



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-453/09-02

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Mělnické Vtelno, okres Mělník
Adresa:	Mělnická 149, 277 38 Mělnické Vtelno
Identifikátor:	600 047 440
IČ:	70992517
Místo inspekce:	Mělnická 149, 277 38 Mělnické Vtelno
Termín inspekce:	17. – 19. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Mělnické Vtelno, okres Mělník podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Mělnické Vtelno, okres Mělník (dále jen škola), byla zřízena Obcí Mělnické Vtelno jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 90 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 32 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel. Školní jídelna je umístěna v samostatné budově v areálu školy, pro děti MŠ je jídlo převezeno do přípravný a servírováno přímo ve třídách.

ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, a v 1. a 2. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání. MŠ již od roku 2003/2004 poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP pro předškolní vzdělávání.

Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve třech třídách celkem 47 žáků, v jednom oddělení školní družiny bylo zařazeno 25 žáků, do dvou oddělení MŠ docházelo 32 dětí ve věku od tří do sedmi let. Počet žáků měl v posledních třech letech v ZŠ stoupající a v MŠ klesající tendenci. Školu navštěvují děti a žáci z Mělnického Vtelná, Chorušic, Vysoké Libně a Radouně.

Škola je umístěna ve více než sto let staré jednopatrové budově. Učebny ZŠ se nachází v patře budovy, v přízemí je umístěna MŠ a tělocvična.

Posun školy od poslední inspekce je zřetelný především v materiální oblasti (vybavení pomůckami, úprava a vybavení zahrady), využití vyučovacích metod a ve spolupráci s rodiči.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem a s dotací zřizovatele školy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila největší objem finančních prostředků školy a v průběhu sledovaného období se celkové přímé neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu navyšovaly meziročně v průměru o 10,1 %.

Vývoj počtu dětí v základní škole, školní družině, mateřské škole a školní jídelně ve sledovaném období 2006 – 2008:

	2006	2007	2008
Základní škola	32	40	47
Školní družina	29	30	25
Mateřská škola	36	32	32
Školní jídelna	65	73	78

Kapacita základní školy je využívána v průměru na 45 %, mateřské školy na 100 %.

Finanční prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP), na zákonné pojištění a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 75,8 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly kryty 100% ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

V roce 2006 a 2007 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zpřístupňování DVPP ZŠ s ročníky pouze 1. stupně“, které byly využity v souladu s účelem poskytnutí.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly využity v souladu s účelem poskytnutí.

Prostředky přidělené v roce 2006 a 2007 účelově na státní informační politiku byly využity na školení zaměstnanců školy a na zkvalitnění počítačové sítě.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 21 % celkových neinvestičních nákladů. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Kromě provozních výdajů byla dotace zřizovatele čerpána zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek a na školení nepedagogických pracovníků.

Další finanční prostředky získávala škola formou sponzorských darů. Pravidelným zdrojem byly také finanční prostředky poskytnuté Školskou radou. Škola vytváří rezervní fond.

Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem poskytnutí a potřebami školy.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje potřebné informace o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím letáků, nástěnek, obecní vývěsky, internetových stránek obce Mělnické Vtelno, obecního rozhlasu a školního časopisu „Školáček“. Omezila rizika diskriminace uchazečů o přijetí stanovením kritérií v ŠVP MŠ. Výše uvedeným způsobem informuje i okolní obce, které patří pod působnost Obce Mělnické Vtelno. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání (včetně přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky) postupuje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou stanovena ve ŠVP MŠ. Školní matrika je vedena v listinné podobě formou katalogových a evidenčních listů a zahrnuje všechny informace v rozsahu daném příslušným ustanovením školského zákona.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Při vzdělávání těchto žáků škola postupuje v souladu s platným právním předpisem. Ve ŠVP má stanovena pravidla pro jejich vzdělávání a vytvořeno funkční strategii na podporu jejich úspěšnosti. Pro žáky se SVP a děti s odloženou školní docházkou (dále OŠD) učitelky vypracovaly na základě doporučení poradenského zařízení podrobné individuální vzdělávací plány, které jsou vyhodnocovány čtvrtletně na jednání pedagogické rady. Jeden žák se vzdělává s pomocí asistentky pedagoga. Jedenkrát v týdnu škola pořádá pro integrované žáky ambulantní nácviky pro reedukaci poruch učení.

Sledovaná frontální, skupinová i individuální činnost a diferencovaná vzdělávací nabídka v MŠ dostatečně zohledňovala možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Vzhledem ke zvýšené potřebě individuální práce s dětmi s OŠD byly původně věkově homogenní třídy přeorganizovány na heterogenní.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy i vzdělávání, dle potřeby zprostředkovává kontakt s logopedickými pracovišti a Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) v Mladé Boleslavi a Mělníku. Žákům je také standardně poskytována pomoc při změně vzdělávacího programu. Činnost výchovného poradce v souladu s platným právním předpisem vykonává ředitelka školy, část úkolů rozdělila také mezi další pedagogické pracovníky. Konzultační hodiny stanoveny nemá, ale setkání s rodiči se uskutečňují po telefonické dohodě.

Škola uplatňuje rovný přístup při přijímání žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání, a na běžné úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je plně funkční.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. ŠVP základního vzdělávání byl zpracován, vydán a zveřejněn podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání a vychází z reálných podmínek školy. Inovace obsahu vzdělávání jsou uskutečňovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. ŠVP ZŠ je v částečném souladu s RVP ZV. Analýzou výše uvedeného dokumentu byly zjištěny pouze dílčí formální nedostatky v jeho struktuře, které neovlivnily vzdělávání žáků ani rozvoj školy (absence kritérií pro vlastní hodnocení školy a pravidel pro zařazování žáků do jednotlivých tříd a skupin), které jsou odstranitelné. Organizace vzdělávání, metodické postupy a formy práce využívané při výuce jej však umožňují plně realizovat.

ŠVP školní družiny byl vydán a zveřejněn v souladu s právními předpisy a obsahuje všechny požadované oblasti. Analýzou dokumentu byly zjištěny formální nedostatky (chybějící identifikační údaje, řízení školského zařízení, personální zajištění, charakteristika vzdělávacího programu, věkové a individuální zvláštnosti žáků, podmínky předčasného ukončení zájmového vzdělávání, vystavení dokladu o ukončení zájmového vzdělávání, různé aktivity zájmového vzdělávání – např. účast na výstavách a kulturních akcích, víkendové pobyty), které jsou odstranitelné.

Název ŠVP MŠ „POHÁDKA“ zůstává stejný z předchozích let, mění se pouze názvy ročních programů, každý rok je motivován jiným tématem. Tento programový dokument, který je plně v souladu s RVP PV, zohledňuje konkrétní podmínky školy. Jeho tvorbě předcházela analýza podmínek vzdělávání. Kvalitně je zpracován obsah vzdělávání formou integrovaných bloků s množstvím zajímavých věkově přiměřených činností i očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání. Velmi pozitivně lze hodnotit promyšlené zapracování problematiky výchovy dětí ke zdravému životnímu stylu, bezpečnému chování, prevence sociálně patologických jevů a ekologie do jednotlivých bloků.

Koncepce školy předložená ředitelkou není stanovena na konkrétní období, obsahuje však krátkodobé cíle a trendy, které jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Hlavním cílem je vytvoření příznivého klimatu pro vzdělávání všech žáků s ohledem na jejich potřeby. Vytyčené cíle jsou průběžně naplňovány. Jednotlivé kroky dále podrobně rozpracovává roční plán stanovený na aktuální školní rok a jsou vyhodnoceny ve výročních zprávách a vlastním hodnocení školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci v souladu s ustanovením § 28 a postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona, vytváří příznivé podmínky pro DVPP a činnost školské rady. Při plánování DVPP vychází z předložené koncepce, aktuální situace ve škole a finančních možností školy. Z analýzy dokumentace vyplývá, že ředitelka školy účelně, hospodárně a efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán. Určité kompetence delegovala na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu (učitelka pověřená vedením MŠ, metodik prevence). Povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků jsou jednoznačně stanoveny v Organizačním řádu školy a náplních práce jednotlivých pracovních pozic. Na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP i v běžném životě školy se podílejí všichni učitelé. Pedagogické rady se účastní vždy jeden zástupce z MŠ. Ředitelka školy přistupuje k výkonu své funkce velmi zodpovědně a pečlivě sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření, vycházejících z vlastního hodnocení školy, které bylo zpracované v souladu s platným právním předpisem. Kontrolní činnost vedení školy je realizována podle detailně zpracovaného plánu, který obsahuje konkrétní cíle

a časové rozvržení. O provedených kontrolách jsou vedeny podrobné záznamy, kde jsou kromě průběhu a zjištění uvedena také navrhovaná opatření. S výsledky kontrol seznamuje vedení školy odpovědné pracovníky. Vnitřní kontrolní systém je funkční a vyhovuje potřebám školy. Vzhledem k velikosti školy jsou informace mezi zaměstnanci předávány běžným způsobem při osobním jednání, na provozních poradách a jednáních pedagogické rady.

Učitelka s kompetencemi vedení MŠ přistupuje k výkonu své funkce velmi zodpovědně, projednává s pedagogickou radou zásadní pedagogické dokumenty a sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření.

Řízení školy, strategie a plánování jsou standardní a plně funkční.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

a) základní škola

Ve školním roce 2008/2009 vzdělává žáky v ZŠ celkem šest pedagogických pracovníků, z nichž čtyři splňují požadované kvalifikační předpoklady, včetně asistentky pedagoga, která je také na část úvazku zaměstnána jako učitelka MŠ. Vzdělávání v MŠ zajišťují tři učitelky, včetně učitelky pověřené vedením, jedna nemá požadovanou odbornou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru umožňuje běžným způsobem plnit cíle výše uvedených vzdělávacích programů školy. Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou i učitelkami vyplývá, že se ředitelka snaží vhodně motivovat své zaměstnance k dalšímu vzdělávání a vytváří příhodné podmínky i pro jejich sebevzdělávání, které se uskutečňuje podle aktuálního plánu pro školní rok 2008/2009 a koresponduje s koncepčními záměry ŠVP. V plánu DVPP je zařazeno také vzdělávání zaměřené na oblast Člověk a zdraví. Vedení školy pečlivě sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a usiluje o stálé zlepšování v této oblasti.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Vedení školy významně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Škola zpracovala podrobný Minimální preventivní program (dále MPP), který je pravidelně vyhodnocován na jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách. Prevence sociálně patologických jevů je zaměřena na dlouhodobější činnosti aktivity především ve vyučovacích hodinách, školní družině, zájmových a dalších akcích, které jsou součástí preventivního programu školy. Ve škole pracuje v letošním školním roce celkem pět zájmových kroužků (mladý novinář, mladý zdravotník, sportovní hry, mladý výtvarník a výpočetní technika), které velmi dobře prezentují práci školy na veřejnosti. Organizační formy výuky a zajišťované aktivity vycházejí z místních podmínek a potřeb školy. Z hospitací, pozorování a rozhovorů vyplývá, že realizace MPP podstatně přispívá k utváření příznivého sociálního klimatu ve škole, k prevenci sociálně patologických jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

Škola stanovila pravidla bezpečnosti ve školním řádu, se kterým byli seznámeni všichni žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků. Dokument je umístěn na přístupném místě v souladu s právním předpisem. Učitelky věnují přiměřenou pozornost zajištění bezpečnosti žáků při vyučování i o přestávkách. Evidence úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem. Četnost úrazů má klesající tendenci, jedná se převážně o drobná poranění.

Ve školní budově je přízemí vyčleněno pro třídy, šatny a sociální zařízení MŠ, dále je zde tělocvična, kancelář ředitelky, sklad učebnic a sociální zařízení pro žáky ZŠ. Samostatné šatny žáci nemají, na chodbách jsou umístěny pro každou třídu věšáky a botníky. V patře má škola k dispozici tři učebny, počítačovou učebnu a školní družinu. Všechny místnosti mají funkční vybavení, jsou prostorné, světlé, esteticky a účelně vybavené. Třídy jsou vybaveny

vyhovujícím výškově diferencovaným žákovským nábytkem. Kromě uvedených prostor a tělocvičny škola využívá pro výuku také hřiště a zahradu. Ve výuce žáci a učitelé používají kromě učebnic, výukových textů a plakátů také zpětný projektor, magnetofony, videa, televize, výukové programy pro většinu předmětů, žákovskou i učitelskou knihovnu a celkem 12 počítačů (dále PC), které jsou kromě jednoho propojeny do školní sítě a na internet. Pro vyšší využitelnost jsou PC umístěny v odborné počítačové učebně a v jednotlivých třídách. Při výuce s tematickým zaměřením na výchovu ke zdraví jsou účelně využívány učebnice předmětů prvouka a přírodověda, videoprogramy, výukové počítačové programy, encyklopedie, knihy, časopisy a další pomůcky. Materiální zajištění pro vzdělávání žáků v oblasti Člověk a zdraví je na průměrné úrovni. Celkově se obnova vybavení a pomůcek uskutečňuje průběžně podle potřeby, je však limitována množstvím finančních prostředků.

b) mateřská škola

Zájem o prohlubování odbornosti dokladují učitelky MŠ nejen účastí na vzdělávacích seminářích (zaměřených např. na rozvoj tvořivosti, pohybových aktivit u dětí, hudebních a řečových schopností), ale také studiem odborných časopisů a literatury.

Všechny učitelky věnují náležitou pozornost zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ i při pobytu venku, jsou proškoleny k poskytnutí první předlékařské pomoci. Pro zvýšení bezpečnosti dětí při pohybu mimo areál nakoupila škola reflexní vesty. Podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí jsou zakotveny ve školním řádu, děti jsou v hojné míře seznamovány s případnými riziky ohrožení vlastního zdraví. Učitelky věnují patřičnou péči vytvoření správných návyků dentální hygieny. Bohaté zastoupení tematiky zdraví v integrovaných blocích ŠVP svědčí o promyšlenosti a důsledném naplňování cíle vést děti k ochraně fyzického i psychického zdraví. Nabídka nápojů byla dětmi v průběhu dne využívána. V rámci inspekční činnosti nebyla shledána závažná rizika, která by ohrozila bezpečný provoz MŠ.

Dětský sedací nábytek je výškově diferencován a postupně obměňován. Vybavenost hračkami, pomůckami, didaktickým materiálem i sportovním náradím a náčiním je vzhledem k vytyčené koncepci práce školy vyhovující. V rozporu s požadavkem RVP PV na materiální vybavení tříd jsou uzavřené skříňky, které neumožňují dětem potřebný přehled o umístění hraček i pomůcek a znesnadňují jim jejich používání. Podnětná výzdoba tříd koresponduje i s názvem ŠVP, estetičnost prostředí podporují zdařilé práce dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní, umožňují naplňovat cíle ŠVP.

4. Průběh vzdělávání

a) základní škola

Škola účelně naplňuje učební plány tříd podle realizovaných vzdělávacích programů a profilace školy uvedené v ŠVP, vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy, probíhá podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin. Vzdělávací oblast Člověk a zdraví je vhodně začleněna ve ŠVP do předmětu „Tělesná výchova“ od 1. ročníku, a dále v předmětech „Prvouka“ a „Přírodověda“. V rámci mezipředmětových vztahů prolíná tematika výchovy ke zdraví celým vzdělávacím procesem. V dobíhajícím vzdělávacím programu Základní škola je Výchova ke zdraví začleněna do předmětu Prvouka ve 3. ročníku a Přírodověda ve 4. a 5. ročníku i do náplně ozdravných pobytů, které se uskutečňují každé dva roky. Škola má vypracované tematické plány učiva výchovy ke zdraví pro každý ročník i školní družinu, je zapojena v samostatných projektech Zdravé zuby, realizuje celoškolské projekty (např. Den Země, S batohem na

zádech), organizuje sportovní akce (olympijské hry a cyklistickou soutěž). I když se škola přímo neprofiluje v oblasti Člověk a zdraví, ŠVP ZV tuto oblast významně podporuje. Podpora výchovy ke zdraví pokračuje dále v aktivitách školy mimo výuku především ve školní družině, činnosti zdravotnického kroužku, akcích pořádanými ve spolupráci s místním mysliveckým sdružením – víkend v lese a ve škole v přírodě, která se uskutečňuje jednou za dva roky.

Vyučující volili při vzdělávání žáků vhodné metody a formy práce, k žákům většinou přistupovali individuálně a citlivě, podle jejich potřeb, diferencovali práci podle úrovně skupin žáků. Ve sledovaných hodinách učitelé využívali kromě frontální a skupinové práce také činnostní metodické postupy, které vedly k utváření dovedností, chápání poznatků v souvislostech, rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků.

Žáci se ve škole projevovali kultivovaně, vystupovali jako samostatné osobnosti, aktivně se zapojovali do nabízených i řízených činností, dodržovali domluvená pravidla chování, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a byli schopni na své věkové úrovni sebereflexe a sebehodnocení. Ve škole jsou dodržována stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená ve ŠVP. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že žáci byli s pravidly hodnocení obeznámeni. Hodnocení je odůvodněné a většinou motivuje žáky k učení a zlepšování osobních výsledků. Učitelé využívají hodnocení také jako podklad pro přijímaná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Průběh vzdělávání v ZŠ je průměrný. Výchova ke zdraví je zařazena do vzdělávacích programů a její realizace dosahuje požadovaného stavu.

b) mateřská škola

Vstřícný přístup všech pracovníků k dětem, respektování jejich individuálních možností i zájmů a v neposlední řadě také vedení dětí k respektování dohodnutých pravidel vytvářel pohodovou a bezkonfliktní atmosféru v obou třídách MŠ. Setkání dětí v ranním kruhu rozvíjelo komunikativní dovednosti i sebeovládání. V průběhu dne realizované činnosti umožňovaly dětem volbu, sebehodnocení i kooperaci, ale také práci s dětmi s odloženou školní docházkou. Zvolené metody prožitkového učení s výrazným podílem experimentů podněcovaly děti ke spolupráci s učitelkou a stimulovaly jejich zvědavost. Výrazně kladně lze hodnotit motivační propojení všech činností denního režimu. Dostupnost tělocvičny pozitivně ovlivnila možnost řízených pohybových aktivit, drobné rezervy se objevily v jejich organizaci. Využití klavírního doprovodu učitelky i rytmických nástrojů dětmi rozvíjelo hudebně pohybové dovednosti, využití zvukových nahrávek umožňovalo diferenciaci sluchového vnímání. Pozitivně byl hodnocen vhodný přístup učitelky při adaptaci nově přijatého dítěte. Adresnost slovních povzbuzení a vedení dětí k řešení problémových otázek je účinně motivovalo k další práci. Pečlivě vedené písemné záznamy vypovídají o individuálních pokrocích dětí a umožňují efektivní vyvozování závěrů pro jejich další rozvoj.

Průběh vzdělávání v MŠ dosahuje celkově standardní úrovně.

5. Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, místními zájmovými organizacemi (např. mysliveckým sdružením), poradenskými zařízeními v Mělníku a Mladé Boleslavi, pediatrem a na úrovni vedení školy také s některými okolními školami. Partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů vzdělávání. Děti i žáci školy se účastní dění v obci např. vystoupení pro důchodce, akce ve spolupráci s rodiči a veřejností. Školská rada splnila svou funkci, ale

spolupráce s ní byla dle vyjádření vedení školy pouze formální. Škola jí předkládá ke schválení dokumenty v souladu s platnou legislativou a umožňuje přístup k dokumentaci školy. Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Ve školním roce 2008/2009 jsou realizovány náslechy a hospitace ve škole, kam odcházejí žáci na 2. stupeň. V tomto typu spolupráce ředitelka vidí přínos pro další vzdělávání žáků.

Rodiče žáků se individuálně zapojují do života školy, pomáhají při zajišťování zájmových útvarů, účastní se besídek a tvořivých dílen. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v ZŠ jsou běžným způsobem informováni na třídních schůzkách, konzultacích, při osobních jednáních a prostřednictvím žakovských knížek. O výsledcích vzdělávání dětí v MŠ se rodiče informují při předem dohodnutých osobních konzultacích s učitelkami. Bezprostřední zpětnou vazbu a informovanost o úspěších dětí po zahájení povinné školní docházky umožňuje kontakt s učitelkami ZŠ přímo v objektu školy. Zákonní zástupci přispívají škole drobnými sponzorskými dary spíše materiálního charakteru.

Spolupráce školy s partnery je na dobré úrovni. Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání dosahuje požadovaného stavu.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

a) základní škola

Procesy podporující utváření klíčových kompetencí a funkční gramotnosti u žáků se ve výukovém procesu projevovaly v různých fázích a úrovni. Nejvýrazněji byla ve výuce zastoupena cílená práce a kultivace komunikativních, sociálních, občanských a pracovních kompetencí. Z hospitací a analýzy dokumentace vyplývá, že uplatňované aktivity, činnosti a metody (např. komunitní kruh, skupinová práce, projektová výuka) pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí i výsledky vzdělávání žáků. V některých hodinách žáci pracovali s alternativními zdroji informací, účelně byly využity prostředky ICT.

Žáci byli systematicky vedeni k efektivní komunikaci, čtení s porozuměním, vyhledávání informací a posuzování obsahu textů podle stanovených kritérií. Zvolené didaktické postupy ve sledovaných hodinách přispívaly k obecnému porozumění textu, efektivnímu vyhledávání informací a chápání informací v souvislostech. Vyučující využívali k rozvoji čtenářských dovedností vhodné vyučovací metody i materiální vybavení školy, většinou diferencovali výuku pro žáky se SVP. Žáci aktivně pracovali s textem, využívali podle svých možností znalosti i zkušenosti a na úrovni přiměřené jejich věku se snažili spolupracovat s ostatními. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti žáků přispívá kromě výuky také činnost zájmového kroužku mladý novinář a společná práce žáků na vytváření školního časopisu „Školáček“. Při výuce matematiky škola klade důraz na rozvoj představivosti a pochopení vztahů mezi čísly. Ve sledovaných hodinách učitelky zařazovaly činnosti podporující názornost, numeraci a rozbor slovních úloh. Rozvoj klíčových kompetencí v přírodovědné oblasti je patrný nejvíce z portfolií žáků a výstupů projektového vyučování. Ve sledované výuce žáci uplatňovali své znalost a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Žáci jsou zvyklí dodržovat stanovená pravidla chování, pomáhat si při práci a obhajovat svůj názor.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na průměrné úrovni.

b) mateřská škola

V průběhu inspekčních hospitací bylo zřejmé, že pedagogické pracovnice přistupují k vytváření základů klíčových kompetencí plánovitě, systematicky a v souladu s cíli ŠVP. Děti starší věkové skupiny prokázaly schopnosti i poznatky nejen ze sledovaných oblastí Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý, ale i ze všech dalších, obsažených v RVP PV. Rozlišují, co prospívá či škodí zdraví, orientují se v prostoru i na ploše, prostřednictvím výtvarných prací uplatňují svou tvořivost a fantazii, používají rytmické hudební nástroje, projevují zájem o vše nové. Jejich manipulační dovednosti svědčí o přiměřeném rozvoji hrubé i jemné motoriky. Příležitostí ke zlepšení je náprava výslovnosti dětí.

Kvalita projevů dosahovaných klíčových kompetencí v MŠ je na požadované úrovni.

7. Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola dlouhodobě a pečlivě sleduje úspěšnost a výsledky vzdělávání žáků. Čtvrtletně zadává vlastní písemné práce ve vybraných předmětech (český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda) ve všech ročnících a jsou přehledně vyhodnocovány. Ke zjišťování výsledků a pokroku slouží také žákovská portfolia. Výsledná zjištění jsou podkladem pro další postup učitelů. Příčiny neúspěšnosti jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických poradách a dále řešeny s rodiči, popř. v další spolupráci s PPP.

Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že výsledky vzdělávání v MŠ jsou z hlediska přípravy dětí na zahájení povinné školní docházky kvalitní. Děti dokážou uplatňovat své individuální zájmy, ale respektovat i potřeby druhých, bez zábran komunikují, mají dobrou slovní zásobu.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově na průměrné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělání, učitelky respektují jejich individuální možnosti a potřeby. Škola systematicky rozvíjí osobnost dětí a žáků a během vzdělávání dostatečně zajišťuje jejich bezpečnost. Patříčná pozornost je věnována také rozvoji osobnosti jedinců s odkladem povinné školní docházky. Materiální i finanční zdroje jsou účelně využívány. Realizované ŠVP jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Podpora a kvalita dosahovaných klíčových kompetencí je na průměrné úrovni. Zjištěné nedostatky ve struktuře ŠVP ZŠ a ŠD neovlivnily průběh ani výsledky vzdělávání žáků a jsou odstranitelné. Vzdělávací oblasti „Člověk a jeho tělo“ a „Člověk a zdraví“ jsou vhodně zařazeny do ŠVP ZŠ i MŠ a jsou na průměrné úrovni realizovány také v dobíhajícím vzdělávacím programu Základní škola. Škola má pro výše uvedené sledované oblasti velmi dobré personální i materiální zázemí. Podpora rozvoje, stejně jako projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků jsou na průměrné úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy v Mělnickém Vtelnu vydaná Obcí Mělnické Vtelno dne 14. října 2002 vč. dodatku č. 3 ze dne 7. března 2006
2. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
3. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
5. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
8. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MŠMT v roce 2006
9. Vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT v roce 2007
10. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
11. Účtová osnova platná pro sledované období 2006, 2007 a 2008
12. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
13. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
14. Rozhodnutí KÚSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 105881/2007/KUSK, s účinností od 1. září 2007 ze dne 9. července 2007 (ZŠ nejvyšší počet žáků)
15. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osobě s účinností od 1. září 2007, čj. 7132/2007-21, ze dne 4. dubna 2007 (ZŠ obory)
16. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26292/03-21, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 19. listopadu 2003
17. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Mělnické Vtelno ze dne 25. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
18. Zápis usnesení zastupitelstva Obce Mělnické Vtelno ze dne 23. září 2002
19. Školní vzdělávací program ZŠ Mělnické Vtelno s platností od 1. září 2007
20. Školní vzdělávací program MŠ „Pohádka“ platný od 1. září 2008
21. Školní vzdělávací program základního vzdělávání ZŠ Mělnické Vtelno - Školní družina ze dne 1. září 2007
22. Školní řád ZŠ Mělnické Vtelno ze dne 26. srpna 2008
23. Organizační řád školy ze dne 26. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008 včetně přílohy
24. Koncepce školy ZŠ a MŠ Mělnické Vtelno ze dne 26. srpna 2008

25. Plán práce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
26. Časopis Školáček – výběr z ročníků
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2008
28. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2008/2009
29. Inspekční zpráva ČŠI (ZŠ), čj. c2-1046/04-2050, ze dne 22. dubna 2004
30. Inspekční zpráva ČŠI (MŠ), čj. 240 291/02 5162, ze dne 8. října 2002
31. Zápisy z provozních porad za školní rok 2007/2008, 2008/2009
32. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
33. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Mělnické Vtelno
34. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 26. září 2007
35. Záznamy o provedených kontrolách ve školním roce 2008/2009
36. Hospitační záznamy za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
37. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ i ZŠ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
39. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
40. Žákovské knížky - výběr
41. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 ke dni inspekce
42. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
43. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
44. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
45. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2008/2009
46. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009
47. Kniha úrazů ze dne 1. září 1989 ke dni inspekce
48. Kniha úrazů vedená v MŠ s účinností od 1. října 2002
49. Zápisy ze zasedání školské rady z 2006, 2007, 2008
50. Přehledy výchovné práce za školní roky 2007/2008, 2008/2009 (MŠ)
51. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Mělnické Vtelno ke dni inspekce
52. Traumatologický plán ze dne 1. září 2007
53. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2008
54. Řád školního hřiště a školního pozemku ze dne 26. srpna 2008
55. Řád počítačové učebny
56. Dotazníková anketa mezi rodiči
57. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

58. Třídní vzdělávací programy 1. a 2. oddělení MŠ
59. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2008
60. Školní matrika MŠ – Evidenční listy 32 dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
61. Hodnocení 1. čtvrtletí 2008/2009 a Pololetní hodnocení 2008/2009 v MŠ
62. Evaluační listy a portfolia dětí MŠ
63. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
64. Přehledy výchovné práce za školní roky 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
65. Přehledy docházky dětí za školní rok 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
66. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
67. Dotazníková anketa pro rodiče z února 2009
68. Záznamy z inspekčních vstupů do MŠ ze dne 17. a 18. března 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Dana Kočárková, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku dne 20. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mělnickém Vtelnu 22. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Poláčková	Ivana Poláčková, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.