



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-20/09-09

**Název školy:** **Mateřská škola Hronov, Havlíčkova 520**  
**Adresa:** Havlíčkova 520, 549 31 Hronov  
**Identifikátor:** 668 000 341  
**IČ:** 70996873  
**Místo inspekce:** Havlíčkova 520, 549 31 Hronov  
Havlíčkova 656, 549 31 Hronov  
**Termín inspekce:** 9. – 12. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Pětiletá mateřská škola (dále také MŠ) byla původně dvěma právními samostatnými subjekty. Od 1. ledna 2006 došlo na základě rozhodnutí Města Hronova, zřizovatele školy, ke sloučení mateřské školy Havlíčkova 520 a Havlíčkova 656, které jsou umístěny v blízkosti sebe. Vedením nově vzniklého právního subjektu byla jmenována ředitelka školy, která byla původně ředitelkou mateřské školy Havlíčkova 520. Po jejím odchodu do důchodu byla na základě výsledků konkurzu jmenována od 1. 7. 2007 Radou města Hronova nová ředitelka školy. V současnosti je zapsáno 136 dětí, včetně 9 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Škola organizuje předškolní vzdělávání v době od 6:30 do 16:00 hodin. Ve třech

třídách jsou zařazeny děti prvního a druhého ročníku mateřské školy (3 – 5leté), ve dvou třídách jsou zařazeny děti třetího ročníku (5 – 6leté). Od září 2008 je pro předškolní vzdělávání mateřské školy platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV). V rámci multikulturní výchovy se mateřská škola zapojila do projektu Euro region Glacenzis s názvem „Mateřská škola bez hranic“, založený na Česko - polské příhraniční spolupráci. Pro naplňování ŠVP PV má škola podprůměrné materiální podmínky. Dle sdělení ředitelky školy se předpokládá zahájení celkové rekonstrukce budovy Havlíčkova 656 v letech 2010 až 2011. Budova původně sloužila jako jesle a neodpovídá soudobým materiálním a hygienickým požadavkům na předškolní vzdělávání. V současné době se připravuje rekonstrukce dvou umývárén a nákup dalšího vybavení tří tříd mateřské školy nábytkem, koberci a podlahovými krytinami. K tomuto účelu chce vedení školy využít finanční prostředky z výše uvedeného grantu. Dále se zpracovávají podklady pro podání žádosti o finanční podporu z „Operačního programu SFŽP“.

Složení pedagogického sboru (10 učitelek včetně ředitelky) je převážně stabilní a velmi dobře umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu. Devět pedagogických pracovníků je odborně kvalifikovaných a jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek.

V jednotlivých třídách nabízejí v rámci předškolního vzdělávání výuku cizího jazyka - angličtinu hrou, výtvarné hrátky, tanečky „Amálka“, jógu a plavání. Škola se také přihlásila do projektu „Nivea“, který je v tomto školním roce zaměřen na prohlubování znalostí dětí o přírodě. Škola se dlouhodobě věnuje dramatické výchově, děti hrají divadlo a muzikály, účastní se celostátní soutěže Mateřinky. Škola pořádá regionální přehlídku nejmenších divadelních herců „Hronovské hádky“. Pravidelně vystupují na regionálním festivalu pěveckých sborů „Hronovský skřivánek“ a umělecké regionální přehlídce „Prima sezóna“. Škola jezdí druhým rokem na ozdravný pobyt na hory.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola hospodařila v letech 2006 – 2008 s finančními prostředky z více zdrojů. Ze státního rozpočtu jí byly přiděleny finance na přímé výdaje na vzdělávání (ve sledovaném období tvořily v průměru 70 % všech neinvestičních výdajů školy). Škola tyto prostředky použila na platy zaměstnanců a s nimi související zákonné odvody, na nákup hraček a učebních pomůcek a na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky určené na rozvojový program použila ředitelka školy k výplatě odměn těm pedagogickým pracovníkům, kteří dosahují dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce, zejména v oblasti přípravy a realizace školního vzdělávacího programu.

Zřizovatel uděluje finanční prostředky na zajištění provozu mateřské školy, především na úhradu materiálu a energií, na opravy a údržbu a na služby spojené s její činností. Ve sledovaném období se podílel i na úhradě nákupu hraček a učebních pomůcek.

Finanční prostředky z vlastní činnosti získává mateřská škola z tržeb za stravné a za úplatu předškolní vzdělávání.

Za účelem lepšího využití všech hospodářských možností povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost, kterou ve sledovaném období realizovala v oblasti pronájmů bytových a nebytových prostor. Prostředky získané doplňkovou činností jsou používány ke zkvalitnění hlavní činnosti.

Vedení mateřské školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. Podařilo se například získat dary od rodičů a právnických osob. Tyto peníze škola použila na nákup hraček, sportovního vybavení a didaktických pomůcek.

Dlouhodobý majetek, který mateřská škola využívá k zabezpečení své činnosti, předal zřizovatel škole do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Tento majetek škola odepisuje a vytváří tak zdroje pro jeho obnovu a rozvoj.

Finance, se kterými škola hospodáří, byly ve sledovaném období použity také na zhotovení obložení schodiště v budově Havlíčkova 520, na nákup koberců, dětského nábytku, matrací a příkrývek, na vymalování mateřské školy, na nákup počítače, tiskárny a robotu do školní jídelny.

Finanční prostředky škola využívá efektivně a účelně k naplňování školního vzdělávacího programu a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení probíhá na základě kritérií, informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány prostřednictvím informačních letáků vyvěšených na budově školy a na webových stránkách. V loňském školním roce odešlo do základní školy 34 dětí a stejný počet škola přijala. Během zápisu ředitelka školy a její zástupkyně provádějí rodiče po škole a individuálně je seznamují s prostředím MŠ. Škola poskytuje rodičům poradenství v oblasti výchovných vzdělávacích problémů. Intenzivní konzultace v oblasti logopedie probíhají se Speciálním pedagogickým centrem v Náchodě a s logopedickou asistentkou, která provádí nápravu řeči ve škole několikrát týdně. MŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v oblasti školní zralosti, vedení školy organizuje besedy pro rodiče dětí. Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mějme oči otevřené aneb svět kolem nás“ tvořila především ředitelka MŠ. Při jeho zpracování respektovala požadavky uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004 – 22 (dále také jen RVP PV). Zpracování celého dokumentu má po formální a obsahové stránce velmi dobrou úroveň. Vzdělávací obsah je detailně propracovaný, Česká školní inspekce (dále ČŠI) navrhuje stručnější modifikaci pro veřejnost. Oblast evaluace je zpracovaná přehledně, je z ní zřejmé další využívání hodnotících nástrojů, a to zejména při hodnocení dětí. Vzdělávací program MŠ je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Na základě zhodnocení ŠVP PV jako celku je tento dokument v plném souladu s principy a zásadami RVP PV.

Ředitelka MŠ srozumitelně definovala koncepční záměry mateřské školy, které korespondují s cíli předškolního vzdělávání. Vedení MŠ zpracovalo vlastní hodnocení školy, které posuzuje všechny oblasti stanovené právními předpisy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitelka mateřské školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, absolvovala funkční studium ještě před nástupem do funkce a účastní se vzdělávacích akcí určených vedoucím pracovníkům. I když je ve funkci krátkou dobu, má velmi dobrou orientaci ve školské legislativě a v řízení mateřské školy. Zpracovala celou řadu kvalitních dokumentů k řízení školy, ve kterých jsou stanoveny konkrétní požadavky na režim školy, na spolupráci s rodiči, vymezují odpovědnost učitelek a rozvrhují program akcí školy. Po nástupu ředitelky do funkce došlo k výrazným změnám v organizaci řízení školy a v organizaci vzdělávání a to

s sebou přinášelo řadu problémů. Shoda mezi ředitelkou a učitelkami se postupně stabilizuje, učitelky začaly realizovat představy managementu a sjednotilo se předškolní vzdělávání v obou budovách na stejnou úroveň. V uplynulých letech se učitelky zúčastnily vzdělávacích akcí a kurzů, které obsahově korespondovaly s potřebami školy. V minulém školním roce vedení školy věnovalo finanční prostředky přednostně na nákup metodických pomůcek a učitelky se více vzdělávaly samostudiem. V letošním roce vytvořila ředitelka plán vzdělávání a učitelky se přihlásily na vzdělávací akce pořádané vzdělávacími institucemi. Ředitelka MŠ zpracovala školní řád, který je velmi kvalitní, důsledně zachovává dikce zákona. Organizuje pedagogické a provozní porady, kde projednává převážně organizační a pedagogické záležitosti školy.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí (BOZ) i prevence sociálně patologických jevů při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je zpracováno v dokumentech školy. Ve škole je určen preventista sociálně patologických jevů. Zpracovaný minimální preventivní program učitelky integrují do třídních vzdělávacích programů (TVP). Seznamují děti s pravidly bezpečnosti při uskutečňovaných aktivitách ve škole, na školní zahradě i při pobytu mimo území školy, pořizují o tom písemné záznamy v třídních knihách. Dle výkazů o úrazovosti dětí bylo v posledních třech letech evidováno 10 úrazů (2005/2006 – 0 úrazů, 2006/2007 – 7 úrazů, 2007/2008 – 3 úrazy).

Ve všech třídách si učitelky společně s dětmi vytvořily pravidla chování. V průběhu inspekčních hospitací bylo sledováno vedle bezkonfliktních vztahů mezi dětmi i několik situací s nedodržováním přijatých pravidel. Ve třech třídách byla zaznamenána i vyšší hlučnost, vzájemné překřikování dětí.

Mateřská škola svými aktivitami podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí, dobře je zajištěn pitný režim, omezený počet skleniček sjezuje jeho organizaci. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008 vyhodnocena a jsou vyvozena opatření ke zlepšování stavu pro další období. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy vyhodnotila, že přijatá opatření byla nezbytná.

### **Materiální předpoklady**

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou budovách, které jsou rozdílně architektonicky řešeny a tím mají třídy odlišné prostorové podmínky. Zejména v budově Havlíčkova 656 jsou ztížené podmínky pro organizaci vzdělávacích činností v návaznosti na zajištění odpovídající bezpečnosti dětí. Její uspořádání (původně zde byly jesle s nižší kapacitou) neodpovídá současným prostorovým potřebám předškolního vzdělávání a ani požadavkům hygienickým. Riziková jsou nevyhovující sociální zařízení pro děti, vysoká vlhkost zdiva a technický stav oken ve vstupních prostorách. Také umístění ložnic v patře není optimální pro vlastní průběh vzdělávání.

Budova Havlíčkova 520 projektovaná pro účely mateřské školy má ve všech třídách vyhovující prostorové uspořádání. Problematický je stav podlah a hygienického zařízení ve dvou třídách v přízemí. Zcela nově byla již modernizována umývárna pro děti v patře.

Přes tyto nedostatky je celkově prostředí mateřské školy příjemné, herny a třídy jsou zařízeny funkčně. V některých případech méně vyhovuje typ staršího nábytku pro uložení hraček a učebních pomůcek. Pozitivem je, že od poslední inspekce byly všechny třídy vybaveny stoly a židlemi, které splňují požadované parametry pro děti předškolního věku.

V obou budovách mají děti k dispozici dostatečné množství hraček a učebních pomůcek, rozdílně jsou vybaveny hrací koutky pro námětové hry. Doplnky a další rozmanitý materiál podporují rozvoj tvořivosti a fantazie dětí. Vybavení audiovizuální technikou koresponduje s potřebami školy. Školní knihovna obsahuje širokou nabídku dětské literatury včetně

encyklopedií. MŠ disponuje na standardní úrovni tělovýchovným zařízením a náčiním, k rozvoji pohybové obratnosti. Děti je velmi oblíbená velká trampolína umístěná v prostorách hospodářského pavilonu.

Pro oblast vzdělávání dětí v informační gramotnosti (práce s počítači) není škola dostatečně vybavena, počítač s výukovými programy je pouze v jedné třídě bez připojení na internet.

K pobytu dětí venku a k rozvoji pohybových aktivit slouží zahrady umístěné v prostředí lesoparku. Vybavení zahrady u budovy Havlíčkova 656 je na dobré úrovni, zahrada u budovy Havlíčkova 520 v současné době z hlediska bezpečnosti a podnětnosti nevyhovuje. Zřizovatel je se stavem seznámen a ve spolupráci s vedením školy připravuje obnovu zahradního zařízení.

Ředitelka školy po nástupu do funkce vyhodnotila technický stav budov a materiálního vybavení tříd a zřizovateli předložila konkrétní požadavky, které je nutné řešit neodkladně nebo výhledově tak, aby materiální podmínky plně vyhovovaly příslušným právním normám a RVP PV.

Materiální podmínky budovy Havlíčkova 656 jsou celkově hodnoceny podprůměrně, v budově Havlíčkova 520 mají standardní úroveň.

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Předškolní vzdělávání vycházelo z integrovaných celků, bylo námětově propojené, vyznačovalo se pestrostí činností, ve většině sledovaných inspekčních hospitací děti měly možnost volby z více nabídek. Provázanost spontánních a řízených činností ve třídách s dětmi nejstarší věkové skupiny byla dobře realizována. Individuální aktivity, metody činnostního a prožitkového učení dosahovaly v některých případech příkladně úrovně. Motivace k činnostem byla převážně účinná. Děti měly možnost se zapojovat do experimentování i situačních aktivit (pečení pečiva, vaření ovocných kompotů, práce se semeny) na základě vlastního rozhodnutí. Zároveň u některých dětí, včetně předškolních, byl sledován jejich nezáměr o nabídkové aktivity. Raději vyhledávaly rušnější činnosti bez hlubší smysluplnosti a ze strany pedagogického vedení jim bylo věnováno méně pozornosti. Byly zaznamenány i odlišné přístupy učitelky v organizaci vzdělávání, promítaly se do nich délka pedagogické praxe, aplikace nových poznatků z dalšího vzdělávání a progresivních metod předškolního vzdělávání. Ve třídě mladších dětí byl v průběhu inspekční hospitace vytvořen krátký časový prostor pro spontánní hru. Převažující dominantní role učitelky poskytovala dětem méně příležitosti pro jejich aktivitu, což vedlo i k negativním projevům a reakcím dětí.

V průběhu dne měly děti ve všech třídách dostatek prostoru k pohybovým aktivitám. Zavedený systém organizace v průběhu dopolední svačiny podporoval rozvoj samostatnosti dětí, škola se věnuje kultuře stolování.

Z celkové atmosféry předškolního vzdělávání bylo patrné, že se děti cítí v MŠ velmi dobře, mají důvěru v zaměstnance školy. Učitelky vytvářely podmínky pro rozvoj myšlení, řešení problémů a verbální vyspělosti dětí. Učitelky průběžně hodnotily děti, jejich snaha a zájem byly oceňovány, prožívaly radost z úspěchu, děti nebyly cíleně vedeny k sebehodnocení.

### **Partnerství**

Škola rozvíjí partnerské vztahy s rodiči. Dle rozhovoru s ředitelkou školy se přes první počáteční nesouhlas rodičů s organizačními změnami v MŠ situace v průběhu školního roku uklidnila. MŠ uspořádala celou řadu akcí, které byly ze strany rodičovské veřejnosti kladně hodnoceny – posvícení v MŠ, vánoční besídka, karneval v MŠ, tvoření s rodiči, čarodějnice v MŠ, kytička pro mou maminku, velký dětský den na zahradě MŠ, „Skřivánek“, „Hádě“. ČŠI oslovila náhodně několik rodičů a všichni dotazovaní se vyjadřovali o škole kladně a chválili práci učitelky MŠ. Vedení školy považuje za prioritní vycházet rodičům maximálně vstříc,

nabízí jim adaptační program, příchody dle potřeb rodiny. Třídní schůzky probíhají začátkem školního roku a mají organizační charakter. Rodiče jsou seznamováni s programem školy, nástěnky poskytují aktuální informace. Škola pro získání zpětné vazby od rodičů využila i dotazníky. Kromě úzké a dále se rozvíjející spolupráce se základní školou jsou využívány kontakty s odborníky ve prospěch dětí.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Na základě přijatého ŠVP PV se i přes dílčí negativní zjištění v jedné třídě daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji dětí. Předškolní vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo je naplňováno, pohybové a manipulační dovednosti jsou rozvíjeny, děti měly velmi dobré vědomosti o zdravé výživě, rozlišovaly, co zdraví prospívá a co mu škodí.

Vzdělávání dětí v oblasti Dítě a ten druhý tvoří součást třídního programu, je pravidelně zařazováno. Při hrách a programově řízených činnostech učitelky podporovaly u dětí rozvoj řečových dovedností, navozovaly situace, které vedly děti ke spolupráci. V běžných situacích děti uplatňovaly společenská pravidla a návyky, byla sledována absence v dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití u některých dětí.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Škola dosahuje přiměřených vzdělávacích výsledků. Děti se většinou dokázaly soustředit na činnosti, převážně zvládaly na odpovídající úrovni zadané úkoly. Základní společenské a hygienické návyky děti uplatňovaly zcela samozřejmě. Škola má vytvořený funkční systém k hodnocení dětí. Systematicky jsou sledovány rozvoj a pokroky každého dítěte, učitelky stanovují další cíle a záměry pro osobnostní rozvoj dětí.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Její vzdělávací nabídka odpovídá požadavkům školského zákona a je detailně zpracována ve školním vzdělávacím programu. Ředitelka školy hledá možnosti jak zkvalitnit materiální podmínky předškolního vzdělávání. Na tuto skutečnost reaguje celá řada návrhů a opatření, na které ředitelka upozornila nejen ve vlastním hodnocení školy, ale především písemně zřizovatele. Ředitelka MŠ hledá i jiné zdroje financování prostřednictvím grantů. Škola využívá finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (v závislosti na počtu dětí) a výše příspěvku na provoz od zřizovatele v letech 2006 - 2008 odpovídala standardním potřebám školy pro realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání plně souladu, jeho obsahovou stránku je třeba zkrátit a zřehlednit. Vedení školy a řízení pedagogického procesu je cíleně zaměřeno na zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Vzdělávání učitelek a podpora jejich profesního rozvoje v návaznosti na koncepci školy a přijatý ŠVP PV se velmi pozitivně promítá do činnosti školy, vzdělávání dětí obohacuje celá řada edukačních činností (nadstandardní aktivity, regionální a celostátní přehlídky aktivit dětí. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna ve všech*

*ohledech. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou na základě zhodnocení školy velmi dobré. Převažující příznivé klima školy (rezervy byly sledovány v dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití a chování v mateřské škole), vhodná životospráva, promyšlené pedagogické vedení dětí a upřednostňování prožitkového učení mají pozitivní vliv na dosahované výsledky vzdělávání dětí. Celkově má předškolní vzdělávání velmi dobrou úroveň. Činnost mateřské školy pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí a dalšími institucemi.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hronov, Havlíčkova 520 ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 s dodatky ze dne 1. 10. 2003, 23. 10. 2003, 6. 5. 2005, 31. 10. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Mateřská škola Hronov, Havlíčkova 520 č. j. 6541/SM/2007-2 ze dne 27. 4. 2007 s účinností od 1. 7. 2007
3. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 7. 2007
4. Školní matrika
5. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
6. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009
7. Docházky dětí 2008/2009
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 2. 2009
10. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků na rok 2009
11. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007/2008, 2008/2009
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2008/2009
13. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2008
14. Kniha úrazů
15. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
16. Záписы z jednání pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
17. Hospitační záznamy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Koncepční záměry Mateřské školy Hronov
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
20. Vlastní hodnocení MŠ za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
21. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008
22. Hodnocení dětí ve školním roce 2008/2009
23. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
24. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008
25. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006, 2007 a 2008
26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2006, 2007 a 2008
27. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008

28. Hlavní účetní knihy za účetní roky 2006, 2007 a 2008
29. Účtové rozvrhy pro účetní roky 2006, 2007 a 2008
30. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008 ze dne 19. 8. 2008
31. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém s platností od 1. 7. 2007

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 549 01 Náchod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

Miloslava Beránková

.....

Bc. Věra Jiráňková

.....

V Náchodě dne 6. dubna 2009

(razítko)

## Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Monika Vaňátová

.....

V Hronově dne: 8. 4. 2009

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>