



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-3129/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-639/24-B

Název	Mateřská škola Světluška Brno
Sídlo	Terezy Novákové 1947/62a, Řečkovice, 621 00 Brno
E-mail	mc-svetluska@seznam.cz
IČO	04 300 513
Identifikátor	691 008 400
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Kateřina Musilová
Zřizovatel	členové spolku MC Světluška, z. s., IČO 22895272, se sídlem Haškova 140/3 Lesná, 638 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Terezy Novákové 1947/62a, Řečkovice, Brno
Inspekční činnost na místě	6. 12. 2024 – 10. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Světluška Brno (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Jednotřídní škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 14 dětem ve věku od dvou do šesti let. V roce povinného předškolního vzdělávání jich bylo pět. V době inspekční činnosti škola nevzdělávala žádné dítě s odkladem povinné školní docházky, ani se speciálními vzdělávacími potřebami. Tři děti byly mladší věku tří let. Stravování v mateřské škole zajišťuje firma Vitalité – Zdravý restaurant, jejíž pracovník denně přiváží oběd a svačiny. Škola také vhodně podporuje pitný režim dětí, které mají celý den k dispozici vodu, sirup, popřípadě neslazený čaj.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve vedení školy došlo od předchozí inspekční činnosti ke změně. Současná ředitelka působí ve škole pátým rokem. Za tuto dobu vydala nový Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a postupně aktualizuje většinu dokumentace školy. Řízení školy však nemá promyšlené jako funkční celek pro poskytování předškolního vzdělávání na odpovídající úrovni. Evaluační ve škole neprobíhá podle hodnotícího systému, který je srozumitelně stanovený ve školním vzdělávacím systému, proces vlastního hodnocení školy je tak spíše formální, nezahrnuje všechny potřebné oblasti a z toho vyplývají nedostatky při hodnocení integrovaných bloků. Chybí zejména hodnocení využití optimálních metod a forem práce se zaměřením na individualizaci vzdělávání. Hospitační činnost nemá stanovené konkrétní cíle a srozumitelné výstupy potřebné pro plánování dalšího profesního rozvoje učitelek a zkvalitnění úrovně vzdělávání. Ředitelka věnuje jen okrajovou pozornost novým trendům v předškolním vzdělávání. Týmové porady slouží k předávání zkušeností a vzájemné diskusi, méně však ke společnému plánování. Záležitosti spojené s provozem školy i vzděláváním jsou projednávány většinou okamžitě dle potřeby, což umožňuje malý kolektiv školy. V době inspekční činnosti tvořily pedagogický sbor dvě odborně kvalifikované učitelky a dvě chůvy, které poskytovaly podporu dětem mladším tří let. Další vzdělávání pedagožek ředitelka cíleně neplánuje, probíhá spíše ojediněle na základě zájmu některých z nich. Sama se účastní školení a seminářů pravidelně, však tyto aktivity nejsou dostatečně zaměřeny na oblast individualizace a vhodných metod a forem předškolního vzdělávání, což se nepříznivě promítá do účinnosti vzdělávání dětí, jak v oblasti organizace, tak i jeho průběhu.

Školní stravování splňuje požadavky na výživové normy pro stravování dané věkové skupiny strážníků v mateřské škole. Avšak organizace stravování není nastavena optimálně pro podporu zdravých stravovacích návyků. Dětem není zpravidla nabízeno ovoce a zelenina jako součást jednotlivých pokrmů v jídelníčku, ale bývá připraveno k odběru domů při odchodu ze školy.

Zapojením do Operačního programu Jan Amos Komenský, se ředitelce školy daří získávat další finanční prostředky využité ke zřízení pozice školního logopeda a dříve i školního asistenta. Škola tak umožňuje využít individuální logopedickou péči speciální pedagožky-logopedky, která vychází důsledně z doporučení speciálně pedagogických center a individuálních potřeb dětí. Mateřská škola je také vybavena rozmanitými pomůckami včetně digitálních pomůcek a pomůckami pro tvůrčí činnosti je vytvořeno velmi podnětné prostředí pro rozvoj nejen výtvarných, ale i hudebních a dramatických dovedností dětí.

Vzdělávací nabídka školy je obohacena o aktivity ve spolupráci s dalšími partnery a zákonnými zástupci dětí. Tato spolupráce funguje na základě partnerského přístupu. Ve škole se pravidelně pořádají akce, kde se rodiče mohou sejit s pedagogy a zapojit se

do dění ve škole. Jedná se především o vzájemná setkání jako je například posezení u stromečku s ukázkou toho, co se děti naučily, Uspávání broučků, Zahradní slavnost a jiné. Mimo tyto společné akce mají zákonní zástupci právo na dvě tutoringové setkání během školního roku. Při tutoringu dochází ke zhodnocení dosavadního vzdělávání daného dítěte a plánování dílčích kroků ke splnění vytvořených plánů. Tutoringová setkání škola plánuje obvykle nejdříve po dvou měsících od nástupu dítěte do mateřské školy, kdy už proběhla potřebná adaptace a je možné objektivně nastavit individuální vzdělávací cíle na základě prováděné diagnostiky dětí. Potřebné pravidelné předávání informací také probíhá formou třídních schůzek, konzultačních hodin s ředitelkou školy a webových stránek školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Planeta Země – náš domov“, avšak jeho vzdělávací obsah nebyl adekvátně rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Učitelky využívaly třídní plánování formou individuální osobní přípravy vypracované pro aktuální den, kde se soustředily především na výčet vzdělávací nabídky. Třídní plánování tak nevycházelo z platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, postrádalo cíle pro individuální rozvoj dětí dle pedagogické diagnostiky a vyhodnocování pedagogické práce s cíli. Sledovaný vzdělávací proces probíhal v celkově příznivé sociální atmosféře, pedagogický styl učitelek se vyznačoval podporou a vstřícností. Učitelky i chůvy poskytovaly dětem prostor ke spontánním hrám, rozvoji tvořivosti, vzájemné komunikaci a prosociálnímu učení. Plně také dokázaly využít malého počtu dětí ve třídě (průměrná docházka se pohybovala okolo deseti dětí v jednom dni) a jednotlivě se všem dětem věnovat. Učitelky také měly pro každé z dětí vypracovaný pedagogický plán rozvoje. Ten vycházel z pečlivě vedené diagnostiky a byl průběžně doplňovaný o další údaje. Chybělo však propojení a návaznost s třídním plánováním, které by účinně podpořilo plánování individualizované vzdělávací nabídky. Ve sledované části vzdělávání se děti k sobě chovaly hezky, pomáhaly si a komunikovaly spolu. Jemná motorika byla rozvíjena nabídkou pracovních, konstruktivních a výtvarných činností. Vzdělávání bylo méně efektivně nastaveno v organizaci dne i ve využití vhodných forem a metod. Nenáročná vzdělávací nabídka neodpovídala potřebám všech dětí a nebyla dostatečně promyšlená z hlediska vnitřní motivace dětí. V hospitovaných částech vzdělávání výrazně převažovaly řízené činnosti uskutečňované frontální formou a v delším časovém úseku, kdy především mladší děti vykazovaly nižší pozornost. V průběhu vzdělávání chyběla především provázanost mezi spontánními a řízenými činnostmi. Pravidelně zařazované komunitní kruhy přispívaly k rozvoji slovní zásoby a dovednosti naslouchat. Slovní hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní, děti motivovalo, ale nepodávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Sebehodnocení a sebereflexe dětí při inspekčních hospitacích chyběla. Učitelky dbaly na dodržování nastavených pravidel ve třídě, věnovaly pozornost společenským a hygienickým návykům. Méně vedly děti k samostatnosti při stolování, děti nebyly důsledně vedeny ke správné manipulaci s přiborem. Ke každodennímu pobytu venku bylo využíváno prostředí školní zahrady a okolní přírody. Individuální potřeba odpočinku a spánku jednotlivých dětí byla respektována. Děti, které neusnuly, měly dostatečný výběr klidových činností u stolečků ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola průběžně získávala informace o vzdělávacích výsledcích každého dítěte, které učitelky pravidelně zapisovaly, stanovovaly cíle podpory, ale jen zřídka na ně navazovaly formou nabízených činností podle potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům realizovaného školního vzdělávacího programu, vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním zvláštnostem. Nejmladší děti se adaptovaly na prostředí školy bez větších potíží, dokázaly se odloučit od rodiny a postupně navazovaly vztahy s vrstevníky. Děti měly přiměřené znalosti o právě probíhajících zinných tématech. Uměly se rozhodnout, jaké činnosti se budou věnovat, dokázaly si zorganizovat hru i rozdělit role. Bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, většinou respektovaly základní společenská pravidla a k sobě navzájem se chovaly přátelsky. Uměly pojmenovat věci kolem sebe, vyjadřovat se ve větách, formulovat otázky a slovně reagovat. Dokázaly sladit pohyb s rytmem a hudbou, reprodukovat krátké texty a písničky. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, zacházely obratně s běžnými pomůckami i výtvarnými potřebami. Dodržovaly bezpečnostní i herní pravidla, dělily se o hračky, které samostatně uklízely. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při pravidelných pohybových činnostech ve třídě i při pobytu venku.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Soustředily se na činnosti a jejich dokončení, udržely pozornost, postupovaly podle pokynů. Rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, porovnávaly množství předmětů, třídily soubory podle daných pravidel. Popisovaly obrázky i určitou situaci, soustředěně poslouchaly pohádku „O řepě“, zvládly i následnou dramatizaci.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky.
- Obměna pedagogického sboru a zřízení pozice chůvy.
- Doplnění herních prvků na školní zahradě, zakoupení interaktivní tabule, obnova a doplnění hraček a učebních pomůcek.

Silné stránky

- Uplatňovaný pedagogický styl založený na vstřícném přístupu k dětem vytváří prostor pro jejich osobnostní rozvoj. (4.4)
- Otevřený a přátelský přístup všech zaměstnanců školy k dětem vytváří partnerské klima a velmi dobré psychosociální podmínky pro jejich vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelka mateřské školy výsledky v oblasti vzdělávání nevyhodnocuje důsledně a nepracuje s nimi dostatečně pro zkvalitňování vzdělávání. Málo efektivní je také hodnocení vzdělávacího procesu směrem k dosažení vytyčených cílů a účinnosti užitých metod a forem vzdělávání. (2.1)
- Chybějící propojení kurikulárních dokumentů školy zejména v oblasti školního vzdělávacího programu a třídního plánování nepodporuje promyšlené a systematické vzdělávání dětí. (1.2), (4.1)
- Méně promyšleně nastavená organizace dne, provázání spontánních a řízených činností, převažující frontální formy práce při řízených činnostech snižují kvalitu průběhu vzdělávání. (4.2)
- Pedagogická diagnostika není využívána pro individualizované plánování a vnitřní diferenciaci vzdělávací nabídky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit evaluační systém školy směrem k hodnocení dosahování dílčích cílů a poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu, s následným důsledným ověřováním účinnosti přijatých opatření.
- Při plánování a přípravě vzdělávání cíleně vycházet z poznatků pedagogické diagnostiky, důsledně individualizovat a diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k možnostem, schopnostem, potřebám a zájmům dětí.
- Nastavit funkční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a do vzdělávání zapojit všechny pedagogické pracovníky školy v souladu s aktuálními potřebami předškolního vzdělávání.
- Zavést třídní vzdělávací plány, které budou vycházet z platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Přizpůsobit organizaci dne tak, aby zajišťovala provázanost spontánních a řízených činností a dětem poskytovala větší prostor pro samostatné rozhodování.
- Vést děti k průběžné sebereflexi vlastní úspěšnosti a vzájemnému hodnocení mezi dětmi.
- Podporovat děti v samostatnosti a sebeobsluze při stolování. Upevňovat jejich povědomí o zdravém životním stylu pravidelnou nabídkou ovoce a zeleniny během dne.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy, škola dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád mateřské školy Světluška Brno, účinný od 1. 9. 2024
2. ŠVP PV s motivačním názvem „Planeta Země – náš domov“, účinný od 1. 9. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, údaje platné ke dni 30. 9. 2024
4. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2023/2024 a v roce 2024/2025
5. Třídní kniha a přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
6. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků školy platný od 9. 12. 2024
7. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
8. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
9. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2024/2025, pedagogické plány vypracované pro jednotlivé děti.
10. Autoevaluační dotazník pro učitelky
11. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2023/2024 a 2024/2025
12. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2024/2025 a osvědčení z absolvovaných seminářů
13. Smlouva o zabezpečení školního stravování uzavřená 18. 12. 2015 ve znění dodatků 1 až 3
14. Dokumentace potřebná k hodnocení finančních podmínek školy, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

10. ledna 2025