



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-516/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-104/24-H

Název	Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod
Sídlo	Školní 1000, 549 01 Nové Město nad Metují
E-mail	info@zsmaleci.cz
IČO	00 857 858
Identifikátor	600 094 049
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Broumová
Zřizovatel	Město Nové Město nad Metují
Místo inspekční činnosti	Školní 1000, 549 01 Nové Město nad Metují
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2024 – 27. 3. 2024, 9.4.2024 a 11.4.2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo ZŠ v devatenácti třídách celkem 363 žáků, do pěti oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 142 účastníků zájmového vzdělávání. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zsmaleci.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve své funkci od 1. 7. 2022, při řízení školy využívá manažerské a pedagogické zkušenosti ze svého dlouholetého působení v této škole. K září 2022 aktualizovala dlouhodobou koncepci pro období 2020-2026, ve které formulovala cíle rozvoje ve všech oblastech činnosti školy. Na základě provedené SWOT analýzy upravila již dříve vypracovaný Strategický plán rozvoje školy 2020–2026. Každoročně je rozpracováván do Akčního plánu školy, který definuje a konkretizuje jednotlivé aktivity a úkoly pro úspěšné naplnění rozvojových cílů. Ředitelka školy ho ve spolupráci se všemi aktéry vzdělávání průběžně vyhodnocuje, zejména s ohledem na potřeby a zájmy žáků a jejich vzdělávání a reaguje na zjištěné problematické oblasti vhodnými opatřeními. V loňském školním roce proběhlo šetření klimatu školy, na jehož základě došlo k intenzivnější spolupráci se zákonnými zástupci žáků, posílení týmové spolupráce pedagogů a rozšíření informovanosti zaměstnanců školy i veřejnosti o práci ve škole.

Systém řízení školy vychází z organizačního schématu s efektivním vymezením kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků. Ředitelka školy delegovala některé řídicí kompetence na své dvě zástupkyně, vedoucí vychovatelku, vedoucí školní jídelny a ekonomku. Organizování všech činností je důsledně a efektivně vymezeno interními dokumenty. Učitelům jsou vytvořeny podmínky pro participaci na fungování školy v rámci pravidelně konaných provozních porad a činnosti předmětových týmů. Jejich práce je jasně definovaná a je efektivní zejména při řešení aktuálních problémů ve výuce, organizačního zajištění výchovně vzdělávacího procesu (organizace soutěží a exkurzí), kontroly plnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který se postupně každý rok reviduje, méně ale v zavádění moderních metod vyučování. Chybí zápisy z realizovaných hospitací vedoucích předmětových týmů, které by vedly ke konkrétním doporučením pro zlepšení kvality výuky. Vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje kvalitu poskytované výchovně vzdělávací práce prováděnou kontrolní a hospitační činností. Na základě jejich výsledků a prostřednictvím každodenního monitoringu postupně vyhodnocuje činnost školy ve všech jejích oblastech, aktivně hledá případná opatření ke zlepšení.

Vzájemná komunikace a spolupráce všech účastníků vzdělávání včetně zákonných zástupců žáků je založena na každodenní osobní a emailové komunikaci, na funkčně nastaveném systému vzájemného sdílení informací v elektronickém systému školy (Synology, Bakaláři), prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a prostřednictvím pravidelných porad na všech úrovních řízení. Zásadní záležitosti jsou diskutovány na jednáních pedagogické rady. Profesionální rozvoj pedagogů je důsledně plánovaný vedením školy a je vytvářený i s ohledem na jejich profesní zájmy. Témata vzdělávacích seminářů jsou v souladu s Akčním plánem školy, např. rozvoj digitálních kompetencí žáků i učitelů, aktivizační metody ve výuce, prevence patologických jevů. Ve spolupráci s Místní akční skupinou škola realizuje další vzdělávání a sdílení zkušeností učitelů i pracovníků vedení školy. Pedagogové si získané zkušenosti vzájemně předávají v předmětových týmech, ale některé poznatky

prozatím neaplikují do své pedagogické praxe (aktivizační metody výuky, kooperativní formy práce žáků, podpora kritického myšlení či samostatné vyhledávání informací žáky). Začínajícím pedagogům poskytuje vedení školy systematickou metodickou i odbornou podporu v souladu s plánem adaptační činnosti a prostřednictvím uvádějících učitelů, a to formou vzájemných hospitací, konzultací a průběžným vzděláváním.

Posílení pedagogického sboru o speciálního pedagoga a školního psychologa, na které škola využila finanční prostředky z projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu – Jan Amos Komenský („dále JAK“), významnou měrou zkvalitnilo práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Další finanční prostředky z projektu JAK škola účelně použila na zaměstnání školního asistenta, odměny za vedení zájmových kroužků a úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola spolupracuje s několika okolními školami. V mnoha ohledech je tato spolupráce přínosná, ať už pro výměnu zkušeností pedagogů a vedení škol, sdílení příkladů dobré praxe, při přechodu dětí z mateřské školy do ZŠ, při realizaci zájmových aktivit (technické kroužky, sportovní turnaje). K dalším významným partnerům školy patří Městská knihovna, díky níž je podporována čtenářská gramotnost žáků. Spolupráce s Městskou policií je efektivní zvláště v oblasti preventivních aktivit (vzdělávání v kyberbezpečnosti, zneužívání návykových látek), s Policií ČR v oblasti dopravní výchovy a právní ochrany žáků. Ve spolupráci s několika externími organizacemi probíhají zájmové aktivity (např. organizace kulturních programů pro Městské středisko sociálních služeb Oáza, organizování sportovních dnů pro speciální školu NONA, ekologické aktivity).

Možnost podílet se na rozhodování a plánování aktivit má také žákovský parlament složený ze dvou zástupců žáků jednotlivých tříd 5. až 9. ročníku. Přispívá k účinné komunikaci mezi žáky, vedením a pedagogickými pracovníky. Zástupci parlamentu se aktivně vyjadřují k chodu školy, vznášejí připomínky svých spolužáků ke vzdělávacímu procesu, školnímu prostředí nebo vzájemnému soužití, pomáhají s organizací akcí pro žáky, rodiče i veřejnost a podílejí se i na projektové činnosti žáků školy (např. aktivní předvánoční den, sportovní den). Činnost parlamentu přispívá k odpovědnosti, demokratické diskusi a demokratickému způsobu řešení problémů.

Škola disponuje výbornými materiálními podmínkami, které se za vstřícné podpory zřizovatele i s využitím dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů neustále daří zlepšovat a přizpůsobovat nárokům kladeným na moderní způsoby vyučování (prostředky z projektu JAK a z Národního plánu obnovy použité na digitální učební pomůcky a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem). Od minulé inspekční činnosti byla nově vybudována počítačová učebna na prvním stupni ZŠ, zakoupeny pomůcky do školních dílen, tělocvičny školy a učebny přírodopisu a zřízeny dvě mobilní učebny informačních technologií, které jsou vhodně využívány pro rozvoj příslušných kompetencí všech žáků. Pro žáky školy byly zřízeny odpočinkové zóny a relaxační koutky ve všech pavilonech školy. Ve venkovních prostorách školy je umístěn dřevěný sedací nábytek, který se využívá k relaxaci o přestávkách, k výuce ve venkovních prostorách školy a pro školní družinu. Zahrada v prostoru školní družiny je vybavená hracími prvky. V horkých dnech žáci, kteří navštěvují školní družinu, využívají mlhoviště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na 1. stupni ZŠ byla ve většině hodin spojena s klidnou pozitivní pracovní atmosférou, ve které žáci respektovali nastavená pravidla práce a komunikace s vyučujícími. Všechny hodiny byly vyučujícími dobře připraveny a efektivně organizačně realizovány,

jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly. Přiblížení učiva žákům pomáhalo zpravidla efektivní propojení s poznatky z běžného života, případně s probíraným učivem ve výuce jiných předmětů. V úvodu vyučovacích hodin byli vždy žáci seznámeni s tématem, méně často s cílem hodiny, který však vyplynul v průběhu vyučování. Zvolené výukové formy a metody směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů, nejvíce převažovala frontální výuka spojená s řízeným rozhovorem doplněná o samostatnou práci žáků. Přibližně v polovině hodin se vyskytla skupinová práce, která umožnila kooperaci žáků a rozvíjení jejich sociálních kompetencí. Práce ve dvojici byla zařazena spíše ojediněle. Užití metody a formy práce v hodinách, kde převažovala frontální výuka a samostatná práce, jen v malé míře rozvíjely tvořivost žáků. Ojediněle byly zařazovány pedagogické postupy, které by žáky motivovaly k vyššímu zapojení ve formě vyvozování závěrů a aktivit spojených s badáním a prací s různými zdroji informací. Pouze v některých hodinách byla zařazena účelná práce s chybou jako prostředkem pro vlastní učení, kdy žáci opravovali chyby svých spolužáků. Nízká míra diferenciací zadávaných úkolů ve většině hodin nezohledňovala rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků s tím, že žáci plnili stejné typy úloh a příkladů. Vyučující průběžně sledovali činnosti žáků a v případě potřeby jim poskytl odpovídající podporu. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytoval asistent pedagoga většinou účinnou podporu při řešení úloh a pochopení zadání. Užití digitálních technologií se často omezilo na prezentaci učiva, pouze občas byly využívány aktivně žáky. V hodinách byly efektivně pro podporu názornosti výuky využívány didaktické pomůcky, např. kartičky s čísly a slovy, hmatové pomůcky. Závěr vyučovací hodiny byl využit ke shrnutí učiva a ke zhodnocení práce žáků učitelem pochvalou, ve většině hodin však chybělo vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle s aktivním přispěním žáků. V některých hospitovaných hodinách byli žáci účelně vedeni k sebehodnocení, pouze ojediněle se vyskytlo vrstevnické hodnocení či prvky formativního hodnocení s ohledem na vlastní učení žáků.

Hospitovaná výuka na 2. stupni ZŠ byla vždy velmi dobře připravená a obvykle v adekvátním tempu organizačně efektivně vedená. Většinou byli žáci seznámeni v úvodu hodiny s jejím tématem a cíl vyplynul v jejím průběhu. V hodinách vládla přátelská atmosféra, ale dominovala ne vždy efektivní frontální forma výuky. Skupinová či párová práce vedoucí k individualizaci výuky se vyskytovala v malém množství. Ojediněle učitelé zařazovali pedagogické postupy, které by žáky motivovaly k vyššímu zapojení, rozvíjely hlubší porozumění problematice a zvyšovaly efektivitu výuky, např. problémové úlohy či práce s různými zdroji informací. Vyučující měli v průběhu výuky dostatečný přehled o úspěšnosti většiny žáků, v případě potřeby jim poskytovali individuální podporu. Diferenciací práce s ohledem na rozdílné pracovní tempo nebo individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků byla zaznamenána výjimečně, žáci obvykle plnili stejné úkoly. Digitální technologie byly často používány pedagogy i žáky, jak k promítání textů a prezentací, tak i interaktivním způsobem, účelnost jejich použití vzhledem k cíli výuky byla různorodá. Činnost asistenta pedagoga byla funkční především s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s učitelem měli jasně rozdělené role. Souvislejší mluvený projev žáků podporovala jen malá část pedagogů. Učitelé, v předmětech a cílech k tomu vhodných, pravidelně zapojovali mezipředmětové vztahy a příklady z každodenního života nebo regionu. Samostatné badání žáků a jejich vedení ke kritickému myšlení bylo zaznamenáno výjimečně. Závěry většiny hodin účelně sloužily ke shrnutí učiva, v menší míře k vyhodnocení dosažení stanoveného cíle s aktivní účastí alespoň několika žáků. Sebehodnocení žáků mělo často pocitový charakter. Učitelé jen ojediněle zařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků. Vrstevnické hodnocení žáků nebylo pozorováno.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu vhodně doplňuje a rozvíjí základní vzdělávání. Pravidelné denní činnosti, jednorázové akce i celoroční projekty jsou realizovány v souladu s aktuálním ŠVP pro zájmové vzdělávání. V průběhu hospitovaných hodin vychovatelky realizovaly účelně činnosti řízené (zejména pohybové, sportovní a výtvarné aktivity) s důrazem na sociální kompetence, i činnosti individuální (např. hry se stavebnicemi) s důrazem na kompetence k řešení problémů a učení. Žáci byli pozitivně motivováni a bylo zřejmé, že jim tyto aktivity přináší radost, relaxaci a poučení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ZŠ má nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Podklady pro hodnocení žáků známkami získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období prostřednictvím písemných prací, testů, ústního zkoušení aj. Škola sjednotila systém vah známek v rámci metodických sdružení jednotlivých předmětů. Monitorování vzdělávacích výsledků žáků je v kompetenci třídních učitelů a je také projednáváno na pedagogických radách, provozních poradách a v rámci metodických sdružení. Vedení školy tak získává systematicky informace o průběžných a celkových výsledcích vzdělávání žáků. Vývoj vzdělávacích výsledků žáků v průběhu jejich školní docházky však cíleně nesleduje a nevyhodnocuje. Vedení školy sleduje plnění ŠVP v rámci svojí hospitační činnosti a za příslušné pololetí je toto monitorováno i v rámci metodických sdružení. Zákonní zástupci jsou o klasifikaci a chování žáků průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách i formou tripartit a na konzultacích s vyučujícími. V oblasti žáků ohrožených školním neúspěchem přijímá škola účinná opatření především nastavením pravidelného systému doučování žáků (na 1. stupni s využitím asistentů pedagoga), na základě individuálních konzultací s vyučujícími a s přispěním činnosti školního poradenského pracoviště. Tento soubor opatření společně se zapojením zákonných zástupců do řešení problémů přispívá ke snižování rizik školního neúspěchu. Nebyl pozorován výkyv v prospěchu při přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ. Pro ověřování znalostí žáků škola využívá externí testování žáků ve 3., 5. a 9. ročníku, s výsledky ověřování plnění očekávaných výstupů ŠVP však škola dále nepracuje. Žákům 9. ročníků je poskytována podpora při přípravě na přijímací zkoušky na střední školy také formou doučování. Díky systematické přípravě je škola velmi úspěšná ve výsledcích přijímacích zkoušek v rámci okresu. Škola svým žákům nabízí rozsáhlou nabídku kroužků, které přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji. Podporuje účast žáků v soutěžích a olympiádách, přičemž se do nich snaží zapojit co největší počet žáků. Škola tak dosáhla opakovaně významných úspěchů na celostátní úrovni v rámci fotografických soutěží nebo umístění v krajském kole soutěží (např. logická olympiáda, šachy, anglická konverzace, biologická olympiáda). K všestrannému rozvoji žáků přispívají i školní vzdělávací projekty, např. Projekt školy podporující zdraví zaměřený na výchovu žáků k péči o zdravé životní prostředí a ochranu přírody nebo účast v projektu Sazka olympijský víceboj, který podporuje pohybové aktivity žáků. Vhodným a zajímavým způsobem také výuku doplňuje exkurzní den žáků 2. stupně. Škola dbá také v rámci zájmového vzdělávání na společenskou integritu žáků různorodou spoluprací s jejich zákonnými zástupci, obcí, okolními základními školami, mateřskou školou (dopoledne pro předškoláky) a dalšími organizacemi (např. ZOO Praha). Tyto činnosti a zejména široká škála nabídky zájmových činností a kroužků efektivně napomáhají všestrannému rozvoji žáků, zejména pak jejich sociálním kompetencím a aktivnímu zdravému životnímu stylu.

Systematická činnost školního poradenského pracoviště, kterou koordinuje ředitelka školy, je založena na účelně rozdělených kompetencích jednotlivých členů a jejich aktivní

spolupráci (pravidelné porady, osobní setkávání dle potřeby). Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané a žáky s odlišným mateřským jazykem je tak rozdělena mezi více pracovníků. Podpůrná opatření jsou průběžně vyhodnocována a aktualizována ve formě nastavených opatření ve spolupráci třídního učitele, vyučujících daných předmětů a speciální pedagožky. Nově vytvořený systém práce s nadanými žáky se opírá především o spolupráci mezi žákem a jeho zákonnými zástupci, třídním učitelem, ostatními učiteli a speciální pedagožkou. Speciální pedagožka průběžně informuje učitele o individuálních potřebách jednotlivých žáků prostřednictvím cloudového úložiště „Synology“ a zároveň jim poskytuje metodickou oporu stejně jako asistentům pedagoga. Zapojení asistentů pedagoga do sledované výuky bylo přínosem zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo odlišným mateřským jazykem, méně pro ostatní žáky ve třídě. Promyšlený systém prevence rizikového chování žáků ve škole (každoroční monitorování a vyhodnocování teoretických rizik ve třídách od 3. do 9. ročníků prostřednictvím sociometrického šetření, intervenční programy v rámci spolupráce s externími organizacemi, dlouhodobé preventivní programy – např. adaptační kurzy pro žáky 6. tříd, besedy pro jednotlivé třídy) dokládá nízký výskyt závažných rizikových jevů ve škole. Systém preventivních aktivit je účelně podpořen i v rámci výuky jednotlivých předmětů (např. v předmětech občanská výchova, výchova ke zdraví, člověk a jeho svět).

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 7. 2022 byla jmenována nová ředitelka školy a vznikla funkce druhého zástupce ředitelky školy. Došlo k posílení pedagogického sboru o pozice speciálního pedagoga a školního psychologa.
- Na 1. stupni ZŠ proběhla rekonstrukce sociálního zařízení a vznikla nová učebna informačních technologií. Došlo k výměně osvětlení v budově školy a obnově nábytku ve třídách a odděleních školní družiny. Byl zakoupen nábytek pro žákovskou knihovnu a sborovnu na prvním stupni ZŠ. Byly pořízeny pomůcky do školní dílny, tělocvičny a pro výuku přírodopisu. Obnovilo se vybavení školní jídelny a byly zřízeny dvě mobilní digitální učebny.

Silné stránky

Školní družina a školní klub

- Celoročně konané sportovní, umělecké a tvůrčí činnosti, pestrá nabídka akcí, práce zaměřená na pozitivní vztahy v kolektivu podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků. (4.4)

Základní škola

- Škola se realizovanými aktivitami formou široké nabídky kroužků a zapojením do řady projektů podílí na osobnostním rozvoji žáků. Do těchto aktivit se snaží zapojit co největší množství žáků a věnuje náležitou pozornost jejich přípravě. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V hospitovaných hodinách dominovala ne vždy efektivní frontální forma výuky. Skupinová či párová práce vedoucí k individualizaci výuky se vyskytovala v menší míře.

Ojedinele učitelé zařazovali pedagogické postupy, které by žáky motivovaly k vyššímu zapojení, rozvíjely hlubší porozumění problematice a zvyšovaly efektivitu výuky, např. problémové úlohy či práce s různými zdroji informací. (4.2)

- Vyučující nevyužívali v dostatečné míře závěry vyučovacích hodin k vyhodnocení splnění vzdělávacích cílů formou vrstevnického hodnocení ani nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků, nediferencovali práci s ohledem na rozdílné pracovní tempo nebo individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. (4.3)
- Škola dále nepracuje s výsledky ověřování plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat více při výuce na 2. stupni školy účelně skupinovou práci žáků a práci ve dvojicích a tím podporovat sociální kompetence žáků a individualizaci výuky.
- Vytvářet ve výuce dostatek příležitostí pro práci žáků s různými zdroji informací a podporovat tak rozvoj jejich kritického myšlení.
- Stanovovat ve všech hodinách vzdělávací cíl a jeho splnění v závěru hodiny různými formami důsledně ověřovat s aktivním zapojením žáků.
- Diferencovat více výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Vést žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně k sebehodnocení, ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Využívat ověřování znalostí žáků ke zkvalitnění vzdělávání a přijímat opatření k jejich výsledkům.
- Využívat asistenty pedagoga ve výuce nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáky s odlišným mateřským jazykem, dle potřeby také pro ostatní žáky ve třídě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Nové Město nad Metují s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 30. 9. 2009 včetně příloh č. 1 a 2
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-20232/2022-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 18. 7. 2022, ze dne 18. 7. 2022
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 7. 2022
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 3. 2024
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich pracovní smlouvy (vzorek)
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
9. Dlouhodobý plán, koncepční záměry a úkoly na období 2020-2026
10. Strategický plán rozvoje školy na období 2020-2026
11. Akční plán školy 2023/2024
12. Projekt školy podporující zdraví platný od 22. 2. 2024
13. Plán hospitační činnosti na školní rok 2023/2024
14. Záznamy z hospitací ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Zápisy z jednání metodických týmů ve školním roce 2023/2024
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023, 2023/2024
17. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
18. Školní řád a vnitřní řády školní družiny, školního klubu a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
19. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků platné od 1. 9. 2023
20. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
22. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2023/2024
23. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2023/2024
24. Rozpis přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga platný ke dni inspekční činnosti (vzorek)
25. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně Preventivního programu školy platná ve školním roce 2023/2024
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024
27. Koncepce práce s nadanými žáky platná ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

8. 5. 2024