



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ- 75/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Hradčovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo:	687 33 Hradčovice 241
IČO:	75 020 751
Identifikátor:	600 123 294
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Běhůnkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Hradčovice
Místo inspekční činnosti:	687 33 Hradčovice 241
Termín inspekční činnosti:	28. a 29. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Hradčovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola uskutečňuje své vzdělávání ve dvoupatrové budově. Od zřizovatele měla v době inspekce přiděleno ke správě přízemí, první patro a přilehlou zahradu. V kontextu sledovaných tří let, na základě demografického vývoje a zvýšené poptávky po předškolním vzdělávání, byla rekonstrukcí a stavebními úpravami nevyužitých prostor v přízemí budovy vybudována druhá třída s vlastním sociálním zázemím pro 16 dětí. Mateřská škola je nyní dvoutřídní s celodenním provozem. Třídy MŠ jsou heterogenní. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 46. V době inspekce se vzdělávalo celkem 44 dětí (23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky a děti 3 až 5 leté) naplněnost školy byla 96%. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jedna, dvě, tři, čtyři, pět, barevný je celý svět,“. Provoz MŠ stanovila ředitelka školy se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí, a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 16:00 hod. Pedagogickou činnost v době inspekce zajišťovaly 4 pedagogické pracovnice. V průběhu posledních tří let docházelo k neustálému zkvalitňování materiálních podmínek k činnosti školy. Byly provedeny finančně náročné opravy a údržba související s budovou (např. výměna oken). V roce 2011 proběhla rekonstrukce školní zahrady (malé dětské dopravní hřiště) za přispění Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova. V roce 2011 byl ukončen projekt z roku 2008 „Žijeme na vesnici“ a nyní jeho zaměření je začleněno do ŠVP PV. Škola se dále zapojila do výzvy Nadace Děti – kultura - sport a získala každoročně finanční dary na pořízení hraček a hracích prvků. Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013 stanovila ředitelka školy na 200 Kč za měsíc.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím místního rozhlasu, na informační tabuli ve vestibulu MŠ dále na informační tabuli v Základní škole Hradčovice. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Ředitelka školy vydala rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dříve, než byla dodržena podmínka vyplývající z § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (povinné očkování). Školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem, byla operativně aktualizována. Všechny děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštěm, potřebám a možnostem. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. V rámci vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky škola úzce spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Vzdělávací potřeby dítěte byly respektovány na základě individuálního hodnocení jeho rozvoje, pokroku a průběžného hodnocení výsledků vzdělávání, a to v úzké spolupráci s rodinou. Hodnocení dětí bylo učitelkou v době inspekce vždy odůvodněné, motivovalo do další činnosti a individuálně vedlo děti ke zlepšování osobních výsledků. Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická

logopedická činnost zaměřena na logopedickou prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj při vzdělávání dětí. Pravidla chování a bezpečnosti dětí byla obsažena v dokumentu Školní řád, který obsahoval všechny požadované náležitosti. Součástí zajišťování bezpečného chování ve třídách byla stanovená pravidla soužití ve třídě, jejichž dodržování bylo součástí individuálního hodnocení dětí s počátečními prvky vzájemného hodnocení. Preventivní strategie školy byla zaměřena na omezení a předcházení rizikovému chování dětí. Hospitace realizované v obou třídách MŠ potvrdily, že vzdělávací nabídka ŠVP PV a provázanost s třídními vzdělávacími programy byla ve volbě činností ve vztahu ke zvolenému tématu, metodám a formám práce funkční a efektivní. Vedla k rozvoji osobnosti dítěte, podporovala jeho tělesný, psychický a sociální rozvoj. Vzdělávací nabídka doplňovala rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhala zajistit dětem prostředí s dostatečným množstvím mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Vzhledem ke skutečnosti, že se jednalo o věkově heterogenní třídy, vzdělávání dětí bylo plánováno s ohledem na individuálně různé potřeby a možnosti jednotlivých dětí nejen s ohledem na jejich věk, ale i s ohledem na rozdílné schopnosti a vzdělávací předpoklady. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány moderní pedagogické metody a přístupy a zvolené formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých funkčních gramotnostech. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, zapojení do individuálních aktivit, důraz na relaxační aktivity apod.) Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Během inspekční činnosti bylo klima školy příznivé, vládla pohodová atmosféra mezi dospělými i dětmi. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Na vysoké úrovni lze hodnotit sebeobslužné návyky a samostatnost dětí i při dodržování pitného režimu již i v 1. ročníku (dětí 3 – 4 leté). K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání dětí předškolního věku. Vzdělávací nabídka MŠ byla obohacena o nadstandardní aktivity (preventivní logopedický program, plavecký výcvik, kroužek předškolaček, individuální programy s cílem rozvoje poznávacích procesů a motoriky, projekt EVVO), které škola cíleně realizovala k podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Vzdělávání dětí v MŠ bylo na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonávala činnost podle údajů, za kterých byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle aktualizovaného ŠVP PV

s motivačním názvem „Jedna, dvě, tři, čtyři, pět, barevný je celý svět,, který informoval veřejnost o vzdělávací nabídce MŠ orientované na cíle předškolního vzdělávání prezentované formou integrovaných vzdělávacích bloků (některé informace byly aktualizovány a doplněny v průběhu inspekce). Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, které zohledňovaly vnější i vnitřní prostředí, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce, požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) a školského zákona. Počet dětí ve třídách, respektování vývojových specifík dětí předškolního věku, metody a formy práce byly v souladu s právními předpisy. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekce plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Vnitřní informační a komunikační systém byl funkční a efektivní. K zajištění provozu školy byl vypracován systém vnitřních předpisů (Školní řád, Organizační řád, Provozní řád a další vnitřní směrnice). Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. V oblasti řízení školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace a vymezila je ve vnitřních směrnících. Využila dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení všech činností. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle obecně zpracovaného plánu DVPP a vzdělávací nabídky akreditovaných institucí. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy. Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekce 4 pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Dvě učitelky, které nastoupily do mateřské školy k 1. 9. 2011 a k 1. 9. 2012, byly v rámci uvádění umístěny do tříd se zkušenou učitelkou. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí i k organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Se zvyšujícím se počtem dětí ve srovnání s rokem 2009 se srovnatelně zvýšil i počet pedagogických pracovníků. Nastavená organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování. Všichni zákonní zástupci dětí byli na třídních schůzkách prokazatelně seznámeni se školním řádem a ŠVP PV. V době inspekce byly oba dokumenty zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Materiální zázemí školy bylo postupně zkvalitňováno. Interiér školy byl vybaven moderním nábytkem. Třídy i herny byly vybaveny hracími centry, hračkami, učebními a didaktickými pomůckami, včetně pomůcek k rozvoji předčtenářské, předmatematické, přírodovědné gramotnosti dětí a tělocvičným náradím. V době inspekční činnosti měla MŠ k dispozici nově zrekonstruovanou prostornou školní zahradu, která byla vybavena množstvím hracích prvků a mobiliáře pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Škola má základní vybavení ICT pro využití při výuce a v administrativě. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Finanční zdroje dostávala škola především ze státního rozpočtu (70%), z rozpočtu zřizovatele (12%) a z vlastních zdrojů a darů (18%). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila v hlavní činnosti vyrovnaně. Ziskově provozovala doplňkovou činnost (vaření obědů pro cizí strávníky). Ze státního rozpočtu byly prostředky použity k zajištění činnosti školy především z hlediska personálního (mzdy a související zákonné odvody) a částečně na pořízení učebních pomůcek. Další vzdělávání pedagogických

pracovníků formou kurzů případně nákupem odborné literatury bylo podpořeno minimálně a to i z důvodu organizačních (jedna učitelka studuje VŠ). Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a pořízením vybavení. Každoročně byla dle finančních možností realizována modernizace a doplnění vybavení tříd, školní zahrady a obnova a dovybavení učebními a didaktickými pomůckami. Vzhledem k tomu, že škola neměla vlastní zdroje pro obnovu a rozvoj (pouze rezervní fond tvořený pouze ze zisku z hospodářské činnosti), byla finančně závislá na zřizovateli, který školu dle svých možností podporuje a všechny finančně náročné akce (stavební úpravy, pořízení investičního majetku) financuje ze svého rozpočtu.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání v průběhu realizovaných kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje. Záměrem spolupráce školy s Mateřskou školou Drslavice a Základní školou Hradčovice, je umožnit dětem získávat nové poznatky z okolního prostředí a rozvíjet další sociální vazby při realizaci společných aktivit (kulturní akce, předplavecký výcvik, společné výlety, návštěvy základní školy apod.). Běžnou součástí činnosti MŠ se staly společné akce pro děti a jejich rodiče, např. tematicky zaměřené odpolední tvořivé dílny. V rámci předčtenářské gramotnosti (ve spolupráci s místní knihovnou) je mateřská škola dlouhodobě zapojena do projektu „S knížkou v ruce - celé Česko čte dětem“. Funkční spolupráce se základní školou dlouhodobě zajišťovala bezproblémový přechod dětí do 1. třídy a vedla ke kvalitnímu obohacení vzdělávací nabídky v rámci ŠVP PV.

Závěry

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a požadavky RVP PV.

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem při přijímacím řízení na požadované úrovni. V procesu přijímacího řízení byla zjištěna formální odstranitelná rizika.

Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.

Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na standardní úrovni.

Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni, finanční zdroje byly dostačující pro udržení podmínek k realizaci ŠVP PV. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány v souladu se stanovenými podmínkami.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

U výše uvedeného nedostatku bude ČŠI požadovat přijetí opatření k jeho odstranění.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 48194/2009 ze dne 21. července 2009 s účinností od 1. září 2009
2. Zřizovací listina rozhodnutím zastupitelstva obce č. 3. / 2001 ze dne 17. května 2001
3. Zřizovací listina usnesením zastupitelstva č. j. 4/2002 ze dne 16. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Dodatek č. 1. Zřizovací listiny ze dne 30. června 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 67333/2011 ze dne 26. září 2011 s účinností od 15. října 2011
6. Jmenování ředitelky ze dne 13. května 1993 s účinností od 1. června 1990
7. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. S 2/2003 ze dne 6. ledna 2003
8. Školní řád ze dne 20. srpna 2008 platný k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
10. Organizační řád školy ze dne 30. srpna 2010 aktualizovaný 28. srpna 2012 platný k datu inspekce
11. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků školní rok 2012/2013
12. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy od školního roku 2009/2010 k datu inspekce
13. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 31. srpna 2012
14. Kniha úrazů založena dne 1. září 2008 platná k datu inspekce
15. Traumatologický plán platný k datu inspekce
16. Třídní knihy 1., a 2. třídy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
17. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
18. Záznamy z rodičovských schůzek školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně pedagogických pracovníků platné pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
20. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce

21. Spisové složky dětí přijímaných k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce
22. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2012
23. Stanovisko Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně - souhlas se změnou v rejstříku škol a školských zařízení, který spočívá ve zvýšení kapacity v mateřské škole z 30 dětí na 45 Č. j.: UH 4956/231/2009 ze dne 9. dubna 2009
24. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 23. srpna 2012 platný k datu inspekce
26. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 30. srpna 2010 aktualizovaný 28. srpna 2012 platný k datu inspekce
27. Organizační schéma příspěvkové organizace platné k datu inspekce
28. Provozní řád školy ze dne 1. září 2009 platný k datu inspekce
29. Provozní řád školní zahrady ze dne 30. srpna 2011 platný k datu inspekce
30. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2010-2012 k datu inspekce
31. Individuální program pro děti s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2012/2013 k datu inspekce
32. Rizika nebezpečí v průběhu pobytu v MŠ ze dne 1. září 2007 platná k datu inspekce
33. Plán spolupráce MŠ s partnery platný k datu inspekce
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
35. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
36. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012
37. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Zlín 15. únor 2013

(razítko)

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Lea Bodřová v. r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Marcela Orságová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hradčovice 18. únor 2013

(razítko)

Alena Běhůnková, ředitelka školy

Alena Běhůnková v. r.

Připomínky ředitelky školy

4. březen 2013

Připomínky nebyly podány.