



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Klášterec nad Ohří, Souběžná 205**

**Souběžná 205, 431 51 Klášterec nad Ohří**

**Identifikátor: 600 077 055**

**Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. května 2002**

<b>Čj.</b>	052 130/02-1147
<b>Signatura</b>	oflav127

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola s celodenním provozem a kapacitou 90 dětí je organizační složkou Města Klášterec nad Ohří. V současné době je v ní zapsáno 88 dětí ve věku od tří do sedmi let, z tohoto počtu jsou čtyři děti s odloženou školní docházkou o jeden rok a pět dětí je zapsáno k nepravidelné docházce. Provoz školy začíná v 6:00 a končí v 16:00 hodin. Součástí školy je školní jídelna.

Program mateřské školy je zaměřena na rozvoj sportovních a pohybových dovedností dětí předškolního věku. Z důvodu podpory tohoto programu bylo ve spolupráci s rodiči založeno občanské sdružení Dětský sportovní klub s názvem „Bruslička“. Po dohodě se zřizovatelem užívá tento neoficiální název za účelem prezentace i škola sama.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Řízené a spontánní činnosti

Základním dokumentem pro plánování vzdělávací činnosti je jednak Program výchovné práce pro mateřské školy a jednak koncepční záměry Plánu činnosti školy. Při přípravě na práci s dětmi učitelky využívají také metodiky pro jednotlivé výchovy i současnou odbornou literaturu. Společně si vypracovávají tematické okruhy, které jsou dále rozpracovány do měsíčních, týdenních a následně denních témat. Ta na sebe logicky navazují a promyšleně prolínají všemi činnostmi v průběhu dne. Úkoly jsou plánovány pro jednotlivé věkové skupiny jak pro řízené, tak i pro spontánní činnosti. V průběhu vlastní činnosti jsou zohledňovány i individuální schopnosti dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou a pro problémové děti jsou kvalitně zpracovány individuální plány osobnostního rozvoje. Tento způsob plánování téměř zohledňuje nové trendy v předškolní výchově.

Vzdělávací činnost zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky, všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Čtyři z nich v minulosti absolvovaly kurz pro logopedické asistentky. Všechny se dále sebevzdělávají formou studia odborné literatury a pravidelnou účastí na vzdělávacích seminářích. Nejen nové poznatky, ale i své schopnosti zúročují při pedagogickém procesu včetně speciální péče a vedení zájmových kroužků. Souběžné působení učitelek při práci s dětmi je využíváno zejména při pobytu venku, nadstandardní péči a poledním stolování.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí plně vyhovující. Učitelkám se podařilo vytvořit dětem příjemné a podnětné prostředí. Všechny třídy jsou účelně rozčleněny pro potřeby herních aktivit, cvičení, relaxace i odpočinku. Pravidelně je využívána i velká, dobře vybavená tělocvična. Nábytek je účelně rozmístěn. Ředitelka se snaží dle finančních možností stále vylepšovat materiální zázemí. V poslední době byly úsporně vyměněny desky na stolcích a opraveny dětské židle. Jednoduše a nápaditě jsou vytvořeny stále hrací koutky. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Vybavení audiovizuální technikou, didaktickými pomůckami, dětskou i odbornou literaturou, pracovním a výtvarným materiálem je dostačující. Přínosem pro děti jsou čističky vzduchu. Pro část chlapců z hokejové třídy jsou k dispozici hokejové přilby, hokejky a dresy, pro mažoretky a country tanečníky byly ušity kostýmy. Vzhledem k zaměření školy je využíván sportovní areál a krytý bazén. Kromě pravidelné údržby (pískoviště, průlezky, travnaté plochy) je věnována velká pozornost i vylepšování školní zahrady (oprava brouzdaliště). V průběhu vzdělávací činnosti byly pomůcky a hračky smysluplně využívány. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v naprosté čistotě a

pořádku, útulnost prostředí dotváří krásně vzrostlé květiny a vkusná výzdoba.

Z hlediska psychohygieny je průběh pobytu dětí v mateřské škole uzpůsoben jejich potřebám a zájmům. Všechny činnosti jsou realizovány v rozvolněném režimu dne. Děti měly dostatek prostoru pro hry, volný pohyb i relaxaci. Denně jsou zařazována cvičení a pobyt venku. Pitný režim je realizován, v průběhu dne jsou dětem nabízeny nápoje. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze. Individuální pracovní tempo dětí bylo respektováno. V některých případech částečně vznikly prostoje při hygienických činnostech.

Organizace činností byla většinou účelná, umožňovala dětem uspokojit své potřeby a zájmy. Spontánní činnosti byly uskutečňovány formou her, volného pohybu i relaxace. Při organizaci řízených činností byla vhodně upřednostňována skupinová a individuální práce s dětmi. Tělovýchovné činnosti byly účelně zařazovány i při pobytu venku. Některé hygienické úkony byly zbytečně organizovány po skupinách. Zvolené metody a formy práce odpovídaly stanovenému obsahu a pedagogickým zásadám. V době spontánních aktivit byly dětem nabídnuty rozmanité činnosti (námětové, společenské a konstruktivní hry, různé mozaiky, stavebnice a pracovní listy). Tato doba byla využita i k plánovaným individuálním činnostem a rozhovorům. Smysluplně byly rozvíjeny fantazie a tvořivost. Děti si při nich rozvíjely a upevňovaly své dovednosti, posilovaly kladné vzájemné vztahy a učily se spolupracovat. Při řízených činnostech učitelky využívaly názor, vysvětlování, opakování v různých obměnách, zařazovaly smyslovou výchovu, řešení problémových situací, výrazné bylo prožitkové učení. Požadavky kladené na děti byly přiměřené k jejich věkovým i individuálním zvláštnostem. Dominantní byla metoda slovní a praktické činnosti. Při sebeobslužných činnostech (převlékání, hygiena) učitelky vedly děti k samostatnosti a vzájemné pomoci. Při plánovaném slavnostním stolování se projevil zvládnuté kulturní a společenské návyky. V průběhu vzdělávacího procesu je věnována velká individuální péče dětem se speciálními potřebami a dětem talentovaným.

Celý proces předškolního vzdělávání je založen na motivaci. Denní téma prolínalo všemi činnostmi. Učitelky vzbuzovaly zájem dětí slovem a vhodně volenými pomůckami. Motivace byla vždy dětem blízká, podnětná a mnohdy i vtipná. Aktivizovala děti ke smyslovému vnímání a vedla je k plnému citovému prožívání. Učitelky průběžně hodnotily výsledky dětí, oceňovaly jejich snahu a pokrok, v některých případech méně využívaly jejich úsudku.

Interakce a vzájemná komunikace byly při sledovaných činnostech oboustranně vstřícné. V průběhu her se projevil kladné sociální vztahy mezi dětmi založené na vzájemné spolupráci a respektování dohodnutých pravidel. Verbální projev učitelek byl většinou přiměřený. Ve sledovaných třídách vládla veselá tvůrčí atmosféra.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Plánování vzdělávací činnosti je velmi dobré. Personální podmínky jsou nadprůměrné. Materiální podmínky jsou příkladné. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Stejně jsou hodnoceny organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Kvalita vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování rozvoje předškolního zařízení vychází především z využití místních podmínek (sportovní areál v blízkosti školy, bazén při základní škole, dobře vybavená školní zahrada, okolní příroda), schopností pedagogického sboru a uspokojování potřeb dětí vzhledem k jejich individuálním schopnostem. Hlavním a dlouhodobým cílem předškolního vzdělávání je individuální osobnostní rozvoj dětí v optimálních podmínkách se zaměřením na sportovní program, taneční a pohybovou průpravu. V zimním období probíhá bruslení a hokejová příprava, po celý rok pak plavání. V jarních měsících je intenzívně prováděna atletická průprava, delší vycházky a výlety do okolí. Doplnkovým programem je speciální péče v oblasti prevence logopedických vad, individuální práce s dětmi, které mají odloženou školní docházku, práce s keramickou hlinou a hledání dalších forem pro rozvoj hudebních dovedností dětí. Plán činnosti školy je sestaven z dílčích plánů, které jsou konkrétně zpracovány pro oblast vzdělávací činnosti, řízení, spolupráce s rodiči a dalšími organizacemi, materiálního zajištění a pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Samostatnou přílohou je plán kontrolní a řídicí činnosti, plán pedagogických rad a provozních porad. Plánování rozvoje mateřské školy je promyšlené a systematické. Stanovené úkoly jsou směřovány do všech oblastí chodu školy, většinou však mají obecný dlouhodobý charakter, nejsou rozpracovány do jednotlivých kroků. Přesto má ředitelka jasnou představu o dalších záměrech školy.

Organizace chodu předškolního zařízení má jasně stanovená pravidla a je přizpůsobena potřebám vzdělávací činnosti. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků, účelně rozvrhla jejich pracovní dobu. Vnitřní informační systém je funkční. Pravidla chodu školy jsou jasně a srozumitelně vymezena v provozním a vnitřním řádu. Aktuální informace jsou předávány okamžitě. Pravidelně jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady, vzniklé situace jsou operativně řešeny. Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům, dále pak k dalším partnerům. Rodiče jsou o dění v mateřské škole pravidelně informováni při každodenním kontaktu, formou třídních schůzek, pořádáním akcí a již v úvodu zmíněnou činností občanského sdružení. Škola dále spolupracuje s domem dětí (pomoc při pořádání Olympijských her, vypalování v keramické peci), s pedagogicko-psychologickou poradnou (vyšetřování školní zralosti, přednášky pro rodiče) a se základní školou (vzájemné návštěvy, kulturní vystoupení, využívání bazénu). Mimo běžných aktivit (slavnosti, besídky, výlety, kulturní vystoupení, divadla) škola také zajišťuje akce většího rozsahu. Pravidelně organizuje ozdravné pobyty v přírodě. Od roku 1994 je pořadatelem „Olympijských her mateřských škol“ pro okres Chomutov. Každoročně se účastní oblastního kola festivalu mateřských škol „Mateřinka“, jehož je ve svém okrese spoluorganizátorkou a v letošním roce děti svým vystoupením country a mažoretek reprezentovaly nejen školu, ale i okres na celostátním festivalu v Nymburku. Svoji činnost škola prezentuje ve sdělovacích prostředcích.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí (evidenční listy, docházky dětí, přehledy výchovné práce) je vedena obsahově i formálně správně.

Při vedení a motivování zaměstnanců ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Má dlouholetou pedagogickou praxi, v řídicí funkci působí deset let. Učitelky systematicky motivuje k dalšímu sebevzdělávání. Sama se dále neustále sebevzdělává (např. dvouleté studium řídicích pedagogických pracovníků, Školský management, Rámcový program). Získala vysvědčení o rozšířené pedagogické způsobilosti k práci v mateřské škole ve speciálním a integrovaném školství a nyní dokončila bakalářské studium speciální pedagogiky. Je členkou výboru oblastního kola Mateřinky, členkou školské komise při městském úřadu a jednatelem

dětského sportovního klubu. Svoji práci se snaží stále inovovat, při vedení postupuje efektivně, hledá vlastní cesty k naplňování cílů školy. Zaměstnancům nechává prostor pro seberealizaci. Na základě stanovených kritérií pravidelně jejich práci hodnotí a dle finančních možností i oceňuje.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Ředitelka má velmi dobrý přehled o práci zaměstnanců, vzniklé problémy řeší okamžitě. Plnění pracovních povinností ředitelka kontroluje v každodenním pracovním styku. Hospitační činnost je plánovaná, záznamy poskytují dostatek informací o kvalitě vzdělávací činnosti.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování rozvoje školy je velmi dobré. Organizace chodu školy je příkladná. Stejně je hodnocena oblast vedení a motivování. Kontrolní mechanismy jsou nadprůměrné. Podmínky vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako nadprůměrné.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. března 2002, č. j. 20012;
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 19. července 2001, č. j. 7892/2001;
- Výkaz o mateřské škole k 30. září 2001;
- povinná dokumentace 2. a 3. třídy - evidenční listy, docházky dětí, přehledy výchovné práce;
- Plán činnosti pro školní rok 2001/2002;
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;
- Plány vzdělávací činnosti 2. a 3. třídy pro školní rok 2001/2002;
- záznamy o dětech 2. a 3. třídy;
- vnitřní řád školy pro školní rok 2001/2002;
- provozní řád školy;
- Plán hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002;
- kritéria hodnocení pracovníků;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2001/2002;
- hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2001/2002;
- rozvrh pracovní doby zaměstnanců;
- pracovní povinnosti zaměstnanců.

### **ZÁVĚR**

*Vzdělávací činnost mateřské školy vytváří příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí. Kvalita vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech celkově velmi dobrá.*

*Podmínky vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako nadprůměrné.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektorka:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.

V Karlových Varech dne 11. června 2002

#### **Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2002

Razítko

#### **Ředitelka předškolní zařízení**

Bc. Dagmar Megová	Dagmar Megová, v. r. podpis
-------------------	--------------------------------

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	4. července 2002	170/02
Zřizovatel	4. července 2002	168/02

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány