

Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Pivovarská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí

Pivovarská 423, 561 69 Králíky

Identifikátor školy: 600 103 331

Termín konání orientační inspekce: 24., 26. - 27. března 2003

Čj.:	105 132/03-1006
Signatura:	oj5aw112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Králíky. MŠ má dvě třídy s celodenním provozem. K docházce je ve školním roce 2002/2003 zapsáno 48 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna, která zajišťuje stravování i pro MŠ Moravská, Králíky.

Výchovně vzdělávací činnost se řídí podle Školního vzdělávacího programu MŠ Pivovarská, Králíky, který byl zpracován pro školní rok 2002/2003 (dále školní program).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracují na celý úvazek 4 pedagogické pracovnice odborně a pedagogicky způsobilé. Tři z nich mají dlouholetou pedagogickou praxi (20, 33 a 35 let), nejmladší pracuje čtvrtým rokem. V pedagogickém sboru dojde v nejbližší době ke změně, neboť ředitelka odchází do důchodu.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:15 h. Pravidla jeho organizace jsou vymezeny v dokumentech: Vnitřní řád MŠ pro rodiče, Vnitřní řád MŠ pro personál, Provozní řád MŠ, Vnitřní organizační řád a Uspořádání dne v MŠ. Některé informace se vyskytují duplicitně ve více dokumentech, což ztěžuje přehlednost. Povinnosti a zodpovědnost jednotlivých pracovníků jsou určeny v jejich pracovních náplních. Veškeré dokumenty jsou aktualizovány v souvislosti s novým právním postavením MŠ.

Informační systém má v MŠ neformální charakter. Pracovníci jsou po celý den v úzkém osobním kontaktu, aktuálně se domlouvají, navzájem spolupracují. Včas jsou informováni o záležitostech školy.

Pedagogické pracovnice sledují současné trendy předškolní výchovy, využívají nabídek pedagogických center a pravidelně se účastní vzdělávacích seminářů. V tomto školním roce je plánováno vzdělávání se zaměřením na prohlubování znalostí a zkušeností s Rámcovým vzdělávacím programem pro MŠ. Pedagogické porady jsou plánovány, projednávají se na nich odborné i organizační záležitosti školy. Závěry nejsou známy, zápisy nejsou vedeny. Realizace koncepčních záměrů je předmětem kontroly ředitelky, ale výsledky nejsou známy, neboť ani zde nejsou vedeny záznamy.

MŠ úzce spolupracuje s rodiči, rozvíjí společné aktivity a organizuje činnosti ve prospěch dětí s cílem prohloubit vzájemné působení rodiny a školy. Rodiče pomáhají i s údržbou zahrady. Na závěr školního roku pořádá MŠ veřejnou školní akademii, kde prezentuje celoroční výsledky své práce.

MŠ se nachází ve starší, patrové vile. V prvním patře je umístěna I. třída, tělocvična a ložnice. V přízemí je II. třída, šatny a hygienická zařízení. Ve sklepním prostoru se nachází školní kuchyň a jídelna. Prostory jsou zde stísněné. Na nevyhovující podmínky z hlediska hygienických požadavků upozorňuje protokol z kontroly Krajské hygienické stanice - pobočka Ústí nad Orlicí - ze dne 12. března 2003.

Třídy jsou světlé, vkusně a nápaditě vymalované. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a materiálem je vyhovující. Ve třídě mladších dětí je skromné, u starších (II. třída) je pestřejší. Je zde větší výběr hraček, stavebnic i didaktického materiálu. Dostatečně je vybavená tělocvična, průběžně se dokupuje tělovýchovné nářadí. Stolování probíhá ve školní jídelně, jeho organizace vytváří podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností a samostatnosti dětí. Po celý den mají děti dostatek tekutin.

Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré, materiální jsou na běžné průměrné úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MŠ

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ

Školní vzdělávací program MŠ byl na pedagogické poradě dne 28. srpna 2002 přijat jako závazný dokument pro výchovně vzdělávací činnost ve školním roce 2002/2003. Jeho realizace je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

O každém dítěti je vedena předepsaná povinná dokumentace, která obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu dítěte v MŠ.

Kontrola plnění stanovených cílů školního programu je účinná.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Učitelky plánují činnost s dětmi, sestavují třídní vzdělávací programy, které tvoří pestrou nabídku činností. Téma programu je voleno v úzké souvislosti s ročním obdobím, aktuálně je reagováno na změny probíhající v přírodě i v životě MŠ. Třídy jsou funkčně zařízeny. Hračky a pomůcky jsou volně uloženy v koších, přepravečkách a v regálech. Bezprostředně motivují děti k činnosti, jsou přirozenou a vkusnou dekorací třídy.

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně vzdělávací činnost byla v obou třídách pestrá. Učitelky měly pro děti připravené hudební aktivity, výtvarné a literární činnosti, práci s papírem aj. S materiálem děti samy manipulovaly, tvořily práce podle svých možností a představ. Učitelky jim při tom poskytovaly podporu v jejich rozhodování, rozvíjely neformální komunikaci, naslouchaly jejich sdělením. Při spontánních činnostech převažovaly hry ve skupině. Ve hře mladších dětí byla učitelka jejich přímou účastnicí, pomáhala je řídit, podněcovala děti k slovnímu projevu, předcházela nedorozuměním, popřípadě pomáhala urovnávat vzniklé spory. Přirozeným způsobem upevňovala vztahy spolupráce, pomoci i tolerance. Starší děti byly samostatné, dokázaly si samy organizovat hry, rozdělit role a tvořivě rozvíjet námět.

V průběhu dopoledního bloku vzdělávacích činností byl poměr spontánních a řízených činností v rovnováze, přechody mezi nimi byly nenásilné. Učitelky zaujaly děti výzvou, překvapením, zajímavou nabídkou aj. Motivace vzbuzovala příjemné očekávání, představivost a fantazii. Řízené činnosti probíhaly skupinově nebo frontálně. Použité vzdělávací postupy vedly k aktivizaci dětí, navazovaly na jejich poznatky a zkušenosti. Při výtvarných a praktických činnostech pracovaly samostatně, procvičovaly si jemnou motoriku ruky, zručnost při zacházení s pracovními pomůckami a materiálem. V konečném ztvárnění uplatnily vlastní fantazii a nápady. Ranní cvičení byla vhodně zařazena po klidných spontánních hrách. Přinášela duševní osvěžení i přiměřenou fyzickou zátěž. Učitelky měly klidný, vstřícný přístup k dětem. Využívaly pozitivního hodnocení, vedly děti k ocenění výkonu druhých.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Úroveň sebeobslužných dovedností, kulturních a zdvořilostních návyků odpovídá věkovým zvláštěm dětí. Každodenně jsou zařazovány tělesná cvičení, jejichž součástí jsou zdravotní cviky. Jemná motorika je rozvíjena prostřednictvím grafomotorických cviků i manipulací s didaktickými pomůckami umožňující procvičování pohybů ruky, dlaně a prstů. Grafomotorické listy v MŠ nejsou zakládány a využívány k diagnostice rozvoje především u předškolních dětí. Dětem s nesprávnou výslovností je věnována odborná logopedická péče. Průpravná hlasová cvičení jsou zařazována do běžné výchovně vzdělávací činnosti. Děti mají široký okruh poznatků z přírodního i společenského prostředí, osvojují si návyky o jeho péči a ochranu. Mají vytvořen bohatý zásobník lidových a umělých písní, říkadel a pohádek. Hudba a zpěv provází děti v průběhu celého dne. Ztvárnění výtvarných představ, technická zručnost při zacházení s výtvarným materiálem je už u nejmladších dětí na velmi dobré úrovni. U některých není zatím zažité správné držení tužky.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad údajů v Rozhodnutí o zařazení MŠ, Pivovarská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále Rozhodnutí o zařazení) se zřizovací listinou MŠ nelze porovnat, neboť Rozhodnutí o zařazení ředitelka dosud neobdržela.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina MŠ ze dne 26. srpna 2002
2. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
3. Přihlášky k zápisu do předškolního zařízení, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, evidenční listy, přehled docházky
4. Rozhodnutí o zvýšení počtu dětí ve třídách ze dne 23. listopadu 1993
5. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2002/2003
6. Třídní vzdělávací programy - I. a II. třída, březen 2003
7. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2002/2003 - I. a II. třída
8. Režim dne v MŠ
9. Vnitřní řád MŠ - pro personál
10. Vnitřní řád MŠ - pro rodiče
11. Provozní řád MŠ
12. Vnitřní organizační řád MŠ
13. Plán pedagogických porad - školní rok 2002/2003
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2002/2003
15. Personální dokumentace - pracovní doba zaměstnanců, pracovní náplně

ZÁVĚR

Ředitelka má vytvořen promyšlený systém vedení a motivování pracovníků, podporuje jejich další vzdělávání, sleduje zavádění nových poznatků do praxe.

Materiálnímu vybavení školy je věnována péče, stagnuje úroveň technického zázemí především školní jídelny.

Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uspokojovány potřeby a zájmy dětí. Současně jsou ve spontánních i řízených činnostech rozvíjeny jejich schopnosti a dovednosti, rozšiřovány poznatky a zkušenosti.

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 31. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jiřina Hofmanová

Hofmanová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad	2003-05-06	105 124/03-1006
Zřizovatel	2003-05-06	105 125/03-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.