



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-330/12-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Nová Ves nad Nisou, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	468 27 Nová Ves nad Nisou 281
<b>IČO:</b>	72 742 518
<b>Identifikátor:</b>	600 078 311
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Marií Šulcovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Nová Ves nad Nisou
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Nová Ves nad Nisou 281
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	10. – 13. duben 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět dle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD) a jeho naplňování v praxi podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba vykonávající činnost školy (dále škola) sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Ve škole se vzdělávají žáci 1. až 4. ročníku, do 5. ročníku odcházejí převážně do škol do Jablonce nad Nisou. Letos se v jedné třídě vzdělává 13 žáků (1. ročník - 5 žáků, 3. ročník - 6 žáků a 4. ročník - 2 žáci). Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu 35 žáků je škola naplněna na 37,1 %. V posledních třech letech se stav měnil nevýznamně, pouze ve školním roce 2009/2010 do školy docházelo 20 žáků. V letošním školním roce škola eviduje jednoho integrovaného žáka. V jednom oddělení školní družiny je zapsáno celkově 13 žáků, čímž nebyla kapacita 20 žáků překročena. Základní školu navštěvují převážně žáci z Nové Vsi nad Nisou, minimum jich dojíždí z Jablonce nad Nisou.

Do třídy mateřské školy (dále MŠ) bylo ke dni inspekce zapsáno 23 dětí, z toho šest před zahájením povinné školní docházky, jedno s odkladem povinné školní docházky a tři mladší tří let. Nejvyšší počet stanovený na 26 dětí nebyl překročen. Během aktuálního školního roku ukončilo docházku do MŠ pět dětí. Přijaté děti jsou zejména z Nové Vsi nad Nisou, část Jablonce nad Nisou, Smržovky a Tanvaldu.

Všechny zmíněné součásti jsou umístěny v patrové budově. V přízemí má MŠ k dispozici šatnu, hernu, ložnici a nově zrekonstruované sociální zařízení. Do společné jídelny děti přechází ze samostatného sektoru přes vstupní chodbu. Většinu prostor prvního patra využívá základní škola. Ke sportovním a pohybovým aktivitám slouží školní hřiště a prostorná účelně vybavená zahrada.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Cesty do života“. Činnost ve školní družině probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Vzdělávání v základní škole zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně vychovatelky školní družiny. Odborná kvalifikovanost vyučujících je na vynikající úrovni, pedagogický sbor je mimo vychovatelky školní družiny plně odborně kvalifikovaný, stabilizovaný.

Základní škola se svou činností zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků, zdravý životní styl, environmentální výchovu a úspěšný přechod na úplné základní školy. Subjekt se prezentuje na veřejnosti, organizuje sportovní a kulturní akce, dny otevřených dveří, účastní se soutěží a organizuje mimoškolní aktivity.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cesty nejen přírodou“.

Společná činnost mateřské školy a školní družiny probíhá v okrajových úsecích na začátku provozu od 6:30 hodin do 7:00 hodin. Vzhledem k činnosti placených kroužků organizovaných mimo působnost školy, jsou jednou za 14 dní v pondělí a úterý spojeni děti z MŠ se žáky docházejícími do školní družiny již od 14:00 hodin.

Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na částku 300 Kč měsíčně.

Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla rekonstrukce elektroinstalace a osvětlení v 1. patře a rekonstrukce WC. V nevyhovujícím stavu je vnější omítka budovy a střecha. Rekonstrukci vyžadují i půdní prostory poškozené zatékáním vody.

Základní informace o dění ve škole lze získat z internetových stránek [www.skolanovavesnn.cz](http://www.skolanovavesnn.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení, splňuje podmínky správního řízení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O své vzdělávací nabídce škola informuje na nástěnce ve škole, na webových stránkách, v místním zpravodaji a na vývěskách v obci.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim vhodné podmínky pro jejich příznivý rozvoj. V letošním školním roce vykazuje jednoho individuálně integrovaného žáka. Škola průběžně vyhodnocuje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejich překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Učební plán ŠVP ZV je naplňován v souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilních hodin ve shodě s cíli a profilem ŠVP ZV. Mimoškolní činnost organizovaná školou vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáků a jejich individuálních zájmů. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečuje vhodnými formami odpovídající vzdělávání. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti všech žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními právních předpisů.

Poradenské služby zabezpečuje ředitelka školy a zástupkyně, která vystudovala speciální pedagogiku. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných.

Učitelky vedly žáky k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickou dovedností uplatnitelnou v běžném životě. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. Učitelky zvolily vhodné metody a formy vzdělávání s důrazem na názornost a individuální pokrok v učení. Uplatňovaly individuální vzdělávací přístup k žákům, motivovaly je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovaly jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Dokázaly povzbuzovat pochvalou, podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovaly, zda žáci učivo a zadaným činnostem rozumějí. Respektovaly nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Hodnocení žáků bylo odůvodněné, neporovnávalo je navzájem, ale posuzovalo jejich posun v učení. V hospitovaných hodinách mělo motivační funkci.

Ve výuce uplatněné nové strategie a postupy umožnily vyučujícím využít plně čas k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vhodnými činnostními

metodami práce prohlubovaly učitelky žakovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou i sociální gramotnost.

Instituce monitoruje a otevřeně hodnotí i s využitím externího testování úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i při přestupu na plně organizované základní školy. Vyučující sledují výsledky hodnocení žáků v realizovaném školním vzdělávacím programu se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a porovnávají je se vzdělávacími cíli školy. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou obsaženy ve zprávě z vlastního hodnocení školy a ve výročních zprávách. Organizace svou činností přispívá k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších ročníků.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona ve vztahu k základnímu vzdělávání**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zapsána do školského rejstříku. ŠVP ZV s motivačním názvem „Cesty do života“ byl zpracován podle požadavků školského zákona, struktura a zásady stanovené rámcovým vzdělávacím programem byly po komparační analýze uskutečněné v roce 2009 upraveny do požadovaného stavu. Po obsahové stránce je současná podoba ŠVP ZV v souladu se zásadami a cíli školského zákona. ŠVP ŠD je zpracován dle kritérií stanovených školským zákonem. Školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě v zařízení.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Jednoduché organizační uspořádání zařízení nevyžaduje složité delegování rozhodovacích pravomocí. Plánování a organizace provozu jsou funkční. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, četnost hospitací uskutečňovaných ředitelkou školy byla nižší. Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a přehledně. Údaje o činnosti školy vykazuje pravdivě a ve stanovených termínech.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace na velmi dobré úrovni. Z celkového počtu čtyř pedagogických pracovníků jsou tři učitelky odborně kvalifikované, bez požadované kvalifikace je pouze vychovatelka školní družiny pracující na částečný úvazek. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, má odbornou kvalifikaci pro první stupeň základní školy, v roce 2007 úspěšně ukončila studium pro ředitele škol a školských zařízení, průběžně se zúčastňuje vzdělávacích akcí. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá příslušná opatření k jejich odstranění.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z vlastního plánu na školní rok, z vnitřní situace školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností. Prioritou je zejména vzdělávání zaměřené na práci s interaktivní technikou a na využití inovativních metod ve vyučovacím procesu. Zvolený systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, zajišťuje jim k tomu odpovídající podmínky.

Materiálně–technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. K výuce žáků základní školy slouží jedna prostorná, funkčně zařízená a vhodně vyzdobená kmenová učebna, vybavená potřebnými pomůckami. Sportovní a pohybové aktivity jsou uskutečňovány ve školní tělocvičně a na školním hřišti, na kterém tráví žáci za příznivého počasí i přestávky. K relaxaci a případně i výuce slouží žákům též školní zahrada. K zájmové činnosti škola využívá keramickou dílnu včetně pece. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Doplňování a obnova inventáře školních sbírek včetně ICT a vnitřního vybavení pro realizaci ŠVP probíhá postupně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zřizovatel zajišťuje provozní výdaje, spolupodílí se i na ostatních výdajích. Škola se zapojila do projektu EU „Peníze školám“, využila možností financování z prostředků rozvojových programů a účelových dotací z MŠMT.

Organizace spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, které informuje o výsledcích vzdělávání, o činnosti a pořádaných akcích, poskytuje jim poradenskou pomoc. Při kontrole žákovských knížek bylo zjištěno, že vyučující ve většině případů do nich žákům nezapisují hodnocení zejména z předmětů výchovného zaměření. Ředitelka se zúčastňuje jednání školské rady, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá opatření na základě podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Organizace je otevřená i dalším partnerům, jejich názory akceptuje. K nejčastěji zmiňovaným patří PPP v Jablonci nad Nisou, SPC v Turnově a místní firmy.

Žákům školy je nabízena pestrá škála zájmových kroužků, v rámci kterých se zapojují do řady projektů a aktivit. Mezi tradiční a úspěšné patří projekty s dopravně bezpečnostní tematikou. K oblíbeným akcím pak náleží „Den otevřených dnů“, „Vánoční nadílka“, „Úklid pramenů Nisy“ a „Zimní lyžařský kurz“, na jehož organizaci se spolupodílejí i rodiče žáků.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Přijímání dětí ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení a splňuje podmínky správného řízení. Z důvodů nenaplněné kapacity škola dosud přijímala všechny přihlášené děti, čímž byla povinnost přednostního přijímání v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky dodržována.

Subjekt zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání a prokazatelně informuje zákonné zástupce docházejících dětí o své vzdělávací nabídce, akcích a způsobu přijímání k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá zejména webové stránky, nástěnky v mateřské škole a osobní kontakt.

Organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí ve smíšené skupině. Přestože řízené činnosti převažovaly nad spontánními, byly děti komunikativní, veselé a spokojené. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, učitelky během dne podporovaly duševní pohodu vyprávěním, pracovními a výtvarnými činnostmi, posilovaly vzájemnou komunikaci, což s přiměřenou motivací korespondovalo s plánovaným týdenním vzdělávacím programem „Domácí zvířátka a jejich mlád'átka“. Děti měly dostatek podnětů

a činností k učení. Ve sledovaných vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala vzájemná důvěra posilující neformální vztahy ve třídě.

Individuální písemné záznamy o dětech včetně zápisů z logopedické činnosti jsou prokazatelně vedeny. Učitelka působící jako logopedická asistentka zajišťuje včasné podchycení řečových nedostatků, provádí depistáž a dle potřeby odkazuje rodiče ke klinické logopedce.

Součástí vzdělávací nabídky školy jsou další aktivity vedené učitelkami mateřské školy, v jejich průběhu dochází k rozvoji individuálních zájmů dětí. Nadstandardní aktivity uskutečňované externisty na základě přání rodičů probíhají za úplaty v době poledního klidu.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona ve vztahu k předškolnímu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zaměřen na všeobecné cíle vzdělávání, obsahuje podmínky dané v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, je s ním v souladu. Je obohacen o vypracované environmentální projekty. Projekt s názvem „Moře“ se orientuje na získávání základních poznatků o moři, životu u moře i v něm. Projekt „EVVO“ se zaměřuje na poznávání přírody a ochranu životního prostředí. Klade důraz na bezprostřední kontakt s přírodou, na její praktické pozorování a poznávání. Vede děti k ekologickému myšlení a jednání na podkladě vlastních prožitků a zkušeností.

Předložené měsíční třídní vzdělávací plány podporují všestranný rozvoj dětí. Nabízené činnosti je úspěšně vedly k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti.

Uspořádání třídy mateřské školy je vhodné pro skupinové a individuální činnosti. Děti mají dostatek hraček a pomůcek, které spontánně využívají během dne. Pracovní materiál je dětem volně dostupný. Dětská knihovna obsahuje pohádkové publikace a encyklopedie využívané k podpoře předčtenářské gramotnosti. Aktuálně nabízené knihy k týdennímu tématu byly dětem k dispozici na stolku ve třídě.

Ředitelka školy se snaží průběžně vybavovat mateřskou školu novými hračkami, pracovními pomůckami a materiálem. Podporuje obnovu nefunkční ICT nepostradatelnou pro utváření základů počítačové gramotnosti dětí, plánuje výuku cizího jazyka. Její snahou je nadále prohlubovat korektní vztahy s rodiči a účastnit se života v obci.

Ředitelka školy část povinností a pravomocí delegovala na vedoucí učitelku MŠ, která odpovídá za kvalitu pedagogické práce, zajišťuje i funkční metodickou pomoc nekvalifikované kolegyni. Ta si v současné době rozšiřuje kvalifikaci studiem na Technické univerzitě v Liberci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škola podporuje. Vybraná témata akreditovaných akcí jsou orientována pro potřeby školy a přispívají realizaci ŠVP PV.

Organizační zajištění chodu mateřské školy, bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a při souvisejících činnostech je stanoveno ve školním řádu. Škola věnuje pozornost zajišťování bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Péči o prostředí, odpovědným a empatickým vystupováním všech zaměstnanců školy jsou vytvářeny dobré podmínky pro prevenci rizikových projevů chování dětí.

Spojení se základní školou, organizování společných akcí a denní setkávání všech zaměstnanců školy je zárukou bezproblémového přechodu dětí z mateřské školy do prvního ročníku.

## Závěry

### Základní škola

*Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, dodržuje zásady a cíle vzdělávání podle školského zákona. Škola zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.*

*Vzdělávání je založeno na respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů každého žáka. Svým činnostním a praktickým charakterem a uplatněním odpovídajících metod motivuje žáky k dalšímu učení. Metody a formy výuky poskytují účinnou podporu pro rozvoj funkčních gramotností a přispívají k dosahování požadovaných klíčových kompetencí žáků. Výuka respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců, vytváří podmínky pro individuální rozvoj. Úroveň výsledků vzdělávání je pravidelně sledována, škola hodnotí celkovou úspěšnost svých žáků i dosahování požadovaných výsledků. Partnerství školy je pro naplňování vzdělávacích cílů prospěšné, má pozitivní dopad na výuku i rozvoj osobnosti žáků.*

*Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro školní družinu jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Učební plán školy je naplňován podle schválených učebních dokumentů.*

*Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků základní školy je na velmi dobré úrovni. Stávající personální podmínky příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání.*

*Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.*

*Ekonomické poměry subjektu jsou standardní. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky pro funkční chod školy a umožňují uskutečňovat školní vzdělávací programy.*

### Mateřská škola

*Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj dětí i pro jejich další vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV, v praxi je naplňován prostřednictvím účinných metod a forem práce.*

*Výuka a nabízené aktivity skýtají dostatek podnětů k učení a vytvářejí přiměřené podmínky pro jejich bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání i přesto, že jedna učitelka nesplňuje předepsanou odbornou kvalifikaci.*

*Pozitivní vnitřní klima a přívětivá atmosféra v průběhu vzdělávacích činností podporují předškolní vzdělávání. Při vzájemné spolupráci mezi základní školou a mateřskou školou jsou vytvářeny velmi dobré oboustranné vztahy, které vhodně přispívají výchovně-vzdělávacím záměrům organizace.*

*Spolupráce se zákonnými zástupci má převážně příznivý dopad na rozvoj osobnosti dětí a činnost školy.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 19. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Nová Ves nad Nisou č. 4/17/2009 ze dne 19. 10. 2010 s platností a účinností ode dne 19. 10. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7579/2006-21 ze dne 31. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 592/2007-21 ze dne 7. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ LK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-066/09-RZS ze dne 18. 11. 2009 s účinností od 1. 9. 2010
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 26. 3. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 26. 3. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola ze dne 26. 3. 2012
8. Personální dokumentace ředitelky školy - Jmenování ředitelkou Základní školy a mateřské školy, Nová Ves nad Nisou, příspěvková organizace ze dne 19. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007; diplom – učitelství pro I. stupeň základní školy - č. 062510 k čj. 467/33-87-DS vydaný PF Hradec Králové dne 1. 9. 1987; osvědčení – „Studium pro ředitele škola a školských zařízení“ č. 06-08-17-01/24 vydané NIDV Liberec dne 2. 5. 2007; osvědčení o DVPP
9. Koncepce rozvoje školy 2010 – 2014 z listopadu 2009
10. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 22. 10. 2009
11. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 22. 8. 2010
12. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 30. 8. 2011
13. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2010-2011
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogického pracovníka, osvědčení o DVPP
15. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1998
17. Organizační řád školy čj. 31/07 účinný od 3. 9. 2007
18. Školní řád platný od 1. 9. 2006
19. Školní řád - Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků platný od 14. 11. 2008
20. Plán DVPP pro školní rok 2011-2012 ze dne 15. 9. 2011
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesty do života“ platný od 1. 9. 2007
22. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2011
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2010/2011
24. Třídní kniha vedené ve školním roce 2010/2011
25. Učební plán platný ve školním roce 2010/2011
26. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2011/2012
27. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2011/2012
28. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2011/2012 – 13x
29. Vnitřní řád – školní družina účinný od 1. 9. 2008
30. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 18. 10. 2011
31. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011 ze dne 4. 11. 2011



32. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 18. 10. 2011
33. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2011
35. Hlavní účetní kniha za rok 2011
36. ŠVP PV „Cesty nejen přírodou“ s účinností od 1. 9. 2011, aktualizovaný dne 26. 8. 2011
37. Příloha č. 1 k ŠVP PV - Měsíční plány a činnosti v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2009
38. Příloha č. 5 k ŠVP PV - Projekty v mateřské škole Projekt EVVO, účinný od 1. 5. 2009 a projekt Moře, účinný ode dne 1. 9. 2011
39. Povolení výjimky ze dne 20. 6. 2011 s platností od 1. 9. 2011 vydané Obecním úřadem v Nové Vsi nad Nisou
40. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2011/2012
41. Školní řád mateřské školy Nová Ves nad Nisou s účinností od 1. 9. 2011
42. Vnitřní řád mateřské školy platný ode dne 1. 9. 2011
43. Individuální vzdělávací plán pro odklad školní docházky pro školní rok 2011/2012
44. Evaluace plnění vzdělávacího programu za školní rok 2011/2012 pro jednotlivé měsíce
45. Plán hospitací a hospitace v MŠ pro školní rok 2011/2012
46. Evidenční listy pro dítě ke dni inspekce – 23 dětí
47. Ukončení docházky do MŠ ve školním roce 2011/2012 – 7 dětí
48. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis, platnost od 1. 9. 2008
49. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ke dni inspekce - 23 ks
50. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků v MŠ pro školní rok 2011/2012
51. Záznamy o dítěti v mateřské škole pro školní rok 2011/2012
52. Zápisy z pedagogických porad MŠ za školní rok 2010/2011 a 2011/2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 30. 5. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Nové Vsi nad Nisou dne 13. 6. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Šulcová, ředitelka školy v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

–	Připomínky nebyly podány.
---	---------------------------