



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

**Základní škola a Střední odborná škola služeb, Praha 4,
K Sídlišti 840**

K Sídlišti 840, 147 00 Praha 4

Identifikátor školy: 600 005 399

Zřizovatel: Městská část Praha 4 Táborská 350, 140 45 Praha 4

Školský úřad Praha 4

Termín konání inspekce: 22. - 24. února 2000

Čj.	010 351/00-3400
Signatura	oa4zt207

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Škola byla zřízena Městskou částí Praha 4 k 1. lednu 1995 jako právní subjekt. Během jejího trvání se vedení školy podařilo doplnit pedagogický sbor střední školy kvalifikovanými učiteli a stabilizovat jej. Celá škola je fakultní, zajišťuje praxe studentů pedagogické, filozofické a teologické fakulty Univerzity Karlovy.

V tomto školním roce jsou ve střední odborné škole vyučovány studijní obory: 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, 75-41-M/002 Sociální péče, 78-41-M/004 Rodinná škola - ekonomicko-administrativní služby a 78-41-M/005 Rodinná škola - veřejnosprávní služby (dobíhající obor Rodinné školy ve 3. a 4. ročníku).

Orientační inspekce se zabývala problematikou střední školy. V oblasti hodnocení kvality vzdělávání se zjištěná situace a konstatovaná kvalita vzdělávání vztahuje pouze k této části vzdělávacího subjektu. Vzhledem k tomu, že vedení školy pojímá řízení celého subjektu jednotným způsobem, některé závěry z kapitoly řízení školy mají platnost i pro školu základní. Orientační inspekce byla zaměřena na sledování výuky techniky administrativy, hospodářské korespondence, chemie, výpočetní techniky a bloku ekonomických předmětů v návaznosti na řízení školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výpočetní technika

Předmět byl sledován ve druhém, třetím a čtvrtém ročníku. V posledních dvou ročnících dobíhá obor Rodinná příprava v jednotlivých zaměřeních, v ročníku druhém se realizuje obor Veřejnosprávní činnost. Časová dotace předmětu byla ve všech sledovaných hodinách v souladu s učebním plánem, učební osnovy jsou plněny.

Ve škole tomuto předmětu vyučuje jeden vyučující. Jeho odborná a pedagogická způsobilost neodpovídá požadavkům pro učitele středních škol, vyučující však absolvoval roční kvalifikační studium výpočetní techniky a v letošním školním roce zahájil dálkové studium oboru na elektrotechnické fakultě ČVUT.

Předmět se vyučuje ve specializované učebně, nově vybavené v roce 1999, která umožňuje žákům práci s velmi kvalitním hard a softwarovým vybavením. Kromě počítačů Pentium 300 s dostatečnou kapacitou se jedná např. o laserovou tiskárnu, zapojenou do sítě, dále barevnou inkoustovou tiskárnu a barevný scanner. Síť je řízena serverem Pentium II 450, s programovým vybavením Windows NT Server 4.0 a Microsoft Back Office. Jednotlivé pracovní stanice umožňují studentkám práci s potřebnými programy kancelářského balíku Microsoft Office 97, programem pro výuku psaní, encyklopedickými programy a programy pro práci s Internetem a elektronickou poštou – Microsoft Internet Explorer a Microsoft Outlook Express.

Psychohygienické podmínky pro výuku jsou vynikající. Žákyně pracují u jednotlivých stanic samostatně, místnost je velmi dobře uspořádána, vyhovující po stránce světelných a tepelných požadavků.

Ve všech sledovaných hodinách byla práce vyučujícího z hlediska organizace, forem a metod

výuky velmi dobře promyšlená a navazovala na předcházející hodiny. Jednalo se zpravidla o získávání praktických zkušeností a dovedností v rámci jasně stanoveného zadání, které učitel vždy v začátku hodiny vysvětlil. V průběhu hodiny převažovala individuální práce s jednotlivými žákyněmi. V případě opakujících se chyb nechybělo upozornění celé skupiny a zápis jednotlivých kroků správného postupu na tabuli. Ve všech třídách jsou zavedeny sešity, do kterých se zaznamenávají základní používané příkazy/postupy práce. V průběhu cvičení je používání sešitů povoleno, stejně tak určitá komunikace či spolupráce žáků. V jedné z hodin byly zhodnoceny i výkony nejrychlejších žákyň – při správném vypracování celého zadání. Určitým nedostatkem byl nedostatečný rozsah práce, který neumožňoval diferenciaci skupiny – některé žákyně vyřešily celé cvičení podstatně dříve než předpokládal vyučující. Pozitivem ve všech hodinách byl velmi pohodový vztah učitele a žáků a vzájemná důvěra při dostatečném respektování na obou stranách. Verbální a neverbální komunikace učitele je na velmi dobré úrovni a ovlivňuje i verbální komunikaci žáků.

Materiální podmínky pro výuku předmětu jsou vynikající, personální podmínky dobré. Organizace, formy a metody výuky ve sledovaných hodinách byly velmi dobré, motivace žáků a interakce žáků a učitele byly nadprůměrné.

Celkově lze kvalitu vyučování ve výpočetní technice hodnotit jako velmi dobrou.

Ekonomické předměty (účetnictví, ekonomika)

Výše uvedené předměty byly sledovány ve třetím a čtvrtém ročníku, kde je vzhledem k vyučovaným oborům těžiště ekonomických předmětů ve škole. Všechny tyto předměty v letošním školním roce vyučuje jedna odborně a pedagogicky způsobilá učitelka.

Výuka probíhala ve všeobecně učebně dostatečné kapacitě. Zvláštní materiálně technické vybavení pro tuto skupinu předmětů škola nemá. V začátku školního roku byla žákyním doporučena vhodná literatura, v hodinách však nebylo zaznamenáno její používání. Základní pomůckou v hodinách jsou sešity žákyň a to jak pro zaznamenávání nové látky (zpravidla diktátem v hodinách), tak i jako zdroj informací při řešení příkladů. V průběhu sledovaných hodin nebylo použito pomůcek či zpětného projektoru. V hodině účetnictví (4. ročník) byly řešeny účetní případy, jejichž zadání žákyně obdržely od vyučující na začátku hodiny.

Časová dotace hodin odpovídala učebním plánům a byla v souladu i s učební osnovou rozpracovanou tematickými plány učitelky. Zpoždění vůči plánu nebylo zaznamenáno, naopak v předmětu ekonomika si vyučující vytváří určitou větší časovou rezervu pro zopakování učiva před maturitními zkouškami.

Každá ze sledovaných hodin začínala frontálním opakováním. Přesto, že většina položených otázek směřovala ke konkrétním osobám, po ukončení této části nebylo provedeno hodnocení odpovídajících studentek. Dalším negativem této části byly otevřené sešity na lavicích. Motivační a hodnotící část výuky byla zcela jednoznačně nejslabším momentem sledovaných hodin. Souvisela s přístupem žákyň k problematice a zároveň ho ovlivňovala. Skutečně výjimečně se některá z nich přihlásila samostatně k odpovědi či k formulaci dotazu. Vesměš šlo o hodiny s pasivní účastí žákyň a to i ve třetím ročníku, kde řešení příkladů dávalo větší možnosti pro odbornou diskusi, položení otázek a vysvětlení učiva. Předvedené znalosti žákyň v této třídě byly celkově na průměrné úrovni.

Organizace, formy a metody výuky však tolerovaly a do značné míry podporovaly pasivní přístup žákyň k vyučování. Přes demonstrovanou snahu učitelky byla úroveň komunikace na straně žákyň průměrná.

Podmínky výuky byly celkově hodnoceny jako dobré (personální výborné, materiální ještě vyhovující, psychohygienické dobré). Plánování a příprava výuky je na spíše nadprůměrné

úrovni. Zvolené formy a metody práce jako celek však nemotivovaly přiměřeným způsobem danou skupinu studentek. V této oblasti jsou určité rezervy - úroveň práce je průměrná. Výrazné nedostatky jsou ve využívání motivace a hodnocení žákyň pro jejich aktivnější zapojení do vyučovacích jednotek.

Celkově je kvalita výuky ekonomických předmětů ve škole hodnocena jako dobrá.

Technika administrativy a Hospodářská korespondence

Předměty vyučují dva odborně i pedagogicky způsobilí učitelé s dlouholetou praxí. Výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty v návaznosti na pečlivě rozpracované tematické plány v odborných učebnách zařízených k výuce těchto předmětů. Materiální podmínky jsou vynikající (elektronické psací stroje, počítače, tiskárny, dostatek tiskopisů, a pod). V technice administrativy je využíván výukový program Houdek - Vaniš. Sledované hodiny byly vhodně členěny a probíhaly v přiměřeném tempu. Paní učitelka zařazovala i uvolňovací cviky. Žáci měli dostatek prostoru pro individuální potřeby, pracovali samostatně a využívali aktivního učení. Učitelé pracovali didakticky, využívali učební pomůcky a vedli žáky k aplikaci učiva, které dostatečně procvičovali. Vhodně volenými příklady z praxe žáky dobře motivovali a průběžně ověřovali jejich znalosti. Hodnocení bylo objektivní, s využitím pochvaly. Výukový program umožňuje okamžité analýzy chyb a podporuje sebehodnocení a sebereflexi. Při vyjádření názorů a dotazů byli žáci respektováni. Komunikace učitelů se žáky byla přátelská a pozitivní. Využití vyučovacího času bylo efektivní.

Plánování výuky je vynikající stejně jako podmínky výuky (personální, materiální a psychohygienické). Organizace a formy práce ve sledovaných hodinách byly vynikající. Okamžité hodnocení vhodným způsobem motivovalo žákyň a bylo celkově mimořádně účinné. Vzájemná interakce byla na vynikající úrovni. Kvalita výuky těchto předmětů je vynikající.

Základy přírodních věd - chemie

Předmět vyučuje pouze v prvním ročníku jediná odborně i pedagogicky způsobilá učitelka. Výuka je realizována podle kvalitně zpracovaných tematických plánů v souladu s platnými učebními dokumenty. Pro chemii a biologii je zařízena společná odborná učebna s výzdobou a vybavením pro tyto předměty. Materiální podmínky výuky jsou velmi dobré (dostatek chemického nádobí, náčiní i chemikálií, videokazety, zpětný projektor s foliemi a další) a ve sledované výuce byly běžně zařazovány video ukázky, demonstrační pokusy, vzorky atd. K dispozici je i dobře vybavená chemická laboratoř s vyvěšeným „Provozním řádem odborné učebny“ využívaná k laboratorním cvičením během školního roku.

V organizaci výuky se projevily určité nedostatky: nevhodné členění hodiny, nedostatek prostoru pro individuální potřeby žáků a samostatné učení, příliš dlouhé zkoušení a málo času k procvičování učiva. Během většinou monologického výkladu zařadila učitelka demonstrační pokusy a motivovala žáky vhodnými příklady z praxe, avšak nízkou aktivizací třídy nebyly rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Odborná stránka výuky byla velmi dobrá a vzájemná komunikace učitelky se žáky probíhala na bázi přirozené autority a respektu.

Plánování výuky a podmínky pro její realizaci (materiální, personální a psychohygienické) jsou velmi dobré. Organizace a metody práce vykazovaly určité nedostatky, s tím souvisejí i rezervy v oblasti motivování žáků, proto jsou hodnoceny jako dobré. Úroveň vzájemné komunikace v průběhu hodin je hodnocena jako dobrá.

Výuka chemie je hodnocena jako dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

V oblasti plánování a přípravy výuky nebyly shledány nedostatky a celková úroveň ve sledovaných předmětech je nadprůměrná až vynikající. Personální podmínky v převažující většině byly vynikající, v jednom případě hodnoceny jako dobré. Organizace a metody práce v hodinách některých předmětů nepřispívaly k dostatečnému aktivování žáků, a proto je celkové hodnocení velmi dobré. Určité nedostatky se vyskytovaly i v motivaci, hodnocení a komunikaci v hodinách - hodnocení je velmi dobré.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základem dlouhodobé koncepce školy je propojení dvou typů škol, základní a střední odborné, a jejich pevné zakotvení v regionu. Specifikou školy v souladu se zájmy regionu je diferencované posílení předmětů, převážně cizích jazyků a odborných předmětů. Koncepci akceptovali rodiče, zřizovatel i pracovníci školy a její záměry se postupně naplňují.

V návaznosti na tuto koncepci je vypracován základní program „Hlavní úkoly školního roku 1999/2000“, na který navazuje materiál „Úkoly pedagogických pracovníků ve školním roce 1999/2000“ s příslušně delegovanými úkoly, pravomocemi, odpovědností, týkajícími se vedení školy, metodických orgánů, studia a rekvalifikace i uvádějících učitelů. Uvedené základní dokumenty doplňuje „Příloha ročního plánu“ s konkrétními termíny činností a porad školy. Na každý týden je vypracováván „Pracovní plán na týden...“. Mímoto vedení školy zpracovalo plány jednotlivých akcí školy kupř. „Plán soutěží 99/00“, „Plán výjezdů“ a další. Podklady k tvorbě těchto plánů získává vedení školy z podnětů a připomínek pracovníků školy, předmětových komisí, případně rodičů. Zásadní plány jsou vyvěšeny ve sborovně školy.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu, který je pečlivě rozpracován v souladu s koncepcí školy. Nabídka volitelných předmětů odpovídá požadavkům koncepce.

Koncepční záměry vedení školy jsou přijaty a podporovány pedagogickým sborem i všemi dalšími partnery školy (rodiče, zřizovatel, školský úřad). Plánování je pojato jako ucelený systém, předložené plány jsou funkční a průběžně se realizují. Přes časté změny v učebních dokumentech probíhá realizovaná výuka ve všech oborech zcela v souladu se schválenými učebními plány. Plánování jako celek je vynikající.

Organizování

Ředitelka školy vytvořila „Organizační řád“, jehož součástí je i „Organizační schéma“. Pro jednotlivé pracovníky z tohoto schématu jsou podrobně zpracované pracovní náplně. Samostatná kapitola „Ostatní povinnosti organizace“ ošetřuje i BOZP, PO a CO. Vytvořený systém umožňuje účinné řízení školy.

Povinná dokumentace školy, která byla v rámci inspekce kontrolována, je vedena pečlivě na předepsaných tiskopisech.

Vedení školy pravidelně spolupracuje s jednotlivými předmětovými komisemi, Pedagogickou radou, Klubem rodičů, Radou rodičů a Studentskou radou, které tvoří poradní orgány školy (doloženo zápisy z jednání).

Přenos informací uvnitř školy probíhá pro učitele pomocí nástěnky ve sborovně a na

provozních i aktuálních poradách. Na nástěnce jsou vyvěšeny i všechny důležité dokumenty vypracované vedením školy. Žákům předávají zprávy třídní učitelé ústně či písemně do studijních průkazů, kromě toho jsou informační nástěnky na chodbě střední odborné školy. Zákonní zástupci žáků dostávají informace na třídních schůzkách, písemným sdělením (doloženo kopiemi), osobním pohovorem, telefonicky a při konzultacích učitelů.

Osobní data jsou příslušně zabezpečena.

Na veřejnosti se škola prezentuje zdařile a hojně. Vedle Dnů otevřených dveří, konaných dvakrát ročně, vysílá své žáky do řady soutěží, olympiád a akcí znalostního, sportovního i humanitárního charakteru, které mají pozitivní odezvu pro dobré jméno školy (některé byly zveřejněny v tisku). Žáci vydávají dva školní časopisy, které distribuují ve škole a rodičovské veřejnosti. Ředitelka školy s úspěchem publikuje v oboru pedagogiky volného času. V publikaci SET 99 vydané UIV vykazuje střední odborná škola velmi dobré umístění mezi zdravotnickými, uměleckými a rodinnými obory v jazycích a celkovém pořadí.

Výroční zpráva je společná pro základní i střední odbornou školu, v kapitolách střední školy podává vyčerpávající informace o škole a je podkladem k jejímu sebehodnocení.

Ředitelka školy zodpovědně pracuje s podněty, návrhy a připomínkami pracovníků školy i státní správy, což zmiňuje i ve výroční zprávě. Rozhodnutí, která ČŠI doložila, jsou adresná a včasná.

Organizační systém umožňuje funkční řízení. Sledovaná dokumentace je vedena pečlivě. Informační systémy fungují a prezentace školy na veřejnosti je úspěšná. Organizování je hodnoceno jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Vedoucí pracovnice školy uspořádaly pro kolektiv učitelů řadu akcí s cílem stmelit pedagogický sbor a provést nácvik některých relaxačních či asertivních technik. Konkrétně pro učitele střední školy proběhlo opakovaně výjezdní zasedání, během kterého se vyučující seznámili a v metodických komisích rozpracovali nové učební osnovy. (Původně Rodinná škola zažila změnu oborů a s tím související i změnu učebních osnov.) Další školení seznámilo učitele s používáním výpočetní techniky.

Vedení školy svým přístupem k akcím dalšího vzdělávání učitelů přímo motivuje a inspiruje celý pedagogický sbor. Každý z vyučujících zaznamenává akce, kterých se zúčastnil s tímto záměrem do samostatného sešitu. Dalším stupněm jsou informace a výměna zkušeností z jednotlivých akcí, které se uskutečňují zpravidla v rámci příslušné skupiny učitelů. Nezanedbatelnou skutečností, která má svůj vliv pro motivaci pracovníků je to, že škola má status fakultní školy Univerzity Karlovy jak pro školy I. cyklu, tak i pro školy II. cyklu. Vyučující výpočetní techniky zahájil v letošním roce (po ročním pracovním poměru na škole) studium na ČVUT.

Finanční část této kapitoly přímo souvisí s potřebou rychle reagovat na aktivity a práci učitelů mimo běžné povinnosti. Změna osobních příplatků je v případě potřeby i měsíční, jednotlivé sledované okruhy a kritéria jsou pravidelně oznámena na nástěnce ve sborovně. Konkrétní částky se projednávají i s odborovou organizací. Nenárokové složky platů pedagogických pracovníků jsou diferencované a dle potřeby operativního řízení se pružně upravují. Jejich využití je v oblasti inspekce shledáno jako efektivní.

Motivačně působí na pracovníky školy i pravidelné poznávací zájezdy do zahraničí (v roce 1999 do Francie), na které přispívá i odborová organizace.

Vedení školy vytvořilo funkční mechanismy pro pozitivní vývoj lidského potenciálu. Fungující systém morálního a hmotného odměňování pracovníků je promyšlený, pravidelný a celkově motivující. Práce vedení v této oblasti je hodnocená jako příkladná - vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost se provádí na různých úrovních - vedení, metodické orgány školy, případně vedoucí učitelé jednotlivých stupňů. Hospitační činnost v hodinách vykonává pouze vedení školy (ředitelka a její zástupkyně). Výstupy z hospitační činnosti v podobě hospitačních archů jsou uchovávány, součástí jsou závěry z hospitací a opatření. V tomto školním roce bylo ve střední škole vykonáno 11 hospitací přímo ve výuce a dvě hospitace v tzv. mimoškolní činnosti - příprava maturitního plesu a příprava vánoční besídky. Menší počet hospitací oproti předpokladu byl způsoben dlouhodobou pracovní neschopností zástupkyně ředitelky. Hospitace členů vedení s inspektorkami v průběhu orientační inspekce a následné rozborů prokázaly promyšlenou a důsledně vedenou interní kontrolu vyučování.

Ředitelka školy vypracovala Plán kontroly a hodnocení pro školní rok 1999/2000. Plán obsahuje měsíční přehled sledovaných oblastí výchovně vzdělávací činnosti, uvádí formu provedené kontroly (hospitace, srovnávací hodnocení, pohovor) a určuje kontrolního pracovníka, např. vedoucí učitel 3. stupně, předsedové předmětových komisí, vedení. Úkoly z Plánu kontroly se objevují v programu pedagogické rady školy. Např. zjištění stavu výuky v základních předmětech maturitního ročníku (úkol z plánu kontrolní činnosti) byl projednán na pedagogické radě a v rámci předmětových komisí dle předložených rozborů i splněn - zadání prověrek, vyhodnocení, analýza výsledků.

Kontrolní systém školy existuje, úkoly stanovené vedením pro letošní školní rok jsou plněny. Vedení pojímá výchovnou činnost komplexně (ve vyučování a mimo vyučování). Zjištěné skutečnosti se operativně vyhodnocují. Škola využívá vnitřních evaluačních nástrojů.

Kvalita kontrolního systému a jeho činností je nadprůměrná. Celkové hodnocení v úseku sledovaném orientační inspekcí je velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční záměry jsou rozpracovány v kvalitním plánovacím systému a jsou na úrovni operativní a střednědobé plněny. Organizační struktura školy je přehledná a funkční, kompetence na jednotlivých úrovních jednoznačně stanoveny a využívány. Ve škole existuje fungující interní a externí informační systém. Prezentace školy na veřejnosti je příkladná. Fungující systém morálního a hmotného odměňování pracovníků je promyšlený a motivující. Přes menší nedostatky v rozsahu přímé kontrolní činnosti je kontrolní systém školy na velmi dobré úrovni. Celkové hodnocení kvality řízení je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina (dle usnesení OZ MČ P-4 č. 7/Z/30-99 ze dne 15. 12. 1999)
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 909/99-21 ze dne 26. února 1999
- Výroční zpráva školy za školní rok 1998/1999

- Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 1999
- Učební plány sledovaných oborů SOŠ pro školní rok 1999/2000
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Dotazník pro ředitele školy před inspekcí
- Organizační řád školy s jednotlivými přílohami (Organizační schéma, Ostatní povinnosti organizace, Provozní řády odborných učeben aj.)
- Pedagogická dokumentace související s inspekcí
- Plány: „Hlavní úkoly škol. roku 1999/00“, „Úkoly pedagogických pracovníků ve škol. roce 1999/00“, „Příloha ročního plánu“, „Plán soutěží 1999/00“, „Plán výjezdů“, „Služby a konzultace“, „Pracovní plán na týden ...“, „Plán kontroly a hodnocení školní rok 1999/2000“
- Školní časopisy „H - Spektrum“, „Guláš pod lupou“
- Zápisy z pedagogických porad
- Zápisy z předmětových komisí
- Hospitační záznamy ČŠI
- Hospitační záznamy vedení školy
- Plány a materiály k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Promyšlená a důsledně realizovaná činnost vedení školy příznivě ovlivňuje celkovou atmosféru, vztahy pracovníků na všech úrovních a kvalitu vyučování v celém vzdělávacím subjektu. Kvalita výuky na střední odborné škole ve sledované oblasti je celkově hodnocena jako velmi dobrá, související problematika řízení je vynikající. Určité rezervy jsou v kontrolní činnosti. V průběhu inspekce nebylo zaznamenáno neefektivní využívání finančních prostředků.

Celkově lze činnost střední odborné školy ve sledované oblasti hodnotit jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Květoslava Svárovská	Květa Svárovská, v. r.
Členové týmu	Ing. Jarmila Maslarovová	Jarmila Maslarovová, v. r.

V Praze dne 2. března 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 3. 2000

Razítko

A. Pavlíková, v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 4	20. 3. 2000	010 456/00-3400
Zřizovatel: MČ Praha 4	20. 3. 2000	010 457/00-3400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány