



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-716/23-C

Název	Mateřská škola Chlum u Třeboně
Sídlo	Sídlíště F. Hrubína 371, 378 04 Chlum u Třeboně
E-mail	mschlum@tiscali.cz
IČO	70986614
Identifikátor	600059677
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Magdaléna Cuřinová
Zřizovatel	Městys Chlum u Třeboně
Místo inspekční činnosti	Sídlíště F. Hrubína 371, 378 04 Chlum u Třeboně
Inspekční činnost na místě	5. 6. 2023 – 7. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Chlum u Třeboně (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V třech třídách rozdělených podle věku dětí se jich k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 56. Škola eviduje tři děti s priznanými podpurnými opatřeními.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou koncepci a strategii svého rozvoje, která vychází ze závěrů předchozích analýz a reaguje na požadavky moderního výchovně-vzdělávacího působení. Vedení školy cíleně získává a využívá zpětnou vazbu především od rodičů, zřizovatele i zaměstnanců. Strategie rozvoje školy je promyšleně zapracována do kvalitního školního vzdělávacího programu.

Vedení školy klade důraz na vlastní profesní růst. Promyšlený systém autoevaluace je efektivní a napomáhá k celkovému zkvalitňování vzdělávání. Systematicky realizovaná kontrolní a hospitační činnost dává pedagožkám účinnou zpětnou vazbu a pozitivně se promítá do vzdělávacího procesu. K dobrému klimatu ve škole přispívá stabilní, spolehlivý a dobře sladěný tým. Z nabídky dotovaných programů a projektů škola čerpala řadu vzdělávacích odborných seminářů, což se projevilo ve využívání široké a různorodé škály metod a forem práce a zajímavé vzdělávací nabídky. Z hlediska potřeb učitelů je vytvořen prostor pro pravidelné vzájemné sdílení zkušeností z praxe pedagogů.

Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá čerpání dotačních titulů, které umožnily škole pořídit řadu kvalitních pomůcek pro rozvoj digitálních či jazykových kompetencí. Dostatečný výběr i množství hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti jsou pravidelně doplňovány podle nejnovějších trendů ve vzdělávání. Ve třídách jsou dětem k dispozici dobře vybavené knihovny s kvalitní dětskou literaturou. Realizovaný finanční projekt umožnil také vybavení venkovní dílny rozvíjející dovednosti dětí v technických činnostech.

Pro třídy Štěňata a Kořata jsou zajištěny dostatečně velké prostory pro vzdělávání. Velikost třídy pro děti z třídy Ptáčata je nevyhovující, neumožňuje v dostatečné míře skupinové a individuální činnosti dětí, které vyplývají z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Pro deset dětí třídy Ptáčata je k dispozici jedno umyvadlo a jedna toaleta. Děti v případě potřeby využívají umyvadla a toalety v sousední třídě Štěňat. V době odpočinku je v důsledku malých prostor ztíženo rozložení lehátek pro všechny děti. Přestože je třída s celodenní docházkou vzdělávání se již po obědě neuskutečňuje, děti jsou spojeny a odpolední činnosti probíhají společně s dětmi ze třídy Kořat.

Školní zahrada od poslední inspekční činnosti zlepšila své vybavení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Systematická práce s dětmi je postavená na pravidelném plánování obsahu pedagogické práce. Promyšlené bylo námětové a logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy. V průběhu vzdělávání dětí usnadňovala vzájemnou komunikaci srozumitelně formulovaná pravidla, která napomáhala udržovat pohodu a bezpečné prostředí. Podporující motivací a citlivým zapojováním do činností se ve spolupráci s asistenty pedagoga dařilo začlenit děti s větší potřebou podpory. Pozitivním přínosem pro zvýšení zájmu k učení dětí bylo využívání zajímavých a nápaditých pomůcek. Při manipulaci s nimi měly děti možnost řešit problémy na základě bezprostřední zkušenosti, experimentovaly a spontánně navrhovaly nová řešení.

Spontánní činnosti prolínaly celým dnem v mateřské škole. Realizovány byly formou volné hry nejen ve vnitřních prostorách, ale i na školní zahradě či v přírodě. V rámci hry se děti učily novým vědomostem a dovednostem, rozvíjely své schopnosti, formovaly se postoje a návyky. Řízené činnosti byly vhodnou metodou prožitkového učení založeny na přímých zážitcích dětí, účinně aktivizovaly děti a podporovaly jejich rozvoj. Přiměřeně byla střídána

frontální práce se skupinovou a samostatnou prací, nechyběly motivační pochvaly, které povzbuzovaly děti k učení. Efektivně byly zařazovány metody slovní, názorné a praktické, které posilovaly zvědavost a zájem dětí. Pravidelná pohybová cvičení zohledňovala zdravotní prospěšnost i potřebu psychického uvolnění dětí. Adekvátní prostor měly v každodenní zajímavé nabídce aktivit spojených s předčtenářskou a předmatematickou gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační činnosti školy zahrnují všechny stránky jejího chodu. Ve výsledcích vzdělávání mateřské školy se příznivě odráželo klidné harmonické prostředí, uplatňované metody a formy učení, které děti motivovaly k poznávání a učení. Mateřská škola má kvalitně propracovaný systém vyhodnocování vzdělávacího pokroku jednotlivých dětí. Pedagožky vedou o pokroku dětí diagnostická portfolia, která jsou následně účelně využívána při individuální práci s dětmi. Pozitivním zjištěním bylo písemné zpracování průběžného vyhodnocování pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které jsou využívány při každodenní práci, při tvorbě individualizované nabídky i pro komunikaci a spolupráci s rodiči. Škola dobře identifikuje speciální vzdělávací potřeby dětí a cíleně podporuje oblast prevence řečových vad. Systematicky je dětem poskytována pomoc a podpora v míře, která jim vyhovuje a rozvíjí jejich potenciál.

V rámci zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci organizuje škola pravidelné společné akce, které se odrážejí v pozitivním vztahu dětí ke škole. K doplnění vzdělávací nabídky školy přispívají kulturní a vzdělávací aktivity organizované ve spolupráci s městem, knihovnou a místními organizacemi. Mezi základní školou a mateřskou školou je nastavena oboustranná spolupráce zejména v oblasti přípravy na přechod dětí do 1. třídy, i seznámení s prostředím školy. Škola je aktivní v podpoře zdravého životního stylu dětí a nabízí řadu aktivit s prvky ekologie, sportu a zdraví včetně spolupráce se školní jídelnou, která kladně ovlivňuje stravovací návyky dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k pozitivním změnám v oblasti materiálního vybavení.
- S využitím projektových nabídek škola obohatila nejen vzdělávací obsah, ale rozšířila nabídku inovativních didaktických pomůcek, odborné i dětské knihovny.
- Škola pořídila nové herní prvky na školní zahradu.
- Nedaří se zlepšit prostorové podmínky jedné z tříd.

Silné stránky

- Vedení školy podněcuje celý pedagogický sbor k průběžnému rozvoji školy v souladu s koncepčními záměry, soustředí se na oblast pedagogického rozvoje, systematicky provádí evaluaci, která vede k vyšší kvalitě vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání vycházející především z prožitkového a situačního učení dětí podněcuje samostatné objevování, přiměřené experimentování a zvyšuje účinnost pedagogického působení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostorové podmínky pro vzdělávání dětí třídy Ptáčata nevyhovují vzdělávání dětí, limitují výběr metod a forem vzdělávací práce, omezují volný pohyb a samostatnost dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Upravit podmínky a organizaci pro vzdělávání dětí třídy Ptáčat.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městysem Chlum u Třeboně dne 19. 9. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 28. 6. 2022
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané městysem Chlum u Třeboně dne 13. 5. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Výpis ze školského rejstříku k datu zahájení inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Náš svět“ s platností od 1. 9. 2021
5. Školní řád platný od 1. 9. 2020
6. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 6. 6. 2023
7. Plán vzdělávání zaměstnanců pro školní rok 2022/2023
8. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2021/2022, 2022/2023
9. Organizační řád mateřské školy
10. Strategický plán rozvoje školy na období 2022 – 2027
11. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2022/2023
12. Plán hospitační činnosti včetně záznamů
13. Školní matrika
14. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
15. Třídní vzdělávací programy
16. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
17. Vlastní hodnocení školy školní rok 2021/2022
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
19. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
20. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.