



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1548/25-L
Sp. zn. ČŠIL-S-299/25-L

Název	Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace
Sídlo	28. října 2733, 470 06 Česká Lípa
E-mail	skola@zs-spicak.cz
IČO	46 750 045
Identifikátor	600 074 994
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Iveta Kurdzielová
Zřizovatel	Město Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	28. října 2733, Česká Lípa
Inspekční činnost na místě	7. – 9. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu s nejvyššími povolenými počty 1000 žáků, 215 a 30 účastníků zájmového vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces probíhá ve třech vzájemně propojených pavilonech. Stravovací služby pro děti a žáky jsou zajištěny smluvně v samostatné školní jídelně, jež se nachází v areálu školy.

V době inspekční činnosti škola evidovala ve třech přípravných třídách 40 dětí, v základním vzdělávání se v 36 třídách vzdělávalo 755 žáků, z toho 155 dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Podpůrná opatření druhého a třetího stupně byla poskytována 10 dětem a 106 žákům, čtvrtého stupně dvěma žákům. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo 23 žáků. Zájmové vzdělávání navštěvovalo v osmi odděleních školní družiny 203 účastníků a 25 v jednom oddělení školního klubu.

Škola je centrem pro skládání certifikovaných jazykových zkoušek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je ve funkci druhým rokem, při řízení školy vychází z bohatých zkušeností získaných na pozici zástupkyně ředitele školy. Opírá se mj. o srozumitelný, přehledný a realistický Strategický plán rozvoje školy, který je v souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele. Daří se jí naplňovat stanovené hlavní úkoly pro školní rok 2025/2026 (např. sjednocovat přístup k hodnocení dětí a žáků, propojovat jednotlivé vyučovací předměty v rámci vzdělávacích oblastí, příprava na změny podle revidovaného rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a tvorba nového školního vzdělávacího programu, rozvoj měkkých dovedností, digitálních kompetencí, spolupráce s externími subjekty). Předložené dokumenty, které podporují proces řízení a plánování, jsou ve shodě s vizí školy, a to být prostorem pro vzdělávání, setkávání a život, kde se všichni cítí vítání, respektování i zapojení a kde si každý najde své místo. Zároveň zohledňují celostní rozvoj dítěte a žáka ve škole cestou aktivity, vřidnosti, jednotnosti a důslednosti.

Řízení školy zajišťuje ředitelka se třemi zástupkyněmi, na které delegovala část svých kompetencí. Společně vytvářejí efektivní tým. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je důsledně uplatňována napříč všemi stupni vzdělávání. Je systematicky plánována, realizována a vyhodnocována na úrovni vedení školy, učitelů, asistentů pedagoga i vychovatelů, což přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Ředitelka pravidelně pořádá schůzky se svým nejužším týmem i se zástupci jednotlivých oblastí (např. metodické týmy, koordinátor výpočetní techniky, ekonomická či administrativní oblast). Účelně zavedla sdílené prostředí E-sborovny a školní chat. Ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu přispívají i vzájemné hospitace učitelů i zavedení sedmi metodických týmů, které sdružují vyučující se zaměřením na jednotlivé vzdělávací oblasti 1. a současně i 2. stupně. Cíleně tak dochází ke sdílení zkušeností, sjednocení pedagogických postupů a posilování kultury spolupráce.

Výchovně vzdělávací proces v době inspekční činnosti zajišťoval pedagogický sbor čítající 108 pedagogických pracovníků včetně tří začínajících učitelů vedených zkušenými uvádějícími kolegy. Téměř čtvrtina pedagogických pracovníků nesplňovala kvalifikační předpoklady, přičemž polovina z nich si kvalifikaci doplňovala studiem. Vedení školy systematicky usiluje o získávání odborně kvalifikovaných pedagogů.

Ředitelka má pečlivě vypracovaný plán dalšího vzdělávání, který zohledňuje potřeby školy i požadavky jednotlivých pedagogů. Společně se svými zástupkyněmi taktéž průběžně rozvíjí své profesní kompetence, zejména v oblastech zaměřených na strategické řízení, evaluaci kvality, pedagogický leadership, řízení změn a wellbeing vedení. Získané poznatky využívají při plánování rozvoje školy a při přípravě revize školního vzdělávacího programu. Významným přínosem je vzájemná a úzká spolupráce mezi učitelkami přípravných tříd, učiteli základního vzdělávání, vychovatelkami i všemi asistentkami pedagoga, která např. umožňuje operativní a systematickou výměnu informací o dětech a žácích, včasnou reakci na jejich vzdělávací i výchovné potřeby a přijímání odpovídajících opatření.

Na zlepšování podmínek pro vzdělávání se podílí i školní poradenské pracoviště. Poradenské služby komplexně a profesionálně zajišťuje sedmičlenný tým složený z výchovných poradců a metodiků prevence pro 1. a 2. stupeň (metodikem pro 2. stupeň je ředitelka školy), speciálních pedagogů a etoped. Speciální pedagogové podporují rozvoj komunikačních dovedností, přispívají k nápravě výslovnosti a vyučují předmět speciálně pedagogické péče. Poradenský tým pružně reaguje na aktuální problémy, poskytuje odbornou pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům a spolupracuje s učiteli i externími odborníky. Příkladně se zaměřuje na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální integraci a rozvoj nadaných a talentovaných žáků. Žákům s odlišným mateřským jazykem zajišťuje intenzivní jazykovou přípravu. Provádí sociometrická šetření, systematicky pracuje s jednotlivci i s třídními kolektivy. Nedílnou součástí činnosti je kariérové poradenství. Služby školního poradenského pracoviště jsou poskytovány i dětem v přípravných třídách a jejich zákonným zástupcům.

V rámci primární prevence rizikového chování jsou děti a žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, aktivnímu trávení volného času a k rozvoji sociálních kompetencí. Součástí preventivních aktivit je také cílená podpora kyberbezpečnosti, která probíhá formou besed, projektových dnů a odborných přednášek pro žáky i jejich zákonné zástupce. Škola nabízí prostředí podporující stmelování kolektivů – volnočasové koutky a zóny pro relaxaci. Kromě zájmových kroužků jsou žákům poskytovány jednorázové aktivity, jako jsou exkurze, zájezdy, projekty, návštěvy divadelních představení a koncertů, odborné přednášky, environmentální programy, sportovní kurzy a další akce.

Materiální podmínky jsou na požadované úrovni a vytváří příznivé prostředí pro realizaci vzdělávacích aktivit i pro všestranný rozvoj dětí a žáků. Prostory školy procházejí postupnou rekonstrukcí, působí celkově příjemným a podnětným dojmem. Děti a žáci se vzdělávají v kmenových třídách, které jsou prostorné, funkčně zařízené a vybavené potřebnými didaktickými pomůckami. Výuka žáků probíhá i v odborných učebnách (tři učebny informatiky, učebna robotiky, přírodních věd, jazyků, pracovních činností, výtvarné výchovy, keramická dílna, hudebna a cvičná kuchyň). Pro další zkvalitňování výuky by bylo vhodné zaměřit se na modernizaci odborných učeben přírodovědných předmětů. K výuce tělesné výchovy slouží čtyři vlastní tělocvičny v budově školy a multifunkční venkovní sportovní areál, jež jsou účelně využívány i k dalším sportovním aktivitám. Žáci mají k dispozici školní knihovnu s odpočinkovou zónou a relaxační salónek. Nově byl instalován interaktivní informační panel. Pro pořádání společných akcí a setkávání je účelně využívána prostorná aula či školní divadélko. Součástí školy je rovněž rozsáhlý venkovní areál zahrnující školní zahradu se včelínem, venkovní učebnou a plochami pro pohybové, relaxační i komunitní aktivity.

Všechna oddělení zájmového vzdělávání využívají samostatné prostory (herny), které jsou velmi dobře materiálně vybavené. Ke své činnosti využívají také školní zahradu, hřiště, okolní parky a další prostory školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou na požadované úrovni. Škola směřuje děti a žáky ke zdravému životnímu stylu i aktivním zapojením do programu „Ovoce a zelenina do škol“.

Výchovně vzdělávacího proces i provoz školy je efektivně zajišťován vícezdrojovým financováním. Kromě prostředků ze státního rozpočtu a příspěvků od zřizovatele škola využívá dotace Libereckého kraje (v oblasti prevence kriminality, doprava na veletrh vzdělávání EDUCA), finanční dary (např. na další vzdělávání pedagogů, příspěvek žákům na školu v přírodě a další) a prostředky získané z bohaté projektové činnosti. Nově je škola zapojena jako spolupartner do přeshraničního projektu eTwinning. Díky Operačnímu projektu Jan Amos Komenský je všem aktérům vzdělávání k dispozici jednou týdně etoped.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací hodiny, které byly během inspekční činnosti zhlédnuty, se vyznačovaly vzájemným respektem, spoluprací a zájmem o vzdělávání. Pedagogové svým přístupem a chováním poskytovali žákům správný vzor při komunikaci a sociálním soužití se žáky z odlišného kulturního prostředí.

Vzdělávací obsah v přípravných třídách vycházel z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zohledňoval specifické potřeby dětí spojené s odkladem povinné školní docházky, speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem. Vyučovací hodiny byly rozděleny na kratší časové úseky se střídáním činností řízených a spontánních. Zvolené metody a formy práce účelně odpovídaly stanovenému cíli, věku dětí a jejich individuálním schopnostem a dovednostem. Vhodná motivace a aktivizace dětí vedla k zájmu o zadaný úkol včetně jeho dokončení. Efektivní frontální výuka se zaměřovala na rozvoj komunikativních dovedností, podporu vzájemného sdělování mezi dětmi, poznání sebe i světa kolem, zvládnutí základů sebeobsluhy a základních sociálních návyků. Řízené činnosti vykazovaly znaky prožitkového učení a učení všemi smysly formou badatelských a experimentálních aktivit. Práce asistentů pedagoga výborně doplňovala činnosti učitelek a jejich přítomnost se vyznačovala výraznou a efektivní podporou všem dětem.

Sledované hodiny na 1. stupni byly charakteristické dodržováním nastavených pravidel chování. Žáci se bez obav vyjadřovali a prezentovali své postřehy. Učitelky projevovaly zájem o žáky, poskytovaly jim průběžně podporu a zpětnou vazbu k jejich práci, vlastní učební proces vedl ke komplexnímu rozvoji klíčových kompetencí. Stanoveného cíle bylo dosahováno využíváním a střídáním pestrých metod a forem práce, odpovídajících charakteru učiva a podporujících kreativitu žáků s ohledem na jejich věk, individuální schopnosti a dovednosti. Vzdělávání bylo spojováno s prožitkem a s učením všemi smysly. Osvojené znalosti žáci propojovali s reálným životem, s vlastními zkušenostmi i znalostmi z jiných vyučovacích předmětů. Účelně pracovali s chybou jako prostředkem ke svému dalšímu učení. Vhodnou motivací, zařazováním aktivizačních metod a činností spojených s pohybem dokázaly učitelky udržet pozornost žáků po celou dobu vyučovací hodiny. Ke zdařilému přenosu učiva přispívalo i podnětné edukační prostředí učeben s množstvím názorných a didaktických pomůcek pro představivost a lepší porozumění. Všechny sledované hodiny vykazovaly efektivní práci pedagogů s digitální technikou. Žáci však s informacemi z digitálních a jiných zdrojů pracovali v menší míře. Kooperativní formy výuky v podobě skupinové práce či dvojic se objevovaly spíše okrajově. Polovina hodin zahrnovala prvky formativního hodnocení, zatímco sebereflexe a vrstevnické hodnocení

žáků zcela absentovaly. Ve čtvrté třídě u nadané žákyně chyběly úlohy zaměřené na rozvoj jejího potenciálu.

Výuka na 2. stupni probíhala v příjemné edukační atmosféře založené na vzájemné akceptaci, respektu k jednotlivci a jeho potřebám. Učitelé úspěšně žáky motivovali a podporovali jejich sebedůvěru. Vhodně rozvíjeli logické, analytické a kritické myšlení. Objevily se i prvky formativního hodnocení a vzájemného sdílení. V části sledovaných vyučovacích hodin mohli žáci volit mezi úlohami zohledňujícími standardní výstupy a úlohami s gradovanou náročností. Na výběr měli i různé formy práce. Promyšlená výuka v některých případech zahrnovala interaktivní formy práce, zejména párovou a skupinovou. V pestrém, živém a dynamickém vzdělávání převažovala úspěšná aktivizace žáků. K obohacení a zkvalitnění výuky je žádoucí více začlenit vyhledávání informací z různých informačních zdrojů, jejich zpracování a analyzování. Informace získané v podobě digitálních pramenů potom rozšířit i o kritické zhodnocení věrohodnosti zdroje. Jazykové vzdělávání, které probíhalo převážně v cílovém jazyce, bylo kvalitní, nově obohacené o projekt E-Twinning a přípravu žáků na jazykové zkoušky Cambridge English. Hodiny matematiky charakterizovala efektivní práce s digitální technikou, kterou vyučující účelně nasazovali k procvičování učiva. V chemii se pedagogovi dařilo motivovat žáky propojením látky s běžnou praxí. Výuka dějepisu a fyziky úspěšně využívala badatelské metody. V devátých ročnících se pak projevovala systematická příprava na jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka. Na 2. stupni však chybělo vzájemné hodnocení mezi žáky.

Během sledovaných bloků v zájmovém vzdělávání převažovaly spontánní činnosti nad těmi řízenými. Každý účastník měl možnost zvolit si vlastní náplň času, ať už šlo o odpočinek, relaxaci či pohybové prvky. Během těchto aktivit pedagogové využívaly převážně verbální hodnocení s výrazným motivačním charakterem. Vychovatelky dětí a žáky směřovaly ke vzájemné spolupráci a toleranci. Svým vstřícným, leč důsledným přístupem zároveň představovaly přirozený vzor slušného jednání v souladu s nastavenými pravidly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zápis k základnímu vzdělávání probíhá dle předem stanovených a zveřejněných pravidel. Zákonným zástupcům dětí s odlišným mateřským jazykem je poskytována možnost individuální konzultace s tlumočnicí a podpora při vyplňování přihlášek k povinné školní docházce. Spolupráce s mateřskými školami umožňuje budoucím žákům školy bezproblémový přechod do základního vzdělávání.

Učitelky v přípravných třídách sledují, vyhodnocují a porovnávají dosažené výsledky jednotlivých dětí na základě diagnostických metod. Vedou si záznamy o jejich vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku. K hodnocení využívají motivační alternativní způsoby (obrázky, razítka, slovní hodnocení). Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí informováni během pravidelných měsíčních třídních schůzek. V pololetí a na konci školního roku děti obdrží slovní hodnocení svého pokroku v jednotlivých oblastech.

Hodnocení výsledků vzdělávání v základním vzdělávání probíhá průběžně s využitím standardních hodnotících nástrojů (ústní a písemné zkoušení, projekty, praktické úkoly, pozorování při práci, portfolia) na úrovni jednotlivých učitelů, kteří hodnotí kritériálně s ohledem na individuální pokrok každého žáka. O výsledcích jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím informačního systému nebo na třídních schůzkách. Na konci vzdělávacího cyklu jsou výsledky a chování žáků projednávány v pedagogické radě.

V posledních třech letech prospělo s vyznamenáním v průměru 57,4 % žáků, neprospělo 1,3 % s tím, že tendence neprospěchu ve sledovaném období výrazně klesá. Počet zameškaných hodin činil ve stejném období v průměru 52 hodin na žáka za školní rok. Převažujícími výchovnými opatřeními jsou pochvaly a ocenění. Silným motivačním prostředkem jsou pochvaly ředitelky školy, jejichž četnost nástupem ředitelky do funkce výrazně vzrostla.

Pozornost je věnována úspěšnosti žáků u přijímacích zkoušek na střední školy, která je srovnatelná s úspěšností v celé republice. Škola se rovněž zabývá výsledky externích výběrových šetření. Ke zjištění přijímá adekvátní opatření, jejichž účinnost průběžně vyhodnocuje. Přínosným pro žáky je promyšlený systém prevence školní neúspěšnosti (doučování, individuální konzultace) a účinné postupy prevence nežádoucího chování, včetně účasti v preventivních programech. Projevy školní neúspěšnosti či kázeňské problémy jsou neprodleně projednávány se žáky i jejich zákonnými zástupci. K efektivní práci s třídními kolektivy slouží třídnické hodiny.

Škola systematicky podporuje specifické zájmy a nadání žáků prostřednictvím pestrého výběru zájmových kroužků (např. ekologie, robotika, vaření, gymnastika, sportovní hry, včelařský kroužek, příprava na certifikát z anglického jazyka) a jejich zapojení do soutěží. V současné době mají žáci výborné výsledky v oblastech vědomostních (např. v robotice, projektech EVVO), uměleckých i sportovních. Během těchto aktivit žáci rozvíjejí své klíčové kompetence – schopnost samostatného učení, komunikace, týmové práce, řešení problémů a zodpovědného přístupu k vlastnímu rozvoji. Významnou roli v tomto směru sehrává školní parlament, který přináší podněty, podílí se na organizaci akcí a rozvíjí u žáků spolupráci a pocit sounáležitosti se školou. Velkou roli v propagaci školy hraje školní časopis Hrupka, který je vydáván již úctyhodných 30 let a patří mezi nejúspěšnější školní časopisy v celorepublikovém měřítku.

Většinu plánovaných akcí školní družina a školní klub realizuje samostatně, zbývající část pak ve spolupráci se základní školou a za účasti zákonných zástupců. Veškeré tyto aktivity účinně prezentují školu a upevňují partnerství se zákonnými zástupci dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy od 1. 8. 2024.
- Posílení vedení školy o jednoho zástupce ředitelky.
- Vznik metodických týmů.
- Zavedení komunikačního systému pro efektivní sdílení dokumentů, řízení práce metodických týmů, k sjednocení interní komunikace, zjednodušení plánování akcí a k posílení transparentnosti řízení.
- Posílení personálního složení školního poradenského pracoviště.

Silné stránky

Přípravná třída

- Děti jsou úspěšně motivovány pestroutvzdělávací nabídkou, využívané metody prožitkového učení prohlubují jejich zájem o vzdělávání. (4.1)

Základní škola

- Strategický plán rozvoje školy je jasně formulovaný, srozumitelný a realistický a je v souladu s Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání pro Českolipsko a Novoborsko. (1.1)
- Pedagogové aktivně spolupracují, efektivně si předávají získané poznatky a sdílejí příklady dobrých zkušeností napříč všemi metodickými týmy vzdělávacích oblastí. (3.3)
- Pedagogové svým přístupem a chováním poskytují žákům správný vzor při komunikaci a sociálním soužití se žáky z odlišného kulturního prostředí. (3.4)
- Uplatňované výchovně-vzdělávací strategie vedou žáky k vzájemnému respektu, spolupráci a podílejí se na budování pozitivního školního klimatu. (4.4)
- Odborně zdatný a dobře koordinovaný tým školního poradenského pracoviště dlouhodobě zajišťuje kvalitní poradenské služby, komplexní podporu napříč potřebami žáků a efektivní spolupráci všech aktérů vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Materiální podmínky pro vzdělávání přírodovědných předmětů již plně neodpovídají trendům moderní výuky. (2.4)
- Někteří pedagogové nesplňují požadavky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. (3.1)
- Ve výuce nejsou dostatečně zastoupeny aktivity vedoucí k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich zpracování, analýze a kritickému hodnocení jejich důvěryhodnosti. (4.2)
- Ve výuce nebylo zaznamenáno vrstevnické hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat systematickou diferenciaci výuky napříč všemi vyučovacími předměty.
- Posílit podporu nadaných žáků i v rámci běžné výuky.
- Rozšířit hodnotící nástroje i o vzájemné hodnocení žáků.
- Začleňovat do výuky prvky, které by umožňovaly vyhledávání informací z různých zdrojů a více zapojovaly všechny žáky do výuky.
- Motivovat nekvalifikované pedagogy k doplnění si kvalifikačních předpokladů pro výkon své pedagogické činnosti.
- Usilovat o zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání přírodovědných předmětů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky základní školy, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvkové organizace, ze dne 11. 6. 2024, účinné od dne 1. 8. 2024
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 12. 2025čř
3. Strategický plán rozvoje školy 2025-2030
4. Hlavní úkoly pro školní rok 2025/2026
5. Plán hospitací – školní rok 2025/26
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
7. Výkazy M 3 a M 4c
8. Výsledky jednotné přijímací zkoušky 2024, CERMAT
9. Výsledky jednotné přijímací zkoušky 2025, CERMAT
10. Školní informační systém
11. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 28. 8. 2025
12. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků, vedená k datu inspekční činnosti
13. Souhrnná dokumentace vedená ve školní družině a školním klubu, školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti
14. Další dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
15. Webové stránky školy na adrese <https://www.zs-spicak.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor

Ing. Lenka Sulková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Vlčková, školní inspektorka

26. 1. 2026