



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Locket, okres Sokolov

Sportovní 561, 357 33 Locket

Identifikátor: 600 072 347

Termín konání inspekce: 11. a 12. dubna 2007

Čj.	ČŠI-213/07-05
Signatura	be3aa137

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Loket, okres Sokolov vznikla k 1. lednu 2003 spojením dvou mateřských škol v jeden právní subjekt. Místa poskytovaného vzdělání jsou Tyršovo náměstí 3 se dvěma třídami a Sportovní 561 rovněž se dvěma třídami. Zřizovatelem je Město Loket.

Celková kapacita je 100 dětí. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Ve školním roce 2006/2007 bylo zapsáno celkem 98 dětí, z toho 9 dětí s odkladem školní docházky.

Mateřská škola je otevřena podle požadavku rodičů od 6 do 16 hodin.

V obou místech poskytovaného vzdělání je zajištěno stravování pro děti a zaměstnance.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy.
3. Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
4. Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
5. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Mateřská škola byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Posouzením správnosti vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení týkajících se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, oboru vzdělávání, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky a zřizovatele bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou aktuálně platné.

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti. Kapacita mateřské školy (100 dětí) je téměř naplněna.

Počet dětí mateřské školy vykázaný ve statistickém výkazu byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v evidenčních listech a přehledech docházky. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen.

Hodnocení řízení a práce ředitelky školy

Zkušená ředitelka vytvořila funkční organizační strukturu větší mateřské školy, i když řídicí práci ztěžuje značná vzdálenost mezi oběma pracovišti. Zaměstnanci aktivně využívají moderní informační a komunikační technologie (Internet a Skype). Ředitelka upravuje

podmínky pro vzdělávání tak, aby byla vytvořena klidná pracovní atmosféra pro děti, zaměstnance a rodiče. Cílevědomě se věnuje modernizaci materiálního zázemí a vede učitelky k vytváření podnětného prostředí. I když systém vlastního hodnocení není zcela dopracovaný, poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávací práce. Nedílnou součástí vzdělávacího programu je i neformální spolupráce s rodiči a ostatními partnery.

Řízení mateřské školy je funkční.

Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí

Personální podmínky

Vzdělávací činnost zabezpečují ředitelka a šest učitelek s plnými pracovními úvazky. Odbornou kvalifikaci nemá pouze jedna učitelka. Pracuje v mateřské škole druhým rokem a ředitelka jí zajistila účinnou metodickou pomoc. Ostatní učitelky mají většinou delší pedagogickou praxi.

Ředitelka podporuje další vzdělávání, většina učitelek je v této oblasti aktivní. Získané poznatky si vzájemně předávají a snaží se je uplatňovat v praxi. Efektivní rozvržení pracovní doby učitelek umožňuje jejich součinnost a souběžné působení zejména při záměrně řízených činnostech a pobytu venku.

Materiální podmínky

Materiální podmínky na obou pracovištích jsou odlišné. Ředitelka i učitelky se snaží využívat předností zázemí daného charakterem staveb i lokalitou. Historická budova ve starobylé části města v Tyršově ulici poskytuje dětem atypicky členěné prostory, které mohou volně využívat zejména pro spontánní hry obě třídy společně. Nevýhodou je méně místa pro pohybové aktivity. Druhá budova v sídlištní zástavbě má velké třídy a herny, jejichž členěním na různé herní koutky učitelky vytvořily příjemné a útulné prostředí pro hru i volný pohyb. Uspořádání vnitřních prostor umožňuje organizaci společných i individuálních činností a zpravidla také volný přístup dětí k hračkám a různým pomůckám. Velikost stolků a židlí je jednotná a neodpovídá rozdílnému vzrůstu dětí ve věkově smíšených třídách. Některé pomůcky pro pohybové aktivity byly využívány jen v omezené míře, i když se jejich účinnější využití nabízelo. Prostor působí velmi příjemným dojmem, vybavení i výzdoba jsou uzpůsobeny zvolenému vzdělávacímu programu.

Školní zahrada na sídlišti je prostorná a je využívána pro rozmanité aktivity včetně společenských akcí (např. divadlo). Malá zahrada v Tyršově ulici umožňuje spíše klidnější činnosti. Modernizace vybavení je součástí vzdělávací koncepce.

Personální a materiální podmínky jsou funkční a umožňují realizovat vzdělávací program.

Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání

Organizace sledovaných činností byla zpravidla plynulá, děti se v prostředí snadno orientovaly. Učení prožitkem probíhalo zejména při volných hrách. Učitelky se snažily vést děti k samostatnosti při výběru i ukládání hraček a pomůcek, respektovaly jejich individuální tempo. Při řízených aktivitách ale někdy chyběla širší nabídka činností a převažující frontální práce se všemi dětmi najednou byla náročná na soustředění a pozornost. Při těchto činnostech byly děti méně aktivní než při práci ve skupinách. Vstřícným vztahem k dětem se učitelky snažily vytvářet atmosféru pohody a vzájemné důvěry.

Učitelky respektovaly stravovací návyky dětí a jejich potřebu odpočinku. Děti se částečně podílely na organizaci stolování a zdokonalovaly si dovednosti v oblasti sebeobsluhy. I když

byly ve třídách připravené nápoje, učitelky je až na výjimky dětem nenabízely. Nebyl tak dostatečně pěstován návyk důležitý pro správnou životosprávu.

Výsledky vzdělávání

Mateřská škola dětem poskytuje pravidelný denní režim. Snaží se rozvíjet jejich kompetence potřebné pro další vzdělávání. Děti se ve známém prostředí pohybují jistě a bezpečně, učí se pečovat o své věci a pořádek.

Znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, přiměřeným způsobem získávají poznatky o světě, který je obklopuje, učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Podílejí se na vytváření prostředí, ve kterém žijí, jejich výtvarné práce jsou součástí výzdoby mateřské školy.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech standardní, podporují rozvoj osobnosti dítěte.

Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční, běžný stav	 podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Loket dne 19. září 2002;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 23. července 2004, č.j. 4098/SK/T/PI/04;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. března 2006, č.j. 1238/SK/06;
4. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Městem Loket dne 16. prosince 2002;
5. Jmenování do funkce zástupce ředitelky vydané ředitelkou mateřské školy dne 7. prosince 2005;
6. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 29. září 2006;
7. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 29. září 2006;
8. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006;
9. Školní řád platný od 1. září 2005;
10. Evidenční listy dětí pro školní rok 2006/2007;
11. Přehledy docházky dětí ve všech třídách pro školním roce 2006/2007;
12. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) všech tříd pro školní rok 2006/2007;

13. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
14. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007;
15. Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007;
16. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2006/2007;
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
18. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007;
19. Záznamy o dětech.

ZÁVĚR

Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Řízení mateřské školy směřuje k naplňování záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Vybavení pro spontánní a řízené činnosti je podnětné. Vzhledem k vytvořeným podmínkám ale byly zejména pomůcky a vybavení pro pohybové aktivity dětem jen málo dostupné. Pestrá nabídka činností při volných hrách a pozitivní sociální klima vytvářejí vhodné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Mateřská škola je otevřená vůči rodičům i ostatním partnerům

Cheb 13. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková	
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Loket 17. dubna 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Seidlová

.....

ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Locket	2007-05-02	ČŠI-213/07-05

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.