



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1286/18-T

Název	Montessori základní škola Úsměv
Sídlo	Marušky Kudeříkové 1143/14, 736 01 Havířov-Město
E-mail	usmev2017@seznam.cz
IČ	06045154
Identifikátor	691010609
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Pavla Slamečková
Zřizovatel	Naše Montesa, z. s.
Místo inspekční činnosti	Marušky Kudeříkové 1143/14, 736 01 Havířov-Město
Termín inspekční činnosti	5. 6. 2018 – 7. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy.

Charakteristika

Školská právnická osoba Montessori základní škola Úsměv (dále „škola“) vykonává činnost neúplné základní školy a školní družiny.

Vzdělávání probíhalo k termínu inspekční činnosti v jedné třídě se spojeným prvním a druhým ročníkem o celkovém počtu 14 žáků. Vzhledem k informaci o počtu zájemců pro školní rok 2018/2019 se bude počet žáků zvyšovat. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání v jednom oddělení celkem 14 žákům. Pracoviště se nachází ve vypůjčených prostorách Základní školy Havířov – Město M. Kudeříkové 14 okres Karviná, příspěvková organizace, která pro žáky rovněž zajišťuje stravování ve své školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2017. Spolu s další pedagogickou pracovnící uplatňují své dřívější pracovní zkušenosti a společně formulují koncepční cíle s jasnou vizí zaměřenou na Montessori pedagogiku. Funkční systém řízení odpovídá velikosti školy. Pedagogická rada projednává především záležitosti týkající se vzdělávání žáků a důležité dokumenty školy. Způsob řízení školy vytváří předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Základní škola pořádá tematické akce pro žáky a zákonné zástupce, mj. vánoční besídku, dětský den, štrůdlíkování či dýňodlab.

Personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v základní škole zabezpečují dvě učitelky včetně ředitelky školy, která zároveň zajišťuje zájmové vzdělávání jako vychovatelka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků korespondovalo se zaměřením školy, podporovalo jejich profesní růst. Učitelka základní školy se zúčastnila školení zaměřených na Montessori pedagogiku. Většina poznatků získaná na vzdělávacích akcích je průběžně aplikovaná do školní praxe.

Materiálně technické zázemí školy umožňuje kvalitní naplňování školních vzdělávacích programů. Základní škola i školní družina jsou ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vybavovány pomůckami i nábytkem. Vzdělávání účinně podporují originální Montessori pomůcky, knihovna či školní kuchyňka. Venkovní prostředí nabízí příležitosti k volnému pohybu i zázemí pro řízené vzdělávací aktivity.

Poradenské služby škola zajistila prostřednictvím ředitelky školy. K termínu inspekční činnosti se ve škole nevzdělávali žáci s potřebou podpůrných opatření.

Hlavním zdrojem financování v roce 2017 byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním. Škola dále hospodařila s vlastními zdroji (školné, platba za školní družinu aj.). Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila v souladu s účelem poskytnutí. Zřizovatel se významně podílí na financování školy a získává další finanční prostředky pro zlepšení podmínek pro žáky.

Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl žáků i podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků při školních i mimoškolních činnostech, podporuje tak jejich zdravý, psychický, sociální i fyzický vývoj. Žáci jsou seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence. K lepší bezpečnosti žáků přispívá elektronický zabezpečovací systém u vstupu do školy formou kamerového systému. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, počet úrazů byl minimální. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Pitný režim je žákům zajištěn po celou dobu pobytu ve škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání naplňoval zásady Montessori pedagogiky. Organizace výuky umožňovala maximální využití individuálního přístupu ke všem žákům ve věkově smíšené třídě. Hlavní organizační formy výuky byly individuální práce žáků, skupinová práce, práce ve dvojicích a frontální výuka. Vyučovací blok, který byl věnován českému jazyku a matematice, se jevil jako velice zdařilý. Učitelka při prezentaci nové látky využila názorné pomůcky, které podpořily žáky k aktivitě, k samostatnému vyvozování poznatků i k ověřování svých úsudků. Rovněž blok zaměřený na přírodovědné předměty byl vzhledem k použitým Montessori metodám efektivní. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Žáci se rovněž vzdělávali na základě svobodné volby edukačních činností a současně byli vedeni k zodpovědnosti a samostatnosti. Při výuce byl užíván specifický metodický materiál či Montessori pomůcky. Učivo bylo pro snadnější pochopení řazeno od jednoduchého ke složitějšímu. Kladem sledované výuky byla práce s chybou, která byla přirozenou součástí v procesu učení a obohacovala žáky o nové poznatky. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn příjemnou pracovní atmosférou. Výuka ve sledovaných blocích se plně řídila principy Montessori pedagogiky, mezi něž patřila např. podpora činnosti žáka, neautoritativní přístup, posílení zdravého sebevědomí a sebedůvěry žáka či možnost volby materiálů a pracovního místa.

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke správnému využití volného času. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb nebo se zapojovali do výtvarných činností. K dispozici měli dostatečné množství her a hraček. Vychovatelka jim poskytovala dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlíželi k jejich možnostem a schopnostem. Žáci si mohou vybrat z nabídky zájmových kroužků, které rozvíjejí jejich pohybové, jazykové či výtvarné dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Spolupráce všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu se promítá do celkových výsledků vzdělávání. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání na úrovni školy zatím nebylo možné provést z důvodu její krátkodobé existence. K 31. 1. 2018 prospělo s vyznamenáním 13 žáků školy.

Pedagogové získávají a vyhodnocují výsledky vzdělávání všech žáků a sledují jejich vzdělávací pokroky. Hodnocení probíhá slovně. Zákonným zástupcům škola poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání, zveřejňuje aktuality týkající se její činnosti. Dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Škola spolupracuje i s jinými školami zaměřenými na Montessori pedagogiku.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností s důrazem na jejich pestrost. Pedagogičtí pracovníci vyhodnocují účinnost všech opatření a usilují o maximální zapojení všech žáků do školních akcí a aktivit.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola vznikla 1. 9. 2017 a je zaměřena na Montessori pedagogiku.
- Škola na začátku své činnosti vytvořila koncepční záměry a stanovila pravidla pro organizaci základního a zájmového vzdělávání.

Silné stránky

- Pozitivní pracovní klima ve třídě základní školy je výsledkem jednotného přístupu pedagogických pracovníků.
- Vedení školy má jasnou vizi dalšího rozvoje organizace.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzhledem k prognóze zvyšujícího se počtu žáků se jeví jako žádoucí zřízení školního poradenského pracoviště.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat kroky k postupnému zavedení školního poradenského pracoviště.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Montessori základní škola Úsměv, školská právnická osoba, ze dne 20. 9. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2018 (informativní)
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy s účinností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro 1. stupeň s platností od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu Montessori s úsměvem i po škole s platností od 1. 9. 2017
6. Školní řád s účinností od 4. 9. 2017 ze dne 1. 9. 2017 a školní řád s účinností od 25. 5. 2018 ze dne 16. 4. 2018
7. Vnitřní řád školní družiny s platností od 4. 9. 2017 a vnitřní řád školní družiny s platností od 25. 5. 2018
8. Třídní kniha základní školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
9. Organizace školy 2017/2018 (mj. organizační řád, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, koncepční záměr)
10. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018
11. Preventivní program školy pro školní rok 2017/2018, s platností od 15. 9. 2017
12. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 19. 1. 2018
14. Použitá dotace 9-12/2017 na mzdy a související zákonné odvody
15. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2017 ze dne 5. 6. 2018
16. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
17. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
18. Smlouva o zajištění školního stravování pro žáky školy ve školní jídelně ZŠ Havířov-Město M. Kudeříkové 14 okres Karviná, příspěvková organizace ze dne 17. 8. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor

Mgr. Daniel Jakubek v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová v. r.

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková v. r.

V Ostravě 18. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavla Slamečková, ředitelka školy

Mgr. Pavla Slamečková v. r.

V Havířově 19. 6. 2018