



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-607/18-L

Název	Mateřská škola Jablonec nad Nisou - Mšeno, Josefa Hory 31, příspěvková organizace
Sídlo	Josefa Hory 31, 466 04 Jablonec nad Nisou
E-mail	ms.msenacek@seznam.cz
IČ	72048174
Identifikátor	691001243
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Tuhá
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Josefa Hory 31, 466 04 Jablonec nad Nisou
Termín inspekční činnosti	21. 5. 2018 – 23. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost čtyřtřídní mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny se nachází uprostřed sídliště Mšeno s kapacitou 105 dětí. Kapacita školy je dlouhodobě zcela naplněna. Ke dni inspekce se aktuálně vzdělávalo ve třech heterogenních a jedné homogenní třídě 31 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy a čtyři děti s odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Ve škole jsou do předškolního vzdělávání zařazeny čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Ke dni inspekce škola nevzdělávala žádné děti dvouleté, ale pro jedno dítě s podpůrnými opatřeními třetího stupně, přijala asistentku pedagoga.

Informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat zejména na internetových stránkách a na přístupných místech v budově školy. V případě zájmu si mohou zákonní zástupci sjednat s ředitelkou školy konzultační hodiny. K prezentaci činnosti školy dochází rovněž při veřejných kulturních akcích pořádaných zřizovatelem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady a má dlouholetou řídicí praxi. Silnou stránkou její práce bylo jasné nastavení pravidel činnosti MŠ ve vnitřních předpisech a dobře fungující vnější i vnitřní informační systém. Vzhledem k velikosti subjektu si ponechala většinu pravomocí souvisejících s řízením MŠ, v dílčích otázkách však delegováním kompetencí promyšleně zapojila do rozhodování také jednotlivé učitelky. Otevřeným přístupem ke všem zaměstnancům se ředitelce podařilo vytvořit příjemné pracovní prostředí a spolupracující tým, který se ve své práci snaží směřovat k plnění stanovených záměrů školy. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka přehledně. Při přijímání dětí postupuje podle platných právních předpisů a všem dětem zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání. Dokladem toho je i vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) v běžné třídě, kterému byla optimálně a na doporučení Pedagogicko-psychologické poradny zajištěna podpora asistentky pedagoga. Tuto oblast spolu s logopedickou prevencí rovněž promyšleně zařadila do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), což se příznivě promítlo v přístupu učitelky k integrovanému dítěti i v součinnosti s asistentkou pedagoga.

Předpoklady odborné kvalifikace podle platné legislativy v současné době splňují všechny učitelky. Ředitelka školy vytváří dostatečný prostor k pohybovým aktivitám a vede děti k základům sportovních disciplín. Ty úspěšně spolu s kolegyněmi hojně zařazuje do průběhu celého dne. Dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám mají děti také na školní zahradě vybavené herními prvky, podporujícími obratnost a všestrannost. Škola vnímá pobyt venku v přírodním prostředí jako jednu z priorit zdravého životního stylu, na který navazuje i podporou zdravých stravovacích návyků.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu v mateřské škole je i bezpečnost a ochrana zdraví dětí (dále „BOZ“), kdy jsou dětem přiměřenou formou vysvětlována pravidla bezpečného chování k sobě i druhým, ale také při běžných denních činnostech. Tyto podmínky jsou stanoveny ve školním řádu. Zaměstnanci školy byli seznámeni s riziky a opatřeními vztahujícími se k bezpečnosti dětí a byli proškoleni v poskytování první pomoci. K řešení mimořádných událostí je pro případ požáru v objektu školy prováděn každoročně nácvik evakuace. Evidence úrazů dětí je řádně vedena v knize úrazů. Pro odpolední odpočinek dětí škola rozkládá v hernách mobilní lehátka, s výjimkou jedené třídy, kde zbývá nahradit čtyři patrové postele jednotlivými lůžky. K vytváření bezpečného

prostředí přispívá i provádění pravidelných kontrol a revizí technických zařízení, přenosného tělocvičného nářadí a zabudovaných herních prvků.

Co se týká finančních zdrojů v roce 2017, byl rozpočet školy pokryt zejména ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové programy MŠMT. Dalším největším zdrojem byl příspěvek od zřizovatele na provoz školy. Škola čerpá finanční prostředky z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, z Evropských strukturálních a investičních fondů na projekt s názvem „Mšeňáček jde za poznáním“. Vlastní příjmy školy sestávají z výběru stravného, úplaty za předškolní vzdělávání a přijatých darů. Finanční podmínky vytvářejí předpoklady pro funkční chod školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu se ŠVP PV a kvalitně zpracovanými třídními vzdělávacími programy (dále „TVP“). Toto zjištění dokládají i záznamy v třídních knihách. V důsledku kvalitního plánování rozvíjely všechny okruhy vzdělávacích cílů, u dětí cíleně podporovaly motivaci k učení a kladly na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. ŠVP PV vhodně doplňují aktivity se sportovním, ekologickým a kulturním zaměřením. Hospitační činnost probíhala ve všech třídách, u mladších dětí formou orientačních vstupů se zaměřením na jednotlivé režimové momenty. Pro spontánní činnosti byly vytvořeny optimální podmínky. Dětem byl k dispozici dostatečný výběr hraček, herních doplňků a koutků pro námětové hry. Ve třídách byla patrná tvořivá, klidná atmosféra. Měly prostor pro vytváření a rozvoj prosociálních vztahů, které jsou důležitou součástí výbavy pro život. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené. Řízené činnosti byly didakticky i organizačně dobře zvládnuty. Vhodná motivace, použité pomůcky i hudební nástroje byly velmi dobře využity. Ve vzdělávání se prolínaly různé činnosti zaměřené na rozvoj kognitivních, estetických i pohybových aktivit. Činnosti byly připraveny tak, aby podněcovaly děti k myšlení, samostatnému vyjadřování a pohybovému projevu. Děti byly aktivní, měly o činnosti zájem, dobře se zapojovaly a spolupracovaly, byly samostatné při individuální práci. Nabídka činností byla široká a dobře promyšlená v návaznosti na získávání praktických zkušeností dětí a cílených poznatků i dovedností. V integrovaném vzdělávání volily učitelky kombinaci frontální a skupinové organizace a samostatné práce u starších dětí. Všem dětem, které potřebovaly individuální podporu a pomoc, byla věnována náležitá pozornost. Učitelky vedly pedagogický proces se zaměřením na prožitkové a situační učení a podporovaly samostatné jednání a řešení problémů. Využívaly znalostí dětí z předešlých zážitků i praktického života s environmentálními prvky, rozvíjely jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Častým jevem byl výskyt nesprávné výslovnosti jak u dětí mladších, tak i starších, proto byly učitelkami vhodně zařazovány preventivní jazykové chvílky. Klima ve třídě nejmladších dětí pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup, klidná komunikace učitelky a patrné vedení zkušené mentorky, které vytvářely zázemí jistoty, pohody a bezpečí. Učitelky poskytovaly účinnou podporu ve všech oblastech vzdělávací činnosti a kladly přiměřené nároky, které pozitivně podporovaly zvědavost dětí. Starším a předškolním dětem byly nabízeny odpovídající činnosti dle jejich věku včetně řešení problémových úloh a interaktivní techniky. Při práci s robo-včelou děti plánovaly cestu po jednotlivých políčkách, upevňovaly pojmy vlevo, vpravo, nahoru, dolů, více, méně, stejně, byly podněcovány k logickému myšlení a kreativitě. Partnerská a efektivní komunikace a interaktivní přístup rozvíjel vzájemný respekt. Ve třídách jsou vytvořena a dodržována pravidla vzájemného soužití. Pravidelné pohybové činnosti upevňovaly pohybové dovednosti a návyky dětí. Hodnocení dětí učitelkami však neposkytovalo potřebnou zpětnou vazbu. Vedení dětí k sebehodnocení

a vzájemnému hodnocení se vyskytovalo ojediněle. Dle slov učitelek a ředitelky probíhá celkové hodnocení tématu na konci týdne. V denním programu má své pevné a stálé místo také předčítání a práce s knihou, která pěstuje u dětí pozitivní vztah k literatuře a jazyku. Ředitelka školy průběžně doplňuje pedagogickou i dětskou knihovnu o tituly zabývající se aktuálními trendy ve vzdělávání. Pobyty venku dle záznamů v třídních knihách probíhají, v době inspekční činnosti nejstarší děti byly cvičit v tělocvičně v Jabloneckých břízkách.

Běžné denní činnosti doplňují zájmové a sezónní aktivity pod vedením učitelek školy, kterých se děti velice rády účastní (keramika, hra na zobcovou flétnu, seznamování s angličtinou, zpívání v pěveckém sboru Skřivánek, lyžařský výcvik atd.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Identifikovány jsou děti s řečovými obtížemi, děti s odlišným mateřským jazykem, kterým je poskytována preventivní logopedická péče.

Přátelská atmosféra ve třídách a otevřená komunikace mezi dětmi navzájem i dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální prostředí. Děti, které byly aktuálně přijaty k předškolnímu vzdělávání, se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). V průběhu inspekce si samostatně organizovaly hry, dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídají jejich individuálním možnostem a schopnostem.

System sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je dobře nastaven. Pedagogické pracovnice vhodně uplatňují znalosti a dovednosti pedagogické diagnostiky. Sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, vyhodnocují průběh a výsledky vzdělávání. Získané informace zatím nejsou využívány k individualizaci vzdělávání. K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou. Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky zjišťují při návštěvách v 1. třídě i při kontaktech s pedagogy základní školy. Účinná je rovněž spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně je zaměřena na školní zralost dětí plnicích povinnou předškolní docházkou.

Škola úspěšně prezentuje výsledky své práce na veřejnosti nebo při výstavách výtvarných prací dětí pořádaných zřizovatelem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Částečná obměna pedagogického týmu
- Udržení velmi dobré úrovně vzdělávání

Silné stránky

- Zájem zákonných zástupců o MŠ, dlouhodobá naplněnost
- Kvalifikovaný neustále se vzdělávající pedagogický tým

- Podpora zdravého životního stylu (sportovní pohybové a relaxační aktivity, výlety)
- Nadstandardní vybavení didaktickými pomůckami, interaktivní technikou a hračkami

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Mateřská škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, avšak nereaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dokončit výměnu patrových lůžek
- Zaměřit se na vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS – 084/09 - RZS ze dne 18. 6. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
2. Zřizovací listina Mateřské školy Jablonec nad Nisou Mšeno - Josefa Hory, příspěvková organizace ze dne 22. 10. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky MŠ Jablonec nad Nisou – Mšeno, Josefa Hory 31 ze dne 15. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou (6 let do roku 2020)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S přírodou jsem kamarád, tak ji chráním a mám ji rád“ čj. 50/3//2017, platný od 1. 9. 2017
5. Třídní knihy pro školní rok 2017/2018
6. Zápis z třídních schůzek ze dne 5., 6., 7. a 11. 9. 2017
7. Matrika školy
8. Plán kontrolní činnosti 2017/2018
9. Zápis z pedagogické rady, přípravný týden 2017/2018
10. Zápis z porad za školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
11. Doporučení školského poradenského zařízení (asistent pedagoga na 0,25)
12. Pracovní doba 2017/2018 – přímá výchovná
13. Hospitace školní rok 2017/2018
14. Vzdělávání 2017/2018
15. Souhrnná dokumentace k finančnímu hodnocení
16. Souhrnná dokumentace k hodnocení BOZ
17. Kniha úrazů vedená od 1. 2. 2008
18. Školní řád ze dne 31. 8. 2017
19. Evidenční listy dětí pro školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 4. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Eva Tuhá, ředitelka školy

Eva Tuhá v. r.

V Jablonci nad Nisou 15. 6. 2018