pedagogické rady svolává ředitelka školy pravidelně a účastní se ho i učitelka MŠ, která předává informace druhé kolegyni. Kontrolní a hospitační činnost je vykonávána podle stanovených priorit. Pravidelně je sledována třídní dokumentace, plnění ŠVP PV a vzdělávací proces učitelek.

MŠ umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, nastupují na uvolněná místa i v průběhu školního roku. Přijímání dětí do MŠ nebylo v souladu s ustanoveními školského zákona, vzhledem k tomu, že ředitelka školy vyhověla žádostem



zákonných zástupců o umístění dětí v průběhu celého roku, bez vyhlášení oficiálního termínu zápisu. Ředitelka školy přijala opatření a na doporučení inspektorky vyhlásila ve spolupráci se zřizovatelem zápis do MŠ v průběhu inspekční činnosti a upravila kritéria přijímání dětí v souladu s příslušnými právními předpisy.

Personální podmínky v MŠ jsou z hlediska odborné kvalifikace průměrné. Kvalifikovaná učitelka do MŠ nastoupila před dvěma měsíci, druhá je nekvalifikovaná. Z předložené dokumentace je zřejmé, že se učitelky mají možnost dále vzdělávat, jedna učitelka navštěvovala bezplatný kurz logopedické prevence.

MŠ je **umístěna** v samostatné budově společně s obecním úřadem a knihovnou, má školní zahradu, která je dostatečně vybavená pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Zařízení třídy je moderní. Postupně byly prvky interiéru obnovovány, poskytují dětem zákoutí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností. Škola je standardně vybavena hračkami a učebními pomůckami, děti se mohou učit ovládat počítač. V MŠ je dostatečný počet dětských knih a naučné literatury. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou ve třídě a byly v průběhu inspekce využívány. Dětské práce tvoří vkusnou výzdobu interiéru.

Zajištění ochrany a **bezpečnosti** dětí je rozpracováno ve školním řádu. Prostředí budovy MŠ je z hlediska zachování bezpečnosti dětí poměrně náročné (pohyb dětí po schodišti, členité prostory třídy atd.). V době inspekce školní zahrada nebyla dostatečně zajištěna z hlediska bezpečnosti. Ředitelka školy v průběhu inspekce vytyčila zákaz přístupu do nebezpečných prostor. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. V kontrolovaném tříletém období nebyly v MŠ žádné registrované úrazy.

MŠ zaujímá vstřícný přístup ke **spolupráci** se zákonnými zástupci dětí, a to zejména při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a pro obohacování vzdělávacího programu. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který dle vyjádření ředitelky školy podporuje MŠ podle svých možností především v materiální oblasti. Funkční spolupráce probíhá s partnerskou mateřskou školou Meziměstí-Vižňov a místní základní školou. Příkladná spolupráce je s Domem dětí Ulita v Broumově. Škola organizuje akce, které mají různorodé zaměření, významným způsobem obohacují její činnost a podporují dobré jméno školy v povědomí veřejnosti. Partnerská spolupráce MŠ vhodně podporuje strategické cíle školy a prohlubuje kvalitu předškolního vzdělávání.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. ŠVP PV poskytuje potřebné informace, v průběhu inspekční činnosti byl doplněn o charakteristiku třídy. Po jeho dopracování je v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), je stručný a přehledný. Jednotlivé celky jsou doplněny o další dílčí programy, např. divadelní představení, karneval, oslavy svátků, výlety, sportovní akce a další. Při přípravě aktivit učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů, ale v plánování pedagogického procesu nebyla dostatečně rozlišena pro věkové skupiny dětí. Kontrola zápisů v třídních knihách potvrdila, že učitelky vycházejí zpravidla ze všech vzdělávacích oblastí. Zápisy v třídních knihách mají nižší vypovídající hodnotu.



Uplatňované způsoby pedagogické práce a formy organizace většinou odpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. Motivace dětí k činnostem byla účinná. Organizace vzdělávacích činností poskytovala dostatečný prostor pro spontánní aktivity. Děti měly možnost svobodného výběru hraček, přirozeně se zapojovaly do her. Vzdělávání dětí bylo námětově propojené. Při řízených činnostech učitelky využívaly jak frontální, tak skupinové metody vzdělávání. Příznivé sociální klima umožňovalo dětem aktivní účast na připravených činnostech. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední. Děti měly možnost aktivně se zapojovat do dovednostně-praktických metod a využívat svých zkušeností. Velmi dobře si osvojovaly pracovní návyky a cíleně byly připravovány pro další stupeň vzdělávání. Organizace stravování dostatečně podporovala samostatnost dětí při sebeobsluze. Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a umožňují jim zapojovat se do různých vzdělávacích aktivit.

Dílčí cíle a záměry ŠVP PV jsou plněny. Ve sledované oblasti převažoval funkční stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo povzbuzující, poskytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, motivovalo je k další činnosti. Pedagogické hodnocení učitelky provádějí pravidelně, mají vytvořený funkční systém, sledují rozvoj a pokroky každého dítěte. Se získanými informacemi dále nepracují tak, aby zvýšily osobnostní rozvoj dětí podle jejich individuálních potřeb.

Děti zvládají základní pohybové a komunikační dovednosti odpovídající jejich věku. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené a vstřícné, vytvářely přátelskou atmosféru. Děti se postupně učí dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití v MŠ.

Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako požadovaný stav.

Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a vykonává všechny povinnosti z ní vyplývající. S vedením školy má již několikaleté zkušenosti, ve funkci pracuje sedm let. Školu řídí sama, v případě její dlouhodobé nepřítomnosti je určen pedagog, který je pověřen zástupem při řešení neodkladných záležitostí. Ředitelka školy vede dokumentaci školy danou zákonem a vypracovala interní směrnice. V průběhu inspekční činnosti byly v několika dokumentech provedeny dílčí úpravy - vnitřní řád ŠD, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a kniha úrazů. Ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení byl chybně uveden údaj o místě činnosti ŠD.

Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitelku školy pedagogická rada, jejíž členové projednávají pedagogické a organizační postupy a zásadní dokumenty. Ve škole nejsou zřízeny metodické orgány. Všichni učitelé, včetně ředitelky školy, se každodenně setkávají ve sborovně při řešení aktuálních problémů a plánování další společné práce. Demokratický přístup a důvěra ze strany ředitelky školy umožňuje všem zaměstnancům realizovat pracovní povinnosti uvedené v pracovních náplních.



Ředitelka školy realizuje činnost školy na základě dlouhodobé koncepce, kterou předložila při konkurzním řízení. Každoroční plány akcí školy rozpracovává do jednotlivých měsíců. Splnění stanovených cílů je vyhodnocováno na konci školního roku.

Ředitelka školy realizuje kontrolní činnost v průběhu celého roku. Zaměřuje se na všechny oblasti subjektu, o zjištěních z výchovně vzdělávacího procesu vede hospitační záznamy. Pracuje podle celoročního plánu a nesoustředí se na aktuální problematiku. Ve škole je vybudován funkční informační systém, a to ve směru k pedagogům i žákům.

Spolupráce s partnery je přínosná. Zřizovatel poskytuje škole prostředky na zabezpečení provozu budov, přispívá i na mzdové výdaje. Školská rada se schází pravidelně. Na svých zasedáních projednává a schvaluje dokumenty předkládané ředitelkou školy. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o činnosti školy i o výsledcích vzdělávání svých dětí. Přínosná je spolupráce se školou v Polsku. Realizovány jsou společné sportovní akce a plánována jsou další setkání.

V **organizaci vzdělávání** došlo ve školním roce 2013/2014 oproti předcházejícímu období k částečným změnám. Z důvodu poklesu žáků školy byl snížen počet tříd na 1. stupni ze tří na dvě (II. třída – 1., 2. a 3. ročník a V. třída – 4. a 5. ročník). Na 2. stupni probíhalo vzdělávání v 6., 8. a 9. ročníku. Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s platnými učebními plány. V návaznosti na dopravní obslužnost je stanoven začátek vyučování na 7:50 hodin. Délka vyučovacích hodin i přestávek odpovídá požadavkům zákonné normy. Disponibilní časová dotace je na 1. stupni využita na český jazyk, matematiku a dramatickou výchovu, na 2. stupni na většinu vzdělávacích oblastí. Volitelné předměty nabízené na 2. stupni mají jazykové, společenskovední, přírodovědné i jiné zaměření. Z organizačních důvodů jsou na 2. stupni spojovány třídy především na předměty s výchovným zaměřením.

V roce 2007 byl vydán **ŠVP ZV**. V průběhu jeho realizace ředitelka školy provedla několik změn, které datovala, a staly se přílohou dokumentu. Průřezová témata jsou zařazována do vyučování formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé školní docházky. Samostatným dokumentem je **ŠVP ŠD**, který je v souladu s příslušným právním předpisem. Uvedené cíle a výčet celoročních aktivit velice úzce korespondují se **ŠVP ZV**. Někteří žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Pedagogický sbor tvoří devět učitelů, z nichž sedm je odborně kvalifikovaných. **DVPP** je ředitelkou školy podporováno a realizováno v závislosti na finančních a organizačních možnostech školy. Semináře navštívené učiteli v posledních letech byly zaměřené na prohloubení jejich odborné kvalifikace. Ředitelka školy umožňuje čerpání samostudia, na tyto dny stanovuje učitelům konkrétní úkoly. Klima školy je částečně narušeno negativními pracovními vztahy mezi některými pedagogy.

Informace o vzdělávací nabídce ZŠ jsou veřejnosti dostupné. Termín zápisu dětí do 1. ročníku ředitelka školy vyhláší ve spolupráci se zřizovatelem. Při zápisu dětí k základnímu vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení. Přijímány jsou všechny děti, které splňují stanovené podmínky. Vzhledem ke spolupráci ZŠ s MŠ v rámci jednoho právního subjektu je přechod dětí do 1. třídy přirozený a bezproblémový. Žáci ZŠ jsou evidováni ve školní matrice, v níž jsou uvedeny požadované údaje. Za správnost údajů zodpovídají třídní učitelé.

Výchovná poradkyně kromě řešení výchovné i vzdělávací problémy žáků a koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Spolupracuje s pedagogy školy, se zákonnými zástupci žáků a odborníky ze specializovaných pracovišť. Ve školním roce 2013/2014 škola vykazuje devět integrovaných žáků, kteří pracují podle IVP.



Reedukační nápravu žáků zajišťují na obou stupních školy proškolení dyslektičtí asistenti. Škola si zapůjčila od jiné školy ŠVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, podle něhož bude vypracovávat IVP nové žákyni.

Ve škole je zaveden funkční systém **prevence rizikových jevů**. Realizuje jej metodická prevence v úzké spolupráci s ostatními pedagogy. Vytvořila Minimální preventivní program, ve kterém jsou stanoveny cíle prevence i strategie k jejich plnění. Některá témata z této oblasti jsou zařazena do výuky různých předmětů. Pedagogové i provozní zaměstnanci školy všechny žáky znají a při výskytu negativního chování žáků se rychle vzájemně domluví a rizikovým situacím se převážně daří předcházet. Přesto byly výchovnou komisí řešeny některé přestupky žáků. Z jednání jsou pořizovány písemné záznamy. Menší přestupky žáků vůči školnímu řádu okamžitě řeší třídní učitelé.

ZŠ využívá ke své činnosti starší **dvoupatrovou budovu**, ve které jsou umístěny všechny kmenové učebny, odborná počítačová učebna, jedna třída ŠD a kanceláře pedagogů a vedení školy. Pouze tělocvična a ŠJ se nachází v samostatném objektu. Společné prostory školy jsou esteticky upravené, podnětné, vyzdobené žákovskými pracemi. Ve třídách je starší nábytek, žákovské lavice a židle jsou novější, většinou výškově nastavitelné. Vybavení pomůckami je postačující k zajištění plnění ŠVP ZV. Nástěnné přehledy učiva poskytují žákům zrakovou oporu. Na školním pozemku mají žáci k dispozici zastřešený altán a prostor pro výuku pěstičství.

Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se škola věnuje systematicky. Třídní učitelé seznamují na začátku školního roku žáky se školním řádem, před každou akcí je poučují o zásadách bezpečného chování. Ředitelka školy zajišťuje provádění pravidelných odborných technických prohlídek tělocvičného vybavení. Úrazovost žáků je dlouhodobě minimální. Kniha úrazů neobsahovala v době inspekce všechny údaje požadované příslušnou vyhláškou (chyběla pořadová čísla úrazů a informace o tom, zda a kým byl úraz ošetřen). Ředitelka školy zajistila jejich doplnění.

Škola **hospodařila** v posledních třech letech jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání, školní družinu a za stravování), s prostředky svých fondů, se sponzorskými finančními dary a také s finančními prostředky projektu ESF EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady (např. na reedukační péči), zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky a učebnice (také pro děti s vývojovými poruchami učení a chování), na vzdělávání zaměstnanců školy a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Finanční prostředky z projektu EU peníze školám využívala škola od roku 2010 na zlepšení podmínek pro vzdělávání a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a digitálních technologií. Z prostředků projektu škola pořídila např. notebooky a výpočetní techniku pro tvorbu digitálních výukových materiálů.



Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na zabezpečení provozu školy byly hrazeny také výdaje na platy zaměstnanců, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Struktura řízení, plánování a kontroly vytváří standardní podmínky pro činnost školy. Organizace vzdělávání odpovídá velikosti a typu školy a umožňuje naplňování ŠVP ZV. Časté odpadávání vyučovacích hodin je rizikem pro plnění vzdělávacího obsahu.

V oblasti personální práce jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky pro výkon činnosti učitelů. Do školy jsou přijímáni žáci bez jakékoli diskriminace. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů probíhá na standardní úrovni.

Materiálně-technické podmínky školy jsou na standardní úrovni. Didaktická technika byla použita minimálně.

Škola v minulých třech letech využívala možnosti zapojení do rozvojových programů a projektu EU peníze školám, což se projevilo ve zlepšení podmínek školy pro realizaci ŠVP ZV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výchovně vzdělávací proces na **1. stupni** byl sledován v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, prvouka a hudební výchova. Pedagogové se na práci spojených ročníků připravují, ale často ji nedokáží efektivně organizovat. Rezervy byly sledovány u některých učitelů v nerovnoměrném časovém rozvržení přímé a nepřímé práce s jednotlivými ročníky. V hodinách V. třídy nebyla ani rozlišena náročnost učiva jednotlivých ročníků (4. a 5.) a žáci i v naukových předmětech pracovali společně.

Ve vyučovacím procesu si žáci rozvíjeli především kompetence k učení, pracovní i sociální. Nové poznatky učitelé žákům srozumitelně předávali, někdy je žáci samostatně získávali z učebnic nebo v rámci činnostního učení. Metody práce byly střídány, učivo žáci opakovali a procvičovali. Pro zpestření výuky byli žáci zapojováni do her a soutěží, recitace a mluvních cvičení. Za práci získávali pochvalu, slovní motivační hodnocení i známky. Frekvence známek v žákovských knížkách byla dostačující, klasifikace předmětů s výchovným zaměřením v některých ročnících chyběla. Samostatná práce žáků nebyla vždy kontrolována. Žáci měli k dispozici učebnice i různé učební materiály. V některých hodinách bylo postrádáno závěrečné shrnutí učiva či cílené hodnocení práce.

Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků je dlouhodobým procesem, kdy je kladen důraz na kultivaci jejich mluvního projevu, sociální dovednosti a vyjádření vlastních názorů. Dostatečný prostor byl ve sledované výuce věnován přípravnému čtení a vysvětlení významů slov. Zařazováno bylo hlasité, tiché i společné čtení. K probuzení zájmu žáků o čtení učitelky využívaly tradiční metody práce. Sledována byla též úroveň rozvoje matematické gramotnosti žáků. Vyučující vedou žáky k vyjadřování dle správné terminologie, vyžadují přesnost, učí je odpovědnosti za svoji práci a samostatnosti. Při práci navazovali na poznatky z domácí přípravy i vlastní zkušenosti. Řešení slovních úloh nabízelo i prvky z oblasti finanční gramotnosti. Pravidelně je vyučována geometrie. Při počítání bylo žákům tolerováno jejich osobní tempo. V předmětech s přírodovědným zaměřením se žáci učí orientovat v systému, přírodních zákonitostech a realizují praktické činnosti. Seznamují se s novými pojmy, využívají vlastních poznatků, jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu a třídění odpadu.

V žádné ze sledovaných hodin žáci nepracovali s didaktickou technikou. Na písemný projev žáků 4. a 5. ročníku vyučující nekladli důraz a sešity opravovali minimálně (nedbalé písmo, chyby, počmárané). Naopak v 1. ročníku učitelka velice důsledně dbala na kvalitu



písma a návyky při psaní. Ve většině sledovaných hodin panovala rušná pracovní atmosféra, žáci byli soustředění, zvědaví a intenzivně komunikovali.

Na **2. stupni ZŠ** byly navštíveny hodiny přírodovědných předmětů a českého jazyka. Úroveň výuky byla velice rozdílná.

Stanovení cíle hodiny bylo mnohdy formální, úvodní motivace zařazována většinou nebyla. Při opakování, ale i v hlavní části hodiny učitelé zvolili převážně frontální formu výuky s řízeným rozhovorem. Aktivní zapojení žáků bylo nerovnoměrné. Sociální klima v hodinách bylo příznivé. Výjimkou byla hodina fyziky, při které žáci minimálně reagovali na pokyny vyučujícího. Jeho metody byly zcela neefektivní, žáci s ním nespolupracovali, odpovědi pokřikovali. Zápisy ve školních sešitech byly neúplné a pedagogem nekontrolované.

Názornost výuky přírodovědných předmětů byla nízká. S jedinou výjimkou učitelé nepoužili žádné pomůcky ani didaktickou techniku. Pedagogové se snažili o rozvoj odborného vyjadřování žáků, ne vždy však od nich vyžadovali vysvětlování jevů. K silným stránkám všech hodin patřilo časté propojování teorie s praktickými příklady. Někteří vyučující v závěru hodin vyzývali žáky k sebehodnocení. V hodině českého jazyka převládalo opakování gramatiky a větného rozboru. Při odůvodňování pravopisných jevů žáci prokazovali průměrné znalosti, v případě nejasností využívali slovníky. Vyučující nediferencovala práci pro žáky se SVP, ani pro žáky z rozdílných ročníků.

Aktivity nabízené žákům nad rámec běžné výuky zajišťují **účinný rozvoj jejich osobnosti**. V průběhu školního roku učitelé výuku vhodně doplňují většinou jednodenními celoškolskými projekty. Jedná se o aktivity zaměřené např. na zdravou výživu, bezpečnost a ochranu přírody.

V posuzované oblasti převažoval požadovaný stav. Výuka měla velice rozdílnou úroveň, znalosti žáků byly průměrné.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách či při osobních konzultacích. Některé zápisy v žákovských knížkách měly nízkou vypovídací hodnotu (byla zapisována forma místo obsahu ověřovaného učiva), také byla zjištěna nízká četnost hodnocení předmětů s výchovným zaměřením (tělesná výchova a pracovní činnosti) a volitelných předmětů. Porušení školního řádu či jiných pravidel chování jsou zapisována do tzv. kázeňských sešitů, které jsou součástí třídních knih. Všechna navrhovaná výchovná opatření i klasifikace jsou projednávány na pedagogických radách.

K ověřování a porovnávání dosažené úrovně vědomostí a dovedností žáků škola využívá externí testování, ve kterém žáci dosahují průměrných výsledků. Žáci se také pravidelně účastní soutěží. Ve školním roce 2013/2014 byla největším úspěchem školy účast v krajských kolech biologické olympiády a v soutěži v poznávání přírodnin, ve školním roce 2012/2013 se v soutěži Mladý zahrádkář probojovala jedna žákyně až do celostátního kola. K vytváření vlastních testů škola mj. využívá zakoupený program. V letošním školním roce jím budou otestováni žáci ze všech předmětů (kromě výchovných).

Škola prezentuje výsledky aktivit žáků na webových stránkách školy, vývěsce před školou, v místním tisku a ve výroční zprávě. Ze všech akcí je pořizována bohatá fotodokumentace.

Škola se systematicky zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Zápisy v žákovských knížkách nebyly vždy průkazné.



Další zjištění

Při kontrole třídních knih bylo zjištěno, že ve výuce dějepisu v 9. Třídě, vzhledem k termínu inspekce a probíranému tématu, zůstává malý časový prostor pro výuku tematického celku Rozdělený a integrující se svět (dějiny od 2. poloviny 20. století do současnosti).

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech MŠ i ZŠ

Výrazným pozitivem je přístup zřizovatele k potřebám školy, který přispívá na platy zaměstnanců a ostatní náklady provozu, na něž vzhledem k malému počtu žáků nestačí přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu.

V MŠ je kvalitní výuka anglického jazyka a nadstandardní počet školních i mimoškolních aktivit, které doplňují ŠVP PV.

Velmi kvalitní je výuka žáků 1. až 3. ročníku.

V ZŠ je zaveden funkční systém práce s integrovanými žáky.

Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou vytvořeny s ohledem na podmínky školy, upravovány podle vzdělávacích možností a potřeb dětí a žáků a průběžně aktualizovány.

Negativa zjištěná ve výše hodnocených oblastech MŠ a ZŠ

Nerovnoměrné časové rozvržení práce některých pedagogů s jednotlivými ročníky a absence kontroly písemného projevu žáků v sešitech.

Minimální využití pomůcek ve výchovně vzdělávacím procesu.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny chybné údaje ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení, jednalo se o místo činnosti ŠD.

Nedostatky, které byly odstraněny na místě

Vedení školy odstranilo zjištěné nedostatky ve ŠVP PV, školním řádu ZŠ a MŠ, kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, rozpisu přímé pedagogické činnosti, pracovní náplni vedoucí učitelky, knihách úrazů, školní matrice a vnitřním řádu ŠD.

Návrhy pro zlepšení stavu školy

Doporučujeme zveřejňovat aktuální verze dokumentů.

Více rozpracovat plánování třídních vzdělávacích programů v MŠ, diferencovat cíle vzdělávání podle věku a schopností dětí.

Vést učitele ke zkvalitnění zápisů v třídních knihách MŠ i ZŠ a žákovských knížkách z hlediska obsahu a činnosti.

Zaměřit hospitační činnost ředitelky školy na výuku v předmětech, kde byly zjištěny nedostatky ze strany pedagogů, především na kontrolu plnění ŠVP ZV a využívání pomůcek.

Zvážit přerozdělení učiva dějepisu v jednotlivých ročnících tak, aby na probrání tematického celku Rozdělený a integrující se svět byl dostatečný časový prostor.

Ve třídách se spojenými ročníky realizovat přímou pedagogickou práci se žáky jednotlivých ročníků vyváženě, rovnoměrně.



Zhodnocení vývoje školy

V posledních letech došlo ve škole k několika změnám. Průběžně je inovován interiér, pořizována nová výpočetní technika a byly zakoupeny dvě interaktivní tabule. Škole byla na materiálním vybavení způsobena velká újma dvěma krádežemi. Nově škola navázala spolupráci se školou v Polsku.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Martínkovice, okres Náchod, s účinností od 1. 11. 2009, ze dne 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 532/2008-21, o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a mateřské školy Martínkovice, s účinností od 15. 1. 2008, ze dne 15. 1. 2008 (zápis ředitelky školy)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 1. 2008, ze dne 28. 12. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Od hraní k poznání, čj. 368/2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2013/2014
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2013/2014
8. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2013/2014
9. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
10. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
11. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2011/2012 a 2012/2013
13. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
15. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
16. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014, čj. 39/2013
17. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
18. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy v ZŠ a MŠ (vzorek)
19. Docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
21. Roční plán 2013/2014, měsíční plány práce
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014 (vzorek)



23. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
24. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
25. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
26. Dokumentace k projektům, soutěžím a prezentaci školy pro školní rok 2013/2014
27. Knihy úrazů ZŠ, MŠ a ŠD vedené ve školním roce 2013/2014
28. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2013/2014
29. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
30. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně Obecního úřadu Martínkovice provedené dne 6. 8. 2013
31. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ
32. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
34. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
35. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
36. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2013/2014
37. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2013
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
39. Výkaz M 3 o základní škole, podle stavu k 30. 9. 2013
40. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2013
41. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011 - 2013
43. Účetní závěrka za rok 2013
44. Účtový rozvrh roku 2013
45. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková, v. r.

V Hradci Králové 23. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Naděžda Bláhová, ředitelka školy

Bláhová, v. r.

V Hradci Králové 23. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.