



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1376/17-B

Název	Mateřská škola, Brno, Žižkova 57, příspěvková organizace
Sídlo	Žižkova 57, 616 00 Brno
E-mail	mszizkova@volny.cz
IČ	70874794
Identifikátor	600107388
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	BcA. Eva Kučerová
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Žabovřesky
Místo inspekční činnosti	Žižkova 57, Brno
Termín inspekční činnosti	11. 12. 2017 – 13. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Žižkova 57, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 70 dětí (dále MŠ) a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 85 stravovaných. Nachází se v klidné lokalitě pod Kraví horou, a to v blízkosti Planetária, které dětem poskytuje hodně příležitostí ke vzdělávání s environmentálním zaměřením. MŠ je i několik let členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu „Mrkvička“.

Škola sídlí v účelové patrové budově, která od předchozí inspekční činnosti svými průběžnými vnějšími i vnitřními rekonstrukcemi zkvalitnila věcné prostředí pro vzdělávání. Její součástí je školní zahrada, která dává dětem možnost celoročně trávit co nejvíce času venku (např. brouzdaliště s protiskluzovým obkladem, nerovný povrch využívaný pro bobování, zahrádky pro pěstování bylinek, odpočinkový mobiliář).

MŠ má 3 věkově smíšené třídy a k datu inspekce byla plně obsazena. Z celkového počtu dětí jich 35 plnilo povinné předškolní vzdělávání a 4 z nich měly odloženou povinnou školní docházku. Škola evidovala 3 děti mladší 3 let.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Barevný svět“. Jeho vzdělávací obsah doplňují pravidelně pořádané aktivity např. keramické tvoření, sportovní aktivity, plavání a škola v přírodě.

Pedagogický sbor tvoří 6 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, která byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. července 2016 na základě konkurzního řízení. Má vysokoškolské vzdělávání v oboru taneční pedagogika.

Provoz MŠ je od 7:00h do 16:30h. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2017/2018 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 590 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dobrým základem pro dlouhodobé směřování rozvoje školy je jasně nastavená koncepce vytvořená ředitelkou školy ke konkurznímu řízení. Vychází z reálných podmínek školy, směřuje k poskytování co nejkvalitnějšího vzdělávání, konkrétně pojmenovává záměry v základních oblastech řídicí práce a naznačuje cesty k jejich plnění.

Ředitelka školy je ve funkci jeden rok a splňuje pro ni kvalifikační předpoklady. K řízení školy přistupuje ve všech oblastech tvořivě a aktivně. Uplatňuje při něm své organizační dovednosti získané systematickým sebevzděláváním, kterému věnuje velkou pozornost. Klade velký důraz na vlastní profesní růst v oblasti právních předpisů, řízení školy, environmentální výchovy, ale především v dovednostech týkajících se moderních pedagogických přístupů a metod. Tato skutečnost byla zřejmá při vzdělávání dětí, ale i v pečlivě utříděné dokumentaci školy. Na dobré úrovni je zpracován i ŠVP PV, který obsahuje všechny okruhy požadované novelou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Kvalitně je v dokumentu zpracována oblast vzdělávacího obsahu, která vytváří přehledný základ pro realizaci vzdělávací práce s dětmi ve třídách. Jejich plány ale logicky nenavazují a nedoplňují ŠVP PV z hlediska integrovaného pojetí respektující přirozenou celistvost osobnosti dítěte.

Nastavená organizace provozu umožňuje ředitelce školu účinně řídit a naplňovat koncepční záměry. Pouze méně účelný je rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek vzhledem k nastavenému režimu dne. Nevhodné je zejména zahájení a ukončení provozu všech tříd téměř ve stejnou dobu, což je na úkor zajištění individualizace vzdělávání a souběžného působení učitelek v organizačně náročnějších úsecích dne. Informační systém je funkční, založený zejména na osobních kontaktech i každodenní komunikaci

ředitelky školy s pracovníci. Závažné a důležité informace jsou konzultovány i na pedagogické radě. Na jejím jednání jsou sice dostatečně projednávány všechny důležité dokumenty školy, méně jsou však přijímána opatření související s inovací vzdělávacího procesu. Ředitelka školy se po svém nástupu cílevědomě zaměřuje na postupné získávání spolupracovníků k přijetí zodpovědnosti za celkovou úroveň školy a plnění deklarovaného poslání. Svým pozitivním přístupem vytváří ve škole spolupracující vztahy a atmosféru vzájemného respektu. Uplatňuje demokratický styl řízení, při kterém se opírá o stabilizovaný kolektiv školy a dlouholeté pedagogické zkušenosti učitelek. Velmi přínosné z hlediska zkvalitňování vzdělávání jsou jejich prováděné vzájemné hospitace. Ředitelka školy se velmi dobře orientuje v oblasti předškolního vzdělávání. O práci učitelek má přehled. Přestože podporuje jejich profesní rozvoj, tuto možnost využívají však jen některé z nich. V rámci sebevzdělávání více upřednostňují svoji seberealizaci než komplexnější sebevzdělávání potřebné k modernizaci vzdělávacího procesu.

Ředitelka školy dobře naplňuje svůj koncepční záměr otevřít se co nejvíce veřejnosti. Partnerský vztah k rodičům, soustavná komunikace s nimi i nabídka mimoškolních akcí napomáhají významným způsobem ke zkvalitnění vzájemných vztahů, což je pro naplňování ŠVP PV velmi přínosné. MŠ si upevňuje dobré jméno a zvyšuje povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím pravidelného a četného vystupování dětí na veřejnosti (např. vystoupení v rámci akce „Tajemné vánoce na Špilberku“ i v Domově pro seniory, účast na nesoutěžní přehlídce mateřských škol „Mateřinka“) a vydáváním vlastních zpráv publikovaných především na webových stránkách i v tzv. Žabovřeském zpravodaji. V úzké spolupráci s místními školami i školským zařízením zajišťuje volnočasové a sportovní aktivity (např. návštěvy v Centru volného času Lipka, účast na tzv. Atletickém Žabiňáčku, využívání prostor tělocvičny i venkovních hřišť místního gymnázia). Pro navázání vzájemných vztahů se zákonnými zástupci škola pro ně pravidelně aktivně organizuje celou řadu tradičních akcí (např. zamykání zahrady, tvořivé dílny, zahradní slavnost s táborákem, pasování na školáky, rozloučení se školním rokem, oslavy významných dnů v roce). Přínosem pro školu je také iniciativní Spolek přátel mateřské školy Žižkova 57, příspěvková organizace, který podporuje její činnost finančně a materiálně. Vedení MŠ vytváří velmi dobré podmínky i pro děti s narušenou komunikační schopností, a to pravidelným zajišťováním logopedického vyšetření a nabízí i další služby (např. screeningové vyšetření zraku dětí, dentální hygienu – „zdravé zoubky“, fotografování).

Z hlediska úspěšného naplňování ŠVP PV je velmi účinná spolupráce školy se zřizovatelem, která spočívá v aktivní podpoře týkající se zlepšování materiálních podmínek, což bylo zřejmé z prohlídky MŠ. Třídny jsou zařízeny účelovým nábytkem, jeho variabilita umožňuje vytvářet herní kouty, které poskytují klidné a bezpečné prostředí pro spontánní činnosti. Interiér školy zpříjemňují autentické dětské výtvarné a keramické práce. Škola ve sledovaném období využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. K zajištění hlavní činnosti byly využity především dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, v nichž byly zahrnuty i účelové prostředky na posílení platů ve školství. Ze státní dotace bylo při hospodaření organizace uhrazeno cca 68 % celkových nákladů školy za rok 2016, přičemž nejvýznamnější položku tvořily mzdové výdaje. Dalším zdrojem příjmů školy byla dotace na provoz od zřizovatele. Kromě úhrady provozních nákladů, přispíval zřizovatel rovněž na pořízení učebních pomůcek a hraček pro děti MŠ a v minulém školním roce byla z jeho rozpočtu hrazena i rekonstrukce výdejního výtahu. Vlastní příjmy školy tvořily zejména školné a úplata za stravovací služby, pozitivem v hospodaření byla i snaha vedení o získávání sponzorských darů ve finanční i naturální formě (např. zhotovení webových stránek školy). Veškeré získané finanční prostředky ředitelka

školy efektivně využívala ve prospěch předškolního vzdělávání a také k zajištění bezpečného prostředí pro děti. Z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor užívaných dětmi bylo zjištěno, že škola vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika a vytvářela tak vhodné podmínky při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Dokladovala to i skutečnost, že za poslední dva školní roky byly evidovány v knize úrazů drobné úrazy bez následků a bez odškodnění. Vstup do školy byl zabezpečen proti vniknutí cizích osob do objektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem ŠVP PV. K jeho efektivitě napomáhala podnětně připravené prostředí s velkým množstvím kvalitních učebních pomůcek včetně dětské literatury a encyklopedií. Rovněž vnitřní uspořádání tříd vytvořilo přirozené zázemí pro spontánní činnosti dětí. I když má MŠ dostatek prostorů pro jejich vzdělávání, všechna místa nebyla z důvodu stabilních ložnic v době inspekce účelně využívána pro rozvoj dětské pohybové aktivity.

Kvalitu vzdělávání jednoznačně zvyšovala provázanost spontánních a řízených činností. Jejich organizace byla vhodně přizpůsobena dětským potřebám. Byla využívána převážně skupinová forma práce. V průběhu vzdělávání dominovala dětská hra a učitelky jí ponechávaly dostatečný časový prostor. Uplatňované pedagogické metody však poskytovaly dětem menší prostor i svobodu v samostatném rozhodování. Občas učitelky inklinovaly k tradičním vzdělávacím přístupům, více přebíraly aktivitu na sebe na úkor sebeuplatnění a seberealizaci dětí. Obsah učení jim nepředkládaly jako problém k řešení, ale spíše jim předávaly již hotové poznatky a informace. Svými zásahy do činností méně podporovaly rozvoj dětské fantazii a představivosti.

Vzdělávací nabídka byla dětem velmi tematicky blízká, pochopitelná a prakticky využitelná. Byla dostatečně promyšlena i ke stanovenému dílčímu cíli, ale málo k individualitě dětí, které vyžadují v určité oblasti zvýšenou péči. Škola pro jejich další individuální vzdělávací rozvoj neumí zatím účinně využít nastavenou pedagogickou diagnostiku, která je deklarováným požadavkem ŠVP PV i RVP PV. Pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, ale neposkytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

V průběhu vzdělávání byla ve všech třídách zřejmá výrazná podpora funkčních gramotností, zejména čtenářské, matematické a přírodovědné. Příjemnou náladu podporovaly nejrůznější aktivity s využitím hudebních, výtvarných a pracovních činností. Přispívala k ní i vstřícná a přátelská komunikace některých učitelek s dětmi. Někdy však verbální projev dospělých převažoval nad dětským a málokdy probíhal tzv. „z očí do očí“.

K výchově dětí ke zdravému životnímu stylu přispívala bohatá nabídka ovoce, zeleniny, denně zařazované pohybové činnosti, pravidelná hygiena zubů a plně funkční pitný režim. Málo promyšlené v rámci organizace dne se jevil časový prostoj dětí před jejich pobytem venku a obědem, kdy musely čekat a odcházely až na pokyn dospělých. MŠ zatím nenabízela všem dětem s nižší potřebou spánku jiné aktivity namísto odpočinku na lůžku. Odpovídající péči však věnovala dětem plnění předškolní vzdělávání. Učitelky cíleně podporovaly rozvoj jemné motoriky, poznávacích schopností v oblastech základních matematických, početních a číselných pojmů, časoprostorové orientace, rozlišování obrazných symbolů a grafického vyjadřování. Kladly důraz na rozvoj komunikativních dovedností dětí a osvojení si elementárních poznatků o znakových systémech a jejich funkci (abeceda, čísla).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly celkově dobrou úroveň, která odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV.

Děti se k sobě chovaly kamarádsky a ohleduplně. Plně využívaly čas, který měly pro spontánní činnosti. Do her vstupovaly přirozeně, svou činnost si vybíraly samostatně. Většinu aktivit realizovaly volně na koberci a tím uspokojovaly i svoji přirozenou potřebu pohybu. Hry si rozvíjely z vlastní iniciativy. Promítaly do nich své zážitky a zkušenosti. Mezi sebou hodně komunikovaly a spolupracovaly. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, spontánně vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Projevovaly velký zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Znaly celou řadu písní, básní a říkadel. Uměly je reprodukovat, zpívat i rytmitizovat. Zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v základních matematických pojmech. Napodobovaly některá písmena, číslice a dokázaly vyjmenovat číselnou řadu, některé z nich i abecedu. Sluchově dovedly rozlišit hlásku na počátku slova. Většina z nich dokázala napsat hůlkovým písmem své jméno. Děti měly velmi dobré znalosti o přírodě. Účastnily se besed s ochránci přírody, tematických výprav a vycházek do přírody. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. Byly dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Děti celkem dobře zvládaly samostatně osobní hygienu i drobné pracovní činnosti. Pro úklid hraček však neměly dobře nastavená základní pravidla. I když byly v sebeobsluze velmi samostatné, někdy je dospělí zbytečně obsluhovali. Některé děti nedržely správně lžičku a nedokázaly ještě dobře manipulovat s vidličkou a nožem. Jejich nabídku měly však pouze děti nestarší věkové skupiny.

Výsledky vzdělávání z hlediska přípravy dětí na výuku v základní škole byly na požadované úrovni. Děti měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. Přispívaly k tomu cíleně zařazované aktivity na rozvoj grafomotoriky a práci s didaktickým materiálem. Kvalitních výsledků dětí dosahovaly v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti. Uměly postupovat podle pokynů a dokázaly rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly se soustředit na činnosti a udržet dlouhodobě pozornost. Byly přiměřeně sociálně samostatné a zároveň sociálně vnímavé.

Závěry

Hodnocení vývoje:

- došlo k personální změně, a to k nástupu nové ředitelky školy, která je zárukou inovace vzdělávání,
- zlepšila se organizace vzdělávání v oblasti zajištění provázanosti i vyváženosti spontánních a řízených činností, a to ve prospěch uspokojování potřeb a možností dětí,
- dostatečný čas a prostředky pro spontánní hru podpořily vnitřní uspokojení dětí a vytváří dobré předpoklady pro jejich seberozvíjející učení,
- personální obsazení z hlediska odborné kvalifikace všech učitelek přispěla ke zlepšení úrovně vzdělávání dětí.

Silné stránky:

- aktivní sebevzdělávání ředitelky školy a její jasně formulovaná koncepce vytváří optimální podmínky k její úspěšné realizaci a ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu,
- souznění MŠ s životem ve městě a její pravidelná prezentace své činnosti i výsledků práce dětí zlepšuje vzájemné mezilidské vztahy, zkvalitňuje spolupráci a zvyšuje prestiž školy a tím i města.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- stávající způsob sebevzdělávání pedagogických pracovníků nevytváří dobré podmínky pro kvalitní vzdělávání s ohledem na co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- přizpůsobit rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ tak, aby bylo možné jejich každodenní setkávání ve prospěch vzdělávání dětí, zejména v organizačně náročnějších úsecích,
- využít jednání pedagogické rady k projednávání opatření týkajících se inovace vzdělávací činnosti školy,
- provádět vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí ve všech oblastech, v záznamech o dětech vyvozovat odborně podložené závěry pro další jejich rozvoj a učení, propojovat je s přípravou individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. 84/15 ze dne 17. prosince 2015
2. Výpis správního řízení č. j. JMK 121156/2016 ze dne 5. srpna 2016, datum tisku 5. prosince 2017
3. Jmenování na místo ředitelky č. j. MMB/237065/2016 ze dne 13. června 2016 s účinností od 1. července 2016, Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 9. prosince 2016
4. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 22. dubna 2005
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“ vydaný pod č. j. 82/2017, a to k 1. září 2017, Třídní vzdělávací program vedený ve školním roce 2017/2018 (3 kusy), Koncepce rozvoje a řízení Mateřské školy Brno, Žižkova 57, příspěvková organizace ze dne 6. dubna 2016
6. Školní řád vydaný pod č. j. 66/2017, a to s platností k 1. září 2017, Prezenční listina zákonných zástupců dětí z třídní schůzky ze dne 14. září 2017, Podpisový arch zaměstnankyň školy ze dne 30. srpna 2017
7. Organizační schéma platné pro školní rok 2017/2018, Výpočet školního 2017/2018 ze dne 23. března 2017, Pracovní doba učitelek platná od 1. listopadu 2017 do data inspekce, Povinnosti pedagogů nad rámec jejich úvazků – šk. rok 2017/2018, Pracovní doba – školní asistent platná pro školní rok 2017/2018, rozpis režimových činností - školní rok 2017/2018
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 vedená prostřednictvím Evidenčního listu pro dítě v mateřské škole (70 kusů), Abecední seznam dětí

jednotlivých tříd školní rok 2017/2018, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 11. října 2017

9. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 (70 kusů) - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (4 kusy), Sešit pro omlouvání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání, Informace k zápisu do Mateřské školy, Brno, Žižkova 57, příspěvková organizace na školní rok 2017/2018, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy
10. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
11. Evaluační činnost - Údaje o mateřské škole za školní rok 2016/2017 ze dne 25. srpna 2017, Plán kontrolní a hospitační činnosti vedený ve školním roce 2017/2018, Záznamy o rozvoji dětí – Záznam o dítěti, Kritéria hodnocení dítěte podle klíčových kompetencí, Zápisový arch z hospitace, Zápis ze vzájemných hospitací učitelek ve třídě „veverek“, Záznam evaluace týdenní vzdělávací nabídky a Záznam evaluace ŠVP z června 2017
12. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2017/2018 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán DVPP platný pro školní rok 2017/2018
13. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 (3 kusy)
14. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1267/07-12 ze dne 4. května 2007, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (7 kusů)
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2017, Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2016 čj. JMK 179719/2016, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Rozvaha příspěvkové organizace, Příloha základní sestaveno k 31. 12. 2016 – okamžik sestavení 25. ledna 2017, Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2016 a Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2016 ze dne 31. ledna 2017, Výpis zkrácené hlavní knihy – nastavené účetní období 12, nastavený účetní rok 2016 ze dne 31. ledna 2017
16. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů (založena ke dni 1. září 2014, ukončena ke dni 31. srpna 2016), ze dne 1. září 2016
17. Protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště ze dne 30. listopadu 2017, Zpráva o revizi elektrického zařízení nízkého napětí č. PS-00462017 ze dne 1. června 2017, Zpráva o revizi zařízení na ochranu před účinky atmosférické elektřiny č. HR-0122017 podle: ČSN 331500, ČSN 34 1390, Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP vykonávaná podle § 322 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ze dne 28. června 2017
18. Smlouva č. 1168 o poradenství v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce ze dne 5. prosince 2017; Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události s účinností od 1. prosince 2016; Záznam o provedení požárně preventivní prohlídky a kontroly dokumentace požární ochrany ze dne 1. února 2017
19. Záznam o provedené odborné přípravě preventivistů PO ze dne 30. ledna 2017, Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 4. července 2016, Osvědčení o rekvalifikaci pro činnost: „Zdravotník zotavovacích akcí“ ze dne 5. března 2017, Směrnice pro organizaci a řízení na úseku požární ochrany s účinností od 1. září 2016, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. května 2016, Bezpečností pokyn

k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce, Traumatologický plán s účinností od 2. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková, v. r.

Bc. Marcela Bartošková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Bc. Marcela Bartošková, v. r.

V Brně 15. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

BcA. Eva Kučerová, ředitelka školy

BcA. Eva Kučerová, v. r.

V Brně 21. prosince 2017