



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-657/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Žďárky, okres Náchod
Sídlo	Žďárky 137, 549 37 Žďárky
E-mail právnické osoby	zs.zdarky@tiscali.cz
IČO	70 992 568
Identifikátor	650 063 058
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milenou Štelzigovou
Zřizovatel	Obec Žďárky
Místo inspekční činnosti	Žďárky 94, 549 37 Žďárky Žďárky 137, 549 37 Žďárky
Termín inspekční činnosti	4. až 6. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 4. 11. 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Žďárky, okres Náchod (dále škola) je organizací s právní subjektivitou a svoji činnost provozuje ve dvou budovách. Základní škola (dále ZŠ) včetně školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny sídlí na adrese Žďárky 137 a mateřská škola (dále MŠ) a školní jídelna-výdejna na adrese Žďárky 94.

V jedné třídě MŠ je zapsáno 28 dětí, nejvyšší povolený počet je naplněn. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ je šest dětí. Vzdělávání zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Počet žáků ZŠ se v posledních letech zvyšuje (43, 47), letos se v málotřídní škole vzdělává 51 žáků 1. až 5. ročníku. Nejvyšší povolený počet žáků (58) je téměř naplněn. ZŠ vykazuje devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a dva cizince. Pro základní vzdělávání je platným dokumentem Školní vzdělávací program Škola v pohodě (dále ŠVP ZV) a pro ŠD Školní vzdělávací program ŠD (dále ŠVP ŠD). Informace o škole lze najít na adrese zszdanky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. S vedením ZŠ má zkušenosti, na této pozici pracuje od roku 1998. V roce 2012 byla zřizovatelem potvrzena na šest let. Ředitelka školy vytvořila účelnou organizační strukturu školy, která umožňuje nastavení kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Řídící povinnosti v ZŠ zajišťuje sama, v MŠ jimi byla pověřena jedna z učitelek.

Vedení školy postupně realizuje stanovené koncepční záměry. Jejich plnění průběžně vyhodnocuje. Školní aktivity jsou uskutečňovány v souladu s celoročním plánem, který je doplňován o aktuální činnosti. Povinná dokumentace MŠ i ZŠ je vedena v souladu s příslušnými právními předpisy. Ředitelka školy vypracovala další směrnice nezbytné pro bezproblémový provoz školy. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejíž jednání probíhají většinou odděleně pro ZŠ a MŠ. Z předložených stručných zápisů je zřejmé, že na výše uvedených jednáních je řešena zásadní pedagogická problematika, záznamy ale většinou neobsahují konkrétní závěry pro další práci pedagogů. Provozní poradu ředitelka školy svolává dle potřeby. Pedagogové se při každodenní práci setkávají, řeší aktuální problematiku výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy pravidelně **kontroluje** oblast provozu a bezpečnosti. Výchovně vzdělávací proces v MŠ i ZŠ je sledován převážně při krátkých vstupech do hodin učitelů, hospitační činnost s rozбором hodin ředitelka školy neprovádí. O metodách práce a realizaci vzdělávacího procesu vyučující diskutují, žádné písemné záznamy nepoživují. Vnitřní informační systém školy vyhovuje místním podmínkám.

Spolupráce s partnery přispívá k bezproblémovému provozu školy. Rodiče mají možnost navštívit učitele kdykoli po dohodě a zapojují se do různých činností školy. Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti je funkční, při pravidelných kontrolách ve škole jsou konzultovány individuální plány žáků (dále IVP) případně aktuální problematika. Škola se zapojuje do kulturního života v obci. Učitelky připravují děti a žáky na veřejná vystoupení a podílejí se na programech, které jsou zaměřené na zachování lidových tradic aj. Škola spolupracuje s dalšími subjekty při jednorázových akcích nebo využívá nabídky organizací působících v obci.

Organizace vzdělávání v MŠ byla v době inspekce v souladu s požadavky RVP PV. Spontánní a řízené činnosti vzájemně prolínaly, jejich poměr byl většinou vyrovnaný.



MŠ efektivně organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Dětem s kratší potřebou odpočinku nabízí relaxační program. Uspořádání činností v průběhu dne se odvíjí od konkrétní situace a potřeb dětí, z psychohygienického hlediska je účelné.

Provoz ZŠ je realizován v souladu s organizačním řádem. Výuka v málotřídní ZŠ probíhá ve třech třídách. Samostatně se učí žáci 1. ročníku, v II. třídě jsou žáci 2. a 3. ročníku a ve III. třídě žáci 4. a 5. ročníku. Vzdělávání probíhá podle učebního plánu stanoveného v ŠVP ZV. Disponibilní časová dotace je využita především na práci žáků ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Anglický jazyk se žáci učí od 2. ročníku. Předměty s výchovným zaměřením (tělesná a výtvarná výchova) jsou vyučovány v dvouhodinové dotaci. Na některé předměty, jsou z důvodu účinnosti výuky, seskupováni žáci různých ročníků. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na psychohygienické podmínky pro žáky a možnosti ZŠ. Organizace vyučování je efektivně nastavena. Učitelky spolupracují s asistentkami pedagoga, žákům se SVP zadávají individuální úkoly pro samostatnou práci i pro spolupráci s asistentkami.

Pedagogický sbor školy tvoří devět pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ zajišťují čtyři učitelky (včetně ředitelky školy), které splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Výuku hudební a tělesné výchovy vyučuje na částečný pracovní úvazek vychovatelka ŠD, která není pro tuto činnost kvalifikovaná. Odbornou kvalifikaci pro práci vychovatelky ŠD splňuje. Na výuce se dále podílejí tři asistentky pedagoga a v rámci projektu se žáky pracuje studentka z cizí země. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťují dvě kvalifikované učitelky. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu. V uplynulém období bylo DVPP v ZŠ zaměřeno na výuku českého a anglického jazyka, vzdělávání žáků se SVP, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků a na výuku pracovních činností. Učitelky MŠ se vzdělávaly v oblasti BOZ a metod pro zkvalitnění předškolního vzdělávání. V ZŠ je ve výuce realizována metoda Feuersteinova instrumentálního obohacování (dále FIE), se kterou se učitelky v rámci DVPP průběžně seznamují. Volno k samostudiu poskytuje ředitelka školy dle provozních možností školy, především v období vedlejších prázdnin.

Informace o zápisu dětí a žáků do školy jsou zveřejňovány obvyklými způsoby (ve škole, v obci). **Škola přijala** všechny děti a žáky k předškolnímu vzdělávání a k plnění povinné školní docházky dle platných právních předpisů. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Školní matrika je vedena.

Problematiku výchovného poradenství v ZŠ zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s třídními učitelkami. V letošním školním roce je integrováno do běžných tříd ZŠ devět žáků se SVP, z toho je jeden žák nevidomý a jeden s tělesným postižením. Všichni jsou vzdělávání podle IVP a osm jich dochází na reedukaci, kterou provádí proškolená vyučující. Škola žákům umožňuje pracovat metodou FIE.

Ve škole je věnována náležitá pozornost problematice prevence před sociálně patologickými jevy. Pověřená vyučující se touto tematikou intenzivně zabývá. Připravila preventivní program, jehož obsahová náplň prolíná všemi vyučovanými předměty a je realizována formou besed i při dalších školních i mimoškolních akcích. Efektivita a účelnost realizovaných činností je každoročně vyhodnocována. Ze zjištění vyplývá, že se ve škole nevyskytovalo násilí ani jiné formy negativního chování žáků.

Materiální podmínky školy se v posledních letech výrazně zlepšily a umožňují realizaci ŠVP. Třídy ZŠ jsou vybaveny novým nábytkem, do dvou tříd byly instalovány interaktivní tabule. Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou je dostatečné. Škola nemá



vlastní tělocvičnu. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně TJ Sokol Žďárky nebo se žáci účastní plaveckého výcviku. V letních měsících je k výuce využíváno hřiště umístěné v blízkosti tělocvičny. K obměně učebnic a učebních pomůcek dochází průběžně dle finančních možností školy.

Prostorná třída **MŠ** je účelně vybavená četnými herními koutky pro námětové hry. Otevřené skříňky a police poskytují dostatek snadno přístupných úložných míst a přímou nabídku hraček i učebních pomůcek. Interiér MŠ působí esteticky, je vkusně vyzdobený. K vybavení rovněž patří sportovní nářadí a náčiní, funkční audiovizuální technika. MŠ nemá počítač s připojením na internet pro práci dětí. Pro pobyt dětí venku slouží nevelká školní zahrada, která je skromně vybavena pískovištěm, průlezkou a domečkem. V letních měsících je zde umístěná i trampolína. Škola disponuje staršími i novými učebními pomůckami, vhodnými hračkami a mnoha materiály pro rozvíjení praktických dovedností a estetické výchovy.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Pravidla k zajištění BOZ dětí a žáků jsou rozpracována ve školních řádech ZŠ a MŠ a vnitřních dokumentech školy. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ zabezpečuje odborně způsobilá osoba. Pravidelně probíhá revize tělocvičného nářadí a zařízení školní zahrady. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Knihy úrazů žáků ZŠ i MŠ obsahují údaje stanovené příslušnou vyhláškou. Záznamy o úrazech jsou elektronicky zasílány ČŠI.

Škola má dostatek **finančních prostředků** k realizaci ŠVP. V uplynulém období hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila na úhradu mzdových výdajů a s nimi související zákonné odvody, na nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek a na další výdaje související s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy a dofinancoval úhradu mzdových výdajů. Příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání, poplatky za pobyt žáků ve školní družině a tržby za stravné. Dále škola hospodařila s prostředky z doplňkové činnosti, v rámci které vařila obědy pro cizí strávníky. Vedení školy bylo úspěšné i v získávání peněz z dalších zdrojů. Škola se zapojila do projektu EU peníze školám a obdržela drobné finanční dary od rodičů žáků a místní firmy. Většina darů byla účelově určená na vybavení školy.

Řízení školy je funkční, dílčí nedostatky byly zjištěny v kontrolní činnosti ředitelky školy. Spolupráce s partnery je standardní.

Organizace vzdělávání ve škole je účelně nastavena a je funkční.

Ve škole jsou dětem a žákům zajištěny rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj a jsou zohledňovány jejich individuální vzdělávací potřeby.

Personální podmínky vykazují běžný stav pro vzdělávání v MŠ a málotřídní ZŠ. Ředitelka školy pedagogům umožňuje DVPP.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu s RVP. V oblasti BOZ nebyly zjištěny nedostatky.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v souladu se ŠVP. Vhodně využívá možnosti projektů ESF a dalších zdrojů.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Při **plnění vzdělávacích cílů** učitelky většinou vhodně diferencovaly nabídku činností podle individuálních možností dětí. Děti byly promyšleně motivovány všestrannou materiální nabídkou, hravou formou činností a možností aktivní spoluúčasti při hrách. V průběhu spontánních činností si děti hrály v dostatečně dlouhém časovém úseku, který jim umožňoval rozvinout herní situace a uskutečnit zvolené záměry. Spoluhráče i druh hry nebo jiné činnosti si vybíraly podle svého zájmu. Při výtvarných a pracovních činnostech měly četné příležitosti k rozvoji tvořivosti a manipulačních dovedností. Mladší děti si v námětových hrách zábavným způsobem upevňovaly poznatky a starší děti si zkoušely řešit problémové situace při manipulaci se stavebnicemi.

Řízené činnosti probíhaly samostatně i souběžně s činnostmi spontánními. Četné rozhovory mezi učitelkami a dětmi, založené na otevřených otázkách, podporovaly vyjadřovací aktivitu dětí. Ty byly vedeny k dodržování stanovených pravidel a orientaci v prostoru. Změny činností se uskutečňovaly plynule, při sebeobslužných činnostech se děti mohly aktivně podílet na organizaci stolování. Učitelky respektovaly rozdílné tempo jednotlivých dětí. Ke spokojenosti a klidnému prožívání dětí přispívala velmi příjemná atmosféra, charakterizovaná vnímavým přístupem učitelek k potřebám dětí.

Škola organizuje pro děti návštěvy divadelních představení, knihovny, oslavy významných svátků, výlety, exkurze a předplavecký výcvik. Rozvoj talentu a nadání dětí podporuje MŠ formou zájmových kroužků (hra na zobcovou flétnu, angličtina hrou). Učitelky věnují mimořádnou pozornost logopedické prevenci.

Průběh vzdělávání v MŠ je na standardní úrovni. Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná a příkladná.

Základní škola

Výuka ve škole probíhá podle platného ŠVP ZV, který ředitelka školy průběžně aktualizuje. V rámci inspekční činnosti se uskutečnily hospitace ve všech třídách a u všech učitelek. Vyučování probíhalo v malých, ale podnětných kmenových učebnách. Rozvíjeny byly všechny klíčové kompetence. V úvodu hodiny učitelky srozumitelně žáky seznamovaly s jejím cílem a plánovaným průběhem, vždy byla zařazena adekvátní úvodní motivace formou hry, diskuzního kruhu či řízeného rozhovoru. Učitelky vhodně střídaly činnosti ve spojených ročnicích, dle potřeby pracovaly s jednotlivci individuálně. S několika žáky ve výuce pracovaly asistentky pedagoga. Žáci měli k dispozici pomůcky a přehledy učiva. Ve vyučovacích hodinách bylo zřejmé přiměřené pracovní tempo, rychlejší žáci dostávali práci navíc. Snahou učitelek byla maximální aktivizace žáků, jejich práci průběžně kontrolovaly. Činnosti žáků byly často spojeny s pohybem po třídě, zařazovány byly i relaxační prvky. Rovněž mezipředmětové vztahy probíhaly vhodně a nenásilnou formou. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly plněny.

Ve všech sledovaných hodinách byli žáci dobře vedeni ke komunikaci větnou formou. Opakování a procvičování učiva byl věnován v průběhu hodin dostatečný prostor. Žáci byli za vypracované úkoly klasifikováni, převážně byly využívány motivační formy hodnocení a povzbuzování. Ojedinele byli žáci vyzváni k sebehodnocení. Shrnutí učiva



v závěru hodin však bylo v několika případech příliš stručné, stejně jako závěrečné hodnocení práce třídy a jednotlivců. Pracovní atmosféra při výuce byla příznivá, většina žáků s učitelkami aktivně spolupracovala.

Škola má vypracovaný **system rozvoje osobnosti žáků**. Učitelky každoročně organizují bohatou školní i mimoškolní činnost. Pořádané jsou exkurze, výlety, činnosti zaměřené na projekty, které vycházejí z principů environmentální výchovy, kulturu, sport, sběrové akce a účast na dobročinných sbírkách. Žáci mohou rozvíjet svoji osobnost v zájmových kroužcích, které jsou orientovány na cizí jazyk, hudbu a zdravý životní styl. Všichni žáci ZŠ mohou navštěvovat ŠD.

Výuka je celkově hodnocena jako standardní, některé sledované hodiny byly posouzeny jako vynikající. Podpora rozvoje osobnosti žáků je účinná.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při hodnocení dětí v MŠ výrazně převažovala pozitivní rovina, k nejčastějším hodnotícím prostředkům se řadily neformální pochvaly a povzbuzení. Sebedůvěru jednotlivců účinně posilovalo oceňování snahy, vždy s přihlédnutím k individuálním schopnostem dětí. Učitelky jsou v kontaktu s pedagogy ZŠ a pravidelně zjišťují a vyhodnocují adaptabilitu a připravenost dětí na zahájení povinné školní docházky.

Vyučující ZŠ průběžně ověřují **výsledky vzdělávání žáků**. Posuzují je v souladu s pravidly hodnocení, která jsou uvedena ve školním řádu. Hodnocení je odůvodněné a objektivní. Využívají k tomu především vlastního zadání písemných prací, testů uvedených v pracovních sešitech i ústního zkoušení. Frekvence známek v žákovských knížkách a deníčcích je dostatečná pro informování o klasifikaci pro zákonné zástupce. Žáci jsou vedeni ke kontrole vlastní práce, v některých hodinách měli možnost sebehodnocení. Úspěšnost práce žáků je zveřejňována ve výroční zprávě o činnosti školy. V minulém školním roce všichni žáci prospěli.

Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků odpovídá jejich věku a možnostem, je hodnocen jako standardní.

Závěry

Silné stránky školy:

Škola má kvalitně zpracované ŠVP.

Přínosná je výuka anglického jazyka od 2. ročníku ZŠ.

Pedagogové ZŠ věnují nadstandardní péči žákům se ŠVP.

V MŠ je hodnocena spolupráce s rodiči jako příkladná.

Ve škole je příznivé klima pro vzdělávání dětí a žáků i práci pedagogů.

Slabé stránky školy:

Kontrolní činnost vzdělávacího procesu v ZŠ není efektivní.

Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.

Česká školní inspekce doporučuje:

Realizovat kontrolu vzdělávacího procesu a pořizovat z ní závěry.

Zhodnocení vývoje školy:



Vývoj MŠ od předcházející inspekce charakterizují účelné změny v materiální oblasti. MŠ si udržuje velmi dobrou úroveň personálních podmínek i předškolního vzdělávání dětí. Pedagogickému kolektivu MŠ se podařilo zkvalitnit a prohloubit spolupráci s rodiči.

V ZŠ byla od poslední inspekce zkvalitněna výuka. Učitelky na základě absolvovaného vzdělávání zařazují do výuky efektivní metody práce. Výuka v předmětu anglický jazyk je zajištěna od 2. ročníku a se žáky pracuje studentka z cizí země. Zkvalitněna byla péče o žáky se SVP. K pozitivnímu posunu došlo v materiálně-technickém vybavení, nakoupena byla audiovizuální technika a nový školní nábytek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Žďárky, okres Náchod s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 3. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 8649/SM/2013-5, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 17. 7. 2013 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Žďárky, okres Náchod ze dne 30. 10. 2014
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 20. 6. 2012 (na období 6 let)
5. ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
6. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
7. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
8. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
9. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2012/2013 a 2013/2014
11. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
12. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
13. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2014/2015
14. Školní řád ZŠ a školní řád MŠ platné ve školním roce 2014/2015
15. Docházka dětí do mateřské školy vedená ve školním roce 2014/2015
16. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
17. Koncepční záměr a úkoly ZŠ Žďárky v období 2010-2015
18. Roční plán školy 2014/2015
19. Organizační řád školy platný ve školním roce 2014/2015
20. Plán kontrolní činnosti ZŠ
21. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)



22. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
24. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
25. Provozní řády platné ve školním roce 2014/2015
26. Zajištění BOZ žáků školy s účinností od 1. 9. 2007
27. Vnitřní předpis k zajištění evidence hlášení a zasilání záznamů o úrazu s účinností od 1. 3. 2013
28. Standardy první pomoci – školení pedagogických pracovníků ze dne 17. 4. 2014
29. Zápis z prověrky BOZ ze dne 24. 1. 2014
30. Zpracování rizik z hlediska BOZ Základní škola a Mateřská škola Žďárky, okres Náchod
31. Plán první pomoci – traumatologický plán s účinností od 1. 1. 2007
32. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně TJ Sokol Žďárky provedené dne 18. 3. 2014
33. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 9. 6. 2014
34. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
35. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015
36. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
37. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2014/2015
38. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
39. Záписy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
40. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
41. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
42. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
44. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v roce 2011
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
46. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012 a k 31. 12. 2013
47. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za roky 2011, 2012 a 2013
48. Hlavní knihy účetnictví za roky 2011, 2012 a 2013
49. Vnitřní směrnice č. 32 - vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 9. 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

.Jiráňková, v. r.

V Hradci Králové 26. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Milena Štelzigová, v. r.

Mgr. Milena Štelzigová, ředitelka školy

V Hradci Králové 27. 11. 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.