



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2087/17-S

Název	<b>Mateřská škola Tuklaty, okres Kolín</b>
Sídlo	<b>Ke Školce 158, Tuklaty, 250 82 Úvaly</b>
E-mail	<b>mstuklaty@gmail.com</b>
IČ	<b>70997608</b>
Identifikátor	<b>600045005</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Helena Gablerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Tuklaty</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ke Školce 158, Tuklaty, 250 82 Úvaly</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 10. 2017 – 13. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem

pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost dvouřídni mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny, která zajišťuje stravování i pro žáky místní základní školy. Nejvyšší povolený počet 50 dětí byl v období posledních třech školních roků zcela využit, třídy jsou věkově smíšené. V aktuálním školním roce se v době konání inspekce účastnilo celkem 16 dětí povinného předškolního vzdělávání, z nich tři s odkladem povinné školní docházky. Ke vzdělávání byly rovněž přijaty dvě děti mladší tří let. Na budovu školy bezprostředně navazují dvě vybavené školní zahrady.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce školy respektuje její reálné podmínky. Hlavní záměry – výchova ke zdravému životnímu stylu a dále kvalitní příprava dětí na vstup do základní školy se promítají do cílů i obsahu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP), který dále doplňuje projekt environmentální výchovy. Ředitelka školy uplatňuje systém řízení s nízkou participací členů pedagogického týmu na vedení. Téměř všechny kompetence, včetně oblasti kontroly si ponechala, k zastupování v době své nepřítomnosti ale pověřila jednu z učitelek. Systém plánování, kontroly a vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání není provázaný a dostatečně účinný. Z evaluačních činností (dotazníky, hodnocení ve třídách) nejsou důsledně vyvozovány závěry pro zlepšení činnosti školy. Nedostatky v řízení se projevují některými chybnými postupy (např. vybíráním finančních prostředků nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání), nebo nesprávně nastavenými pravidly, podle nichž v některých případech ředitelka také postupovala (např. mateřská škola byla uzavřena v době vánočních prázdnin a školních jarních prázdnin, aniž byl zjišťován zájem zákonných zástupců o docházku dětí v této době). Záznamy z pedagogické rady dokladují správné projednávání zásadních dokumentů i důležitých otázek týkajících se vzdělávání (např. školní zralost, práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky), jsou na ní předávány poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů. Informační systém školy vzhledem k rodičům dětí je zajištěn běžnými prostředky (nástěnky, webové stránky školy). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka nepostupovala zcela v souladu s právními předpisy, jelikož kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání obsahovala nesprávné pravidlo, že přijato může být pouze dítě, které se podrobilo pravidelnému očkování..., a toto pravidlo platí i pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Postup, kdy by ředitelka nepřijala dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání z výše uvedeného důvodu, v praxi nenastal.

Škola klade důraz na zajišťování sociálně bezpečného prostředí s otevřenými vzájemnými vztahy uvnitř mateřské školy i s rodiči dětí. Podmínky prevence rizikového chování jsou správně definované ve školním řádu a v preventivním programu, který je součástí ŠVP. Škola spolupracuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví s osobou odborně způsobilou. Děti jsou prokazatelně poučovány o pravidlech bezpečnosti, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. O funkčnosti stanovených pravidel vypovídá minimální úrazovost (žádný ze zapsaných úrazů nepodléhal ohlašovací povinnosti). Revize tělocvičného náradí jsou prováděny v pravidelných termínech. Škola je zabezpečena kamerovým systémem proti vniknutí cizích osob do objektu.

Škola v rámci naplňování svých záměrů spolupracuje s partnery (např. v oblasti pohybového rozvoje dětí, environmentálního vzdělávání, naplňování preventivních strategií školy).

Aktivně se zapojuje do projektů (např. Malá technická univerzita, Skutečně zdravá škola, Koukají na nás správně?), které přispívají k naplňování záměrů ŠVP, a do života obce. Děti se účastní výtvarných soutěží, ve kterých získaly i několik ocenění.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Škola neměla v době inspekce příznivé personální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let. V jedné ze tříd proto nebylo zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek, což se projevilo nedostatky v individualizaci vzdělávání a zajištění potřebného přehledu o dětech. Po ukončení pracovního poměru učitelky bez odborné kvalifikace ředitelka prokazatelně hledala potřebnou pedagogickou pracovníci, dle jejího sdělení úspěšně, ale zmíněná uchazečka na tuto pozici ze zdravotních důvodů ještě nenastoupila. Ve škole je nastavené pravidlo pro zajištění dostatečného dohledu nad dětmi pro případ, že při pobytu venku překročí počet dětí na jednu pedagogickou pracovníci počet stanovený právním předpisem. Aktuálně je škola zapojena do projektu z výzvy OP VVV „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ I“. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je proto realizováno převážně formou seminářů z tohoto (ale i dalších) projektů. Jeho zaměření vychází z potřeb školy (např. vzdělávání dětí mladších tří let, inkluze, rozvoj gramotností u dětí).

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Pomůcky a hračky ve třídách jsou postupně obnovovány a většinou ve vzdělávání využívány. Byla provedena výměna podlahové krytiny v obou třídách, postupně dochází k výměně nábytku (např. v šatnách). Do každé třídy byla pořízena čistička vzduchu, do školní jídelny konvektomat. V roce 2017 v rámci projektu „Obnova školní zahrady“ byly na školní zahradu zakoupeny nové herní prvky.

Škola zajišťovala financování své činnosti z více zdrojů. Hlavním zdrojem byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství). Dalším příjmem je příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele. Vedení školy úspěšně získává peněžní sponzorské dary od fyzických a právnických osob, které využívá především k nákupu učebních pomůcek a hraček pro děti. Všechny disponibilní finanční prostředky škola využívala k vytváření vhodných podmínek pro naplňování ŠVP.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V době inspekce doznívala probíhající adaptace nově přijatých dětí na prostředí mateřské školy. O její úspěšnosti svědčilo bezprostřední chování dětí ve třídě a jejich důvěra k dospělým. Učitelky jim napomáhaly v orientaci v denním režimu včasným informováním o vzdělávacím obsahu, uplatňovaly k nim individuální přístup, účinně podporovaly jejich zájem o vzdělávání i osobní úspěšnost. Projevily zájem o názory dětí i jejich zkušenosti, zajímaly se o ně i jejich rodinu. Starší děti byly vedeny k pomoci mladším. Učitelky podporovaly pozitivní vzájemné vztahy (např. prostřednictvím komunikačních kruhů), dílčí konflikty (zejména mezi nejmladšími dětmi) pomáhaly řešit a dále jim předcházet, zejména opakováním nastavených, graficky znázorněných pravidel společného soužití i bezpečnosti. Nedostatkem bylo, že v době inspekce ve dvou dnech ze tří narušovaly určitou část dopoledne organizaci vzdělávání aktivity, které přímo nesouvisely s aktuálním tématem ŠVP (solná jeskyně a z minulého školního roku přeložené divadelní představení). Z třídních knih, z přehledu plánovaných akcí, ale také z rozhovorů s pedagogickými pracovníci vyplývá, že tato situace (dvě akce v týdně) nebyla ojedinělá.

Vzdělávání bylo realizováno v tematicky propojených blocích. Téma správně prostupovalo celým dnem, od rána mu byla přizpůsobena motivační výzdoba tříd i vzdělávací nabídka. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně propojené a vyvážené, děti si samostatně volily z nabídky knížek, pracovních a výtvarných činností i didaktických pomůcek a hraček. Měly dostatek času k vyjadřování vlastního názoru a k mluvnímu projevu.

Didakticky zacílená vzdělávací činnost po přesnídávkce byla učitelkami pečlivě připravena a dále jimi řízena, což ale omezovalo u dětí samostatnost ve volbě činností. V obou třídách byly ve vzdělávání uplatňovány různé metody (např. v souladu se ŠVP prožitkové a situační učení), při řízených činnostech se však téměř výhradně jednalo o formu vzdělávání se všemi dětmi současně bez přizpůsobení nabídky jejich individuálním možnostem. Zejména pro nejmladší bylo proto vzdělávání místy příliš náročné (např. rozlišování ovoce a zeleniny bez názorných pomůcek, vyhledávání a umísťování geometrických tvarů s respektováním daných podmínek, nácvik tanečku). Jejich aktivita a pozornost postupně slábly, což se projevovalo vyrušováním ostatních.

Vzdělávání rozvíjí rovnoměrně všechny vzdělávací oblasti. Aktuální téma přispívalo k rozšiřování poznatků dětí z přírodovědné oblasti. Prvky pro rozvoj předmatematických a předčtenářských dovedností (např. číselná řada, hry k rozvoji sluchové a zrakové percepce) jsou běžně zařazovány do průběhu dne. Děti jsou vedeny k vyhledávání informací v knihách. Rozvíjeny jsou u nich správné pracovní návyky (např. správné držení psacího nástroje, správné metodické postupy při stříhání, nalepování), v době inspekce ale nebylo důsledně využíváno výškově diferencovaného nábytku k upevňování návyku správného sezení.

Hodnocení úspěšnosti dětí ze strany pedagogických pracovníků bylo první den inspekce nezřetelné, v dalších dnech již bylo zařazováno i motivující individuální hodnocení. U starších dětí bylo výrazně uplatňováno vzájemné hodnocení, příležitosti pro sebehodnocení však byly využity jen ojediněle. Všechny děti byly správně vedeny k samostatnosti při oblékání a při úklidu pomůcek a hraček. Podpora sebeobslužnosti při přípravě stravování byla příkladná.

Škola podporuje v souladu se záměry ŠVP zdravý vývoj dětí. Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány denně a využívány jsou také pomůcky pro spontánní pohyb. Správně nastavený pobyt venku je realizován nejčastěji na zahradě, nebo vycházkami v nejbližším okolním prostředí. Odpolední odpočinek správně zohledňuje individuální potřebu spánku a odpočinku. Sebeobslužně připravená nabídka nápojů je staršími dětmi využívána samostatně, mladším pomáhá učitelka nebo starší děti. Učitelky samy poskytují dětem vhodný vzor. Po obědě je zavedena dentální hygiena.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje pokroky dětí ve vzdělávání a následně jejich úspěšnost po zahájení povinné školní docházky. Záznamy z pedagogické diagnostiky poskytují základní přehled o rozvoji dítěte a jeho dovednostech včetně úrovně řečových schopností. Individuální záměry ve vzdělávání, využitelné pro cílenou individuální práci, jsou však stanovovány jen ojediněle. Pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovala škola na základě závěrů školského poradenského zařízení plány jejich rozvoje v potřebných oblastech.

Škola klade důraz na systematickou přípravu dětí před vstupem do základní školy, plán pro práci s nimi je součástí třídních vzdělávacích programů. Na základě partnerství s místní základní školou se jí podařilo získat podrobné informace o adaptaci dětí na 1. třídu a jejich úspěšnosti v jednotlivých oblastech, ze kterých je zřejmé, že strategie školy a její realizace je z hlediska připravenosti dětí účinná.

Škola spolupracuje při depistáži úrovně řeči a při posuzování školní zralosti se speciální pedagožkou, pořádá s ní pro zákonné zástupce odbornou přednášku o školní zralosti a nabízí poradenský servis. V loňském školním roce se škole díky realizovanému projektu podařilo zajišťovat logopedickou péči přímo v její budově. V době inspekční činnosti nebyla logopedická prevence do vzdělávání zařazena, i když jedna z pedagogických pracovníků potřebné vzdělání absolvovala.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že adaptace dětí na prostředí mateřské školy byla v době inspekce z velké části ukončena. Děti, které již mateřskou školu navštěvovaly, prokazovaly znalosti a dovednosti rozvinuté přiměřeně svému věku. Dobře se orientovaly v denním režimu, v sebeobsluze byly převážně samostatné. Ve vzdělávání projevovaly aktivitu a schopnost postupovat podle instrukcí, byly ochotné pomoci, poradit, dokázaly vysvětlit pravidla hry. Výzdoba školy i společné výtvarné práce svědčily o rozvíjení dětské tvořivosti. Nejstarší děti řešily přiměřené problémy, prokazovaly zvládnutí základních předmatematických dovedností (např. porovnávání množství, přiřazování za daných podmínek, rozpočítávání). Začínaly pracovat s knihou jako se zdrojem informací. S dopomocí učitelky byly schopné zapamatovat si a popsat činnosti, které vykonávaly, samostatně vyjádřit své pocity a zážitky.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Další pozitivní rozvoj v materiální oblasti, posílení podmínek bezpečnosti (zajištění budovy),
- zvýšení odborné kvalifikovanosti (na 100 %) pedagogických pracovníků, ale snížení jejich počtu,
- rozvoj spolupráce s partnery, zapojení školy do projektů a do akcí obce,
- prohloubení spolupráce s odborníky a se základní školou.

### **Silné stránky**

- Velmi vstřícné prostředí s pozitivním přístupem dospělých a dobrá znalost dětí vytváří kvalitní podmínky pro úspěšné vzdělávání,
- spolupráce s partnery a účast v projektech výrazně podporuje naplňování stanovených cílů,
- účinná spolupráce s odborníky a se základní školou přispívá ke kvalitní připravenosti dětí na povinnou školní docházku.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nízká účinnost řídicího systému se projevuje nedostatky ve vzdělávacím procesu (např. v nedostatečné diferenciaci vzdělávání podle individuálních možností dětí) a některými chybnými postupy školy (např. přerušení provozu, platby nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání),
- velké množství aktivit, z nichž některé přímo nesouvisí k naplňováním ŠVP narušuje organizaci vzdělávání,
- nedostatečné personální zajištění vzdělávání dětí mladších tří let se projevuje omezenými možnostmi pro individualizaci vzdělávání a zajištění potřebného přehledu o dětech.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat výsledky evaluační činnosti pro stanovování a realizaci záměrů pro další rozvoj školy, stanovovat záměry pro individuální rozvoj dětí a individualizaci vzdělávání,
- stanovovat pravidla pro činnost školy v souladu s právními předpisy,
- využívat ve vzdělávání situací k rozvoji sebehodnocení dětí,
- zařazovat logopedickou prevenci do průběhu vzdělávání,
- využívat výškově diferencovaného nábytku k podpoře správného sezení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k termínu konání inspekční činnosti
2. Zřizovací listina Mateřské školy Tuklaty, okres Kolín s účinností ode dne 1. 1. 2003 ze dne 30. 10. 2002, včetně dodatků
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Tuklaty, okres Kolín s platností od 1. 1. 2003, vydané Obecním úřadem Tuklaty dne 18. 12. 2002
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností na období školních let 2017/2018 – 2020/2021
5. Školní řád, čj. 132/16, s účinností od 1. 1. 2017
6. Třídní knihy pro mateřské školy, od školního roku 2016/2017 k datu inspekce
7. Přehled o docházce dětí, školní rok 2017/2018 k datu inspekce
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018
9. Knihy úrazů (pro každou třídu) vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včetně kritérií přijetí
11. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
12. Písemné záznamy o dítěti, individuální plány rozvoje pro děti s odloženou povinnou školní docházkou
13. Dokumentace k evaluaci a řízení školy
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
15. Doklady o provedených revizích tělocvičného nářadí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad
16. Záznamy z pedagogické rady od školního roku 2016/2017 k datu inspekce

17. Souhlas zřizovatele s udělením výjimky z počtu dětí v obou třídách MŠ ze dne 30. 8. 2013
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-132/12-S, ze dne 30. 1. 2012
19. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
20. Hlavní kniha analyticky za rok 2016
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 15. 1. 2017
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2016 a 2017 včetně všech úprav
23. Zpráva o hospodaření Mateřské školy Tuklaty za rok 2016 ze dne 23. 5. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

V Praze 9. listopadu 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Helena Gablerová, ředitelka školy

Helena Gablerová v. r.

V Tuklatech 21. listopadu 2017