



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1872/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-408/25-M

Název	Mateřská škola Velký Týnec, příspěvková organizace
Sídlo	Zámecká 422, 783 72 Velký Týnec
E-mail	materska.skola@velkytynec.cz
IČO	73 184 926
Identifikátor	600 139 921
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Sehnalová
Zřizovatel	obec Velký Týnec
Místo inspekční činnosti	Na Křibě 43, 783 72 Velký Týnec Zámecká 422, 783 72 Velký Týnec
Inspekční činnost na místě	5. – 7. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Velký Týnec, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola, subjekt) poskytuje předškolní vzdělávání na dvou samostatných pracovištích. V pěti věkově částečně odlišných třídách se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 96 dětí, z tohoto počtu bylo 33 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně tří dětí v individuálním vzdělávání, sedm dětí mělo povolený odklad povinné školní docházky. Mateřská škola vzdělávala dvě děti s přiznanými podpůrnými opatřeními, přirozeně byly do vzdělávání začleněny i čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávaly čtyři děti tohoto věku.

Celodenní stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje škola prostřednictvím školní jídelny – výdejny, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy k řízení školy přistupuje aktivně, uplatňuje při něm své dlouhodobé zkušenosti z praxe, které prokazuje i při rozvíjení optimálních podmínek ve všech oblastech týkajících se zajištění kvalitního předškolního vzdělávání. Koncepce rozvoje školy zpracovaná na období 2023 až 2026 vychází z velmi dobré znalosti prostředí a současné reálné situace školy. Ředitelka školy v ní specifikovala strategie rozvoje v oblasti organizace a řízení školy, zajištění vhodných psychosociálních podmínek při výchově a vzdělávání včetně prezentace spolupráce s rodiči a veřejností. Na koncepci školy navazuje kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Celý rok si chceme hrát, nové věci poznávat, proto zveme kluky holky cestičkou do naší školky,“ v němž je kladen důraz na získávání fyzických, psychických i sociálních kompetencí potřebných pro život. Mateřská škola svým zaměřením rovněž podporuje u dětí zdravý životní styl a rozvoj environmentálního povědomí. Obě pracoviště MŠ poskytují předškolní vzdělávání podle stejného ŠVP PV, aplikují shodný systém vedení povinné dokumentace i obdobné metodické postupy moderního pojetí předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou školy deset kvalifikovaných učitelek s odlišnou délkou pedagogické praxe, dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními poskytují podporu dvě asistentky pedagoga. Pedagogický sbor prošel od minulé inspekční činnosti výraznou obměnou, aktuálně je stabilizovaný a proces personální obměny probíhá pouze přirozenou cestou. Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka školy, povinnosti ostatních zaměstnanců vymezila v dalších interních dokumentech. Provoz odloučeného pracoviště MŠ organizačně zajišťuje zástupkyně ředitelky školy, která je s ředitelkou školy v pravidelném kontaktu. Řízení školy a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci vedení školy se všemi zaměstnanci, organizováním jednání pedagogických rad a krátkých schůzek s operativním řešením problémů. Provozní záležitosti jsou řešeny průběžně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců.

Kontrolní činnost je prováděna prostřednictvím pravidelného monitoringu poskytovaného vzdělávání, kvalitu a průběh vzdělávání ředitelka školy vyhodnocuje na základě plánované hospitační činnosti s poskytováním zpětné vazby. Jednání pedagogické rady se věnují zásadním otázkám týkajících se organizace chodu mateřské školy, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Menší

důraz je zatím kladen na souhrnné závěry z realizované hospitační činnosti vzhledem k hospitačním cílům nebo na analýzu aplikovaných metod a forem ve vzdělávacím procesu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracováván ředitelkou školy ve spolupráci s učitelkami na základě podmínek a potřeb MŠ i profesních zájmů pedagogů. Vzdělávací semináře byly zaměřeny zejména na inovaci ŠVP PV podle aktuální revize Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, diagnostiku dětí předškolního věku a environmentální výchovu. Učitelky v rámci svého profesního rozvoje vzájemně sdílejí pedagogický proces a uskutečňují vzájemné hospitace s cílem předávání zkušeností, inspirací a nápadů.

K zajištění vzdělávání dětí má mateřská škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Vybavení a uspořádání tříd podporuje samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček a je uzpůsobeno daným věkovým skupinám i jejich individuálním činnostem. Dětem je podávána plnohodnotná strava s dostatkem zeleniny a ovoce, pitný režim je v průběhu celého dne k dispozici ve třídách. K pobytu venku slouží školní zahrada, jejíž součástí jsou vyvýšené záhonky a prožitkový altán, určený pro realizaci a následné vizualizaci výsledků environmentální výchovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stěžejním dokumentem mateřské školy je kvalitně zpracovaný ŠVP PV, stanovené vzdělávací cíle a záměry jsou srozumitelné pro pedagogy i zákonné zástupce. Učitelky s nimi aktivně pracují a na jejich základě vytvářejí motivačně i tematicky odlišné třídní vzdělávací programy i konkrétní vzdělávací nabídku. Během ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro volnou hru, komunikaci a navazování prosociálních vztahů. Spontánní činnosti se vhodně střídaly se skupinovými a individuálními aktivitami s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů vztahujících se k aktuálnímu tématu, které prolínalo všemi činnostmi po celý den. Aktivita byly založeny na přímých zážitcích dětí, prostoupeny byly dětskou spontaneitou a tvořivostí a podporovaly u dětí zvědavost, potřebu objevovat a získávat nové dovednosti a zkušenosti. Dětem byl poskytován prostor pro samostatnost v rozhodování, řešení problémů, pozorování a objevování s aktivním získáváním poznatků o okolním světě a přírodě. Partnerský pedagogický styl a empatická komunikace přispívaly k příznivému klimatu ve třídě a promítaly se i do oblasti sociálních vztahů. Další cílená vzdělávací nabídka rozšiřovala již dříve získané znalosti, zaměřovala se na rozvoj funkčních gramotností, environmentálního povědomí a zajímavými formami bylo rozvíjeno všestranné smyslové vnímání i grafomotorické dovednosti. Aplikované metody a formy byly promyšlené, většina činností byla realizována účelně volenou frontální formou nebo prací ve skupinách. Menší pozornost byla prozatím věnována cílené individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám a schopnostem jednotlivých dětí v návaznosti na pedagogickou diagnostiku. Většina aktivit byla následně přenesena na vycházku nebo zahradu, kde pokračovala s přesahem do obsahové náplně pobytu venku. Učitelky průběžně poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která děti pozitivně motivovala, částečně se dařilo i sebehodnocení podporující sebereflexi a sebepojetí dětí. Formativní hodnocení s cílem formování zdravého sebepojetí a sebereflexe jedince škola postupně realizuje zaváděním práce se sběrným portfoliem.

Při všech sebeobslužných činnostech, stravování i hygieně se děti projevovaly samostatně, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách mateřské školy i na zahradě. Děti byly rovněž vedeny k zásadám zdravého stravování a kultury stolování. Učitelky korigovaly sebeobsluhu, sezení u stolu a používání kompletních příborů. Pitný režim byl k dispozici

po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci personálu. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na potřeby jednotlivých dětí a při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídala očekávaným výstupům, věkovým i individuálním zvláštnostem. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, bezprostředně mezi sebou komunikovaly, dodržovaly pravidla soužití a samostatně zvládaly většinu běžných praktických činností. Využitím prožitkového učení s environmentálním zaměřením učitelky rozšiřovaly povědomí dětí o přírodě a okolním světě. Děti uměly pojmenovat věci kolem sebe, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem, prezentovaly další osvojené dovednosti. Podnětné prostředí vytvářelo velmi dobrý předpoklad pro budování základů všech klíčových kompetencí. V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí v jednotlivých třídách.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje zejména naplňování stanovených cílů a průběh vzdělávání směrem k dětem. Nezaměřuje se však cíleně na analýzu vzdělávacího procesu, vyhodnocení pedagogických přístupů a vhodnost využitých metod a forem, která je stěžejní pro sebereflexi učitelky a plánování vzdělávací nabídky.

Individuální výsledky dětí v oblasti primární diagnostiky učitelky průběžně vyhodnocují prostřednictvím diagnostické škály individuálních pokroků dítěte, doplněné o slovní hodnocení některých sledovaných schopností a dovedností. Zjištěné informace zatím nepřinášejí konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků. Mateřská škola aktuálně zavedla elektronický systém vedení diagnostických záznamů, ale i ke grafickému hodnoticímu výstupu je žádoucí přijímat opatření směřující k rozvoji dítěte. Pozitivním zjištěním v mapování vývoje dětí je zavedení sběrných portfolií s pracovními listy, kresbami a doplňujícími materiály.

Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v rámci posuzování školní zralosti a další metodické podpory, organizuje logopedickou depistáž. Učitelky přirozeně začleňují do vzdělávání dechová cvičení a logopedické chvilky. Plynulý přechod nejstarších dětí k vyššímu stupni vzdělávání zajišťuje spolupráce se Základní školou Milady Petřkové Velký Týnec.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují další vzdělávací programy, výlety, kulturní a sportovní akce, které vedou nejen k obohacení denního programu dětí, ale rovněž i k rozšíření vzdělávacích podnětů a k podpoře rozvoje dětské osobnosti. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, třídních schůzkách, individuálních konzultacích a na společných akcích školy. Ke každodenním běžným informacím mají rodiče k dispozici přehledné nástěnky v šatnách a webové stránky školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2021/2022 byla navýšena kapacita mateřské školy o jednu třídu zřízením odloučeného pracoviště Na Křibě 43, Velký Týnec.
- Od poslední inspekční činnosti se obměnil pedagogický sbor.

Silné stránky

- Podporující pedagogický styl, přátelský a citlivý způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci vytváří příjemnou atmosféru, kvalitní materiální vybavení a esteticky podnětné prostředí mateřské školy podněcuje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)
- Přírodovědný projekt „Učíme se venku“ s možností každodenních aktivit na zahradě a v okolním přírodním prostředí přispívá k rozvoji environmentálního povědomí včetně příležitostí ke zkoumání, objevování a experimentování. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky v mateřské škole svoji práci efektivně nevyhodnocují. Nedaří se jim zdůvodnit efektivnost (vhodnost) metod a forem vzhledem k následnému třídnímu plánování. (3.5)
- Realizovaná pedagogická diagnostika sleduje vývoj a procesy učení a vzdělávací pokrok každého dítěte, ale nevyvozuje informace o tom, v čem se dítě zlepšuje, respektive zhoršuje. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jednání pedagogické rady aktivně využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení metod a forem, výsledků vzdělávání dětí, předávání zkušeností ze sdílení pedagogického procesu a poznatků ze vzdělávacích akcí. Pravidelně zařazovat i rozbor závěrů z hospitační činnosti.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek prostřednictvím efektivnějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Pokračovat v systému vzájemných hospitací na obou pracovištích mateřské školy včetně sdílení a předávání zkušeností, rozšíření profesní odbornosti a obohacení vzdělávacího procesu.
- Vzdělávací nabídku připravovat s důslednou diferenciací a respektem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Zaměřit se na součinnost učitelek a asistentek pedagoga.
- Výstupy z elektronicky vedené pedagogické diagnostiky výsledků vzdělávání a rozvoje dětí rozšířit o konkrétní informace k individualizovanému vzdělávání, propojit je s každodenním plánováním a diferencovanou vzdělávací nabídkou. Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.

- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivací k učení nadále pokračovat v nastaveném systému hodnocení a sebehodnocení, vést děti ke vzájemnému hodnocení. Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného a konkrétního formativního hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Velký Týnec, příspěvková organizace, ze dne 20. 10. 2025
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje školy na období 2023/2026
4. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace, vedené k termínu inspekční činnosti
5. Pedagogická diagnostika, vedená k termínu inspekční činnosti
6. Výběrová portfolia dětí, školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2024/2025, 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
8. Pracovní doba zaměstnanců, školní rok 2025/2026
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2025/2026
10. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy, vedený k termínu inspekční činnosti
11. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2024/2025, 2025/2026
12. Webové stránky školy, k termínu inspekční činnosti
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1082/17-M, ze dne 26. 11. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Olga Marušková, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

19. 11. 2025