



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250**

**Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim**

**Identifikátor školy: 600 011 879**

**Termín konání inspekce: 24. listopad 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 343/06-10
<b>Signatura</b>	bj1fa507

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj
- zřizovací listina vydaná Pardubickým krajem dne 27. října 2005 pod čj. KrÚ 18 384/2005 OŠMS/3 prokazuje zřízení školy
- na základě Rozhodnutí MŠMT, čj. 32 973/01-21 ze dne 25. ledna 2002 vzniká škole právo poskytovat vzdělávání a právo vydávat doklady o vzdělání v realizovaném oboru vzdělání
- ve škole se vyučuje obor vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, studium denní, délka studia 4 roky
- ve školním roce 2006/2007 bylo v 11 třídách denního studia 328 žáků
- kapacita školy v uvedeném oboru vzdělání činí 330 žáků

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v oblasti bezpečnosti žáků – školní úrazy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola má zpracovány koncepční záměry v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které jsou zaměřené na prevenci a snižování rizik spojených se vznikem úrazů žáků a zaměstnanců školy i na zlepšování hygieny práce.

Aktivity ředitelky školy směřují k prevenci v oblasti bezpečnosti především předcházením a minimalizováním vlivu neodstranitelných rizik a k jejich vyhodnocování. V každém školním roce se provádí prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kterých se účastní ředitelka a další kompetentní zaměstnanci. Ve školním roce 2005/2006 byly úpravy zaměřeny na renovaci dolní části schodiště a odstranění havarijního stavu zábradlí a na rekonstrukci školního dvora k odpočinku, popř. k výukovým účelům a k doplnění bezpečnostních prvků v interiéru budovy školy.

Součástí učebních dokumentů vyučovaného oboru vzdělání i tematických plánů učitelů vybraných předmětů jsou opatření týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví žáků během výuky ve škole, na praxi i při mimoškolní činnosti organizované školou.

Bezpečnost a ochranu zdraví při práci i požární ochranu zabezpečuje ve škole na základě smluvního vztahu od roku 2002 externí pracovník, který je pro uvedenou činnost odborně způsobilý. Ve škole jsou prováděna periodická školení a prověrky z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Všichni pedagogové byli seznámeni se zněním vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. O školeních, poskytovaných informacích a pokynech jsou vedeny písemné záznamy.

V rámci dalších vzdělávání v oblasti bezpečnosti se učitelé tělesné výchovy a zástupkyně ředitelky účastní seminářů pořádaných akreditovanými institucemi. Organizace výuky je řízena školním řádem, provozním řádem, rozvrhem hodin, dozorem nad žáky, řády odborných učeben, vymezením trasy na přesun žáků na výuku tělesné výchovy, vnitřními předpisy pro výuku plavání a pro mimoškolní akce pořádané školou. Ve všech odborných učebnách jsou umístěné řády učeben, další jsou vyvěšené ve společných prostorách školy. Školní řád respektuje ustanovení školského zákona v oblasti bezpečnosti včetně dodržování

psychohygienických podmínek. Rozvrh hodin pro školní rok 2006/2007 splňuje ustanovení příslušných právních předpisů. Žáci jsou prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech a akcích, kterých se v rámci výchovy a vzdělávání účastní (viz zápisy v třídních knihách a samostatné zápisy z jednotlivých proškolení).

Na základě zápisů v knize úrazů lze konstatovat, že ve školním roce 2005/2006 bylo evidováno 8 úrazů, které nevyžadovaly nepřítomnost žáka ve škole.

Dle předloženého *Traumatologického plánu pro Obchodní akademii Chrudim* jsou ve škole k dispozici 3 lékárničky pro první pomoc umístěné ve sborovně, kanceláři a kabinetu tělesné výchovy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy, čj. KrÚ 18 384/2005 OŠMS/3 ze dne 27. října 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, čj. 32 973/01-21 ze dne 25. ledna 2002
3. *Výkaz o střední škole S 8-01* podle stavu k 30. září 2006
4. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006
5. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní rok 2005/2006 ze dne 18. září 2006
6. *Struktura dlouhodobého plánu rozvoje školy na roky 2003 až 2007*, Chrudim, 5. září 2003
7. *Analýza úrazů žáků za školní rok 2005/2006*, Chrudim, 9. srpen 2006
8. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválilo MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23 842/2001-23 s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
9. Standard odborného vzdělávání pro obchodní akademie, schválilo MŠMT ČR dne 25. srpna 1998, čj. 25 028/98-23 s platností od 1. září 1998
10. *Učební plán Obchodní akademie Chrudim* ze dne 1. listopadu 2001
11. *Učební plán Obchodní akademie Chrudim* ze dne 1. června 2006 (platný pro 1. ročníky)
12. *Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. ledna 2006
13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2006/2007*, Chrudim, 1. leden 2006
14. *Příkaz ředitelky školy č. 2 - Poučení žáků k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a majetku při mimoškolní akci* ze dne 30. září 2006
15. *Tematické plány vyučujících tělesné výchovy* pro školní rok 2006/2007
16. *Organizační řád Obchodní akademie Chrudim* ze dne 21. srpna 2006
17. *Provozní řád Obchodní akademie Chrudim* ze dne 25. srpna 2006
18. *Plán práce školy pro školní rok 2006/2007*, čj. 291/06 ze dne 19. srpna 2006
19. *Organizace školního roku 2006/2007*, čj. 291-1/06 ze dne 21. srpna 2006
20. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy a její zástupkyně ve školním roce 2006/2007*, čj. 291-2/06 ze dne 21. srpna 2006
21. *Školní řád Obchodní akademie Chrudim*, čj. 293/06 ze dne 23. srpna 2006
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006*, Chrudim, září 2006
23. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*

24. *Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2006/2007* platný od 4. září 2006
25. *Dozory v přízemí a v suterénu školní budovy* pro školní rok 2006/2007
26. *Dozory v 1. a 2. patře školní budovy* pro školní rok 2006/2007
27. *Suplovací pohotovost učitelů pro 1. vyučovací hodinu* na období září 2006 až leden 2007
28. *Plán práce předmětové komise tělesné výchovy pro školní rok 2006/2007* ze dne 4. září 2006
29. *Trasy žáků při přesunu na TV pro školní rok 2006/2007* (příloha Plánu práce předmětové komise), Chrudim, září 2006
30. *Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007* ze dne 15. září 2006
31. *Třídní knihy vybraných tříd (4. B, 2. B, 3. A, 1. B)* pro školní rok 2006/2007
32. *Poučení žáků o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a seznámení s pravidly chování uvedenými v dokumentu Školní řád, čj. 293/06*, Chrudim, září 2006
33. *Poučení žáků k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví během vyučování předmětů písemná a elektronická komunikace, ekonomický seminář, tělesná výchova, informační technologie, praxe* platné pro všechny třídy na školní rok 2006/2007, Chrudim, září 2006
34. *Bezpečnost a hygienické předpisy - plavání* (doklad bez bližšího určení)
35. *Poučení žáků k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví během mimoškolní akce* ze dne 17. ledna 2006 (lyžařský kurz)
36. *Pokyny k proškolení žáků o pravidlech bezpečnosti během lyžařského výcvikového kurzu*, Chrudim, 25. srpen 2003
37. *Poučení žáků k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví během mimoškolních akcí* platné pro všechny třídy na školní rok 2006/2007, Chrudim, září 2006
38. *Deník kontrol BOZP* vedený od 20. února 2002
39. *Zápisníky bezpečnosti práce provozních zaměstnanců (náhodný výběr)*
40. *Vnitřní dokumenty o požární ochraně (soubor 9 dokumentů)*, Chrudim, únor 2002
41. *Vnitřní dokumenty o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (soubor 10 dokumentů)*, Chrudim, březen až květen 2002
42. *Provozní řád pro místnost praxe*, Chrudim, srpen 2006
43. *Provozní řády odborných učeben (knihovna a čítárna, učebna výpočetní techniky, psaní na stroji, jazyková učebna kabinety tělovýchovných pomůcek a pomůcek pro brannou výchovu)*, Chrudim, duben 2002
44. *Záznam ze školení vedoucích pracovníků o BOZP*, Chrudim, 30. srpen 2006
45. *Záznam pracovníků ze školení o BOZP*, Chrudim, srpen 2006
46. *Příkaz ředitelky školy č. 3/2006 – Jmenování a úkoly prověřkové komise BOZP, čj. 202/06*, Chrudim, 19. duben 2006
47. *Zápis z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro školní rok 2005/2006*, Chrudim, 21. duben 2006
48. *Osvědčení o absolvování školení pro vedoucí zaměstnance o požární ochraně a bezpečnosti práce* ze dne 28. srpna 2006
49. *Záznam o proškolení v základních zásadách poskytování první pomoci pro pedagogické pracovníky*, Chrudim, 31. srpen 2006
50. *Požární evakuační plán* (doklad bez bližšího určení)

51. Záznam z požárního evakuačního cvičení, Chrudim, 6. září 2006
52. Traumatologický plán, Chrudim, 15. březen 2002
53. Kniha evidence pracovních úrazů zaměstnanců vedená od 27. září 2002
54. Kniha úrazů se zápisy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
55. Záznamy o školním úrazu za školní rok 2005/2006 a 2006/2007

## ZÁVĚR

***Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i prevenci úrazů žáků je věnována vedením školy náležitá pozornost.***

***Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově, vzdělávání a mimoškolní činnosti žáků se řídí pedagogové Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 37 014/2005-25 ze dne 22. prosince 2005.***

### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Radmila Hýblová	R. Hýblová v.r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Müller	A. Müller v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 5. prosince 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 6. prosince 2006

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Zdeňka Vichrová	Zdeňka Vichrová v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-12-21	čj. ČŠI 343/06-10
Školská rada	2006-12-21	čj. ČŠI 343/06-10

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.