



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-57/10-E

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Líšnice, okres  
Ústí nad Orlicí**

**Adresa:** 561 84 Líšnice 248

**Identifikátor:** 650 052 650

**IČ:** 71 006 281

**Místo inspekce:** 561 84 Líšnice 248

**Termín inspekce:** 20., 21. a 25. leden 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy a mateřské školy v oblasti výchovy ke zdraví podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Líšnice (dále jen škola) vykonává činnosti základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ), zřizovatelem je obec Líšnice. Nejvyšší povolené počty dětí a žáků (kapacity) jsou v MŠ 30, ZŠ 60, ŠD 25 a ŠJ 90.

Zřizovatel udělil výjimku z počtu dětí v MŠ a povolil nejvyšší možný počet, tj. 28 dětí ve třídě. Za poslední 3 roky je počet přijatých dětí ustálený, všechny žádosti o přijetí byly vyřízeny kladně. MŠ zajišťuje celodenní provoz v jedné třídě, která je věkově heterogenní. Ve stávajícím školním roce jsou ve třídě 3 děti s odkladem povinné školní docházky.

ZŠ je neúplná malotřídní škola, v době inspekce se v 1. až 5. ročníku ZŠ vzdělávalo 27 žáků ve dvou třídách. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé 3., 4. a 5. ročníku. Do ŠD bylo přijato k 31. říjnu 2009 25 žáků. V uplynulých třech letech je počet žáků ZŠ ustálený.

V letošním školním roce škola nevykazuje žádné děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti či žáky nadané.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP PV).

Vzdělávání v ZŠ probíhá v letošním roce v 1., 2. a 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Naše škola*“ (dále jen ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Žákům je nabídnuta zájmová činnost formou kroužků (taneční, dramatický, výtvarný, pěvecký, práce na PC, hra na zobcovou flétnu).

V uplynulém období zřizovatel poskytl finance na opravu střechy, pořízení nového nábytku do tříd i do kanceláře školy, vybavení audio i video technikou, vybavení školní zahrady a dovybavení školní jídelny – výdejny kuchyňskými potřebami a náčiním. Další informace o škole lze vyhledat na internetových stránkách obce Líšnice.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

MŠ sídlí v samostatné budově, která původně byla určena pro provoz dvou tříd. V přízemí je umístěna školní kuchyň a jídelna, kde se stravují žáci základní školy, 1. patro je mimo provoz. Budova i interiér jsou dle finančních možností průběžně udržovány. Přilehlá zahrada svým zařízením umožňuje realizovat klidové i dynamické činnosti.

Budova ZŠ se nachází uprostřed obce, v těsné blízkosti MŠ. V přízemí je umístěna šatna a ŠD, která má k dispozici nadstandardní prostorové podmínky sestávající ze tří místností a umožňující tak realizaci různorodých společných i individuálních aktivit. V 1. patře jsou 3 třídy a počítačová učebna. Třídy jsou dostatečně velké, účelně zařízené. Škola disponuje 8 počítači s připojením na internet. Vzhledem k malému počtu žáků má škola dobré prostorové podmínky. Součástí areálu školy je přilehlá zahrada vybavená herními prvky a dřevěným nábytkem tak, aby zde mohly být uskutečňovány některé vzdělávací činnosti. Ke sportovním aktivitám je využíváno obecní hřiště s umělým povrchem a Sokolovna.

Škola hospodařila v letech 2007 až 2009 s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem a s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) poskytnutými prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje. Dotace poskytnutá zřizovatelem byla použita především na provozní výdaje, hlavně úhradu energií.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání tvoří přibližně 80 % celkových příjmů školy. Výše poskytnutých financí ze SR je každoročně navyšována, i když v posledních třech letech nedošlo k výrazné změně v počtech žáků.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání byly použity na úhradu mezd, ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy (dále jen ONIV).

Finanční prostředky poskytnuté na mzdy byly použity na platové tarify, nárokové a nenárokové složky mezd. Nenárokové složky (osobní příplatky a odměny) činí přibližně 15 % z celkového objemu mezd. Ředitelka stanovuje osobní příplatky na základě písemně vypracovaných kritérií. Odměny jsou přiznávány zaměstnancům průběžně během roku za splnění mimořádných úkolů.

ONIV byly použity převážně na nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček, úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a další neinvestiční náklady související s výchovně vzdělávacím procesem.

V roce 2007, 2008 a 2009 škola obdržela účelové státní dotace na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT - r. 2007 na státní informační politiku ve vzdělávání, r. 2008 a 2009 na nenárokové složky mezd pedagogických pracovníků, r. 2009 navíc na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a školní vybavení pro žáky 1. ročníků. Finanční prostředky přidělené na rozvojové programy vyhlášené MŠMT byly vyčerpány v souladu s účelovým zaměřením a přispěly k rozvoji školy.

V posledních třech letech se škole dařilo získávat sponzorské dary a finanční příspěvky od rodičů, přátel školy a sboru dobrovolných hasičů, které byly použity na činnost školy. Granty škola v posledních letech neobdržela, doplňkovou činnost neprovozovala.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup bez diskriminačních prvků. Pro příjem dětí do MŠ jsou vypracována kritéria, která dosud vzhledem k vyrovnanému počtu žádostí nebyla použita. Zřizovatel poskytuje ředitelce jmenovitý výpis z evidence obyvatel, takže má informace o rozsahu potenciálních zájemců o přijetí do MŠ. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány v budově školy, podle potřeb při osobním kontaktu. Činnost ZŠ je prezentována různými akcemi žáků, články v Lišnickém zpravodaji, na internetových stránkách.

Vyučující základní školy dbají na případné přiměřené zohlednění znevýhodněných žáků, uplatňují individuální přístup.

Pedagogové vedou žáky ke slušnému a ohleduplnému chování, školní preventivní strategie je přizpůsobená nejmladším věkovým skupinám. Pokud se negativní jev vyskytne, je bezodkladně řešen.

Vzdělávací nabídka MŠ s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je zařazována do vzdělávacího obsahu průběžně dle motivačních souvislostí. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje již specifickou logopedickou péči, poskytují pedagogické pracovnice rodičům příslušné odborné kontakty.

Pedagogové poskytují rodičům informace v záležitostech týkajících se předškolního i základního vzdělávání.

### **Vedení školy**

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je v platnosti od 1. září 2009. Týmové posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) proběhlo v měsíci září 2009. Z části již byla doporučení ČŠI k inovaci a doplnění ŠVP realizována. V době inspekce se pedagogické pracovnice zabývaly tvorbou integrovaných bloků, tak aby byly v souladu se zásadami a principy danými v RVP PV a vypracováním neformálního a účinného evaluačního systému.

ŠVP ZŠ je zpracován podle požadavku školského zákona, v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblastech vnějšího i vnitřního prostředí. Prioritou ZŠ je poskytování základů pro další vzdělávání všem žákům a zajištění smysluplné náplně jejich

volného času především projekty Výchova ke zdraví a celoškolskými projekty realizovanými v tříletých cyklech.

Vedením školy byla v roce 2008 (po dobu mateřské dovolené) pověřena paní učitelka. Kontrolní činností se ředitelka školy zabývá pravidelně. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční, je zajištěn denním kontaktem s pracovníky školy a zpřístupněním všech potřebných dokumentů v ředitelně školy. Rozvržení pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky školy je účelné. Dílčí nedostatky, které byly shledány ve vedení povinné dokumentace školy, byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP ZV.

Ředitelka delegovala na vedoucí učitelku odpovědnost za odbornou úroveň mateřské školy. Její povinnosti, včetně pravomocí a míry spolupodílení se na řízení školy, jsou srozumitelně a jednoznačně stanoveny. Vedoucí učitelka vykonává všechny činnosti, které jsou spojeny s odpovědností za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání poskytovaného MŠ, vypracovává zásadní pedagogické dokumenty. Ředitelka stanovila rozsah její přímé pedagogické činnosti o 4 hodiny více, nežli náleží ředitelce jednotřídní MŠ, z důvodu zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku. Jednání pedagogických rad se zabývají výchovně vzdělávacími i organizačními záležitostmi, probíhají v rámci právního subjektu společně, což přispívá ke vzájemné informovanosti.

Dlouhodobý plán rozvoje ZŠ je konkrétně zpracován na dané podmínky, stanovené cíle vzdělávání korespondují se skutečnými potřebami školy. Analýza dosaženého stavu byla provedena předcházejícím vedením ve vlastním hodnocení školy, které se zabývá převážně evaluací průběhu a výsledků vzdělávání v letech 2005-2007. Koncepční záměry MŠ vycházejí z cílů a zásad stanovených školským zákonem a RVP PV. Při posouzení průběhu školního roku 2008/2009 vyplynuly konkrétní cíle ve vzdělávání směřující ke zvyšování jeho kvality a tím i k rozvoji osobnosti dítěte.

### **Partnerství**

Partnerství s rodiči se postupně rozvíjí zejména při společných akcích plánovaných ve škole a mimo školu (zahradní párty). Vzájemné kontakty probíhají především formou individuálních konzultací zajišťujících dostatečnou informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací. Informace o prospěchu a chování žáků v ZŠ jsou rodičům předávány prostřednictvím žákovských knížek, Žákovských listů a na pravidelných třídních schůzkách. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka pozitivně. Školské radě umožňuje přístup k dokumentům školy, aby mohlo dojít k jejich projednání podle zákonných předpisů. Škola spolupracuje i s dalšími partnery (TJ Sokol Líšnice, Sbor dobrovolných hasičů), jejichž nabídek využívá ke zpestření vzdělávací nabídky.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovníce – vedoucí učitelka a učitelka. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace, mají dlouholetou pedagogickou praxi. Složení pedagogického sboru v ZŠ vykazuje z hlediska odborné kvalifikace dílčí rizika (z 5 pedagogických pracovníků jsou 3 nekvalifikované). Pověřená ředitelka v současné době dokončuje požadované vzdělání na pedagogické fakultě.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je výsledkem jejich ústní dohody, v rámci možností jsou vytvářeny optimální provozní a ekonomické podmínky. Za poslední 3 roky bylo zaměřeno na trendy v problematice předškolního vzdělávání, na získávání znalostí souvisejících s tvorbou ŠVP PV a evaluačního systému. V ZŠ pak na netradiční výtvarné

techniky, na moderní vyučovací metody a nové formy práce na 1. stupni. Učitelky si samostudiem a účastí na seminářích doplňují svoje znalosti podle vlastního zvažení.

Výchova ke zdraví je součástí každodenního vzdělávacího procesu v MŠ i ZŠ. Děti i žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti, která jsou obsažena ve školním řádu. Jsou přijata opatření k minimalizaci úrazů, děti i žáci jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví a poučovány o možných nebezpečích.

Prostředí třídy MŠ je dle možností udržováno v dobrém technickém stavu. Postupně dochází k výměně dětského nábytku. Převážná část hraček a učebních pomůcek je dětem volně přístupná. Optimální podmínky jsou vytvořeny především pro konstruktivní hry, další centra aktivit neobsahují ucelené soubory hraček pro námětové hry, takže nejsou dostatečně stimulujícím prostředkem.

Materiální vybavení ZŠ je doplňováno dle finančních možností, aktuálně je vyhovující. Byla uskutečněna částečná obměna počítačové sítě, třídy byly zařízeny školním nastavitelným nábytkem. Nabídka učebních pomůcek zohledňuje současné trendy ve vzdělávání. Prostorové i materiální předpoklady pro naplňování záměrů školních vzdělávacích programů jsou dobré.

## **Průběh vzdělávání**

### **Mateřská škola**

Denní řád je dostatečně pružný, takže je možné reagovat na aktuální potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu přibližně vyrovnaný. Při spontánních činnostech převládaly formy nezávazné hry založené na především na vlastní volbě dětí. Pedagogické pracovnice vstupovaly do hry dětí citlivě a dle jejich přání. Byla podporována kooperace dětí, vnímání jejího přínosu. Při řízených činnostech byly vzdělávací záměry převážně z oblastí znalostní a použité metody verbální a popisné. Přímé zážitky dětí byly jen z části základem, pedagogický styl však probouzel v dětech potřebnou zvědavost. Organizace byla převážně frontální, průběžně byl uplatňovaný individuální přístup. Pohybové aktivity měly převážně relaxační cíl, z části i zdravotně preventivní. Především při těchto činnostech byly děti vedeny ke spolupodílení se svými náměty. Pedagogický styl se vyznačoval vstřícnou a empatickou komunikací. Dostatečně byly oceňovány konkrétní projevy a výkony dětí, učitelky nepoužívaly paušální a formální pochvaly. Děti tak měly dostatek příležitostí k posilování pozitivních vztahů k sobě samému, méně byly vedeny k sebehodnocení vlastního jednání.

### **Základní škola**

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány.

Ve výuce učitelky využívaly především frontální způsob práce dvou - tří ročníků kombinací se samostatnou, převážně písemnou prací dalšího ročníku. Většinu z nich zpestřovaly aktivizující prvky (řešení problémových úloh, vyhledávání informací apod.). Při vyvozování nových poznatků učitelky většinou spolupracovaly se žáky, procvičování a upevňování získaných vědomostí věnovaly dostatek času. Při samostatné práci poskytovaly žákům v případě potřeby pomoc, nechyběla zpětná vazba. Střídání přímé a nepřímé práce jednotlivých ročníků nebylo vždy přiměřené. Při spojení třech ročníků ve dvou hospitovaných hodinách převažovala samostatná práce. Žáci pracovali většinou s učebnicemi a pracovními sešity. K podpoře kvality výuky měly učitelky připravené nakopírované úkoly. Využití didaktické techniky nebylo v hospitovaných hodinách zařazeno. V převážné míře žáci

pracovali se snahou a zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce. K jejich motivování sloužil kontakt pedagoga se žáky, kteří respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování. Sociální vztahy se jevily jako funkční. Komunikace žáků s pedagogy i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, ve sledované výuce byla dodržována. Výkony žáků učitelky většinou průběžně hodnotily, rovněž tak ověřovaly pochopení probíraného učiva. Rezervy jsou ve vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Mateřská škola**

Děti se projevovaly samostatně ve všech sebeobslužných činnostech. V denním režimu bylo důsledně dbáno na dodržování hygienických zásad a pitného režimu. Při spontánních činnostech byly děti převážně aktivní, pro část starších dětí byla vzdělávací nabídka nedostatečně podnětná a náročná, což mělo za následek dílčí projevy nekázně. Při námětových a konstruktivních hrách se postupně učily se nejen prosadit, ale i podřídít. Případné konflikty se samy snažily řešit dohodou, popřípadě se obracely o pomoc k učitelce. Přiměřeně svému věku a individuálním předpokladům děti samostatně vyjadřovaly své myšlenky a nápady, dovedly formulovat otázky a odpovídat. Převážně neměly komunikační zábrany. Aktivně si všímaly jevů a věcí, které kolem nich probíhaly. Při řízených činnostech přijímaly vzdělávací nabídku s očekáváním, neprojevily ovšem potřebu spoluúčasti, podřizovaly se záměrům pedagogů bez zjevné potřeby spolupodílení se. Děti dle svých individuálních možností dodržovaly pravidla vzájemného soužití.

Část integrovaných bloků nemá vnitřní logickou přirozenou propojenost, takže převládá získávání vědomostí a dovedností nad postoji a hodnotami. Ty sice nejsou opomíjeny, ale v důsledku ne vždy uplatňovaného integrovaného přístupu ve vzdělávání, je jejich získávání méně efektivní. Dominantní je vedení ke kompetencím k učení, komunikativním, občanským a činnostním, v menším zastoupení je směřování ke kompetencím vedoucím k řešení problémů a personálním.

### **Základní škola**

Výchovně vzdělávací strategie, které uplatňovaly učitelky ve výuce, vedly hlavně k rozvoji kompetence učení. Při práci s texty žáci prokazovali porozumění jejich obsahu, rozšiřovali svoji slovní zásobu. V hodinách často řešili didaktické problémy, spolupracovali se spolužáky, rozvíjeli logické myšlenkové postupy. Byli většinou schopni se samostatně učit i pracovat v kolektivu skupiny. Vedle osvojování nové učební látky se vyučující zaměřily také na formování postojů žáků, rozvíjely jejich sociální a občanské kompetence. Rozvoj klíčových kompetencí podporuje společné organizování akcí ZŠ a MŠ, pozitivní je propojení vzdělávacího procesu s realizovanými projekty a aktivitami školy.

## **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Pro zajišťování individuálních potřeb dětí v MŠ je prováděna pedagogická analýza. Obsahově jsou výstižně popsány jejich podstatné dovednosti s respektováním vývojových zvláštností. Průběžně je sledovaný posun jednotlivých dětí se stanovením záměru v dalším pedagogickém působení. Cílená pozornost je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky. Systém je neformální a svědčí o odborném a odpovědném přístupu.

Učitelky MŠ a učitelky vyučující v 1. ročníku ZŠ spolu úzce spolupracují ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí nejen při nástupu povinné školní docházky,

ale i v průběhu absolvování 1. ročníku. Jejich spolupráce přispívá k úspěšnosti dětí, ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Ředitelka spolu s pedagogy zjišťují výsledky vzdělávání vlastními hodnotícími prostředky (ústní zkoušení, pozorování, prověrky). Jejich výsledky vyhodnocují a na základě analýzy chyb přijímají opatření. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků v soutěžích a informacemi ze škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce.

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zřizovatel se podílí především na financování provozních výdajů. Množství materiálních a finančních zdrojů je dostačující. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek i pro realizaci ŠVP.

Pedagogové usilují o bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Přijímají opatření k minimalizaci rizikových jevů.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání uplatňuje škola principy rovného přístupu.

Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání respektuje plně obsah a strukturu formulovanou v RVP ZV. ŠVP mateřské školy pouze z části odpovídá principům a zásadám daných v RVP PV. ČŠI stanovuje lhůtu k jeho dopracování. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů

Ve sledovaném vzdělávacím procesu byly uplatňovány tradiční i moderní metody a formy práce. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla respektována, hodnocení ve vyučování zahrnovalo rozdílné možnosti žáků. Vedení žáků k sebehodnocení často chybělo.

Vzdělávací proces rozvíjí osobnosti dětí a žáků, podporuje jejich tělesný rozvoj, osobní spokojenost a pohodu, napomáhá jim v chápání okolního světa. Ve škole je příznivé klima pro vzájemné vztahy.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* čj. 206 1/05, ze dne 15. června 2005
2. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 21 597/03-21, ze dne 16. června 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 9 O61/2007-21, ze dne 29. března 2007
4. *Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ* ze dne 27. července 2007 s účinností od 1. září 2007
5. *Dohoda o změně pracovní smlouvy* (po dobu mateřské dovolené ředitelky školy) ze dne 17. dubna 2008
6. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky* s účinností od 2. ledna 2003
7. *Vymezení kompetencí vedoucí učitelky – učitelky pověřené odpovědností za provoz mateřské školy* s účinností od 2. ledna 2003
8. *Hospitační sešit vedoucí učitelky* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
9. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2009/2010
10. *Koncepce rozvoje Základní a Mateřské školy Lišnice 2005 - 2010*
11. *Organizace školního roku 2009 /2010*
12. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Naše škola* platný od 1. září 2008
13. *Školní vzdělávací program mateřské školy* s účinností od 1. září 2009
14. *Vzdělávací program Základní škola* čj. 16847/96-2
15. *Školní řád Základní školy Lišnice* ze dne 1. září 2005
16. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* s účinností od 1. září 2008
17. *Školní řád mateřské školy* s účinností od 2. ledna 2008, čj. 3/08/L
18. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 2. ledna 2008, čj. 2/08/L
19. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2008/2009*
20. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2008/2009* ze dne 10. října 2009
21. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007* ze dne 31. října 2007
22. *Kritéria Vlastního hodnocení školy* ze dne 24. ledna 2010
23. *Hodnocení mateřské školy – školní rok 2008/2009* ze dne 28. srpna 2009
24. *Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2009/2010*
25. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010* ze dne 18. srpna 2009
26. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2009/2010*
27. *Minimální preventivní program – s účinností od 1. září 2009 (základní škola)*
28. *Preventivní opatření s účinností od 1. září 2009 (mateřská škola)*
29. *Záznamy o dětech*
30. *Záznam ze zahajovací schůzky s rodiči* ze dne 2. září 2009
31. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010 (mateřská škola)*
32. *Třídní knihy - školní rok 2009/2010 (základní škola)*



33. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2009/2010
34. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2009/2010
35. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* – školní rok 2009/2010
36. *Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ Líšnice* – doklad bez bližšího určení
37. *Přihlášky dítěte do předškolního zařízení pro školní rok 2009/2010*
38. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* od 1. září 2009
39. *Evidenční listy všech dětí docházejících do MŠ* ve školním roce 2009/2010
40. *Záznamy z pedagogických rad* – školní roky, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 10. února 2009 (mateřská škola)
42. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 9. března 2009 (základní škola)
43. Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
44. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
45. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
46. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
47. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2009
48. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v letech 2007 až 2009
49. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků na provozní náklady poskytnuté zřizovatelem v letech 2007 až 2009
50. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na rozvojové programy vyhlášené MŠMT v letech 2007 až 2009
51. *Hlavní kniha* za roky 2007 až 2009
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze* za roky 2007 až 2009
53. *Vnitřní platový řád* s účinností od 1. ledna 2007
54. *Kritéria pro přiznávání osobního příplatku* platná pro rok 2008
55. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1 - 04* za rok 2007, 2008 a 2009
56. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků školy

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. května 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

Pardubice 26.únor 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Blažková

Mgr. Ivana Blažková v.r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová v.r.

Bc. Marcela Toušovská

Bc. Marcela Toušovská v.r.

Bc. Lenka Koutníková

Bc. Lenka Koutníková v.r.

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Líšnice 9. březen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Eliška Vacková

Bc. Eliška Vacková v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>