

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071 1381/99-1161  
Signatura: vg2rs102

Oblastní pracoviště č. 7 České Budějovice  
Okresní pracoviště Český Krumlov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Lipno nad Vltavou, okres Český Krumlov 382 78 Lipno nad Vltavou 38
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 059 294
<b>IZO:</b>	107 720 612
<b>Ředitel školy:</b>	Karel Štix
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Lipno nad Vltavou 382 78 Lipno nad Vltavou 3
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Český Krumlov Havraní ul., 381 01 Český Krumlov
<b>Termín inspekce:</b>	22. duben 1999
<b>Inspektorky:</b>	Mgr. Daniela Petrová, PhDr. Jana Bartošová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• povinná dokumentace školy dle § 38a, zákona č. 29/1984 Sb. ve znění pozdějších předpisů</li><li>• Plán práce ZŠ Lipno nad Vltavou pro školní rok 1998-99</li><li>• podklady ředitele školy pro kontrolní a řídicí činnost</li><li>• písemné a výtvarné práce žáků</li><li>• dokumentace mateřské školy (plány, přehled výchovné práce, docházka dětí)</li><li>• hospitační záznamy</li></ul>

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základní škola je zařazena do sítě škol jako dvojtřídní a je sloučena s mateřskou školou. Nyní má celkem 26 žáků základní školy (spojené ročníky 1.- 3. a spojený 4.- 5. ročník), do mateřské školy je zařazeno 19 dětí. Dalšími součástmi jsou školní družina (16 žáků) a školní jídelna. Provoz mateřské školy a školní družiny je převážně společný.

Podle počtu narozených dětí a vzhledem k celkovému rozvoji obce by škola měla mít

pro nejbližší období dostačující počet žáků. Škola pracuje podle vzdělávacího programu Obecná škola v souladu se Základní školou v Loučovicích, do které přecházejí žáci po ukončení 5. ročníku.

Hlavní úkoly školního roku jsou formulovány v ročním plánu práce. Vedle běžné výchovně vzdělávací činnosti byly plánovány úpravy pro zlepšení provozu a prostředí školy, např. zavedení vody do tříd, pořízení nového nábytku, zhotovení dvou výdejních oken v jídelně, na školním hřišti vybudovat doskočiště, postupně zvelebovat prostředí školy. Některé z těchto plánovaných akcí se již podařilo realizovat. Velkou nadějí do budoucna je projekt půdní vestavby, která by umožnila zřídit byty pro učitele. Uskutečnění tohoto projektu bude záviset na finančních možnostech zřizovatele, který chápe, že pro personální zajištění školy bude mít klíčový význam možnost nabídnout byt.

*Plánování odpovídá podmínkám málotrídní školy, je na spíše nadprůměrné úrovni.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

Ve škole pracují čtyři pedagogové - ředitel a učitelka základní školy a dvě učitelky mateřské školy, které současně obstarávají i činnost školní družiny. V základní škole vyučuje učitelka mateřské školy hudební a výtvarnou výchovu, celkem 3 hodiny týdně. Všichni pracovníci jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Dalšími pracovníci jsou školnice, kuchařka a vedoucí školní jídelny. Všichni pracovníci mají stanoveny pracovní povinnosti a vymezenou osobní zodpovědnost.

Škola odebírá odborná periodika a doplňuje pedagogickou literaturu novými tituly. Podle časových možností a potřeb pedagogové navštěvují vzdělávací akce, výstavy pomůcek a sledují současné trendy ve vzdělávání. Nové podněty a osobní příklad ředitele se příznivě promítají v práci školy.

*Odborné a pedagogické řízení je na nadprůměrné úrovni.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitel školy vychází při kontrole a hodnocení z každodenního neformálního kontaktu se všemi pracovníci. Dále provádí hospitace v základní i mateřské škole a pravidelně kontroluje práci provozních zaměstnankyň. Z kontrol, hospitací (doloženo 9) a pedagogických rad vede přehledné zápisy, které jsou pak jedním z podkladů pro hodnocení pracovníků a pro přiznání nenárokových složek platu.

*Kontrolní činnost je na spíše nadprůměrné úrovni.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Aktuální informace uvnitř školy jsou předávány bezprostředně, hodnocení činnosti školy a záměry dlouhodobějšího charakteru se projednávají na pedagogických radách a na neformálních provozních poradách.

Velmi účinný je vnější informační systém. Od roku 1997 pracuje rada školy, která má 9 členů. Podílí se na řešení problémů a rozhodování, zajišťuje pro děti některé akce. Zástupce rady školy každý týden navštěvuje školu, zná dobře její potřeby a přenáší tyto informace do jednání obecního zastupitelstva. Obec se školou velmi dobře spolupracuje a snaží se vycházet jejím požadavkům vstřícně zejména při uskutečňování dlouhodobých záměrů. Škola organizuje dny otevřených dveří, třikrát ročně se konají rodičovské schůzky a kromě toho rodiče ještě navštěvují školu podle potřeby.

*Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace základní školy, mateřské školy a školní družiny je vedena řádně, úplně a na předepsaných tiskopisech. Osobní údaje žáků a zaměstnanců jsou zabezpečeny proti zneužití.

*Povinná dokumentace je řádně vedena.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Základní škola pracuje podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20, mateřská škola podle Programu výchovné práce čj. 33 483/83-201 s doplněním prvků projektu Zdravá mateřská škola. Učitelé mají zpracovány tematické plány v souladu s osnovami.

Hodinové dotace jednotlivých předmětů v ročnících odpovídají zvolenému vzdělávacímu programu. Ve 4. a v 5. ročníku je vyučován německý jazyk, žáci mají možnost docházet do kroužku anglického jazyka. Škola dále nabízí dramatický, taneční a pěvecký kroužek, v současné době se rozbíhá i kroužek základy práce s počítačem. Do výuky tělesné výchovy je pro všechny žáky každoročně zařazen plavecký výcvik přímo v obci v rozsahu 10 hodin.

*Učební plány jsou plněny, nabídka aktivit mimo vyučování je nadprůměrná.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebními dokumentům**

Prostředky přidělené školským úřadem umožňují realizovat vzdělávací program. Zřizovatel podporuje a zohledňuje ve svém rozpočtu většinu aktivit, které jej rozvíjejí. Na tvorbě obecního rozpočtu a využívání finančních prostředků se podílí také rada školy. Daří se získávat menší finanční i věcné příspěvky od firem a společností v místě i okolí.

Sloučení základní a mateřské školy je v těchto podmínkách optimálním řešením, které je přínosem pro rodiče a obec.

*Finanční prostředky jsou využívány efektivně.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Škola a všechna školská zařízení jsou umístěna v jedné budově. Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Ve zvýšeném přízemí je umístěna mateřská škola a školní jídelna, malá tělocvična, divadelní místnost a šatny. Učebny, kabinety a kancelář základní školy jsou samostatně v dalším podlaží. Školní družina má také své místnosti v prvním patře. Mateřská škola má k dispozici prostornou třídu, ložnici, vlastní šatnu a hygienické zařízení. Společně se školou využívá jídelnu, podle potřeby také tělocvičnu. Školní zahrada a hřiště v blízkosti budovy jsou využívány pro výuku tělesné výchovy i pro rekreační aktivity.

V obou třídách základní školy jsou nové lavice s nastavitelnou výškou určené pro jednoho žáka. Žákovská knihovna obsahuje převážně starší tituly, žáci si mohou knihy půjčovat podle potřeby každý den. Učebnice jsou zajištěny pro všechny předměty, mají schvalovací doložku MŠMT. Učební pomůcky jsou v dostatečném počtu, podle potřeby a finančních možností se dále doplňují. Nově byla vybavena jedna místnost pěti počítači a slouží jako počítačová učebna. Škola si pořídila výukové programy zatím pro český jazyk a matematiku. Při vyučování jsou využívány pro samostatnou práci žáků.

Nábytek v mateřské škole je převážně starší, ale kromě stolků a židliček pro děti vyhovuje. K dispozici je dostatek hraček a pomůcek, denně se využívá klavír. Televizor s videopřehrávačem je umístěn v jídelně a slouží škole a jejím součástí.

*Tato oblast je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná. Prostorové podmínky a vybavení základní školy jsou nadprůměrné, vybavení mateřské školy je na běžné úrovni.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na psychohygienické zásady. Osvědčilo se zařadit velkou přestávku už po první hodině. Žáci si nosí svačinu do školní jídelny, kde mají připravený čaj. Výchovně působí klid a pěkné stolování, nápoj je k dispozici celý den.

Třídy ZŠ jsou světlé, pěkně upravené, na podlaze je koberec, celkově působí útulně a příjemně. Podařilo se vhodně skloubit požadavky na funkční prostředí a estetický vzhled. Ve II. třídě jsou však poslední lavice daleko od tabule.

V mateřské škole jsou vyváženě zastoupeny hry, spontánní činnosti a řízený program, denně je zařazen pobyt venku a tělovýchovné aktivity. V herně probíhají společné činnosti i individuální práce, prostředí je vhodně zařízeno, avšak stoly a židle jsou velmi malé a neodpovídají vzrůstu dětí.

*Psychohygienické podmínky jsou na spíše nadprůměrné úrovni.*

## **10 Hodnocení personálních podmínek**

Všechny hospitované hodiny byly vedeny pedagogy s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka je zajištěna kvalitně, pouze malá část hodin je vyučována bez odborné popřípadě pedagogické způsobilosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný, vyššího věkového průměru.

*Personální podmínky jsou v současnosti nadprůměrné.*

## **11 Plnění učebních osnov**

Zápisy v třídní knize dokládají, že je postupováno systematicky a v souladu s osnovami. Program mateřské školy je všestarný, učitelky sledují vytváření potřebných dovedností a návyků, které jsou předpokladem pro úspěšné vzdělávání v základní škole. Pro obohacení práce jsou zařazovány výlety do okolí, divadelní představení, výchovné koncerty. Společně s radou školy se uskutečňují společenské akce v obci a lyžování.

*Učební osnovy jsou plněny.*

## **12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

V základní škole bylo hospitováno ve čtyřech vyučovacích hodinách v obou třídách v hodinách českého jazyka a matematiky.

Učitel velmi dobře organizoval práci se třemi spojenými ročníky (1. – 3.), která je velmi náročná na přípravu a koordinaci jednotlivých činností. Žáci byli zaměstnání přiměřeně ke svému věku a schopnostem, optimálně byla rozvržena přímá a samostatná práce žáků. Učitel kladl důraz na správné držení těla žáků a na dodržování naučených zásad při psaní, dával žákům dostatek prostoru k samostatnému vyjadřování, vedl je k odpovídání celou větou. Rád zkouší i netradiční formy práce např. psaní písmen do

krupičky, poslouchání pohádky do sluchátek a jiné pro žáky zábavné ale výukově účinné činnosti. Motivačně na žáky působilo průběžné slovní hodnocení a časté pochvaly.

Práce ve spojeném 4. a 5. ročníku v hodině matematiky byla dobře naplánována, ale nepodařilo se po problému s počítačovým programem udržet optimální organizaci hodiny a vyhnout se metodickým chybám. Hodina českého jazyka už probíhala v dobré pracovní pohodě a beze spěchu. Práce obou ročníků byla dobře koordinována, žáci byli vedeni k diskuzi, ve které se učitelka ujišťovala, že porozuměli obsahu přečtené ukázky i významu méně používaných slov. Dařilo se jí využívat mezipředmětové vztahy, vhodně spojovat poznatky z českého jazyka a vlastivědy. Vedla žáky ke vzájemné spolupráci.

Kladně je třeba hodnotit využívání učebny s počítači a přirozené začlenění programů na procvičování do výuky i přeto, že to vyžaduje zvýšené nároky na přípravu učitelů a na přípravu hodin. Žáci jsou tak vychováváni k samostatnosti a odpovědnosti a nejsou znevýhodněni oproti žákům z velkých škol.

V mateřské škole bylo hospitována během dopoledního programu - ranní hry, hudební a tělovýchovné činnosti, pobyt venku a režimové momenty dne. Děti měly dostatek času pro hry, řízené činnosti byly vhodně motivované, dobře organizované a navazovaly na předcházející zkušenosti. Učitelky přistupovaly k dětem velmi trpělivě, využívaly vhodné pomůcky a tělovýchovné náčiní, program přirozeně doplňovala hudba, zpěv a pohybové hry. Při vycházce se projevil osvojený dovednosti bezpečného chování na komunikacích a zkušenosti dětí s pozorováním přírody.

***Hospitované hodiny v základní škole byly na nadprůměrné a průměrné úrovni, celkově je úroveň výuky hodnocena jako spíše nadprůměrná. Pedagogická činnost mateřské školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Dobré výchovné výsledky přináší součinnost školy a školských zařízení. Děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci, společenskému vystupování a ke zodpovědnosti za svou práci. Nabídkou dalších zájmových aktivit se škola podílí na prevenci negativních jevů a na vytváření zdravého životního stylu.

***Výsledky pedagogické činnosti jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.***

## **ZÁVĚRY**

Škola velmi dobře plní své poslání a těší se podpoře rodičů i veřejnosti. Je kvalitně řízena, podmínky a průběh vzdělávání jsou na dobré úrovni.

Doporučení:

Postupně obměnit nábytek do mateřské školy a školní jídelny, aby stoly a židle odpovídaly věku dětí.

*razítko*

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Daniela Petrová v. r.

členka týmu Jana Bartošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 31. května 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 4. června 1999

razítko

Podpis ředitele školy Karel Štix v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Lipno nad Vlt. 382 78 Lipno nad Vlt. č. 3	1999-06-18	1552/99
Školský úřad: Český Krumlov Havraní ulice, 381 01 Český Krumlov	1999-06-18	1553/99
Rada školy: p. Radek Krátký 382 78 Lipno nad Vlt. 39	1999-06-18	1554/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky