



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-798/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pražmo, příspěvková organizace, okres Frýdek - Místek
Sídlo	Pražmo 10, 739 04 Pražmo
E-mail právnické osoby	msprazmo@volny.cz
IČO	73 184 365
Identifikátor	600 132 935
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Radmila Králová, ředitelka
Místo inspekční činnosti	Pražmo 10, 739 04 Pražmo
Termín inspekční činnosti	13. – 15. května 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Pražmo, příspěvkové organizaci byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Pražmo (dále „škola“, „MŠ“) je samostatným pracovištěm s vlastní školní jídelnou.

MŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce, vykazovala celkem 56 zapsaných dětí, kapacita školy (56 dětí) byla tedy v hodnoceném období naplněna na 100%.

Škola vzdělává děti od 2,5 do 7 let a ve svých dvou třídách využívají výjimku zřizovatele na nejvyšší počet 28 dětí. MŠ získala v roce 2012 certifikát „Škola podporující zdraví“ (dále „ŠPZ“) a byla přijata do sítě těchto škol. Záměrem programu ŠPZ je pomáhat podporovat zdraví (v jeho holistickém pojetí) v podmínkách školy a přispět k její účasti na



vlastní proměně a rozvoji. V praxi školy to znamená, že: „všechno, co se ve škole děje záměrně (vyučované kurikulum, školou organizované činnosti) a zároveň všechno, co se v ní děje živelně (skryté kurikulum, kultura či ethos školy) se pedagogové učí promýšlet a ovlivňovat s ohledem na možné důsledky pozitivní (protektivní, podporující zdraví), ale i důsledky negativní (rizikové, ohrožující zdraví). Veškeré dění ve škole a jeho důsledky působí na zdraví všech účastníků – žáků, zaměstnanců, rodičů, spoluobčanů v obci.“

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) byla pro tento školní rok stanovena na částku 300 korun měsíčně za celodenní vzdělávání.

Provozní doba je od 6:00 do 16:00 hodin.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) - Školní kurikulum podpory zdraví 2013 – 2016 s názvem „Naše mateřská škola Slunečnice podporující zdraví“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ je v majetku zřizovatele a byla škole předána k hospodaření, sídlí v centru obce v samostatném, zrekonstruovaném objektu, postaveném pro účely předškolního vzdělávání v roce 1984. Provozní podmínky a vybavenost pro předškolní vzdělávání je standardní, prostředí je bezpečné a podnětné. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích a úrazech a ke dni inspekce nevykazovala škola žádné závažnější úrazy dětí ani zaměstnanců.

MŠ vykazuje průběžný rozvoj materiálního vybavení, které lze v současné době hodnotit jako nadstandardní. Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky, poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s finančními prostředky na provoz (téměř 14 % celkových neinvestičních výdajů) a ostatními zdroji (doplňková činnost, úplata za vzdělávání v mateřské škole, finanční dary aj.). Zřizovatel dlouhodobou investiční činností v minulých letech, provedl technické zhodnocení budovy (výměna oken a zateplení celé budovy, vybavení zahrady). Také vnitřní vybavení je moderní a podnětné (nábytek dostupný dětem, dětské koutky, interaktivní tabule) a zřizovatel se podílí na stálém obnovování a modernizaci interiéru budovy (výměna topného zařízení za ekologické) i neinvestičními příspěvky. V roce 2013 poskytla obec příspěvek na nové dělicí posuvné dveře ve třídách. Zřizovatel dlouhodobě podporuje projekty s ekologickou tematikou na úpravu zahrady, na které získala škola finanční dotace i z nadačního fondu Hyundai („Projdi se a poznej mne“), od Lesů ČR a Poštovní spořitelny ERA („Ptačí stezka“). Běžná údržba a opravy budovy MŠ byly v roce 2013 hrazeny z provozních prostředků a investiční činnost nebyla realizována. Neinvestiční dotace byly přínosem pro realizaci ŠVP, umožnily zlepšit podmínky pro vzdělávání a zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaného vzdělávání. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP, koncepční záměry rozvoje školy byly podporovány zřizovatelem.

Inspekční tým zaznamenal také vybavení podporující experimentování dětí i praktické získávání poznatků zejména v environmentální oblasti (terária ve třídách, lupy) venku (netopýrník, budky pro ptáky, hmyzí hotel, informační panely na naučné stezce).

Rezervy spatřuje inspekční tým ve využití prostorových dispozic budovy, kdy děti obou tříd mají jednu společnou šatnu ze které i s rodiči procházejí přes první třídu (ráno, v poledne i odpoledne) a tím narušují vzdělávací klima této třídy. Šatnu u druhé třídy využívají jako místnost pro kroužky. Inspekční tým doporučuje přehodnotit využívání a organizaci provozu ke zlepšení klimatu první třídy, optimalizovat prostory (nejen současných tříd) k lepšímu využití zejména pro pohyb dětí.



Personální podmínky v MŠ jsou nadstandardní, kdy ve dvou třídách pracuje 5 pedagogických pracovníků, 3 na plný 100 % úvazek, jedna s dvouletou praxí na 90% úvazek a jedna nekvalifikovaná na 35%. Jedna z učitelek je vysokoškolsky vzdělaná v oboru speciální pedagogika. Počet zaměstnanců a organizace jejich pracovní doby umožňuje škole zajistit stanovený provoz školy, avšak při počtu pedagogických zaměstnanců, není efektivně dořešeno ranní spojování tříd, pobyt venku i odpolední slučování dětí do jedné třídy (ráno od 6:00 do 7:15 až 7:30, odpoledne od 15:30 do 16:00 hodin, pobyt venku s pěti učitelkami). Významným přínosem 5 pedagogů je zastupitelnost v případě potřeby (vzdělávání, nemoc atp.)

Rezervy spatřuje inspekční tým také v organizaci některých kroužků v dopoledním, nebo poledním čase, kdy kroužek omezí provoz druhé třídy tím, že v době ještě nedokončených činností, děti mají k dispozici jen část třídy se stolečky a ve druhé části probíhá kroužek s lektorkou pro zájemce z obou tříd, doprovázený hudbou.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (73 % celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které plánuje vedení školy s ohledem na potřeby zvyšování kvality pedagogické práce. Vedení školy standardně podporuje vzdělávání učitelek v oblastech ŠPZ, legislativy, speciálně pedagogické problematice. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynula také její neustálá podpora zvyšování kvalifikace u učitelek, které po dosažení vzdělání odchází na jiná místa. Letos zahájila jedna z učitelek studium na vysoké škole - pedagogiku pro základní vzdělávání na prvním stupni ZŠ. Za školní rok 2012/2013 se zaměstnanci účastnili 17 kurzů. Pro sebevzdělávání učitelek mají v MŠ k dispozici odborný tisk a odbornou pedagogickou knihovnu.

Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, v přijímacím řízení postupovali podle kritérií vydaných ředitelkou školy, všichni zájemci o přijetí do MŠ byli přijati.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola využívala možnosti doplňkové činnosti a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Ve sledovaném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje, vzdělávání a na provoz z rozpočtu zřizovatele v roce 2014 jsou srovnatelné s minulým rokem.

Škola vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. ŠVP PV byl vydán s platností na školní roky 2013 - 2016 a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pedagogické rady řeší vzdělávací problematiku školy a jsou proto účinným poradním orgánem ředitelky. Kontrolní činnost ředitelky se zaměřuje na dokumentaci tříd, organizační a provozní podmínky, hospitační činnost. Učitelce s krátkodobou praxí se věnuje ředitelka jako mentor a konzultuje s ní plánování činností i denní přípravu na vzdělávací činnost ve třídě, kde obě pracují. Ve snaze o další zkvalitňování práce spolupracuje škola s logopedem, speciálně-pedagogickým centrem kpt. Vajdy v Ostravě a dalšími odbornými pracovišti.

MŠ informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, aktualitách a dalších činnostech při každodenním kontaktu, každoročně vydanými informačními novinami, na nástěnkách v šatnách MŠ, na společných schůzkách a akcích školy a na webových stránkách. Škola má velmi dobře nastavenou spolupráci se zákonnými zástupci, zřizovatelem, okolními obcemi a základními školami v nich a s místní komunitou (Lesy ČR, hasiči atd.). Pro zkvalitnění jejich spolupráce pořádá MŠ tradičně v každé třídě schůzky, dílny, besídky, společné akce



v rámci projektů společně se zákonnými zástupci (canisterapie, pozorování vývoje žab) a odborníky z oborů, které děti sledují (živá i neživá příroda). Přizvali ke spolupráci také ZŠ Raškovice i ZŠ Morávka a společně se podíleli na několika projektech z oblasti environmentálního vzdělávání. Se základními školami spolupracují také při přípravě dětí na povinnou školní docházku.

Škola zajistila materiální a personální podmínky s rezervami v organizaci provozu, které však umožnily naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. MŠ využívá místní podmínky a spolupráci s rodiči k nadstandardním projektovým aktivitám z environmentální oblasti. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala další zdroje k financování potřeb v hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ probíhalo dle ŠVP PV, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy a programu Zdravá MŠ. Dokument deklaroval vzdělávací cíle i záměry a poskytoval laické i odborné veřejnosti potřebné informace o MŠ. Na ŠVP PV navazovaly třídní vzdělávací programy, které učitelky rozpracovaly na projektové bloky do podrobnějších předkládaných aktivit, ve kterých využívaly prostor kreativity dětí a jejich aktuální možnosti. Program tříd měl z velké části formu dílčích projektů, které měly vzhledem k dětem účinný motivační efekt. Učitelky přistupovaly k realizaci programu tvořivě a výsledky činností ovlivňovaly prostředí tříd, chodeb i školní zahrady. Obsah vzdělávání významně ovlivňovala zejména témata z environmentální oblasti, která se zaměřovala nejen na ochranu přírody, ale také na získávání poznatků o živé a neživé přírodě s využitím spolupráce s místními odborníky v přírodovědné oblasti. Plánování průběhu vzdělávání bylo systematické, funkční se stává i následná evaluace a sebereflexe pedagogů.

Organizace dne probíhala v příznivé atmosféře a byla pro děti přehledná. První třídou však procházejí děti a rodiče z druhé třídy při příchodu i odchodu z MŠ, což snahu o klidné prostředí nepodporuje. Převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové a kooperativní učení s experimentováním a zapojením smyslového poznávání. Program tříd byl přizpůsoben věku dětí a jejich individuálním potřebám. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly podle svého zájmu a často měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Klimatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí, v případě zjištění problémů empaticky reagovaly. Průběh vzdělávání, pohyb dětí v prostředí školy a jejich sociální vztahy účinně ovlivňovala vnitřní pravidla třídy, která byla pro děti srozumitelná. Charakteristická byla v obou třídách přirozená podpora přátelských vazeb mezi dětmi, která vycházela z cíleného využití smíšené věkové struktury tříd. Nabídka činností, do kterých se děti se zájmem zapojovaly, byla pestrá a promyšlená v návaznosti na získávání praktických zkušeností dětí a cílených poznatků i dovedností. Ve vzdělávání volily učitelky kombinaci frontální a skupinové organizace s individuálním přístupem k dětem. Hlavním prostředkem byla spontánní hra a řízené aktivity, obojí podporované připraveným materiálním zázemím. MŠ se ve zvýšené míře orientuje na cílený rozvoj dětí v oblasti environmentální a sociální a jsou také vedeny k dosažení školní zralosti. Nabídka činností proto směřovala také k předmatematickým a předčtenářským dovednostem, grafomotorické průpravě, podpoře samostatnosti, zodpovědnosti a aktivní



spolupráci mezi dětmi. Tyto aktivity realizovaly učitelky s přihlédnutím k věkovým a individuálním předpokladům dětí a účinně je motivovaly k zájmu o tyto činnosti.

Každodenní aktivity dětí jsou obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou tradiční besídky, dílny s rodiči, spolupracují se základními školami sousedních obcí při exkurzích a jiných společných akcích. Škola nabízí také kroužky (výtvarný, vaření, keramika) vedené učitelkami a vedoucí stravování, dále pak kroužky s lektory (tanec, logopedie, angličtina).

Hygienické a stravovací návyky zvládaly děti podle svých schopností a možností samostatně. Během dne měly k dispozici tekutiny v označených lahvičkách.

Inspekční hospitace potvrdily, že způsob vedení pedagogického procesu, přispívá k rozvoji všech přijatých dětí a ukázaly na rezervy v organizaci provozu první třídy. Škola podporuje DVPP a snaží se uvádět získané poznatky do praxe. Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k rozvoji vědomostí a dovedností a výsledky v environmentální oblasti spatřuje inspekční tým jako nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola průběžně zlepšuje výsledky vzdělávání dětí a jejich dosahování podle ŠVP je zaznamenáno v dokumentech školy. Výsledky dokladuje škola v prostředí tříd a chodeb i na webových stránkách, aktivně prezentuje výsledky své činnosti rodičovské veřejnosti. Učitelky výsledky dětí vyhodnocují na základě stanovených kritérií (identifikátory INDI, které jsou součástí evaluační strategie programu ŠPZ), zavádějí portfolia dětí, ze kterých bude zřejmý jejich vývoj a vytvářejí si tak základ pro plánování individuální vzdělávací nabídky.

Mateřskou školu charakterizuje kreativní přístup při plánování vzdělávací nabídky a učitelky každoročně inovují motivační strategie, reagují ve vzdělávání na vnější podněty, které aktuálně ovlivňují život dětí. Nadstandardních výsledků dosahuje MŠ v podpoře projektového vzdělávání v environmentální oblasti, pro kterou vytvářejí dlouhodobě podmínky. Charakter vzdělávání také podněcuje komunikaci dětí a jejich spolupráci. K tomu napomáhá také smíšené věkové složení tříd, které jsou v MŠ jako výrazný organizační prvek již dlouhodobě.

Činnost MŠ cíleně směřuje k podpoře sounáležitosti dětí s místem, kde žijí. K tomu přispívá aktivní zapojení MŠ do aktivit obce, spolupráce s místními organizacemi a zejména se dvěma základními školami sousedních obcí. Účinné jsou způsoby jejich vzájemné komunikace vyplývající ze společných plánovaných aktivit. MŠ velmi dobře spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Preferuje ve vzájemné komunikaci neformální kontakty se zaměřením na otevřenost tříd rodičům, cílenou komunikaci o výsledcích dětí a o probíhajícím programu tříd. Na aktivní součinnost školy a rodiny se zaměřili nabídkou společných akcí, které často koordinují i s aktivitami obce.

MŠ dosahuje dobrých a kontinuálních výsledků při svém působení a uplatňuje ve své činnosti průběžné inovace, kterými naplňuje svůj ŠVP. Příkladem dobré praxe je projektové vzdělávání v environmentální oblasti.



Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytováním předškolního vzdělávání.

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV.

Výsledky vzdělávání jsou průměrné až nadprůměrné (environmentální oblast) a škola podporuje zvyšování a doplňování kvalifikace učitelek a DVPP.

MŠ využívá vlastní potenciál zaměstnanců i externí lektory při rozšířené nabídce činností s rezervami v jejich organizaci zejména v dopoledních hodinách.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

Personální zajištění školy je nadstandardní s rezervami v organizaci jeho využívání zejména v ranních a odpoledních časech provozu MŠ.

MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vnitřní materiální a personální podmínky i finanční prostředky umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky, které byly poskytnuty ze státního rozpočtu, využívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Silnou stránkou je:

- a) Nadstandardní personální zajištění pěti učitelkami s možností zastupování.
- b) Materiální vybavení MŠ a školní zahrady, s projektovými aktivitami při jejich vybavování a využívání při prožitkovém učení dětí.
- c) Podpora DVPP a uvádění poznatků do praxe.
- d) Kvalita environmentálního vzdělávání v třídních a školních projektech.
- e) Spolupráce se zákonnými zástupci při projektovém vzdělávání.

Slabou stránkou je:

- a) Rezervy ve využívání dispozic prostředí budovy.

Česká školní inspekce doporučuje:

- a) Zvážit úpravu podmínek a využívání prostor v budově.
- b) Přehodnotit v organizaci denního režimu ranní a odpolední spojování tříd.
- c) Upravit časovou organizaci dopoledních kroužků.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Inspekční tým zaznamenal rozvoj školy v oblastech materiálních i vzdělávacích. MŠ je od 13. 12. 2012 přijata do sítě programu „Škola podporující zdraví“.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 74190/2007 ze dne 7. 8. 2007 s účinností od 1. 6. 2007
2. Zřizovací listina čj.: 153/02 ze dne 15. 8. 2002, platná od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 2. 5. 2012 od 1. 8. 2012 na 6 let čj.:149/2012
4. Školní vzdělávací program Pro předškolní vzdělávání – Školní kurikulum podpory zdraví 2013 – 2016 čj.: MŠ 182/2013
5. Organizační řád školy - Školní řád mateřské školy, čj.:158/2012, platný od 1. 9. 2012 projednán na pedagogické radě 31. 8.2012
6. Prováděcí plán práce pro rok 2013 – 2014 Naše mateřská škola Slunečnice podporující zdraví čj.: MŠ 182/2013
7. Zápis ze zahajovací třídní schůzky ze dne 11. 9. 2013 s bodem programu projednání s rodiči ŠVP a školního řádu (podpisové archy s podpisy zákonných zástupců dětí)
8. Zápis z provozní porady konané dne 30. 8. 2013 s projednáním Školního řádu a ŠVP s podpisy všech zaměstnanců.
9. Zápisy z pedagogických rad od roku 2012
10. Informátor pro rodiče na rok 2013/2014
11. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. 4. 2007 na dobu neurčitou
12. Školní matrika
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
14. Třídní vzdělávací programy obou tříd, školní rok 2012/2013, 2013/2014
15. Třídní knihy obou tříd, školní rok 2012/2013, 2013/2014
16. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
17. Záznamy z hospitací, školní rok 2013/2014
18. Autoevaluační záznamy pedagogických zaměstnanců za školní roky 2012/2013
19. Třídní evaluace za rok 2012/2013
20. Sdružené ukazatele formálního kurikula - záznamové listy pro dítě při sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte
21. Plán dalšího vzdělávání na rok 2012/2013/2014
22. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky
23. Pokyny k zajištění bezpečnosti dětí a PO na MŠ Pražmo
24. Kniha školních úrazů založena v roce 2006
25. Referenční list – v rámci celokrajské soutěže „Ekologická škola v Moravskoslezském kraji“ ve školním roce 2011/2012 za mimořádné ekologické aktivity, které přispívají ke vzdělávání pro udržitelný rozvoj MSK



26. Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“ od 13. 12. 2012
27. Projektová dokumentace - les náš kamarád „Projdi se a poznáš mne“ r 2009 - naučná stezka k poznávání stromů
28. Projektová dokumentace - „Kámen“(poznávání kamene ve všech jeho formách), využití kamene, hry s kameny, neživá příroda
29. Projektová dokumentace „Ptačí kamarádi na školní zahradě“ stezka s budkami, hmyzí hotel, infopanely a ptačí totemy, sponzorování Puštíka Bělohavého v ZOO s účastí na výukových programech ZOO Ostrava
30. Projektová dokumentace spolupráce s okolními školami „projdi se a pozněj mne“- přírodní učebna, sázení stromů
31. Projektová dokumentace - „Včelka“(beseda se včelařem - systematické pozorování vývoje včel a tím hlubší poznání ekosystému louka, les a pochopení vazeb v přírodě
32. Dokumentace - Spolupráce s rodiči Canisterapie, pozorování vývoje žab
33. Dokumentace -Spolupráce se zahrádkáři – setí slunečnicových semen pro krmení ptáků
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
35. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
36. Inspekční zpráva čj.: n2-248/03-11101 z roku 2003
37. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-104/07-R14 z roku 2007 – tematické zjišťování
38. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014
39. Výkaz zisku a ztráty 12/2013 tisk dne 14. 2. 2014
40. Kniha účetnictví období 12/2013 tisk dne 14. 2. 2014
41. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2014, čj. MSK 48621/2014/Pok ze dne 25. 4. 2014 (stanovení závazných ukazatelů)
42. Obec Pražmo: Rozpočet na rok 2014 ze dne 26. 2. 2014 (finanční prostředky na provoz)



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena milionová v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

V Novém Jičíně 3. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Radmila Králová, ředitelka

Radmila Králová v. r.

V Pražmě 12. 6. 2014



Připomínky ředitele školy

21. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.