



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj.: ČŠIS-484/13-S

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Velká Dobrá, okres Kladno  
**Sídlo:** Školní 324, 273 61 Velká Dobrá  
**IČ:** 75 034 361  
**Identifikátor:** 600 043 789  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Janou Aulickou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** obec Velká Dobrá  
**Místo inspekční činnosti:** Školní 324, 273 61 Velká Dobrá  
**Termín inspekční činnosti:** 26. a 27. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce. Hodnoceným obdobím ekonomických předpokladů byly kalendářní roky 2010 až 2012.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Velká Dobrá, okres Kladno (dále též MŠ nebo škola) je právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Díky rekonstrukci přizemních prostor byla od 1. října 2012 navýšena kapacita dvoutřídní MŠ z 38 na 48 míst, která byla zcela využita. Tím byla zvyšující se poptávka

po předškolním vzdělávání uspokojena. Děti jsou vzdělávány ve věkově smíšených třídách, v době inspekce bylo zapsáno 18 předškolních dětí, z nich dvě s odkladem povinné školní docházky.

Zvětšením prostor se velmi zkvalitnily podmínky pro vzdělávání. Dvanáct let škola využívala jednu rozlehlou třídu rozdělenou na dvě místnosti pouze posuvnými dveřmi. S navýšením kapacity byl rozšířen i pedagogický tým. Vzdělávání zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s celkovým úvazkem 3,5.

V MŠ je vzdělávání realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem *Máme se rádi a poznáváme svět okolo nás* platného od 1. září 2010, aktualizovaného v souvislosti s navýšením kapacity. Vzdělávací obsah ŠVP je doplněn kroužkem flétny a keramiky, dále školními a mimoškolními aktivitami. Nabídka MŠ je rozšířena o seznamování s anglickým jazykem pod vedením externího lektora.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Záměrem ŠVP je vytvořit kvalitní podmínky pro rozvoj dětské osobnosti, tělesný rozvoj a výchovu ke zdraví. Program je zaměřen na získávání osobní samostatnosti, podporu kamarádství a také seznamování dětí s přírodou.

V MŠ je pro vzdělávání vytvořeno tvořivé a vstřícné školní klima. Učitelky využívají vhodné metody a formy směřované k získávání základů klíčových kompetencí, především činnostní a prožitkové učení. V průběhu dne jsou činnosti realizovány individuálně, ve skupinách i se všemi dětmi najednou s vyváženým poměrem spontánních i řízených aktivit. Do průběhu dne jsou zařazovány různorodé aktivity vzájemně tematicky propojené v jeden ucelený smysluplný celek. Tematicky navazují i odpolední činnosti. Učitelky děti vhodně aktivizují přiměřenou motivací, problematickými otázkami, děti mají možnost vlastními nápady zasahovat do programu. Připravené didaktické nebo výtvarné aktivity jsou diferencované, děti si je volí podle zájmu i svých možností. V průběhu dne je vhodně uplatňován individuální přístup pedagogických pracovníků, učitelky děti povzbuzují, pozitivně hodnotí. Děti jsou cíleně vedeny k hodnocení i sebehodnocení.

Podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhá zejména prostřednictvím dostatečného a pravidelného pobytu venku, ke kterému je využívána prostorná školní zahrada a okolí školy. Zdravotně preventivní aktivity měly požadovaný zdravotní účinek. Pro rozvoj tělesné zdatnosti je zařazován plavecký výcvik a jednou týdně cvičení, k němuž je příležitostně využívána blízká sportovní hala. Ve třídách mají děti k dispozici nabídku pití, k jejímu využívání jsou v průběhu dne často podněcovány. Vhodně mají děti při svačinách možnost výběru množství a sortimentu stravy. Od posledního inspekčního hodnocení přetrvává příležitost k větší podpoře samostatnosti dětí při stolování. K pozitivní úpravě došlo v organizaci v jídelně, třídy se střídají, tudíž mají děti při stravování klidnější prostředí. Odpolední odpočinek je vhodně diferencovaný podle věku a přizpůsobený potřebám dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou v obou třídách nabízeny klidové aktivity, starší se mohou věnovat i aktivitám rozvíjejícím dovednosti potřebné pro vstup do základní školy. K psychickému zdraví přispívá prostředí vzájemné důvěry, kde děti respektují domluvená pravidla, při skupinových činnostech spolupracují, starší děti pomáhají mladším.

Mateřská škola promyšleně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Děti jsou podněcovány ke čtenářství. K jednotlivým tématům je vytvořena široká nabídka encyklopedií, obrázků, tím je přirozeně rozvíjena i informační gramotnost. Děti znají

širokou škálu básní, písní, hudebně pohybových her. K tématům je vhodně volena literatura pro děti. Aktivizujícími otázkami jsou děti vedeny k naslouchání, dále tvořivě pracují s textem. Komunikativní dovednosti a kamarádské vztahy jsou podporovány každodenně zařazovanými komunikativní kruhy a kooperativními aktivitami. Prvky pro rozvoj matematických dovedností jsou přirozeně začleňovány do průběhu dne. Děti se dobře orientují na ploše i v prostoru, zvládají základní matematické operace, řeší jednoduché problémové situace. K naplňování cíle ŠVP zaměřeného na rozvíjení vztahu k přírodě škola využívá okolního přírodního prostředí, děti jsou vedeny k ochraně přírody (např. tříděním odpadu). Výrazně je podporována tvořivost a estetické vnímání, což je zřejmé i z vystavených prací v prostorách školy i z portfolií dětí.

K naplňování ŠVP škola využívá spolupráci s různými partnery. Stežejní partner pro MŠ jsou rodiče dětí, k prohlubování vztahů jsou pořádány společné akce, rodičům je poskytován poradenský servis i kvalitní informační systém (rozhovory, nástěnky, schůzky s rodiči, webové stránky). Vzájemné návštěvy se základní školou usnadňují předškolním dětem následnou adaptaci při vstupu do základní školy. Plány na rozšíření spolupráce se v současné době zatím zrealizovat nepodařilo, společně školy vypracovaly projekt na prevenci řečových vad. Na standardní úrovni probíhá spolupráce s dalšími subjekty, která vhodně doplňuje vzdělávací obsah (např. s policií).

Mateřské škole se daří deklarované záměry v ŠVP úspěšně naplňovat.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy, která je v řídicí funkci již od roku 1996, promítla své zkušenosti a manažerské schopnosti do kvalitně propracovaného plánovacího, kontrolního i hodnotícího systému. Uplatňuje demokratický styl řízení. Pro všechny zaměstnance i účastníky vzdělávání vytvořila příjemné pracovní prostředí, což se pozitivně odráží v celkově příznivém klimatu školy. Informační systém uvnitř i vně školy, který je založen především na osobním kontaktu, je účinný. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány důležité dokumenty školy, zvýšená pozornost je věnována hodnocení, včetně stanovení závěrů. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně a v souladu s právními předpisy. Dílčí nedostatky ředitelka operativně upravila v průběhu inspekce (doplnila školní řád o kapitolu *Ochrana před sociálně patologickými jevy*, optimalizovala rozvrh přímé pedagogické činnosti). Změnu vyžaduje doba nadstandardní aktivity seznamování s anglickým jazykem, která není součástí ŠVP a je hrazena rodiči, a která probíhá nevhodně v dopoledních hodinách na úkor naplňování vzdělávacího programu školy.

Ve spolupráci s pedagogickým týmem ředitelka školy vydala nový Školní vzdělávací program, který splňuje požadavky RVP PV. Obecnější pojetí vzdělávacího obsahu do čtyř ročních období je dále integrovaně rozpracováno do týdenních okruhů na úrovni třídních vzdělávacích programů. Z nich je zřejmé i plánování diferencované podle věku dětí a jejich individuálních potřeb, zejména dětí s odkladem povinné školní docházky. Promyšlené plánování se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání.

Personální podmínky jsou na velice kvalitní úrovni. Vzdělávání zajišťuje spolupracující, motivovaný a participující pedagogický tým. Při vzdělávání učitelky využívají své odborné znalosti předškolní pedagogiky a dovednosti (např. práce s hlasem, zpěv, hra na hudební nástroje, výtvarné a sportovní dovednosti). Zkvalitňování pedagogického procesu je vhodně podporováno dalším vzděláváním, které je plánováno v souladu s potřebami školy.

Mateřská škola disponovala dotací ze státního rozpočtu, prostředky MŠMT určenými na rozvojové programy a pokusná ověřování, dotací od zřizovatele, příjmy z vlastní činnosti a ostatními příjmy. Vedení školy se daří oslovovat sponzory, zejména rodiče dětí, kteří škole darovali věcné sponzorské dary. Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou školy hodnocena velice kladně. Dotaci od zřizovatele škola využívá na pokrytí provozních nákladů a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu.

Díky finanční podpoře zřizovatele je škola po materiální stránce dobře vybavena. Děti mají k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek převážně volně dostupných. Postupně je obnovováno vybavení školní kuchyně, třídy, školní zahrady. Dobře je vybavena knihovna pro děti i pedagogy. Na stavební rekonstrukci prostor školy získal zřizovatel dotaci od Středočeského kraje, tato investice nebyla předmětem účetnictví školy. Nová třída byla kompletně vybavena novým nábytkem, výškově rozdílnými stoly a sedacím nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami. Celkově je interiér mateřské školy vkusně a účelně zařízen.

## **Závěry**

*Mateřská škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Školní vzdělávací program i další povinná dokumentace je vedena přehledně a v souladu se školským zákonem.*

*Veškeré zdroje příjmů vedení školy využilo ke zlepšení podmínek pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP.*

*Záměry Školního vzdělávacího programu se škole daří úspěšně naplňovat díky sociálně příznivému klimatu, spolupracujícímu týmu a promyšlenému plánování. Pedagogické pracovnice využívají vhodné metody a formy předškolního vzdělávání. Škola vytváří pro děti podnětné prostředí, podporuje rozvoj základů funkčních gramotností. Kvalitní výsledky byly zřejmé zejména v oblasti pozitivních sociálních vztahů mezi dětmi.*

*Od minulého inspekčního hodnocení v květnu 2006 došlo v MŠ ke zkvalitnění materiálních a personálních podmínek. Pozitivní vývoj byl zaznamenán i v průběhu vzdělávání. Mateřská škola si udržuje velice kvalitní úroveň poskytovaného vzdělávání, v některých aspektech se zvyšujícím se trendem, řízení je téměř příkladné.*

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Velká Dobrá, okres Kladno ze dne 14. října 2002 vydaná s účinností od 1. ledna 2003
2. Změna Zřizovací listiny, dodatek č. 1 ze dne 15. března 2005 vydaný s účinností od 1. března 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ve Velké Dobré, Školní 324 s účinností od 26. srpna 1996 vydané Školským úřadem Kladno dne 29. července 1996
4. Potvrzení ve funkci čj. MŠ/17/2002 vydané Obecním úřadem Velká Dobrá dne 21. října 2002 v souvislosti se změnou právní formy předškolního zařízení
5. Potvrzení ve funkci čj. 1MŠ/2012 vydané Obcí Velká Dobrá dne 4. července 2012 od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 134029/2012/KUSK ze dne 20. září 2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. září 2012
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
9. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2010 s aktualizací od 1. října 2012
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
11. Školní řád platný od 3. září 2012, s aktualizací ze dne 28. února 2013
12. Kniha úrazů založená od roku 1998; Kniha úrazů založená od 1. října 2011
13. Organizační řád mateřské školy pro školní rok 2011-2013 čj.: 86/012
14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků
15. Hodnocení školy 2008-2011 ze dne 7. září 2010; evaluační dotazníky pro zaměstnance a rodiče
16. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013
17. Třídní knihy pro mateřské školy obou tříd ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
19. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
20. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
21. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, školní roky 2010/2011 až 2012/2013
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
23. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
26. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2010 čj. 24/011 ze dne 11. února 2011
27. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011 čj. 23/012 ze dne 10. února 2012
28. Inspekční zpráva čj. ČŠI 678/06-02 ze dne 12. května 2006
29. Webové stránky školy: <http://www.msvelkadobra.cz/>

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 22. března 2013

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Velké Dobré dne 26. března 2013

Jana Aulická, ředitelka školy

J. Aulická, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

15. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.