



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-530/18-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Zubří, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Sídlo	Zubří 77, 592 31 Nové Město na Moravě
E-mail	stejskalova.hana@seznam.cz
IČ	70 993 084
Identifikátor	600 130 495
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Stejskalová
Zřizovatel	Obec Zubří
Místo inspekční činnosti	Zubří 77, 592 31 Nové Město na Moravě
Termín inspekční činnosti	26. 3. – 28. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Zubří, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V mateřské škole se k termínu inspekční činnosti, na základě výjimky od zřizovatele, vzdělávalo 25 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 7 dětí, z toho tři děti mají odloženou školní docházku. Jedno dítě se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP) je vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 27 žáků 1. až 4. ročníku v jedné třídě. Z toho byli 3 žáci s potřebou podpůrných opatření. S výjimkou několika hodin výchovného zaměření, kdy jsou žáci všech ročníků vyučováni společně, je na většinu vyučovacích hodin třída rozdělena na dvě skupiny (nejčastěji první ročník s třetím a druhý se čtvrtým). V budově školy je poskytováno školní stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má zpracovaných několik stručných koncepčních materiálů, ve kterých se zaměřuje na jednotlivé konkrétní cíle (vybavit školní zahradu herními prvky, zrekonstruovat školní kuchyň, vybavit jídelnu novým nábytkem, nakoupit novou didaktickou techniku, udržet malotřídní školu v obci, získat kvalifikované učitele). Tyto záměry jsou známy zřizovateli a rodičovské veřejnosti a sdíleny členy pedagogického sboru a postupně je realizovat. Nedaří se zajistit bezpečné prostory ve škole pro tělesnou výchovu (viz protokol). Nedostatky byly shledány ve vedení povinné dokumentace (např. ŠVP ZV).

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Krteček je náš kamarád (ŠVP PV). Vedení školy (ředitelka, vedoucí učitelka) provádí kontrolní a hospitační činnost s definovaným opatřením pro zlepšení kvality vzdělávání.

Řízení ve škole je téměř výhradně založeno na průběžné neformální komunikaci vyučujících. Dílčí nedostatky byly shledány v systematickosti vedení dokumentace. Škola sice vede všechny povinné dokumenty, v době inspekční činnosti existovaly jejich různé formy a vyhledávání poslední a aktuálně platné verze ztěžovalo jejich účinné využívání (např. školní řady). Vedle ředitelky působí v základní škole ještě jedna učitelka, obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě učitelky a školní asistentka. Všechny splňují požadavky kvalifikace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků školy probíhá formou samostudia i k získání odborné kvalifikace. Dále škola využívá možnost účastnit se vzdělávacích akcí, které organizuje nedaleká plně organizovaná škola (práce s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pro učitele a asistenty). Všechny učitelky aktivně mezi sebou spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a získané poznatky uplatňují v praxi.

Třídy školy byly společně s dalšími prostory v době od minulé inspekční činnosti rekonstruované. Jsou vybaveny novým nábytkem. V době inspekční činnosti nebyl žákovský nábytek v několika případech uzpůsoben výškám postav žáků. Díky zapojení školy do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání se podařilo ke stávajícím stolním počítačům pořídit ještě 7 notebooků. Žáci při výuce dokázali notebooky bez problémů využívat.

Škola nemá vlastní tělocvičnu a nemá ani možnost využívat jiné prostory v obci. V případě nepříznivého počasí probíhá improvizovaná výuka tělesné výchovy ve větší ze školních tříd.

Vzhledem k tomu, že z místnosti nelze vyklidit nábytek a jsou v ní umístěny i stolní počítače, jsou v ní podmínky pro tělovýchovné aktivity naprosto nevhodné. Ve sledované hodině tělesné výchovy se jen díky mimořádnému úsilí vyučující podařilo zabránit případným úrazům žáků. V případě příznivého počasí mohou žáci využívat nedaleká hřiště i výhody bezprostředního kontaktu školní budovy s přírodním prostředím. Přes uvedené nepříznivé skutečnosti však škola má základní podmínky pro plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola má k dispozici prostornou třídu a místnost pro individuální práci s dítětem se SVP. Vybavení třídy umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Děti mají k dispozici dostatečné množství her, hraček, pomůcek, tělovýchovného náčiní, výtvarného i přírodního materiálu, které jim slouží k podpoře jejich rozvoje. Dětský sedací nábytek svou velikostí odpovídá tělesné výšce dětí, podporuje vytváření správného návyku sezení. Příhodné podmínky ředitelka vytvořila pro vzdělávání dítěte se SVP.

Rozlehlá školní zahrada je nově vybavena herními prvky. Umožňuje realizaci sezonních činností a podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí i žáků.

Škola má nastavený formální rámec bezpečnosti (dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole) a vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti. Prostory školy, běžně přístupné dětem a žákům, nepředstavovaly riziko pro jejich vzdělávání. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob. Stanovené dohledy nad dětmi a žáky byly dodržovány. Škola má zpracovaný program poradenských služeb, primární prevenci rizikového chování provádí v mateřské i základní škole.

K zajištění vzdělávání využívá škola vícezdrojové financování. Využívá finanční prostředky pro zajištění bezpečného provozu a ochrany zdraví dětí a žáků, v prevenci rizikového chování a při realizaci školních vzdělávacích programů.

V zájmu podpory výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu, včetně vytváření zdravých stravovacích návyků, je škola zapojena do vyhlašovaných projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo v jedné třídě, která má heterogenní složení. Vlastní vzdělávání bylo promyšleno vzhledem ke stanoveným cílům, v menší míře vzhledem ke složkám jeho obsahu (nejméně byla zastoupená složka postojová). Převážně probíhala dostatečná kontrola a důsledné vedení dětí při úklidu k pečlivosti. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo dětské sebevědomí, důvěru ve vlastní schopnosti, k sebehodnocení. Minimálně bylo využíváno vzájemné hodnocení dětí.

V průběhu dne převažovaly skupinové a individuální činnosti. Zařazené frontální činnosti svým obsahem i délkou odpovídaly věkovému složení a závěrům z pozorování dané skupiny dětí. Děti měly připravené prostředí pro vzdělávání, motivace navazovala na jejich osobní zkušenosti. Hudebně pohybové hry a společný zpěv jim přinášel radost ze společných zážitků a poznávání. Dostatečným způsobem byla rozvíjena dětská komunikace. Všechny měly možnost sdělovat své dojmy a zážitky i účastnit se rozhovoru. Stanovená pravidla děti dodržovaly, což vedlo k příjemné atmosféře ve třídě. Nejstarší děti měly upevněné základní společensko-kulturní dovednosti a hygienické návyky.

Průběžné hodnocení úspěšnosti dětí a jejich vzdělávacích výsledků bylo formulováno převážně učitelkou, menší pozornost byla věnována práci s chybou. Škola vytváří dětem maximální podporu v dosažení úspěchu na základě jejich možností a potřeb. Vyučující

ve spolupráci s asistentem pedagoga v rámci sledovaného vzdělávání zohledňovali specifické potřeby dítěte se SVP a bylo zřejmé, že realizovaná podpůrná opatření jsou účinná.

Součástí vzdělávací nabídky bylo pravidelné zařazování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit, jejichž posláním bylo sledování zdravotní prospěšnosti, společenské vyžití v rámci kolektivu a psychické uvolnění.

V hospitovaných hodinách v základní škole se většinou vyučujícím dařilo v úvodu žáky zaujmout. V jednom případě však byla v úvodu hodiny zařazena nevhodná forma soutěže, které vedla k vyčleňování méně úspěšných jedinců. K udržení zájmu všech žáků o práci přispívalo časté střídání jednotlivých aktivit, využívání připravených pomůcek, stolních počítačů a notebooků.

Vyučujícím se dařilo rozvíjet správné pracovní návyky spíše u starších žáků, nejméně úspěšné byly u žáků prvního ročníku. Ti se často hlasitě dožadovali dodatečných upřesnění k práci a nerespektovali pokyny, kdy se mohou vyjadřovat.

Samostatná práce žáků byla nejvíce účinná v případě využití prostředků informačních a komunikačních technologií a při občasně práci s dobře připravenými pomůckami mimo lavice. V těchto případech si žáci byli schopni samostatně zkontrolovat splnění úkolů a pracovat vlastním tempem. Při převládajícím frontálním působení na celou skupinu žáků jednoho ročníku nebyly možnosti samostatné kontroly podle předem připravené předlohy využívány. To snižovalo účinnost práce s chybou. Pohotovější žáci museli na ostatní čekat a méně úspěšní měli málo času na případnou opravu.

V části hospitovaných hodin se vyučující dařilo podporovat příznivou pracovní atmosféru ve třídě trpělivým přístupem. Důsledně a současně s pochopením pro případné problémy vyžadovala plnění úkolů. Přesně formulovala zadání, nevstupovala žákům do jejich projevů a nekomentovala jejich práci v průběhu jednotlivých aktivit, které vyžadovaly plné žákovské soustředění. Ve zbývajících navštívených hodinách se občas projevil mírně netrpělivý přístup. Snaha o urychlení práce vedla k nedůslednosti ve vyžadování správných pracovních návyků. Nebyl vždy vytvořen prostor pro přípravu samostatné a ucelené formulace odpovědí. V tomto smyslu byly méně účinně podporovány komunikativní kompetence žáků.

Je pozitivní, že přestože v hospitovaných hodinách byly práce ve skupině zařazeny jen výjimečně, bylo zřejmé, že všichni žáci (i s potřebou podpůrných opatření) jsou ke spolupráci účinně vedeni. Často si navzájem pomáhali, byli vůči sobě ohleduplní.

Stanovené cíle vyučovacích hodin byly většinou splněny. V závěru vyučovacích hodin si vyučující téměř vždy vytvořily příležitost ke stručnému zhodnocení práce a občas i k sebehodnocení žáků.

Školní družina s jedním oddělením měla k dispozici nevelkou samostatnou místnost a používala i další prostory ve škole a v okolí. Kvalifikovaná vychovatelka připravovala pro účastníky aktivity s různým zaměřením. V hospitované hodině si přítomní vybírali podle vlastního zájmu z řady nabízených činností. V době inspekční činnosti byl překročen nejvyšší povolený počet zapsaných účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Všechny členky pedagogického sboru školy spolu výchovné a vzdělávací výsledky dětí a žáků průběžně konzultují. Ke zjišťování a monitorování výsledků vzdělávání žáků škola využívala písemné a ústní zkoušení a samostatné písemné práce ve vybraných předmětech

a ročnících. Z evidovaných výsledků vyplývá dobrá úroveň průběžných školních výsledků. Na konci školního roku 2016/2017 prospěli všichni žáci 1. až 4. ročníku s vyznamenáním. Relevanci takto nastaveného hodnocení si ředitelka ověřuje především neformálními konzultacemi s vedením školy, kam žáci odcházejí do 5. ročníku, i rozhovory s bývalými žáky.

Mateřská škola dosahovala při vzdělávání dětí dobrých výsledků, které odpovídaly jejich věku a možnostem. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Děti spolu přirozeně hovořily, uměly formulovat otázky a odpovědi. Ochtově přistupovaly k úkolům a odpovídajícím způsobem využívaly svoje zkušenosti a poznatky při jejich plnění. Dokázaly se na činnost soustředit. Byly samostatné v sebeobsluze, zručně a vhodně používaly různé náčiní a pomůcky. Děti nejstarší věkové skupiny zvládaly dovednosti související s nástupem do základní školy. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Znály některá písmena, poznávaly grafickou podobu svého jména, správně užívaly základní matematické pojmy. Většina z nich dokázala řešit běžné problémy. Bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání podporovala úzká spolupráce se základní školou.

Činnosti z oblasti poradenských služeb ve škole zabezpečuje ředitelka školy. V době inspekční činnosti byly speciální vzdělávací potřeby jednoho dítěte v mateřské škole a tří žáků v základní škole respektovány. V rámci druhého stupně podpůrných opatření pro dva žáky škola organizuje pravidelnou pedagogickou intervenci. Jeden žák je vyučován podle individuálního vzdělávacího plánu. Při jeho vypracování škola nerespektovala příslušnou právní normu a plán byl neúplný. Prevence rizikového chování vychází z Minimálního preventivního programu. Náznaky nevhodného chování mezi několika žáky škola nepodcenila a důsledně řešila včetně zapojení pracovníků z nízkoprahového zařízení pro děti a mládež.

Ředitelka školy je v častém a pravidelném kontaktu se zástupcem zřizovatele, což se pozitivně projevuje v péči o rozvoj školy v materiální oblasti a ve vzájemné informovanosti. Rodiče jsou zváni do školy na plenární schůzi i na individuální konzultace. Zúčastňují se společných akcí. Škola spolupracuje s řadou místních organizací. Spolupráce se školami v okolí je zaměřena především na pořádání společných sportovních soutěží a přináší i možnosti vzájemné neformální výměny zkušeností mezi pedagogy. Pořádáním a účastí na různých akcích škola přispívá ke kulturnímu a společenskému životu v obci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání dětí a žáků, zvýšila se kvalifikovanost pedagogických pracovníků

Silné stránky

- vzájemná spolupráce mezi učitelkami v mateřské škole

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatky byly shledány v systematickosti vedení dokumentace
- nevhodná organizace výuky tělesné výchovy v základní škole

- nedůsledné vedení nejmladších žáků k upevňování správných pracovních návyků
- celkově nižší účinnost využívaných výchovných a vzdělávacích strategií v základní škole

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- změnit organizaci výuky tělesné výchovy v základní škole

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, ze dne 18. 10. 2002 s dodatky
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a mateřské školy Zubří, okres Žďár nad Sázavou s účinností od 1. srpna 2017, ze dne 31. července 2017
3. Školní matrika mateřské a základní školy Zubří, školní rok 2017/2018
4. Třídní knihy základní a mateřské školy na školní rok 2017/2018
5. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2016/2017
6. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2016/2017
7. Jednání školské rady (poslední záznam dne 25. 9. 2017)
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
10. Výkaznictví, školní rok 2017/2018 – výkazy Z 17-01, Z 2-01, R 13-01, M 3, S 1-01
11. Doporučení školského poradenského zařízení, ze dne 13. 2. 2017
12. Minimální preventivní program – ZŠ a MŠ pro školní rok 2017/2018
13. Program poradenských služeb školy, školní rok 2017/2018
14. Tematické plány učiva na školní rok 2017/2018
15. Plán akcí na školní rok 2017/2018
16. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ, ze dne 30. 8. 2017
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2017
18. Školní vzdělávací program Základní škola a Mateřská škola Zubří, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2017
19. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2017
20. Třídní kniha školní družiny, školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová, v.r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil, v.r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová, v.r.

V Jihlavě 11. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Stejskalová, ředitelka školy

Mgr. Hana Stejskalová, v.r.

V Zubří 19. 4. 2018