



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-491/07-13

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Pivín, okres Prostějov**

Adresa: 798 24 Pivín 170

Identifikátor: 600 120 601

IČ: 75 022 761

Místo inspekce: Základní škola Pivín, okres Prostějov

Termín inspekce: 11. a 12. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v 1. ročníku ve školním roce 2007/2008, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory žáka a dosahování cílů vzdělávání.
 - 1.1. *Strategie a plánování*
 - 1.2. *Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy*
 - 1.3. *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4. *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5. *Přijímání ke vzdělání*

2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - 2.1. *Školní vzdělávací program*
 - 2.2. *Personální podmínky*
 - 2.3. *Bezpečné prostředí školy*
 - 2.4. *Vnitřní prostředí školy*

3. Zhodnotit zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj osobnosti žáka.
- 3.1. *Podmínky výuky a jejich využití*
- 3.2. *Hodnocení žáků*
- 3.3. *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*
- 3.4. *Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu*

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola Pivín, okres Prostějov (dále jen škola) byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Pivín (798 24 Pivín 220).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny - výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí zápisu školy do školského rejstříku.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 2. až 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2.
- Škola má dvě třídy 1. - 5. ročníku (v I. třídě je spojen 1. a 2. ročník, ve II. třídě je spojen 3. až 5. ročník), ve kterých je vyučováno celkem 30 žáků. Jedno oddělení školní družiny navštěvuje 25 žáků. Cílová kapacita ZŠ je využita na 73 %, cílová kapacita ŠD je využita na 100 %. Ve školní jídelně bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 28 strávníků.
- Pedagogický sbor základní školy tvoří od školního roku 2004/2005 tři vyučující. Od uvedeného školního roku dochází k postupnému zvyšování počtu žáků.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ve sledovaném období stanovil Krajský úřad Olomouckého kraje na základní školy (paragraf 3113 rozpočtové skladby) **krajský normativ** jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby pro jednoho žáka plnění povinnou školní docházkou na příslušný kalendářní rok (NIV na jednoho žáka).

Výše NIV na jednoho žáka za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků	Meziroční srovnání v %	NIV na jednoho žáka	Meziroční srovnání v %
2004	23		48 404,-	
2005	23	2004/2005 bez rozdílu	49 599,-	2004/2005 nárůst o 2,47
2006	22	2005/2006 pokles o 4,35	59 041,-	2005/2006 nárůst o 19,04

V roce 2006 měl pokles počtu žáků (jednotek výkonu) vliv i na snížení počtu pedagogických zaměstnanců školy. Toto snížení vyplynulo ze čtvrtletního výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a v meziročním srovnání činilo 3,28 %.

Z tabulky je dále zřejmé, že v roce 2006 se i při mírném poklesu počtu žáků a pedagogických zaměstnanců NIV na jednoho žáka zvyšuje.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	1.103 500,-	1.106 700,-	1.263 900,-	100,29	114,20
Z toho:					
platy	787 900,-	791 000,-	902 000,-	100,39	114,03
OPPP	/	/	/	/	/
ostatní (pojistné, FKSP, ONIV)	315 600,-	315 700,-	361 900,-	100,03	114,63
Účelové dotace	9 800,-	34 090,-	35 000,-	347,86	102,67
UZ 33430 DVPP	/	14 090,-	20 000,-	/	141,94
UZ 33245 SIPVZ neinvestice	4 800,-	20 000,-	15 000,-	416,67	75,00
UZ 33346 Kompenzační pomůcky - neinvestice	5 000,-	/	/	/	/
Neinvestiční dotace celkem	1.113 300,-	1.140 790,-	1.298 900,-	102,47	113,86

V obou případech se do navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu promítlo především navýšení platových tarifů stanovených vládou ČR vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku a rozdílné výše účelových dotací.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období beze zbytku vyčerpány.

III. Hodnocení školy

1. Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory žáka a dosahování cílů vzdělávání

1.1. Strategie a plánování

Koncepční záměry a na ně navazující plánování a organizování činnosti školy jsou promyšlené. Komplexně podchycují nejdůležitější oblasti činnosti školy a vytváří tak vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacích i výchovných cílů. Koncepční záměry jsou realizovány v součinnosti se zřizovatelem.

Odůvodnění:

- Koncepce rozvoje a řízení školy pro roky 2007 až 2010 vychází z podrobné analýzy situace ve škole a reflektuje realitu prostředí, ve kterém se škola nachází. Stanovené dlouhodobé cíle rozvoje školy, metody a prostředky vedoucí k dosažení těchto cílů jsou reálné.
- Vytýčené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR.
- Plán práce školy vychází z dlouhodobé koncepce školy a z výročních zpráv o činnosti školy. Dlouhodobé cíle jsou v tomto dokumentu rozpracovány do měsíčních a týdenních plánů a je stanovena odpovědnost a způsob kontroly plnění úkolů. Plán práce společně s koncepcí rozvoje školy příkladně vymezují strategie k trvalému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání a vytvářejí tak předpoklady k efektivnímu řízení školy.
- S koncepčními záměry rozvoje školy byl seznámen zřizovatel i školská rada.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy

Ředitelka školy je pro svou funkci plně kvalifikována. K řízení školy využívá efektivní nástroje a postupy. Delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace pedagogických pracovníků na chodu školy vytvářejí vhodné podmínky pro realizaci ŠVP a k přijímání opatření ke zjištění z kontrolní činnosti.

Odůvodnění:

- Vytvořená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti málotřídní školy. Kompetence a odpovědnost za plnění stanovených úkolů pracovníky školy jsou zakotveny v dokumentech školy. V rámci organizačního systému je vhodně využívána pedagogická rada, jejíž podněty přispívají řízení pedagogického procesu.
- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je podrobně rozpracována a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Vychází z plánu práce na daný školní rok, výroční zprávy o činnosti školy a vlastního hodnocení školy. V oblasti vzdělávání je kontrolní činnost cíleně zaměřena na realizaci ŠVP. Kvalita vzdělávání je posuzována především formou hospitací a kontrolou dokumentace. Výsledky kontrolní činnosti jsou pravidelně vyhodnocovány, je prováděn rozbor zjištěných negativ a jsou stanovována opatření směřující k nápravě.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů a stalo se vhodným nástrojem pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém je účinný, umožňuje vyhodnocování kvality vzdělávání.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno poprvé za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, jeho struktura a obsah byl projednán na pedagogické radě v termínech stanoveným právním předpisem. Při přípravě VHŠ bylo postupováno systematicky, jeho objektivitě přispělo využití informací z různých zdrojů, v úvahu byly brány názory zákonných zástupců, pedagogická dokumentace, demografické údaje, výstupy z vlastních kontrol a hospitační činnosti i vnitřní statistické údaje.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti hodnocení školy vymezené daným právním předpisem, je přiměřeně kritické, zjišťuje rizika a příležitosti školy, uvádí oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, ale i oblasti, ve kterých by měla škola

úroveň vzdělávání zlepšit. V oblastech zjištěných rizik jsou stanoveny návrhy opatření vedoucích ke zlepšování kvality školy.

- VHŠ bylo projednáno pedagogickou radou v termínu vymezeném právním předpisem, školská rada vzala tento dokument na vědomí. Závěry VHŠ a kontrolní činnosti za uplynulé období se staly objektivním podkladem pro zpracování Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, dále plánu práce školy a plánu kontrolní a hospitační činnosti.
- Při hospitační a kontrolní činnosti je ředitelkou školy kladen důraz na sledování výchovných a vzdělávacích strategií podporujících rozvoj klíčových kompetencí žáků a na důslednost realizace ŠVP. Pozornost školy je také zaměřena na přípravu žáků na přechod z prvního stupně základní školy na druhý stupeň.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou a rodiči, čímž rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP.

Odůvodnění:

- Vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou nadstandardní, spolupráce je na vysoké úrovni. Zřizovatel je průběžně informován o koncepčních záměrech školy a činnost školy podporuje a výrazněji dotuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení.
- Informační systém školy (plány, porady, informační nástěnky, články do regionálního tisku, osobní kontakty) je funkční a umožňuje dvoustranný přenos informací, jak uvnitř školy, tak směrem k rodičům i širší veřejnosti. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům běžným způsobem prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, konzultací a telefonicky. Nadstandardní jsou informace v týdenních plánech práce každého žáka, kde mají rodiče i prostor pro vyjádření se k práci a hodnocení svého dítěte. Škola touto formou rozvíjí a upevňuje vzájemné vztahy mezi školou a rodinou a zároveň umožňuje rodičům aktivní podíl na vzdělávání jejich dětí.
- Intenzivnější zapojení rodičů do života školy, vytváření příznivého obrazu školy na veřejnosti patří k trvale naplňovaným prioritám školy. Škola se příkladně prezentuje prostřednictvím tematických výstav, dny otevřených dveří, veřejnými vystoupeními žáků, školními plesy, společnými výlety dětí a rodičů, ale také aktivním zapojením žáků školy do akcí, které patří ke tradicím obce.

1.5. Přijímání ke vzdělání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s právními předpisy.

Odůvodnění:

- Místo a dobu zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání stanovila ředitelka školy a oznámila způsobem v místě obvyklým (plakáty, hlášení prostřednictvím obecního úřadu, informace v mateřské škole).
- Zápis dětí pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s platným právním předpisem.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.

2. Hodnocení podmínek školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

2.1. Školní vzdělávací program

Škola realizuje ve výuce v 1. ročníku od školního roku 2007/2008 vlastní školní vzdělávací program, jeho struktura a obsah odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Na úrovni příkladů dobré praxe je přizpůsobení ŠVP málotřídní výuce i jeho formální zpracování umožňující praktické využití.

Odůvodnění:

- ŠVP respektuje ustanovení školského zákona, jeho obsah koresponduje se zásadami a cíli vzdělávání.
- ŠVP včetně příloh je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jednoznačně vymezuje vzdělávací obsah i vše společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání, a to účelně s ohledem na specifika vzdělávání žáků prvního stupně základní školy i výuky se spojenými ročníky. Umožňuje přizpůsobení vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příkladné rozpracování tematických plánů učiva jednotlivých ročníků s ohledem k systému týdenního sebehodnocení vytváří funkční rámec pro průběžné sledování i hodnocení rozvoje klíčových kompetencí žáků.

2.2. Personální podmínky

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace učitelů jsou rizikové, škola přijala opatření k nápravě nepříznivého stavu.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků 1. ročníků dvě pedagogické pracovnice, které nespĺňují podmínky odborné kvalifikace. Tato skutečnost neměla na podporu rozvoje osobnosti žáků negativní dopad. Ředitelka školy si je vědoma nepříznivého stavu, který byl vyhodnocen jako slabá stránka školy a přijala opatření (podpora studia k získání odborné kvalifikace jedné z pracovnic) ke zlepšení stavu v této oblasti do roku 2009. V rámci dlouhodobého plánování v oblasti lidských zdrojů byla po dohodě s pedagogickými pracovníky jako cílový stav vymezena plná odborná kvalifikovanost výuky.
- Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) reflektuje potřeby školy a je účelně rozloženo do různých oblastí školské problematiky. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován a využití poznatků z DVPP, patrně na výsledcích práce žáků, přispělo kvalitě vzdělávání. Komplexně nastavená příprava učitelek k tvorbě ŠVP umožnila jeho příkladné zpracování.

2.3. Bezpečné prostředí školy

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, účinnost opatření přijímaných v této oblasti byla nadprůměrná. Na úrovni příkladů dobré praxe je zařazení prevence v této oblasti jako nedílné součásti vzdělávání vymezeného školním vzdělávacím programem.

Odůvodnění:

- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní, vymezuje činnosti pracovníků školy i aktivity žáků jak v oblasti předcházení úrazů tak prevence vzniku sociálně-patologických jevů. Zahrnuje i promyšlený systém k poučení žáků o bezpečném chování. Opatření přijímaná v této oblasti byla vysoce účinná, v posledních třech školních letech se ve škole ani při školních akcích nestal žádný úraz, ani nebyly zaznamenány žádné výrazně nebezpečné sociálně-patologické jevy.
- Významným preventivním prvkem je samotné vzdělávání realizované v souladu s ŠVP, který logicky zařazuje témata spojená s dodržování bezpečnosti a zdravým životním stylem jako učivo vhodných předmětů či tematické okruhy průřezových témat.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy umožňuje realizovat ŠVP, vzhledem k žákovi i učitelkám je velmi vstřícné.

Odůvodnění:

- Vedení školy se cíleně věnuje zlepšování školního klimatu. Přijímaná opatření vycházející z výstupu z komerčního dotazníkového šetření školního klima jsou účinná. Z rozhovorů s žáky i učitelkami bylo zřejmé, že cítí se školou sounáležitost a pobyt v ní vnímají jako příjemný.
- Psychické pohodě všech přímých účastníků vzdělávání přispívá podnětná a esteticky hodnotná úprava učeben i ostatních školních prostor. Škole se v neformální spolupráci se zřizovatelem daří vytvářet funkční, příjemné a otevřenost školy charakterizující prostředí, které jednoznačně přispívá k podpoře rozvoje osobnosti žáka.
- Prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou nadstandardní.

3. Hodnocení realizace vzdělávání vzhledem k jeho souladu se školním vzdělávacím programem školy a podpoře rozvoje osobnosti žáka.

3.1. Podmínky výuky a jejich využití

Podmínky výuky ve sledovaných předmětech v 1. ročníku umožňovaly formování specifických dovedností a kompetencí žáků.

Odůvodnění:

- Výuka byla sledována v 1. ročníku ve vyučovacích předmětech: *český jazyk, matematika a výtvarná výchova.*
- Využití materiální podpory vycházelo z potřeb výuky se spojenými ročníky, bylo účelné, efektivní a pozitivně ovlivnilo výuku. Žáci při upevňování i osvojování učiva pracovali s názornými i manipulačními pomůckami. Školní fond učebních pomůcek je průběžně a s ohledem na potřeby žáků obnovován, učitelky o něm měly přehled a plně jej využívaly.
- Příznivé prostorové dispozice učeben byly využity k podpoře kvality vzdělávání.

3.2. Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků respektují ustanovení právních předpisů a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce

příspěvalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Nastavený systém sebehodnocení žáků je na úrovni příkladů dobré praxe.

Odůvodnění:

- Učitelkami dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházející z ustanovení právních předpisů byla definovaná ve školním řádu a jsou přílohou ŠVP.
- Průběžné a motivující hodnocení výkonů uplatňované ve sledované výuce podporovalo rozvoj klíčových kompetencí žáků, umožňovalo jim zažívat pocit úspěchu a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Příkladný systém týdenního sebehodnocení žáků a slovního hodnocení týdenní práce žáka učitelem podporuje rozvoj osobnosti žáků, umožňuje přizpůsobovat vzdělávání jejich individuálním potřebám a poskytuje učitelkám i vedení školy objektivní zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání i z pohledu žáka.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytváří předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odůvodnění:

- Ve sledovaném ročníku škola nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Z průběhu výuky však bylo zřejmé, že formy a metody práce vhodné pro podporu těchto žáků jsou běžnou součástí výukového stylu učitelek. Diferencované zadávání úkolů a individuální přístup účinně podporovaly rozvoj náležitých kompetencí žáků, a to s ohledem k jejich osobnostní charakteristice.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Podpora úspěšnosti žáků je koncepčně naplňovanou školní prioritou. Úspěšností žáků ve vzdělávání se škola zabývá průběžně i periodicky, využívá vhodné nástroje k zjišťování celkové kvality poskytovaného vzdělávání.

Odůvodnění:

- Školní strategie k podpoře úspěšnosti žáků vycházejí z ŠVP a jsou účelně stanoveny na základě analýzy potřeb žáků a s ohledem k požadavkům zákonných zástupců. Kromě běžně užívaných prostředků k získávání podkladů pro hodnocení (analýza kontrolních prací, ústní zkoušení, didaktické testy) je pro celkovou klasifikaci žáků využíváno i hodnocení výsledků dosažených v rámci skupinové práce, školních i individuálních projektů, ale také formativně nastavené sebehodnocení žáků. Zavedený systém klasifikace umožňující postihnout rozvoj osobnosti žáků je na úrovni příkladů dobré praxe.
- K sledování úspěšnosti žáků i k průběžné informovanosti zákonných zástupců o průběhu vzdělávání jsou účelně využívána žákovská portfolia obsahující práce a sebehodnocení žáků.
- K hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá vedení školy vlastní vhodné nástroje (analýzu klasifikace za jednotlivá klasifikační období, hospitační činnost ředitelky) i výstupy z komerčního testování umožňující porovnání se školami stejného typu.

Závěrečné hodnocení:

- *Plánování činnosti školy je promyšlené a ve spolupráci se zřizovatelem se daří zkvalitňovat zejména materiální podmínky výuky. Vedení školy stanovilo a postupně naplňuje reálné cíle ve všech oblastech práce školy. Systém řízení školy na základě delegování kompetencí a participace pedagogů na organizování činnosti školy je funkční. Nastaveny jsou účinné kontrolní mechanismy a ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána opatření. Zjištění z vlastního hodnocení školy využívá ředitelka školy ve prospěch zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.*
- *Školní vzdělávací program školy vymezuje postupy k podpoře rozvoje osobnosti žáka, poskytuje ucelený rámec pro zajištění kvalitního vzdělávání, jeho zpracování je vzhledem k charakteru školy i praktické využitelnosti na úrovni příkladů dobré praxe. Pro realizaci ŠVP má škola velmi dobré materiální zázemí, prostorové podmínky a technické zabezpečení výuky jsou v řadě ukazatelů nadstandardní. Rozvoji osobnosti žáků přispívá zejména bezpečné prostředí školy a cíleně budované pozitivní klima školy. Výrazným rizikem je nepříznivá situace v oblasti odborné kvalifikovanosti vyučujících, k jeho zmírnění škola však přijala opatření.*
- *Kvalitně materiálně zabezpečená výuka podporuje růst konkrétní osobnosti jednotlivých žáků, uplatňované hodnocení vychází z jejich individuálních vzdělávacích potřeb a umožňuje jim zažít pocit úspěchu. Realizované hodnocení výsledků žáků respektuje ustanovení právních předpisů a zahrnuje i příkladně nastavený systém jejich sebehodnocení.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 26. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 22. května 2003
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 4. března 2004
4. Rozhodnutí MŠMT č.j.: 7 080/2007 – 21 ze dne 2. března 2007 o zápisu do školského rejstříku – obory vzdělávání
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. listopadu 2007 (název právnické osoby: Základní škola Pivín, okres Prostějov)
6. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 16. června 1997
7. Usnesení Zastupitelstva obce Pivín ze dne 26. září 2002 – potvrzení ředitelky školy ve funkci

8. Osvědčení o absolvování „Studia pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 23. února 2007 v akreditovaném programu MŠMT čj.: 10 872/2006-25-193
9. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2007
10. Školní řád s účinností od 20. října 2007
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007
12. Zápisy z jednání pedagogické rady pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 (k datu inspekce).
13. Sebehodnocení školy ze dne 30. srpna 2007
14. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2007/2008
15. Organizační řád školy s účinností od 2. ledna 2007
16. Žádost zákonného zástupce k přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ze dne 31. ledna 2007
17. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 31. ledna 2007
18. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ze dne 31. ledna 2007
19. Třídní výkazy všech ročníků.
20. Katalogové listy všech žáků školy
21. Třídní knihy obou tříd za školní rok 2007/2008
22. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ Pivín v letech 2007 – 2010 ze dne 30. srpna 2007
23. Naše škola ve školním roce 2007-2008, nedatováno
24. Kniha úrazů
25. Pokyn k provádění registrace a evidence úrazů ze dne 1. září 2007
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. ledna 2007
27. Pokyn ředitele školy k poučení žáků - bezpečnost a ochrana zdraví žáků ze dne 1. září 2007
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, nedatováno
29. Prevence rizik ze dne 1. ledna 2007
30. Výchovně vzdělávacích program školní družiny s platností od 1. září 2007
31. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny za školní rok 2007/2008
32. Vnitřní řád školní družiny s účinností ze 1. září 2006
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. srpna 2007
35. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008
36. Namátkově vybrané písemné testy zadávané ředitelem školy za školní rok 2007/2008
37. Namátkově vybraná portfolia žáků za školní rok 2007/2008
38. Týdenní plány všech ročníků za školní rok 2007/2008
39. Výsledky komerčního dotazníkového šetření klimatu za školní rok 2006/2007
40. Výsledky komerčních testů výsledků vzdělávání v 5. ročníku za školní rok 2006/2007
41. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003 a k 30. září 2004
42. Výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 o základní škole k 30. září 2005
43. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005 a 2006
44. Rozpočet přímých nákladů na rok 2004 – úprava k 10. prosinci 2004 ze dne 8. prosince 2004
45. Rozpočet přímých nákladů na rok 2005 – úprava k 9. prosinci 2005 ze dne 7. prosince 2005

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Eva Nevrlá	Eva Nevrlá v. r.

V Šumperku dne 4. ledna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk..

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pivíně dne 16. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květoslava Žondrová	Květoslava Žondrová v. r.