



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-872/13-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Komenského 522, 517 41 Kostelec nad Orlicí</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@oakostelec.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>60 884 711</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 012 581</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Václavem Pavelkou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Královéhradecký kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Komenského 522, 517 41 Kostelec nad Orlicí</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>2. až 4. prosinec 2013</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## **Charakteristika**

Ve škole jsou realizovány tři obory vzdělání ukončované maturitní zkouškou (63-41-M/02 Obchodní akademie, 18-20-M/01 Informační technologie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum). Ke dni inspekce se vzdělávalo ve škole celkem 291 žáků ve 12 třídách, z toho tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je naplněna na 63 %.

Obor Obchodní akademie je tradičním oborem školy, ve kterém se připravují žáci jak pro praxi (obchodní zástupce, administrativní pracovník, účetní, asistent manažerů soukromých a státních podniků, budoucí podnikatele), tak pro další studium na vysokých a vyšších odborných školách. Žáci oboru Informační technologie jsou připravováni pro činnosti kvalifikovaných odborníků, získávají technické znalosti a dovednosti z oblasti počítačového hardwaru, softwaru, počítačových sítí a technických přenosů dat. Vzdělávací program Ekonomického lycea je založen na širším všeobecně vzdělávacím základě. Přípravuje žáky pro studium na vysokých a vyšších odborných školách a zároveň je vybavuje praktickými znalostmi v oblasti ekonomiky. Jeho součástí je i odborné vzdělávání vytvářející ekonomickou specializaci se zaměřením na Eurosprávu.

Při Obchodní akademii T. G. Masaryka pracuje občanské sdružení s názvem Kostelecké volnočasové aktivity (KVAKY), jehož založení iniciovali učitelé cizích jazyků. Cílem sdružení je podporovat, rozvíjet, připravovat a organizovat volnočasové aktivity mládeže i dospělých v oblasti prevence sociálně patologických jevů, mezinárodní spolupráce a výměnných pobytů, tělovýchovy a sportu, debatních klubů a divadelních kroužků, výstavby a rekonstrukce veřejně přístupných sportovišť.

Škola získala akreditace jako zkušební centrum Goethe institutu Mnichov, Londýnské obchodní komory a Jazykové školy v Chrudimi, je akreditovaným střediskem ECDL pro testování studentů a zaměstnanců školství při ověřování počítačové gramotnosti.

Česká studentská unie (ČeSU), největší síť studentských organizací v České republice, udělila Obchodní akademii T. G. Masaryka v Kostelci nad Orlicí titul Střední škola roku 2012/2013 v Královéhradeckém kraji. Titul byl udělen na základě hlasování studentů středních škol na [www.StredniRoku.cz](http://www.StredniRoku.cz).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vyučování realizovaných oborů vzdělání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výuka podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) Obchodní akademie (obor vzdělání 63-41-M/02) a Ekonomické lyceum (obor vzdělání 78-42-M/02) byla zahájena 1. 9. 2009, podle ŠVP s názvem Informatika v ekonomice se zaměřením na podnikání (obor vzdělání Informační technologie 18-20-M/01) od 1. 9. 2010. Na základě upozornění byly všechny ŠVP ředitelem školy zveřejněny v průběhu inspekce na chodbě školy. Kontrolou před zahájením inspekční činnosti a v jejím průběhu bylo zjištěno, že aktuální verze ŠVP neobsahují veškeré formální náležitosti a nesplňují tak požadavky dané rámcovými vzdělávacími programy, jak ukládá § 5 odst. 1 školského zákona. ŠVP neobsahují kompletní patřičně zpracované informace (v charakteristice ŠVP chybí, např. způsoby a kritéria hodnocení žáků, organizace, forma, obsah a kritéria přijímacího řízení, obsah a forma profilové části maturitní zkoušky; dále byly zjištěny nedostatky v učebních plánech, např. ve stanovení rozsahu odborné praxe, i v podmínkách vzdělávání). Dále bylo zjištěno, že došlo k porušení ustanovení § 3 odst. 3 školského zákona (rozvrh výuky pro školní rok 2013/2014 není v souladu s učebními plány ŠVP) a § 13 odst. 3 školského zákona (výuka předmětu v cizím jazyce), a to v těchto případech:

- ve třídě 3. C oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie je překročen počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku o 1 vyučovací hodinu,



- ve třídě 4. C oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie je překročen počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku o 1 vyučovací hodinu,
- ve třídě 3. B oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum je předmět společenská kultura vyučován 1 vyučovací hodinu oproti učebnímu plánu, ve kterém jsou stanoveny 2 vyučovací hodiny,
- ve třídě 4. B oboru vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum je nad rámec stanoveného učebnímu plánu vyučován předmět matematická cvičení,
- ve třídě 2. C oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie je předmět počítačové systémy vyučován v anglickém jazyce bez povolení MŠMT.

Ve 3. a 4. ročníku si mohou žáci vybrat z nabídky volitelných předmětů směřovaných k dalšímu studiu nebo do praxe. V souvislosti se zavedením reformované maturitní zkoušky byl již v předchozím období částečně upraven učební plán školy posílením hodinových dotací některých předmětů a zavedením volitelných předmětů zaměřených zejména na cizí jazyky, ekonomiku, ICT. Pro žáky oboru Obchodní akademie je volitelným předmětem obchodní a ekonomická angličtina, pro žáky oboru Ekonomické lyceum ekonomická teorie, obchodní a ekonomická angličtina, ekonomický seminář, pro žáky oboru Informační technologie předměty algoritmizace, programování, základy databází, zpracování informací, databázové systémy, základy programování, praxe. V učebních plánech jednotlivých oborů vzdělání škola nabízí i některé nepovinné předměty, např. matematická cvičení, konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry a klub mediální komunikace.

***Výuka realizovaných oborů je v souladu s jejich zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP nejsou v souladu s příslušnými RVP. V oblasti organizace výchovně vzdělávací činnosti byly zjištěny nedostatky, které se týkaly nedodržení učebních plánů stanovených ŠVP v některých třídách oborů vzdělání Informační technologie a Ekonomické lyceum. Odborný předmět počítačové systémy v oboru vzdělání Informační technologie je bez příslušného povolení vyučován v anglickém jazyce.***

Ředitel školy byl jmenován do funkce před dvěma roky na základě výběrového řízení a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Vhodná taktika a strategie řízení, ve které je kladen důraz na kvalitu mezilidských vztahů a respektování stanovených vnitřních pravidel, se příznivě odráží v oblasti tvorby zdravého klimatu i na zkvalitnění celkové kultury školy.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi členů vedení školy. Organizační struktura je jednoduchá a funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady a na provozních poradách. Důraz je kladen na přímý kontakt se zaměstnanci. Ředitel školy má stanovenou jasnou a srozumitelnou strategii v oblastech vzdělávání (udržet dobré jméno školy, péče o talentované žáky) a podmínek pro vzdělávání. Činnost školy je organizována na základě průběžně aktualizovaného ročního plánu práce školy. Plán je přístupný učitelům na vnitřní elektronické síti. Obsahuje konkrétní termíny a stanovenou odpovědnost za plnění jednotlivých úkolů a organizaci akcí. Zpracovány jsou rovněž některé další dílčí plány, týkající se jednotlivých oblastí práce školy (plány práce předmětových komisí, plán práce výchovného poradce, plán ICT). Tematické plány jsou dvouúrovňové – obecný plán vypracuje předmětová komise, učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů.

Vnitřní i vnější informační systém je realizován formou nástěnek, školním intranetem, informovanost rodičů je zajištěna konáním informativních schůzek, emailovou komunikací



a dálkovým přístupem k evidenci klasifikace a absence žáků. K dobrému klimatu školy přispívá funkční spolupráce se Studentským parlamentem.

Kontrolní činnost vykonávají všichni členové vedení školy. Hospitační činnost provádějí ředitel školy, obě zástupkyně a předsedové předmětových komisí. Četnost hospitací a kontrol je dostačující. Hospitační a kontrolní činnost doložili všichni vlastními záznamy, které obsahují konkrétní závěry. Rozbor provedený ředitelem školy v rámci pohospitačního rozhovoru s učitelkou dobře charakterizoval sledovanou hodinu. Nedostatky příležitostně zjišťované kontrolní činností řeší ředitel školy okamžitě s konkrétními osobami, v případě potřeby i v obecné rovině při jednáních pedagogické rady. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Struktura výroční zprávy nespĺňuje stanovené formální náležitosti, neobsahuje údaje o prevenci sociálně patologických jevů.

Nadstandardní spolupráci udržuje vedení školy s profesními organizacemi a sociálními partnery. Škola je členem Krajské hospodářské komory Královéhradeckého kraje, úzce spolupracuje v rámci projektu UNIV 2 s Úřadem práce v Rychnově nad Kněžnou a dalšími firmami. Dlouhodobě pokračuje spolupráce s firmami a komerčními subjekty v okolí, které dávají škole podněty k průběžnému zkvalitňování výuky ve vztahu k praxi a přispívají sponzorskými dary k materiálnímu rozvoji školy. Díky této spolupráci je zabezpečována čtrnáctidenní provozní praxe pro žáky třetího ročníku. Dalším směrem rozvoje partnerských vztahů je participace školy na spolupráci s odbornými školami stejného nebo podobného zaměření a asociacemi, díky které jsou prohlubovány odborné kompetence pedagogů odborného vzdělávání a je zajištěna reflexe současných odborných trendů v oblasti ekonomiky a informačních technologií. Tradiční prioritou školy je navazování a udržování partnerských vztahů se zahraničními školami v Dánsku, Německu, Anglii a Francii a od roku 2012/2013 také v Rusku. Vzájemné výměnné pobyty žáků a spolupráce vyučujících obohacují školu odborně a prohlubují jazykové znalosti zúčastněných. Významným partnerem školy je tělovýchovná organizace Sokol Kostelec nad Orlicí, jejími předními funkcionáři jsou učitelé tělesné výchovy. Díky jejich nadšení se daří žáky motivovat k tělovýchovné a společenské aktivitě v době mimo vyučování, dokladem je účast žáků při společných cvičeních na Sokolských sletech.

***Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, kontrolní systém, vedení a motivování pracovníků jsou na standardní úrovni.***

***Partnerství cíleně podporuje profilaci školy a naplňování jejích koncepčních záměrů. Celkově lze hodnotit partnerskou spolupráci školy jako nadstandardní, strategie dalšího rozvoje v této oblasti podporuje rozvoj její stávající kvality.***

Škola hospodařila v letech 2010 - 2013 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s účelovými neinvestičními dotacemi na realizaci rozvojových programů a projektů (z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy), s příspěvkem na provozní výdaje z rozpočtu zřizovatele, s dary od regionálních firem, s finančními podporami různých projektů z grantového programu a s účelovými dotacemi od Královéhradeckého kraje. Dále škola hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. za provozní náklady za žáky vyššího odborného studia VOŠ a SPŠ Rychnov nad Kněžnou), s prostředky svých fondů a s finančními prostředky ze zisku z doplňkové činnosti, které umožnily další materiální rozvoj školy a přispěly k podpoře rozvoje osobností žáků.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání byly použity v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání



pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Získané finanční prostředky v posledních třech letech ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byly účelně využity na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků, na financování odměn pro hodnotitele písemných prací státní maturity, na částečnou kompenzaci výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

Z příspěvků na provoz z rozpočtu zřizovatele školy byly hrazeny náklady na energii, údržbu, nákup materiálu a úhradu služeb k zabezpečení provozu školy. Škola také získala investiční dotaci z fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje na stavební úpravy tělocvičny v Jungmannově ulici. Dále poskytl zřizovatel škole ve sledovaném období příspěvek na licence programového vybavení.

V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost realizovala škola v uplynulém období další projekty: Centrum pro virtuální a moderní metody a formy vzdělávání, Dnes fiktivně, zítra reálně, Cizí jazyky interaktivně v podmínkách Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, Interaktivní výuka průřezového předmětu zaměřená na mediální výchovu a ICT a Interaktivní testování v Moodle – moderní trend zpětné vazby výuky a sebehodnocení, které významně přispívají ke zvyšování kvality ve vzdělávání. Uvedené projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Ke zlepšení podmínek pro výuku přispívá dále finanční podpora projektu „EU peníze středním školám“ z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Škola finanční prostředky projektu využívá od roku 2012 zejména na jazykové kurzy v zahraničí pro učitele cizích jazyků, inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků k rozvoji finanční gramotnosti žáků, individualizace, inovace a zkvalitnění výuky směřující k zvýšení efektivity rozvoje matematické gramotnosti, k rozvoji odborných kompetencí žáků středních škol a ke zkvalitnění výuky cizích jazyků. Pedagogičtí pracovníci se v rámci projektu vzdělávají pro zvyšování kvality výuky a vytvářejí digitální učební materiály, které jsou zaměřeny na dovednosti žáků.

Zapojením do projektu UNIV 2 KRAJE, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky, se škola přeměnila v centrum celoživotního učení. V rámci dalšího projektu UNIV 3 KRAJE byly vytvořeny testovací otázky a úkoly ke vzdělávacímu programu Administrátor projektu.

Dalšími zdroji financování byly finanční prostředky, které v minulých letech poskytla na podporu mezinárodních aktivit školy v rámci projektu Leonardo Národní agentura pro evropské vzdělávací programy.

Škola realizuje doplňkovou činnost v oblastech prodeje učebnic, pronájmu učeben a pořádání kurzů. Zisk z doplňkové činnosti je využíván ve prospěch hlavní činnosti, tj. ke zkvalitňování výuky žáků.

Ve škole je zaveden a udržován vnitřní kontrolní systém, který vytváří dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky.

Management školy se snaží aktivním zapojením do různých rozvojových programů a projektů zlepšovat ekonomické podmínky školy. Takto získané finanční prostředky přispívají ke zkvalitnění výuky.

***Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.***



Historická budova školy je majetkem města. V bezprostřední blízkosti se nachází rozlehlý sportovní areál, který slouží pro tělesnou výchovu. Výuka ostatních předmětů probíhá ve dvoupodlažní budově, a to ve 29 učebnách, rozmístěných ve všech patrech, z nichž je 13 určených pro výuku odborných předmětů, informatiky a cizích jazyků. Prezentační technikou velmi dobře vybavená učebna s kapacitou 64 míst slouží jako posluchárna. Učitelé mají k dispozici kabinety. Vedení školy sídlí v prvním patře, zde je i sborovna a pracoviště ekonomického úseku.

Uprostřed objektu školy je školní dvůr, který slouží v letních měsících jako učebna v přírodě. V přízemí budovy je malá tělocvična, která nevyhovuje požadavkům na kvalitní tělesnou výchovu, na rozdíl od moderní posilovny, která je vybavena moderním sportovním náradím. V létě 2013 byla škole předána do užívání další tělocvična, původně patřící základní škole. V současné době se v této tělocvičně buduje sociální zařízení, šatny a samostatné inženýrské sítě. V létě 2013 proběhla výstavba výtahu z přízemí do druhého podlaží a s tím související úpravy k vytvoření bezbariérového přístupu.

V celé budově je instalovaná počítačová síť, která umožnila zavést elektronickou třídní knihu a zjednodušila přenos informací pro všechny zaměstnance školy. Byl zakoupen nový server. Celkem je ve škole 228 počítačů, z nichž 149 je k dispozici žákům, všechny jsou připojeny k internetu. Většina z nich je umístěna v šesti odborných učebnách výpočetní techniky. Tato skutečnost umožňuje využít počítače při praktické části maturitní zkoušky. Vybavení školy výpočetní a moderní didaktickou technikou se během posledních čtyř let výrazně zlepšilo. Vznikla nová odborná učebna přednostně určená pro výuku grafických programů a počítačových systémů a nová multimediální učebna výuky cizích jazyků, průběžně bylo inovováno vybavení starších počítačových učeben. Od roku 2013 funguje v suterénu nová učebna fiktivní firmy. Didaktická technika během inspekčních hospitací maximálně podporovala výuku.

Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Poslední proškolení zaměstnanců proběhlo dne 1. 2. 2013, při kterém byli seznámeni s riziky při práci a se zásadami bezpečné práce. Žáci jsou s obsahem školního řádu a pravidly bezpečnosti vždy seznámeni na začátku školního roku třídními učiteli (záznamy v elektronických třídních knihách a jejich podpisy v „Potvrzení žáků o proškolení BOZP“). Současně jsou poučeni i o bezpečném chování v tělocvičně, odborných učebnách výpočetní techniky a obchodní korespondence, ve kterých jsou vyvěšeny provozní řády. Tyto řády nebyly v době inspekční činnosti aktualizovány.

Kniha úrazů byla předložena. Míra úrazovosti je velmi nízká, většina úrazů bez trvalých následků se stává při tělovýchovné činnosti. Ve školním roce 2011/2012 bylo evidováno celkem osm úrazů, v roce 2012/2013 pět úrazů. Záznamy o úrazech jsou zasílány v elektronické podobě příslušným institucím.

Veškerá problematika bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole je zajištěna externím bezpečnostním technikem. Kontrola dodržování povinností na úseku bezpečnosti práce a bezpečnosti technických zařízení v celé škole byla provedena dne 17. 10. 2013, uložená opatření byla okamžitě realizována.

Lékárničky první pomoci jsou umístěny na dobře přístupných místech, základní vybavení je vždy k dispozici u pověřených osob. Bezpečnostní rizika nebyla při inspekční činnosti shledána. Pro vzdělávání je ve škole vytvořeno bezpečné a zdravé prostředí.

Pedagogický sbor tvoří 35 pedagogických pracovníků, z nichž 33 je odborně kvalifikovaných. Průměrný věk pedagogického sboru je 48 let. V oblasti personální práce jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků i pro jejich další vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci absolvovali ve sledovaném období vzdělávání ve své odbornosti a v souladu s potřebami školy, které bylo částečně hrazeno také z projektu „EU peníze



středním školám“. V průběhu školního roku určuje ředitel školy pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

***Materiální a personální podmínky školy dovolují realizaci výstupů ŠVP.***

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou dostupné všem uchazečům na webových stránkách. Pro širokou veřejnost vedení školy pravidelně organizuje ve spolupráci se soukromými firmami výstavu oborů vzdělání, účastní se výstav středních škol v regionu, pořádá dny otevřených dveří. Podmínky pro přijímání jsou zveřejněny na webové stránce školy, včetně jednotných kritérií a počtu přijímaných uchazečů do jednotlivých oborů vzdělání. Přijímání žáků je založeno na bodování výsledků vzdělávání dosažených v přijímacích testech z matematiky a českého jazyka a výsledků dosažených na základní škole. Kritéria zahrnují i umístění v předmětových soutěžích na okresní a krajské úrovni. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje rovný přístup a postupuje podle platných právních předpisů. Dokumentace je vedena přehledně.

Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP). Kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že tyto údaje v matrice chyběly, ale v průběhu inspekční činnosti byly doplněny. V době ukončení inspekční činnosti byly údaje o žácích v souladu s platnými předpisy. O žácích se SVP jsou pedagogičtí pracovníci informováni výchovnou poradkyní na pedagogických radách a prostřednictvím elektronické pošty. Při rozhovoru s pedagogy vyplynulo, že ne každý o těchto žácích ví a je s těmito informacemi seznámen.

Výchovná poradkyně, která vystudovala specializační studium pro výkon funkce, vykonává současně i funkci školního metodika prevence. Při své činnosti vychází z plánu výchovného poradenství. Žákům a rodičům poskytuje poradenské služby v rozsahu stanoveném právními předpisy, pomáhá jim také řešit osobní a rodinné problémy. Vedle péče o žáky se SVP zajišťuje podporu žáků s rizikem studijní neúspěšnosti. Talentované žáky škola zapojuje do soutěží a olympiád. Kariérní poradenství je funkční, výchovná poradkyně pracuje se žáky maturitních ročníků při výběru studia na vysokých a vyšších odborných školách. V rámci této služby škola spolupracuje s Fakultou informatiky a managementu v Hradci Králové, s Úřadem práce v Rychnově nad Kněžnou a žákům umožňuje navštívit výstavu vysokých škol Gaudeamus.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy jsou jasně formulovány ve školním řádu. Preventivní strategie školy je stanovena dlouhodobě v Minimálním preventivním programu a aktuálně dodatkem doplněna o aktivity pro konkrétní školní rok. Jeho obsah se realizuje v jednotlivých vyučovacích předmětech, celoškolních akcích a u žáků 1. ročníků v rámci adaptačního kurzu. Škola podporuje zdravý vývoj žáků vytvářením příznivého a bezpečného klimatu. Účinnost prevence sociálně patologických jevů dokládá skutečnost, že vedení ve sledovaném období neřešilo žádný případ rizikového chování žáka.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je školou zajištěna na standardní úrovni, jisté rezervy jsou v oblasti výchovného poradenství, především v práci se žáky se SVP. Důvodem je kumulace funkce výchovného poradce a metodika primární prevence.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hodnocení průběhu vzdělávání vycházelo zejména z hospitační činnosti vykonané pracovníky ČŠI a z informací, které byly získány rozhovory s pracovníky školy a při prohlídce prostor školy.

**Průběh vzdělávání** směřoval k podpoře rozvoje osobnosti žáka v souladu s profilací školy. Akceptace nastavených pravidel práce během hospitovaných hodin všeobecně



vzdělávacích a odborných předmětů byla různá a pohybovala se od respektování vyučujícího až po nezájem o výuku. Nižší podpora rozvoje požadovaných klíčových kompetencí žáků byla pozorována v těch hodinách výuky, kde převažovalo předkládání hotových poznatků. Někteří vyučující využívali pestřejší skladbu metod a forem práce, jiní střídání aktivit žáků opomíjeli a zaměřovali se zejména na předání maxima informací formou výkladu. Dílčí rezervy byly pozorovány v části souhrnného hodnocení práce žáků v hodinách. To bylo jen ojediněle provedeno v návaznosti na stanovení počátečního cíle a požadavku na výkon žáka. V části z navštívených hodin chyběly v závěru fixační a zpětnovazební strategie, souhrn a systematizace poznatků.

Řízení **výuky českého jazyka a literatury** bylo zpravidla promyšlené, vnitřní členění hodin odpovídalo pedagogickým zásadám. Úvodní motivace žáků probíhala většinou formou seznámení s cílem a obsahem hodiny, v průběhu hodin aktualizací učiva směrem k praktickým potřebám žáků a návazností na studovanou odbornost. Upevňování učiva, dostatek procvičování a nácviku jazykových i slohových dovedností, spojených s rozborem chyb, byly součástí téměř každé sledované hodiny. Převažovala frontální interaktivní výuka se zařazováním samostatné i skupinové práce.

Provázanost složky literární s jazykovou a slohovou byla zřetelně patrná. Dostatečný prostor nechávaly vyučující pro rozvoj komunikativních dovedností i dotazy žáků, a to vše při dodržování sjednaných pravidel vzájemné komunikace. Zazněly i souvislejší mluvené projevy, vhodně korigované vyučující. Účinná byla metoda dialogu, při které byl žákům dáván dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru. Pro udržení pozornosti probíhal výklad nového učiva zároveň se zápisem do sešitů. Účelně byla použita moderní prezentační technika.

Interakce mezi žáky a učiteli měla velmi dobrou úroveň. Přístup učitelů k žákům se vyznačoval vstřícností a klidem. Komunikativní dovednosti žáků byly cíleně rozvíjeny.

***Výuka českého jazyka a literatury je hodnocena jako velmi dobrá.***

Koncepce **výuky cizích jazyků** vychází ze ŠVP realizovaných oborů. Ve všech oborech vzdělání je výuka prvního cizího jazyka (angličtina) i dalšího cizího jazyka (němčina, ruština, španělština nebo francouzština) posílena již od 1. ročníku o jednu hodinu týdně. Pro podporu rozvoje výuky cizích jazyků nabízí škola kromě povinné výuky dvou cizích jazyků ve třetím a čtvrtém ročníku také předmět konverzace v anglickém jazyce a obchodní angličtina. Ke zdokonalení komunikačních kompetencí je v maximální míře využívána mezinárodní spolupráce s partnerskými školami.

Výuku cizích jazyků zajišťuje dvanáct odborně kvalifikovaných vyučujících a dva rodilí mluvčí. Pedagogové se nadále vzdělávají a průběžně si doplňují jazykové kompetence studiem zaměřeným především na odborný jazyk a projekty v angličtině. Společný postup pedagogů v jazykovém vzdělávání je zřejmý při organizaci konkrétních akcí, např. reedici nových pracovních listů k nové maturitě a hlavně při přípravě žáků na soutěže.

Moderní informační technologie, tj. interaktivní tabule, interaktivní učebnice či softwarové jazykové programy, byly v době inspekčního výkonu maximálně využity. Větší část výuky byla orientována na nácvik produktivních jazykových dovedností, tj. na samostatný ústní projev a kreativní psaní, popřípadě na překlad. Poslechová cvičení byla zařazena ve všech ročnících. Vzdělávání bylo propojeno s ukázkami životních situací s příslušnou frazeologií. Menší prostor měli žáci pro tvorbu dialogů a pro práci se slovníkem. Komunikativní dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a věku. Podpora rozvoje odborné slovní zásoby je zajištěna prostřednictvím softwarových programů vytvořených pro interaktivní tabuli. Výuka byla většinou vedena komplexně v daném jazyce, pracovní tempo bylo přiměřené věku žáků. Během výuky nebyly diferencovány požadavky na výkon podle





schopností žáků. Menší důraz byl kladen na motivační složku výuky, hodnocení a sebehodnocení žáků. Sociální klima bylo v průběhu výuky pozitivní.

***Výuce cizích jazyků je ve škole věnována mimořádná pozornost, úroveň výuky i znalosti žáků jsou na vysoké úrovni.***

V oblasti **společenskovedního vzdělávání** se pozitivně projevuje demokratický duch školy a respektování individuality jedince. Vyučující svým přístupem napomáhají žákům v orientaci ve složitých procesech lidské společnosti, v hledání odpovědí na naléhavé otázky současného světa, k mravním a etickým postojům. Organizace výuky byla řízena jasnými pravidly, žáci byli většinou pracovně ukáznění. Někteří učitelé předávali žákům učební látku jako ucelenou informaci, jiní se snažili žáky řízeným rozhovorem zapojit do společného vyvozování nových informací. Ve výuce chyběla hlubší práce žáků s textem, vyučující nevedli žáky k diskusím, ke komunikaci o přečteném, k logickému a výstižnému vyjadřování. Výjimečně byli žáci v hodinách vyzýváni k vyhledávání mezipředmětových souvislostí (český jazyk a literatura, občanská nauka, zeměpis), přestože probíraná látka k jejich využití přímo vybízela. Korekce jejich nespisovného vyjadřování probíhala jen v některých zhlédnutých hodinách. V závěru hodin chybělo shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků.

***Výuka a výstupy žáků ve společenskovedních předmětech jsou celkově hodnoceny jako dobré, rozdíly byly v kvalitě a využití metod vzdělávání. Společným znakem sledovaných hodin bylo nedostatečné využití sebehodnocení nebo hodnocení práce spolužáků.***

V předmětech **odborného vzdělávání** probíhala výuka převážně frontální formou s využitím výkladové metody doplněné kladením otázek žákům, na které většinou správně odpovídali. Těžiště výuky bylo převážně na učiteli, žáci pasivně přijímali předkládané poznatky. Výjimkou byly předměty úvod do výpočetní techniky a fiktivní firma. Zde byly žákům předkládány problémové situace, žáci navrhovali řešení, vyvozovaly důsledky řešení v praxi a své návrhy odborně komentovali. Chybělo pouze motivační ohodnocení za správné vyřešení. Ve výuce předmětu fiktivní firma žáci efektivně využívali osvojené vědomosti a dovednosti získané v teoretické výuce, včetně prostředků ICT. V ostatních hodinách byly moderní informační technologie využity za účelem prezentace nového učiva či k demonstraci obrazového materiálu a vzorových příkladů. Kázeň byla ve všech sledovaných hodinách vzorná, atmosféra většinou přátelská a otevřená. Žáci komunikovali s učiteli otevřeně, vhodně používali odbornou terminologii s ohledem na charakter předmětu. Individuální ověřování osvojených vědomostí žáků a klasifikace byly zaznamenány pouze v jedné hodině. Prokázané vědomosti žáka byly učitelem hodnoceny objektivně v souladu s klasifikačním řádem. Prostor pro vlastní zhodnocení výkonu žák nedostal. V některých odborných předmětech jsou k výuce využívány odborné učebnice. K domácí přípravě slouží žákům zápisy v sešitech a prezentace vytvářené učiteli, které jsou dostupné ve školní elektronické síti. Práce se žáky se SVP nebyla zaznamenána v žádné z hospitovaných hodin.

Ve všech sledovaných hodinách docházelo u učitelů k záměně tématu za cíl. Z toho důvodu v závěru hodin chybělo vyhodnocení cíle, často zasahovala výuka do doby přestávky. Po odborné stránce byly sledované hodiny připraveny velmi dobře, rovněž vztahy mezi učiteli a žáky byly vstřícné a pozitivní. Celkově ve výuce panovalo příznivé klima. Prokazované vědomosti žáků odpovídaly cílům stanoveným ve ŠVP pro danou oblast.

***Sledovaná výuka byla na standardní úrovni.***



**Rozvoj sociálních dovedností** je podpořen výchovným působením na žáky v průběhu veškerých činností školy. Jedná se o řadu akcí konaných mimo vyučování. Část aktivit školy směřuje cíleně do rozvoje sociální gramotnosti, např. adaptační pobyty žáků, charitativní akce s veřejnými sbírkami, koncerty školní hudební skupiny na společenských, kulturních a sportovních akcích, maturitní plesy apod. Sociální postoje a solidaritu žáků posiluje spolupráce se základní školou pro mentálně postižené děti v Rychnově nad Kněžnou (vánoční koncert a besídky, společná účast na lyžařských kurzech). Podpora sociální gramotnosti v oblasti sociální komunikace, dodržování zásad kultury projevu a jazykové správnosti byla pouze částečná.

*Vytváření příznivých mezilidských vztahů založených na vzájemné důvěře, respektu a toleranci cíleně směřuje ke zvyšování sociální gramotnosti žáků.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Úspěšnosti žáků při studiu i při ukončování studia věnuje vedení školy patřičnou pozornost. Ze statistiky uvedené ve výročních zprávách školy vyplývá, že v posledních třech letech se prospěch žáků udržuje stále na velmi dobré úrovni, celkový průměrný prospěch v minulém školním roce se pohyboval v jednotlivých třídách od 1,51 – 2,67 %. Stálý je i počet žáků, kteří prospívají s vyznamenáním, ve školním roce 2012/2013 to bylo 16 % žáků. Rovněž absence žáků ve výuce nepodléhá výkyvům. Průměrný počet zameškaných hodin na žáka činil 12 vyučovacích hodin. Velmi nízký je počet neomluvené absence a má klesající tendenci, ve školním roce 2012/2013 byly vykázány tři neomluvené hodiny, což svědčí o dobré práci třídních učitelů, výchovného poradce i přijatých preventivních opatření.

Výsledky žáků u maturitní zkoušky (MZ) odpovídají jejich průběžným výsledkům ve vzdělávání. Ve školním roce 2012/2013 konalo opravné zkoušky šest žáků, z toho tři žáci ve společné části maturitních zkoušek (z předmětu český jazyk a literatura a z matematiky) a v profilové části maturitní zkoušky (z předmětů výpočetní technika, praktická zkouška z odborných předmětů, počítačové systémy, ekonomika a účetnictví). Většina žáků pokračuje ve vysokoškolském studiu, popřípadě si rozšiřují vzdělání ve vyšší odborné škole.

Škola má vlastní testy, ale využívá také komerční testování. Výsledky testování jsou analyzovány na pedagogických radách i ve vlastním hodnocení školy. Na základě vstupních znalostí z jazykových testů jsou žáci v daném ročníku rozděleni do skupin, které jsou flexibilní. V průběhu inspekční činnosti nevyplýnul konkrétní závěr o vědomostech a znalostech žáků vzhledem k nízké četnosti hodnocení výkonů žáků při individuálním zkoušení.

Žáci se pravidelně zúčastňují vědomostních, sportovních soutěží a soutěží v odborných předmětech, ve kterých dosahují úspěchů na okresní, krajské i republikové úrovni. V minulém školním roce konaly tři žákyně odbornou praxi v Anglii. Poprvé ve škole ve školním roce 2012/2013 proběhla zkouška z odborné angličtiny English for Business. Zúčastnilo se jí 38 žáků školy a osm studentů z firem z regionu, kteří si ve škole doplňují vzdělání dálkovou formou. Všichni žáci školy oborů vzdělání Ekonomické lyceum a Obchodní akademie zkoušku úspěšně absolvovali. Čtyři žáci školy složili velmi dobře mezinárodní zkoušku z německého jazyka Zertifikat Deutsch. Na krajské úrovni jsou úspěšní také v matematice (Matematický klokan, 31. ročník regionální matematické soutěže) a v programování.

Mezi velmi pěkná umístění v grafických soutěžích lze považovat 2. místo v Hradecké Juniorce, které získala žákyně školy v rychlostním psaní (339 úhozů za minutu). Četnými úspěchy se mohou rovněž pochlubit žáci školy na veletrhu fiktivních firem, zejména



v rámci soutěže o nejlepší katalog (1. místo na regionální úrovni). Vzhledem k reorganizaci Národního ústavu pro vzdělávání, který každoročně pořádá státní zkoušky z psaní na klávesnici, se žáci této zkoušky nemohli v minulém školním roce zúčastnit, ale v rámci výukového programu ZAV odesílali výsledky desetiminutového opisu do soutěže a umístili se tak na 11. místě v republice. Na závěr každého pololetí se koná korespondenční celostátní vědomostní soutěž tříčlenných družstev „Co víš o energetice,“ družstvo žáků školy se umístilo ve druhé polovině výsledkové tabulky.

Ve sportovních soutěžích (kopaná, stolní tenis, šachový turnaj, volejbal, košíková, sjezdové lyžování, softbal a florbal) dosáhli žáci školy nejlepšího umístění v softbalu. Postoupili do celostátního finále.

***Žáci školy vykazují celkově dobré výsledky, které korespondují s jejich studijním zaměřením i předpoklady. Jsou každoročně připravováni k soutěžím, ve kterých prokazují velmi dobrou úroveň znalostí i kompetencí.***

## **Závěry**

**K silným stránkám školy** patří vynikající prostorové podmínky pro výuku teoretických i odborných předmětů, vybavenost učeben moderním nábytkem a IC technikou.

V oblasti lidských zdrojů pokračuje vedení školy v trendu stabilizace pedagogického sboru a motivace k intenzivnímu dalšímu vzdělávání jeho členů.

Jako nadstandardní lze hodnotit školní klima. Žáci i učitelé cítí silnou sounáležitost se školou, jsou vedení školy dobrým partnerem a svým iniciativním přístupem přispívají k udržení dobrého jména školy a zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu. Tolerantní, ale důsledný přístup pedagogů k žákům a klidná atmosféra přispívají k dobrému klimatu ve škole.

Spolupráce se sociálními partnery zajišťujícími praktické vyučování je nadstandardní. Velká pozornost je věnovaná mezinárodním vztahům a ověřování jazykových kompetencí v reálném prostředí.

Úroveň výuky i znalosti žáků v cizích jazycích lze hodnotit jako příklad dobré praxe.

Škola aktivně využívá vhodných možností zapojení do různých rozvojových programů MŠMT, projektů Královéhradeckého kraje, ESF a připravuje projekty a žádosti o finanční dotace i z dalších zdrojů, což pomáhá výrazně zlepšovat ekonomické podmínky školy.

**Slabou stránkou** je méně důsledný kontrolní systém vedení školy, práce zaměstnanců je sledována, vyhodnocována, ale není systematicky prováděna kontrola realizace přijatých opatření, nedostatky jsou ve vedení a kontrole povinné dokumentace (školní vzdělávací programy, výroční zprávy).

Při hospitované výuce v odborných a společenskovedních předmětech byla zjištěna nevyvážená struktura hodin, nedostatečná byla závěrečná shrnující část, nezbyl čas na hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

Česká školní inspekce **doporučuje** věnovat větší pozornost efektivnímu využívání různých metod a forem vzdělávání a vést žáky k vzájemnému hodnocení výkonů, sebehodnocení, k větší samostatnosti při řešení úkolů a při aplikaci získaných vědomostí. Aktualizovat strategické dokumenty a důsledně dodržovat parametry kontrolního systému školy, dopracovat ŠVP a uvést jejich obsah do souladu s příslušnými RVP, důsledně provádět kontrolu učebních plánů vzdělávacích programů a zajistit jejich soulad s aktuálními rozvrhy i úvazky vyučujících pro příslušný školní rok.

ČŠI doporučuje změnit systém předávání informací o žácích se SVP tak, aby byli všichni pedagogové o těchto žácích prokazatelně informováni a mohli s nimi během procesu



vzdělávání lépe pracovat. Zjištěné nedostatky vyplývají z kumulace dvou funkcí na jednoho pedagoga. Z tohoto důvodu bylo dáno řediteli ke zvážení, zda nepověřit výkonem funkcí výchovného poradce a metodika primární prevence dva pedagogy tak, aby byla zajištěna kvalitní péče o žáky se SVP a současně i bezpečné prostředí pro vzdělávání z hlediska zajištění prevence sociálně patologických jevů.

**Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:**

- a) **Výroční zpráva** za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 neobsahovala požadované náležitosti, chyběly údaje o prevenci sociálně patologických jevů.
- b) Na základě komparační analýzy bylo zjištěno, že realizované **ŠVP** neodpovídají požadavkům daných RVP. ŠVP nebyly ke dni zahájení inspekční činnosti zveřejněny na přístupném místě, tento nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn.
- c) **Výuka** předmětu počítačové systémy ve třídě 2. C oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie probíhá v **anglickém jazyce** bez povolení MŠMT.
- d) Rizika byla zjištěna v oblasti organizace výchovně vzdělávací činnosti, nedostatky se týkaly **nedodržení učebních plánů** stanovených ŠVP v některých třídách oborů vzdělání Informační technologie a Ekonomické lyceum.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do **28. února 2014** odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a), b), c), d) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, čj. 14752/SM/2009, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 10. září 2009, s účinností od 10. září 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 14752/SM/2009, s účinností od 14. června 2012, (postup při zadávání veřejných zakázek)
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny čj. 14752/SM/2009, s účinností od 21. října 2013, (přílohy se soupisem a specifikací movitého a nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření)
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 4058/2009-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 2. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (zápis oborů vzdělání)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13377/SM/2005, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2006 (počty žáků v oborech vzdělání)
6. Výpis správního řízení čj. MŠMT 4074/2012-25, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 2. 2012 (změna ředitele školy)



7. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 1084/SM/2010-1, ze dne 26. srpna 2010, s účinností od 1. 8. 2012, na období 6 let
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 10. 2013
9. Směrnice č. 14/2012 k výkonu finanční kontroly ze dne 1. 2. 2012
10. Školní řád s platností od 30. 8. 2013
11. Organizační řád s platností od 1. února 2012
12. Pracovní řád s platností od 28. 2. 2012
13. Hospitační záznamy ředitele školy, zástupkyně ředitele školy a předsedů předmětových komisí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
14. Soubor dokumentů ke kontrolnímu a informačnímu systému ve školním roce 2012/2013
15. Koncepce rozvoje Obchodní akademie T. G. Masaryka Kostelec nad Orlicí, Komenského 522 na období 2012 – 2016
16. Plány práce na školní roky 2012/2013, 2013/2014
17. Časový harmonogram školního roku 2013/2014
18. Pracovní náplně zástupkyň ředitele školy s datem 1. 2. 2012
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
20. Plán dalšího vzdělávání nepedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
21. Výroční zpráva Obchodní akademie T. G. Masaryka Kostelec nad Orlicí, Komenského 522, 2012/2013, 2013/2014
22. Tematické plány vyučovaných předmětů ve školním roce 2013/2014
23. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad 2012/2013, 2013/2014
24. Plány práce předmětových komisí, zápisy z jednání a závěrečné hodnotící zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
25. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014
26. Studijní průkazy žáků (náhodný výběr)
27. Dokumentace pro řešení krizových situací, Obchodní akademie – plán školy, školní rok 2003/2004
28. Provozní řád tělocvičny OA TGM Kostelec nad Orlicí ze dne 28. 8. 2002
29. Provozní řád tělocvična v Sokolovně v Kostelci nad Orlicí, dokument bez bližšího určení
30. Provozní a bezpečnostní řád počítačových učeben ze dne 28. 8. 2002
31. Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě Internet, dokument bez bližšího určení
32. Zásady bezpečnosti tělocvična OA T. G. M. Kostelec nad Orlicí
33. Zásady bezpečnosti posilovna OA T. G. M. Kostelec nad Orlicí, Komenského 522 ze dne 28. 8. 2002 a ze dne 11. 9. 2008
34. Kniha úrazů a poranění vedená od 3. 9. 2001 ke dni inspekce



35. Záznamy o úrazech ve školním roce 2013/2014
36. Prověрка bezpečnosti ze dne 17. 10. 2013
37. Potvrzení žáků o proškolení BOZ, osnova školení, podpisy žáků všech tříd ze dne 2. 9. 2013 a 3. 9. 2013
38. Protokol o odborné technické kontrole nářadí a náčiní používaného v tělocvičně TJ Sokol ze dne 17. 5. 2013
39. Osnova školení BOZP č. 2, zaměstnanci ze dne 1. 9. 2013
40. Evakuační plán OA T. G. M. Kostelec nad Orlicí ze dne 1. 9. 2013
41. Traumatologický plán (Plán první pomoci - vypracovala osoba odborně způsobilá) v roce 2013
42. Zápis z předmětové komise cizích jazyků ze dne 22. 11. 2014
43. Protokoly o kontrolách provedených zřizovatelem v roce 2012 a 2013 ve sledovaných oblastech
44. Složka Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 (kritéria pro přijetí, přihláška, rozhodnutí o přijetí, zápisový lístek, přijímací testy)
45. Minimální preventivní program 2012/2013-2016/2017 ze dne 3. 9. 2012
46. Dodatek k MPP na rok 2013/2014 ze dne 2. 9. 2013
47. Plán práce výchovného poradce a školního metodika prevence na školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
48. Záписы z jednání se zákonnými zástupci žáků ve školním roce 2012/2013
49. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2013/2014 (ŠVP Obchodní akademie platný od 1. 9. 2009, ŠVP Ekonomické lyceum platný od 1. 9. 2009, ŠVP Informační technologie platný od 1. 9. 2011)
50. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2013/2014
51. Učební plány ŠVP platné ve školním roce 2013/2014
52. Plán činnosti a zápisy ze schůzek předmětové komise českého jazyka a literatury ve školním roce 2013/2014
53. Přehled volitelných a nepovinných předmětů ve školním roce 2013/2014
54. Pracovní listy pro žáky (procvičovací) v českém jazyce a literatuře
55. Personální dokumentace vyučujících českého jazyka a literatury ve školním roce 2013/2014

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*razítko*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka

Dana Janulíková v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

Markéta Stuchlíková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové 6. ledna 2014



**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Václav Pavelka, ředitel školy

Václav Pavelka v. r.

V Hradci Králové dne 7. ledna 2014

**Připomínky ředitele školy**

7. leden 2014

Připomínky nebyly podány.