



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-200/09-07

| | |
|--|--|
| Název školy/školského zařízení: | Základní škola a Mateřská škola Tábor - Měšice, Míkova 64 |
| Adresa: | Míkova 64, 391 56 Tábor - Měšice |
| Identifikátor: | 650043103 |
| IČ: | 75001187 |
| Místo inspekce: | ZŠ a MŠ Tábor - Měšice, Míkova 64, 391 56 Tábor - Měšice |
| Termín inspekce: | 23. – 25. únor 2009 |

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Tábor-Měšice, Míkova 64 (dále jen škola), byla zřízena Městem Tábor jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Vykonává činnost základní školy (5 tříd), mateřské školy (2 třídy), školní družiny (2 oddělení) a školní jídelny. Má dvě odloučená pracoviště. Mateřská škola a školní jídelna má sídlo v budově Chýnovská 416, 391 56 Tábor-Měšice. Školní družina a 2 třídy základní školy sídlí v budově Míkova 43, 391 56 Tábor-Měšice.

V základní škole (dále jen ZŠ) se vyučuje v 1. a 2. ročníku podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Učíme se, žijeme vzájemně a spolu“, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se profiluje aktivní realizací výchovy ke zdraví a environmentální výchovy. Mateřská škola (dále jen MŠ) plní

Rámcový program pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Školní družina (dále jen ŠD) plní vlastní vzdělávací program.

V 1. – 5. ročníku ZŠ se v době konání inspekce vzdělávalo 86 žáků, v MŠ 56 dětí, v ŠD bylo zapsáno 50 žáků, školní jídelna připravuje stravu pro 156 pravidelně stravovaných. Křivka počtu dětí a žáků je v posledních 3 letech téměř vyrovnaná, mírný nárůst nastal v tomto školním roce.

Školská rada zahájila svoji činnost 1. 9. 2006. Dne 13. 11. 2006 vstoupila škola do sdružení „Tvořivá škola“. Dne 7. 12. 2006 byla přijata do projektu „Zdravá škola“ při SZÚ Praha.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008 má stoupající tendenci v roce 2008. Výdaje na jednoho žáka a rok byly v roce 2007 přibližně na úrovni roku 2006 z důvodu nižší dotace od zřizovatele na provoz. K navýšení došlo v roce 2008.

U přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání za výše uvedené období bylo zjištěno, že rovněž dochází k navýšování prostředků. Přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci.

Podíl nákladů na platy na přímých výdajích na vzdělávání zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Finanční výdaje na základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na požadované úrovni, přestože se jejich podíl na celku pohyboval v letech 2006 - 2008 na úrovni 0,9 % až 1,4 %.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, grantem města Tábor v rámci Programu I Podpora pravidelné zájmové činnosti a zájmového vzdělávání s názvem „Mámo, táto, pojďte si hrát“, úplatou za docházku do školní družiny, úplatou za předškolní vzdělávání, sponzorskými dary, úroky od banky, od Úřadu práce na společensky účelná pracovní místa zřizovaná pro uchazeče o zaměstnání a z pronájmu volebních místností.

Škola aktivně získává finance z rozvojových projektů. V letech 2006 až 2008 škola finanční prostředky použila na rozvojový program ve vzdělávání Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně. Finanční prostředky byly použity v roce 2006 na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ a v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojových programů.

V roce 2008 získala škola dotaci EU (Norské fondy) se spoluúčastí města Tábor a Krajského úřadu Jihočeského kraje na investici s názvem Modernizace zahrady MŠ Tábor – Měšice. Na zahradě MŠ byly nainstalovány hrací komponenty využívané ke sportovním a pohybovým aktivitám dětí mateřské školy.

Celkově má škola potřebné zdroje pro zajištění školního vzdělávacího programu

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Vedení školy uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, zveřejnilo stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky i při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy. O své vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím školní vývěsky, informačního letáku, místního tisku, webových stránek i osobním kontaktem pedagogů se zákonnými zástupci žáků. Řádně vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Vede evidenci žáků s odborným vyšetřením. Na základě doporučení odborných pracovišť integrovala v tomto školním roce celkem 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich vzdělávání probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, péči o ně zajišťují třídní učitelé a v některých třídách pedagogičtí asistenti. Škola neidentifikovala a nevykázala žáky mimořádně nadané. Talentovaným žákům nabízí účast na školních projektech, v soutěžích a olympiádách. Škola se zabývá celým spektrem žáků, většinu pracovníků školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících problematiky vzdělávání. Funkce výchovného poradce není ustavena. Poradenskou činnost provádí ředitelka školy, vedoucí učitelka MŠ, třídní učitelé, učitelky MŠ, vyučující jednotlivých předmětů, pedagogičtí asistenti a školní metodik prevence sociálně patologických jevů. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství ZŠ i MŠ spolupracují s poradenskými zařízeními a speciálními centry. Mateřská škola dále spolupracuje s klinickou logopedkou.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona, obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, je plně v souladu s dokumentem MŠMT pro základní vzdělávání, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. K posouzení ŠVP pozvala škola odborného konzultanta.

ŠVP mateřské školy s názvem „Je nám dobře na světě“ je po úpravách, které byly provedeny v průběhu inspekce plně v souladu s právními předpisy a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program školní družiny splňuje podmínky stanovené právními předpisy. Informace o ŠVP je zveřejněna v prostorách školy i na webových stránkách školy.

Strategie a plánování

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepční záměry rozvoje školy a plánování odpovídají dlouhodobým záměrům vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihočeského kraje, respektuje dokumenty MŠMT. Plánování zohledňuje reálné podmínky školy. Vedení školy provádí pravidelné hodnocení dosaženého stavu.

Ve strategii řízení školy je kladen zřetelný důraz na inovaci výchovně vzdělávací práce a cílevědomé posilování a budování nezbytných podmínek v součinnosti i s ostatními partnery, zejména zřizovatelem a rodiči. Vedení školy tuto oblast vyhodnocuje a případně inovuje, projednává ji s pedagogickou radou. Dokumenty vztahující se k organizaci vzdělávání odpovídají podmínkám školy.

Škola si vypracovala kritéria vlastního hodnocení, na jejichž základě zpracovala vlastní hodnocení za dvouleté období. Výsledná analýza je zpětnou vazbou, která podává ucelený obraz školy a umožňuje korigovat její chod požadovaným směrem. Součástí vlastního hodnocení pro příští období jsou i dotazníky pro rodiče, žáky a pedagogy.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní povinnosti plynoucí z vykonávání funkce podle zákonných předpisů. Její práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy – Koncepce rozvoje školy na období 2006-2010 a následné roční plány pro dané školní roky. Struktura řízení školy a rozdělení kompetencí a odpovědností dalších pracovníků v oblasti řízení pedagogického procesu právního subjektu je funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitelka školy zřídila metodický orgán (schůzky jedenkrát měsíčně), jehož činnost je účinnou podporou při realizaci ŠVP a inovací ve vzdělávacím procesu. Ze zápisů z jednání pedagogických rad je patrné, že jsou projednávány všechny zásadní pedagogické dokumenty, aktuální problémy a záležitosti týkající se pedagogického procesu. Velký počet školních a národních projektů, které škola realizuje, klade vysoké nároky na všechny pedagogy školy. Ředitelka efektivně využívá finanční, materiální i personální zdroje. Iniciativně získává další finanční zdroje, které jsou využívány ke zvyšování kvality činnosti školy.

Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka. Ředitelka školy na ni delegovala řadu kompetencí, které vymezují rámec její zodpovědnosti. Vzájemná komunikace a spolupráce mezi ředitelstvím školy a mateřskou školou je zajištěna osobním stykem zainteresovaných pedagogů a společnými pedagogickými radami.

Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), pro fungování školské rady, pro činnost Klubu rodičů při škole (pod Unii rodičů ČR) a činnost Dětské samosprávy. Prioritami v DVPP jsou alternativní výuka výuky cizích jazyků, projektové vyučování, činnostní učení, zkvalitnění práce v oblasti individuální integrace. Aktivní zapojení pedagogů do DVPP na ně klade vysoké nároky i v době jejich volného času. Školní řád, jako základní vnitřní norma školy, stanovuje pravidla organizace a chodu celého právního subjektu. Kontrolní systém vedení školy je plánovitý, zabývá se chodem školy, organizací, podmínkami a průběhem vzdělávání. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou s pracovníky projednávány, jsou podkladem ke zvyšování kvality školy. Pedagogové jsou vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání a ve svém profesním rozvoji jsou vedením školy podporováni.

Dotázaní pedagogové vyjádřili vesměs souhlasný postoj s kulturou školy.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

V pedagogickém sboru základní školy převažují zkušení pedagogové, kteří jsou kreativní, schopni reagovat na změny a ochotni se dále vzdělávat. Většina z nich je odborně kvalifikovaná, pouze jedna učitelka má odbornou kvalifikaci pro 2. stupeň ZŠ. Činnost dvou oddělení ŠD zajišťují 3 plně kvalifikované vychovatelky (1,5 přepočteno na plně zaměstnané). Zkvalitnění vzdělávání integrovaných zdravotně postižených žáků napomáhají 2 pedagogické asistentky. Předškolní vzdělávání zajišťují 4 pedagogické pracovnice s odpovídající odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí. Dvě učitelky si svoji odbornost rozšířily absolvováním kurzu logopedické prevence.

Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy, dosahuje požadovaného stavu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při denní školní i mimoškolní činnosti. Bezpečnostní rizika jsou průběžně vyhodnocována, škole se je daří minimalizovat. Míra úrazovosti v posledních třech letech je na stejné úrovni. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů podporuje vytváření příznivého klimatu a umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. V dané oblasti provádí škola osvětu a preventivní činnost organizací jednorázových aktivit pro žáky, zajišťuje dle svých možností nabídku zájmových aktivit vlastních, Domu dětí a mládeže, a tělovýchovných institucí ve městě. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika škola vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje v čistém a bezpečném prostředí. Děti jsou přístupnou formou vedeny k prevenci úrazů, poučení o bezpečnosti je dokladováno v třídních knihách. V období posledních tří let byl evidován pouze jeden úraz. Škola se zaměřuje na prevenci sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí. Součástí ŠVP jsou dva samostatné projekty, které se touto problematikou zabývají.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování materiálních a finančních podmínek vzdělávání škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, finanční prostředky získává i jiným způsobem (rozvojové projekty, sponzorské dary). Kmenové třídy ZŠ, MŠ i ŠD jsou vhodně a funkčně zařízeny. Nábytek odpovídá vzrůstu i věku dětí a žáků. ŠD má pro svoji činnost pouze jednu vlastní třídu, dále využívá prostory kmenové třídy ZŠ. Vybavení učebnicemi, učebními texty a pomůckami, zohledňuje současné trendy ve vzdělávání, jejich obnova je plánovitá a sleduje potřebnou inovaci. Průběžně jsou doplňovány knihy do školní knihovny, která byla vybavena 2 počítači a slouží jako informační centrum školy. Materiální zázemí splňuje podmínky pro činnostní a názorně demonstrační učení. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní hřiště v těsné blízkosti školy a nově vybudované veřejně přístupné hřiště obce. Nemá vlastní tělocvičnu, proto využívá tělocvičnu Krajského integrovaného záchranného sboru v Měšicích. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota.

Mateřská škola má všestranně podnětné podmínky pro svoji činnost a realizaci ŠVP. Prostředí tříd umožňuje organizovat individuální, skupinové i frontální činnosti. Stoly a židle odpovídají antropometrickým požadavkům pro příslušný věk. Vybavení tříd ostatním nábytkem je účelné a vkusné. Dětem jsou volně přístupné pěkně zařízené herní koutky, dostatek rozmanitých hraček a stavebnic. Učební pomůcky pro jednotlivé typy činností jsou

postupně inovovány. Školní zahrada byla v loňském roce nově zrekonstruována a zařízena tak, aby vyhovovala současným požadavkům pro pobyt předškolních dětí venku. Budovy školy a vnitřní prostory jsou v součinnosti se zřizovatelem a podle jeho finančních možností udržovány a průběžně opravovány.

Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Organizace vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD, počty žáků ve třídách i v odděleních ŠD jsou v souladu s právními předpisy. Provoz a rozvrh hodin je stanoven s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podporuje zdravý životní styl žáků. Z hospitací vyplynulo, že podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Vyučující uplatňovali metody a formy práce, včetně inovací obsahu a strategií vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vhodně volili i metody a formy práce pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (individualizované a diferencované vzdělávání). Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu provádí účinná opatření k jeho zlepšení, která projednává s pedagogickou radou. Škola disponuje odpovídajícím prostředím pro vzdělávání.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Naplňování cílů ŠVP se projevilo v převaze činnostního charakteru výuky, kde byly zařazovány kooperativní formy učení žáků, prvky činnostního učení. Vyučujícím se v různé míře dařilo rozvíjet potřebné kompetence pro život (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální) a vytvářet prostor pro individuální vzdělávací přístup. Žáci pracovali v přiměřeném tempu, měli možnost uplatnit se podle svých schopností a postupně zvládnout učivo. Část sledované výuky žáků setrvala na tradičním modelu s menší mírou aktivního učení žáků. Ve výuce bylo částečně využíváno vybavení školy výpočetní technikou. Hodnocení žáků mělo jasná pravidla. Žáci byli ve sledovaných hodinách vhodně motivováni a dostávalo se jim průběžné zpětné vazby o výsledcích a kvalitě dílčích výkonů a aktivit. Učitelé v souladu s cíli ŠVP hledali způsoby vedení žáků k sebekontrolě a sebehodnocení. Podnětná vzdělávací nabídka byla přiměřená věku žáků, jejich individuálním možnostem a potřebám. Využití vhodných metod vzhledem ke stanoveným cílům je stimulovalo k zájmu o činnosti. K aktivitě je rovněž motivovaly zajímavé pomůcky a pozitivní hodnocení učitelek. Škola se účinně věnuje oblasti výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu a rozvoji environmentální výchovy.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky integrované jsou vypracovány ve spolupráci s poradenskými zařízeními individuální vzdělávací plány. Škola těmto žákům nabízí individuální logopedickou péči, pomoc pedagogického asistenta, a reedukaci vývojových poruch učení.

MŠ vhodnými způsoby podporuje psychickou a fyzickou zdatnost dětí. Využívá pohybové a relaxační aktivity, pobyty venku, sezónní činnosti, předplavecký výcvik, plavecký výcvik, dopravní výchovu. Děti jsou vedeny k soustavné péči o chrup. V průběhu dne mají zajištěn přísun tekutin. Veškerá vzdělávací nabídka v MŠ byla přiměřená věku dětí, jejich individuálním možnostem a potřebám. Vzhledem ke stanoveným cílům ŠVP byly využívány vhodné metody. Děti měly dostatečný časový prostor pro vzájemnou komunikaci mezi sebou i učitelkou. Hodnocení učitelek je stimulovalo k zájmu o nabízené činnosti.

Škola plní svoji vzdělávací funkci, vzdělávací nabídku doplňuje pestrá škála mimoškolních vzdělávacích i zájmových činností.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v prostředí, které dávalo možnost uplatnění všem žákům. Přispívaly k tomu vzdělávací aktivity přiměřené věku žáků a podnětné prostředí tříd.

Na úrovni školy se žáci průběžně zapojují do projektů a soutěží. Komunikují na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání a kultivovaně se projevují. Částečně se daří i využívat sebereflexi a sebehodnocení žáků. Patrné je příznivé vnitřní klima školy, klidná atmosféra a přátelský vztah učitelek přispívají ke kamarádským vztahům a toleranci dětí a žáků.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou rozpracována v Řádu školy a v ŠVP. Stanovená pravidla jsou jasná, byli s nimi seznámeni rodiče i žáci školy. Cílem těchto pravidel je pozitivně motivovat žáky ke vzdělávání, srozumitelně formulovat dosahovaný pokrok a poskytovat žákům okamžitou zpětnou vazbu. Ve většině hodin sledované výuky se tato pravidla dařilo úspěšně naplňovat, hodnocení bylo pravidelné, odůvodněné a motivační. Sebehodnocení žáků bylo využíváno v menší míře. Tento způsob hodnocení žáků je ve fázi hledání optimálního přístupu a daří se jej prosazovat pomaleji.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Škola soustavně a cílevědomě rozvíjí spolupráci s partnerskými institucemi. Dlouhodobá a efektivní je zejména spolupráce se zřizovatelem. Ředitelka hodnotí velmi dobře spolupráci se Školskou radou, Klubem rodičů při škole, Městskou policií, Policií ČR a Krajským integrovaným záchranným sborem v Měšicích. Součinnost s odbornými partnery a speciálními pedagogickými pracovišti je zárukou odborného přístupu školy k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Rodiče žáků jsou prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultačních hodin pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání. O životě školy informují webové stránky, informační letáky a články v regionálním tisku. Na veřejnosti se škola prezentuje i řadou kulturních a společenských akcí a vystoupení.

MŠ dobře spolupracuje se ZŠ, jejich společným záměrem je bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Obě školy pořádají společné akce (např. soutěž draků, Den a týden Země). Rozvinuta je dobrá spolupráce s rodiči. MŠ využívá osvědčené i méně obvyklé formy partnerství, pořádá dny otevřených dveří, informační schůzky, besídky, výlety a další zajímavé akce.

Škola organizuje pro děti a žáky řadu kulturních, poznávacích, a sportovních aktivit, do některých jsou zapojeni i rodiče.

Spolupráce školy s širokým spektrem partnerů je efektivní. Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků MŠ

Děti si v průběhu spontánních řízených činností osvojovaly elementární základy vědomostí, dovedností a postojů potřebných pro pozdější vzdělávání. Z hospitační činnosti bylo patrné, že jsou při pohybových aktivitách přiměřeně obratné, zdatné, orientují se v prostoru. Manipulační dovednosti a jemná motorika byly na velmi rozdílné úrovni. Většina dětí již dokáže pracovat podle pokynů učitelky, záměrně se soustředit na činnost, dokončit samostatný úkol. Mají většinou rozvinuty základní dovednosti předcházející matematické gramotnosti. Orientují se v číselné řadě (cca 1-10), chápou prostorové pojmy, částečně se orientují v čase. Většinou rozlišují základní barvy. Seznamují se s pojmy užívanými ve spojení se zdravím, ochranou přírody a prostředím. Zpaměti reprodukuje říkadla a písně. Mají

přiměřenou aktivní slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti. Většinou dodržují základní pravidla komunikace, v běžných situacích komunikují bez zábran s dětmi a dospělými.

Většina dětí dobře spolupracuje ve skupině, učí se hodnotit svoje pokroky a výtvary i práci ostatních dětí. Převaha dětí respektuje dohodnutá pravidla soužití, případné drobné neshody se učí řešit dohodou. Mají rozvinuty elementární dovednosti předcházející čtenářské a matematické gramotnosti a základní společenské návyky. Jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze. Učí se chápat základní pojmy užívané v souvislosti se zdravím, ochranou přírody a prostředím.

Zvyšování funkční gramotnosti žáků ZŠ

Rozvoj funkčních gramotností je obsažen ve všech zásadních dokumentech školy. Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí je ověřováno na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace. Škola se aktivně účastní projektů a rozvojových programů, které rozvíjejí funkční gramotnosti, mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků. Škola vede žáky systematicky k rozvoji čtenářské gramotnosti. Z hospitací vyplynulo, že už i nejmladší žáci uměli pracovat s textem a vyhledávat informace.

Podpora výchovy ke zdraví je obsažena v koncepčních záměrech školy. Výchova ke zdraví prolíná všemi předměty a školními aktivitami, zejména se odráží ve školních projektech. Činnosti jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na vztah k životnímu prostředí, na rozvoj mezilidských vztahů, posilování spolupráce a vzájemné poznávání žáků, význam sportu, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. Škola podporuje pohybové a relaxační aktivity, pobyty venku, plavecký výcvik a dopravní výchovu. V průběhu dne mají děti a žáci zajištěn přísun tekutin. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v běžných denních školních činnostech. Do podpory výchovy ke zdraví je také aktivně zapojena MŠ, školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky.

V oblasti **environmentální výchovy** škola využívá Výchovný program environmentální výchovy ve spolupráci s firmou Cassiopeia v Č. Budějovicích „Cesta potoka“ (pro 4. – 5. roč.), „Cesta vodní kapky“ (pro 1. – 3. roč.).

Na rozvoj oblasti **informačních a komunikačních technologií** klade škola důraz. Má běžné počítačové vybavení a dostatek výukových programů. Žáci i učitelé mají k internetu přístup v učebnách, v knihovně školy, učitelé ještě ve sborovně školy. Většina učitelů absolvovala školení minimálně pro základní stupeň práce s výpočetní technikou. Ve sledované výuce byla výpočetní technika využívána v menší míře (hlavně k procvičování učiva).

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu, v oblasti výchovy ke zdraví je na úrovni příkladů dobré praxe.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Z předložené dokumentace je zřejmé, že vedení školy se soustavně zabývá vyhodnocováním úspěšnosti žáků. Kromě běžných testů a kontrolních prací na úrovni školy, jejichž výsledky jsou analyzována a dále se s nimi pracuje, využívá škola i celostátní komerční testy. Po uplynutí prvního roku realizace ŠVP bylo také provedeno hodnocení a korekce ŠVP za dané období. Mateřská škola se prezentuje výtvarnými pracemi dětí v regionálních a celostátních soutěžích.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se, žijeme vzájemně a spolu“ je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „Je nám dobře na světě“ je zpracován plně v souladu s právními předpisy a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program školní družiny splňuje podmínky stanovené právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a využívá jich funkčně pro realizaci ŠVP. Materiální podmínky se od poslední inspekce podstatně zlepšily. Škola věnuje potřebnou pozornost zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, snaží se vytvářet vstřícné pracovní, emocionální a sociální klima.

Ředitelka školy plní povinnosti, které jí vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí a žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na jejich základě jsou přijímána následná opatření. K silným stránkám vedení patří efektivní zapojení metodických orgánů a pedagogů do školních a národních projektů.

Ve sledované výuce byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání. Patrné je postupné prosazování cílů ŠVP a stylů výuky, které podporují rozvoj kompetencí klíčových pro další život žáků. Škola plní svoji vzdělávací funkci, kterou rozvíjí nabídkou mimoškolních vzdělávacích i zájmových činností. Koncepční záměry jsou podporovány systematickou analýzou zjištěných podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve všech oblastech činnosti školy.

Předškolní vzdělávání v souladu se ŠVP rozvíjí všestranně osobnost dětí, napomáhá jejich socializaci do společnosti a vytváří příznivé předpoklady pro jejich budoucí vzdělávání. Průběh vzdělávání odráží postupnou změnu stylu výuky v souladu s cíli a záměry ŠVP.

Příklady dobré praxe:

- *průběžná kontrola a účinná zpětná vazba ze strany vedení školy*
- *aktivní podpora výchovy ke zdraví a environmentální výchovy*
- *efektivní zapojení metodických orgánů a jednotlivých pedagogů do školních a národních projektů*

Prostor pro další rozvoj:

- *více využívat hodnocení a sebehodnocení v jednotlivých vyučovacích jednotkách*
- *v oblasti řízení, strategie a plánování sledovat přiměřenost nároků na pedagogické pracovníky*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUIJK 29534/2008 a M 5/2, vydaný KÚ Jihočeského kraje dne 10. 11. 2008, s účinností od 1. 11. 2008
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy vydané Školským úřadem Tábor, Vančurova 2964, dne 24. 10. 2000 pod čj. 744/2000 – řep, s účinností od 1. listopadu 2000
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Tábor dne 29. října 2002 pod čj.: ŠMAT 348/02, s účinností od 1. 1. 2003
4. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
5. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
6. Školní vzdělávací program „Učíme se, žijeme vzájemně a spolu“ schválený radou školy dne 7. 6. 2007
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní vzdělávací program mateřské školy s názvem „Je nám spolu dobře“
9. Plán práce školy - Strategický plán rozvoje školy na léta 2005 – 2010, ze dne 1. 9. 2005
10. Řád školy, ZŠ a MŠ Tábor-Měšice, Míkova 64 čj. 28/06, ze dne 24. 1. 2006, schválený školskou radou dne 19. 1. 2006
11. Pravidla pro hodnocení ZŠ a MŠ Tábor-Měšice, Míkova 64 čj. 29/06, ze dne 24. 1. 2006
12. Organizační řád a provozní řád školy čj. 37/06 ze dne 30. 1. 2006
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 čj. 250/06 ze dne 6. 10. 2006, 2006/2007 čj. 265/07 ze dne 4. 10. 2007, 2007/2008 čj. 212/08 ze dne 8. 9. 2008
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008
15. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za poslední 3 roky
16. Zápisy z pedagogických rad školní roky 2005/2006 – 2008/2009
17. Učební plán školy pro školní rok 2008/2009
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009
19. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2008/2009
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2008- 2009, ze dne 30. 10. 2008
21. Personální dokumentace učitelů
22. Vybraná dokumentace metodických orgánů školy
23. Přehled dozorů nad žáky pro školní rok 2008/2009
24. Kniha úrazů, zavedena dne 1. 9. 1997
25. Dokumentace BOZP
26. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy 2006 - 2008
27. Vlastní hodnocení školy 2005/2006 – 2006/2007, ze dne 28. 8. 2007
28. Rozvrhy pro školní rok 2008/2009
29. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2008/2009
30. Třídní knihy všech tříd ZŠ pro školní rok 2008/2009
31. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd školy pro školní rok 2008/2009
32. Vybrané žákovské knížky žáků školní rok 2008/2009
33. Vybrané písemné práce žáků
34. Celoroční plán činnosti zájmových kroužků ŠD, ZŠ Tábor-Měšice pro školní rok 2008/2009
35. Roční plán školy pro školní rok 2008/2009
36. Plán akcí školy pro školní rok 2008/2009
37. Projekt „Zdravá škola“ 2008/2009 ZŠ a MŠ Tábor-Měšice, Míkova 64

38. Pokyn ředitelky školy k pořádání výletů v oblasti bezpečnosti a hygieny čj. 111/07, ze dne 12. 4. 2007
39. Spisový a skartační řád ZŠ a MŠ Tábor-Měšice, Míkova 64, čj. 2/06, ze dne 2. 1. 2006
40. Pracovní řád ZŠ s platností od 1. 1. 2000
41. Vnitřní řád MŠ, čj. 255/08, ze dne 20. 11. 2008
42. Vnitřní platový předpis čj. 34/07, ze dne 24. 1. 2007
43. Tematické plány jednotlivých vyučujících
44. Zápisy z provozních, pedagogických a metodických porad mateřské školy
45. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
46. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování, školní jídelna, Z 17-01 k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
47. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
48. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
49. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 14. 11. 2008
51. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 13. 1. 2009
52. Avizo o odvodu nedočerpaných dotací poskytnutých za rok 2006, 2007 a 2008
53. Grant – Modernizace zahrady Mateřské školy Tábor – Měšice – rok 2008
54. Návrh usnesení Rady města Tábor – schválení financování grantu v rámci Programu I Podpora pravidelné zájmové činnosti a zájmového vzdělávání – rok 2008
55. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006 – zajišťování standardních ICT
56. Žádost právnické osoby o poskytnutí dotace v rozvojovém programu ve vzdělávání „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 8. 11. 2007
57. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ-JK dne 12. 12. 2007
58. Účetní doklady rok 2007: přijaté faktury č. 9365, 9381, 9069, 9119, 9178, 9191, 9195, 9233, 9234, 9391, výdajové pokladní doklady č. 2067
59. Výpis z účtu banky č. A.158/2007, A.161/2007, A.162/2007, A.7/2008, A.101/2007, A.25/2007, A.49/2007, A.75/2007, A.80/2007, A.83/2007, A.115/2007, A.163/2007, A.93/2008, A.9/2008, A.18/2008, A.29/2008, A.36/2008, A.81/2008, A.121/2008
60. Účetní deník 12/2007, 1/2008
61. Účetní doklady rok 2008: přijaté faktury č. 9039, 1015, 1026, 1054, 1065, 1171, 1172, 1175
62. Avizo o přidělení finančních prostředků na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2007 vydané KÚ-JK dne 1. 8. 2007
63. Avizo o přidělení finančních prostředků na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy s ročníky pouze 1. stupně“ na rok 2008 vydané KÚ-JK dne 27. 6. 2008
64. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008

65. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
66. Odměna v rámci rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ za účast na tvorbě a realizaci ŠVP a u MŠ rovněž jeho evaluace udělená ředitelkou školy
67. Výplatní lístky za 09/2008 pracovníků s os. č. 2704, 18714, 44706, 47000, 55907, 57303, 57706, 60104, 63905, 69000, 90101, 92000
68. Vnitřní kontrolní systém školy, předškolního a školského zařízení s platností od 1. 1. 2008
69. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
70. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008
71. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P.O.BOX 36, České Budějovice 370 21

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------|
| Mgr. Antonín Dvořák | |
| Mgr. Jiří Holomek | |
| Mgr. Bc. Hana Řeřábková | |
| Bc. Vladimír Štípl | |

V Českých Budějovicích dne 30. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Táboře - Měsících dne 14. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Regina Mihulová, ředitelka školy
.....

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |