



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-268/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	763 23 Dolní Lhota 80
E-mail právnické osoby	reditelkaskoly@email.cz
IČO	75020939
Identifikátor	600114414
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Machalíčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dolní Lhota, 763 23 Dolní Lhota 129
Místo inspekční činnosti	763 23 Dolní Lhota 80 763 23 Horní Lhota 135
Termín inspekční činnosti	2., 4., 7. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2015/2016, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Hodnocení vývoje školy zpravidla vychází z období od minulé inspekce.



Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. ZŠ poskytovala vzdělávání v budově školy v Dolní Lhotě (2. – 5. ročník) a v budově mateřské školy v Horní Lhotě (1. ročník). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 59 žáků ve 3 třídách (1. ročník, 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník), což odpovídá využití kapacity ZŠ na 98 %. Ve škole vzdělávali 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 7 % z celkového počtu žáků; 3 žáci měli individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních letech se počet žáků mírně zvýšil. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Spolu to dokážeme“.

ŠD navštěvovalo 32 účastníků ve 2 odděleních, což znamená využití její kapacity na 91 %. Účastníci byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP ZV obsahoval stručnou koncepci a strategii rozvoje školy. Ředitelka školy ji postupně uváděla do praxe. Svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovala prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem. Identifikovala některé podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy a v praxi je realizovala. Vybudovala fungující školu v obci, která ke svému dalšímu rozvoji potřebuje systematictější přístup ředitelky školy k plánování svých činností. Strategie školy byla snadno dostupná rodičům současných i potenciálních žáků a dalším zájemcům a byla propagována mezi širokou rodičovskou veřejností.

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelkou školy. ŠVP ZV byl v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a odpovídal požadavkům školského zákona. ŠVP ZV byl přehledný a srozumitelný; ředitelka školy a pedagogičtí pracovníci se s ním průkazně identifikovali, což vyplynulo z rozhovorů s nimi.

Školní řád ZŠ byl v průběhu inspekční činnosti upraven a doplněn o pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků tak, že spolu s vnitřním řádem ŠD a dalšími vnitřními předpisy jasně nastavily pravidla a mechanismy průběhu vlastní činnosti školy. Všechny tyto řády a předpisy byly projednány v pedagogické radě a prošly jednáním či schválením školskou radou, čímž byly akceptovány i volenými zástupci zákonných zástupců žáků a zřizovatele. Pro širokou rodičovskou veřejnost byly tyto dokumenty přístupné v kanceláři školy a na jejích internetových stránkách. Škola byla připravena přijímat prostřednictvím ředitelství školy podněty z vnějšího prostředí, projednávat je na nejbližší pedagogické radě a na oprávněné reagovat úpravou svých vnitřních předpisů.



Pravidla k zajištění bezpečnosti žáků byla obsažena v aktuálním školním řádu. Žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při mimoškolních aktivitách. Ředitelka školy i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Škola prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, v březnu 2015 byla provedena prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné nedostatky při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. V knize úrazů byla zapsána pouze drobná poranění, která nevyžadovala odškodnění pojist'ovnou. Prostředí bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné.

O možnosti přijímání žáků ke vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd; byli vzděláváni podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů povolených ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně prokazatelně informováni. Žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany všech vyučujících v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření. Spisová dokumentace žáků se SVP byla vedena pečlivě. Poskytování poradenských služeb žákům i zákonným zástupcům a prevence sociálně patologických jevů s využitím průběžné spolupráce s odbornými pracovišti byla zajištěna na dobré úrovni. Škola každoročně zpracovávala minimální preventivní program. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informovali rodiče na třídních schůzkách a konzultacích. V závěru každého školního roku pedagogové analyzovali výsledky své práce a stanovovali nové priority a cíle.

Ředitelka školy splňovala požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonávala na základě jmenování. V řídicí práci ředitelky školy se negativně projevovala nedostatečná schopnost systematicky a plánovitě realizovat činnosti vyplývající z její funkce.

Vzdělávání bylo v době inspekce zajištěno 7 pedagogickými pracovníky (5 učitelek a dvě vychovatelky ŠD, z nichž jedna pracovala na částečný úvazek jako asistentka pedagoga). Pedagogický sbor základní školy splňoval požadavky odborné kvalifikace na 100 %.

Osobnostní i profesní růst pedagogických pracovníků ZŠ byl podporován výběrem vzdělávacích akcí dle potřeb školy i zájmu pedagogických pracovníků. Vzdělávání se zaměřovalo na získávání a prohlubování znalostí s využíváním moderních výukových metod a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Z dostupných dokumentů, které nebyly nejdříve ke kontrole předloženy, a z individuálních projevů pedagogických pracovníků bylo patrné, že pedagogičtí pracovníci považují odbornost za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce s žáky; ke své práci se snažili přistupovat profesionálně, většinou byli schopni vést se žáky i jejich rodiči konstruktivní dialog a názorový nesoulad nechápali osobně.

Vedení školy se snažilo vytvářet pozitivní klima ve spolupráci pedagogických pracovníků s rodičovskou veřejností a se žáky v jednotlivých třídách. Pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky podporovaly dobré výsledky ve vzdělávání žáků.

Kontrolní činnost ředitelky školy byla nedostatečná; třídní kniha ředitelky školy nebyla k dispozici a při pozdějším předložení neobsahovala všechny potřebné náležitosti.



Nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP ZV.

Při škole pracovala šestičlenná školská rada, která se pravidelně scházela a podílela se na správě školy. Ředitelka školy se účastnila jednání jako host a seznamovala členy rady s činností a plány školy a předkládala k projednání stanovenou dokumentaci. Při své činnosti škola spolupracovala se zřizovatelem a zapojovala se do mnoha akcí pořádaných obcí, což bylo oboustranně přínosné. V oblasti výchovného poradenství škola spolupracovala s pedagogicko-psychologickou poradnou, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a střediskem výchovné péče.

ŠVP ŠD odpovídal požadavkům školského zákona a v zájmovém vzdělávání vhodně doplňoval a podporoval ŠVP ZV. Vzdělávání v běžných hodinách škola obohatila nabídkou zájmových útvarů, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze a plavecký výcvik. Činnost ŠD byla pro rozšíření a prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby ve vlastním zařízení školního stravování – školní jídelně. Školní jídelna připravovala pro žáky obědy a také dopolední svačiny. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace. Při skladbě jídelníčků vycházela školní jídelna z nutričního doporučení pro pestrost stravy, střídaly se pokrmy z různých druhů mas, ryb a zeleniny. Do jídelníčku byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce. Hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování, pitný režim byl zajištěn. Žáci byli zapojeni do projektu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“. Školní jídelna sledovala nové trendy v oblasti stravování a věnovala systematickou pozornost zdravému životnímu stylu žáků i pedagogů.

Vedení školy usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy a průběžné zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem se uskutečnila z Programu obnovy venkova Ministerstva pro místní rozvoj rekonstrukce dětského hřiště, které bylo vybaveno novými hracími prvky. Ve škole byly pravidelně modernizovány učební pomůcky. Zapojením školy do projektů z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) se zlepšilo zejména vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou. V hodnoceném období byla slavnostně otevřena přírodní učebna, která byla vybudována z prostředků Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí realizací projektu „Přírodní učebna aneb aktivní učení“. V rámci tohoto projektu byl vybudován altánek a včelín.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu a vlastní činností. Ve sledovaném období účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na podporu implementace etické výchovy a posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků. Přímé výdaje na vzdělávání byly navýšeny o finanční prostředky na částečné krytí mzdových nákladů asistenta pedagoga a pořízení speciální zdravotní židle a lavice pro žáka se zdravotním postižením. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za školní družinu byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek.



Značným přínosem pro rozpočet školy bylo její zapojení do tří projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které byly spolufinancovány ESF a státním rozpočtem ČR. Projekty „Zefektivnění výuky pro kvalitnější vzdělávání žáků“, „Od teorie k praxi“ a „Za hranice všedních dní“ v celkové výši Kč 1 255 246,- umožnily zkvalitnění technického vybavení, zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů a zavádění nových moderních forem výuky. Škola využila prostředky projektů k nákupu výukové informační a komunikační technologie, k realizaci zahraničního jazykově vzdělávacího pobytu pro žáky a učitele, k úhradě mzdových výdajů, služeb aj. výdajů na realizaci projektových aktivit.

Dalším zdrojem příjmů školy byly finanční dary na sportovní aktivity žáků a výnosy v rámci doplňkové činnosti z pronájmu učeben a stravování cizích strávníků.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly každoročně plně vyčerpány. Z provozních prostředků poskytnutých zřizovatelem byla v roce 2013 vykázána ztráta, která byla po schválení zřizovatelem vyrovnána z rezervního fondu školy. V dalších letech bylo hospodaření školy stabilní s kladným hospodářským výsledkem.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měly očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen v 1., 2., 3. a 5. ročníku v předmětech český jazyk, matematika a přírodověda. U pedagogů byla pozorována snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla nejčastěji využita skupinová metoda výuky.

Pedagogičtí pracovníci sledovali pokroky svých žáků a vyhodnocovali je. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti, vyučující dbali na vnitřní diferenciaci vzdělávání s využitím obsahové i metodické individualizace výuky respektující možnosti, schopnosti a potřeby svých žáků.

Žáci ve vyučovacích hodinách tvořivě pracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost.

Pedagogičtí pracovníci nabízeli žákům aktivity pro posílení jejich pozitivního sebepojetí a sebevědomí. Žádnému z žáků nedávali najevo očekávání jeho neúspěchu. Žáky se snažili vést ke vzájemnému respektu a spolupráci.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měl očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vyhodnocování žákovských výsledků v ZŠ v průběhu vzdělávání i jejich celkových výsledků vzdělávání bylo ze strany vyučujících, pedagogické rady i vedení školy prováděno.



Žakovské výsledky vzdělávání byly školou evidovány, 86 % žáků prospělo s vyznamenáním, ostatní prospěli. Nebyly žádné neomluvené hodiny, žákům nebyla uložena žádná napomenutí či důtky, naopak byly 52 % žáků třídními učiteli uděleny pochvaly.

Ke zlepšení a zkvalitnění žakovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo vhodná nápravná opatření. Práce školy s daty získanými porovnáváním žakovských výsledků z interního hodnocení byla na dobré úrovni. Při problémech s učením a ke snížení žakovské neúspěšnosti byla žákům poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících formou individuálního doučování.

Na školní úrovni se žáci ve velkém počtu účastnili sportovních, výtvarných, vědomostních a dovednostních soutěží. Úspěšní žáci následně školu dobře reprezentovali v okrskových kolech soutěží.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měly očekávanou úroveň.

Závěry

Slabé stránky

- *nesystematický přístup ředitelky školy k plánování a plnění svých povinností a činností*
- *nedostatečná kontrolní činnost ředitelky školy.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

Školní řád ZŠ byl v průběhu inspekční činnosti upraven a doplněn o pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Návrhy na zlepšení stavu

Zlepšit promyšlenost plánování a plnění povinností ředitelky školy.

Hodnocení vývoje

Škola měla předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu na očekávané úrovni; ředitelka školy nepřijala vhodná opatření ke zlepšení své práce, která byla v předchozí inspekční zprávě (čj. ČŠI-504-03/09-Z) hodnocena jako podprůměrná; průběh vzdělávání i výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měly přesto zásluhou kvalifikovaného pedagogického sboru očekávanou úroveň; služby poskytované školní jídelnou byly na očekávané úrovni, žáci a zaměstnanci školy byli vedeni ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností v této oblasti; škola především zásluhou svého zřizovatele zlepšila pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance.



Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dolní Lhota, okres Zlín, čj. 18/5/2004, ze dne 7. 5. 2004 s účinností od 24. 5. 2004
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 14. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny zařazení do sítě škol čj. 5 703/2007-21 ze dne 11. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 41756/2007 ze dne 4. 7. 2007 o nejvyšším povoleném počtu žáků v základní škole, s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 12834/2007 ze dne 9. 3. 2007 o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školní družině, s účinností od 1. 4. 2007
6. Jmenování Mgr. Jarmily Machalíčkové na pracovní místo ředitelky Základní školy Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 12. 12. 2002, čj. 257/2002
7. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky č. 1541/543/2012 – CCV, ze dne 22. 5. 2012
8. ŠVP ZV, platný od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
9. ŠVP ŠD, platný od 1. 9. 2013, platný k datu inspekce
10. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
11. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2005 k datu inspekce
12. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
13. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014, 2014/2015
14. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
15. Plán DVPP 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
17. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014, 2014/2015
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
20. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
21. Třídní výkazy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
22. Třídní knihy za školní rok 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
23. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
24. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
25. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce



26. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/ 2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
27. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
28. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015, včetně vyúčtování
29. Darovací smlouvy – rok 2014 a 2015
30. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost reg. Č. CZ.1.07/1.4.00/21.3617 ze dne 7. 5. 2012
31. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost reg. č. CZ.1.07/1.1.00/57.0390 ze dne 22. 9. 2015
32. Smlouva o poskytnutí grantu z prostředků Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí ze dne 19. 3. 2013
33. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost reg. Č. CZ.1.07/1.1.00/56.2305 ze dne 20. 7. 2015
34. Vyúčtování přijatých dotací v roce 2013, 2014 a 2015 z Krajského úřadu
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
36. Kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 12/2015
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
38. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
39. Údaje o hospodaření školy v roce 2013 a 2014
40. Osnova poučení žáků o bezpečnosti platná ve školním roce 2015/2016
41. Řád počítačové učebny, řád tělocvičny platné ve školním roce 2015/2016
42. Traumatologický plán ze dne 15. 1. 2011 platný ve školním roce 2015/2016
43. Požární poplachové směrnice, Evakuační plán platné ve školním roce 2015/2016
44. Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 28. 8. 2014 a 31. 8. 2015, včetně osnovy školení, tematického a časového plánu školení, prezenční listiny
45. Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 23. 6. 2015
46. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 19. 3. 2015, včetně kontrolního seznamu pro prevenci rizik
47. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a náradí, plynového zařízení, hromosvodu, provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení, zásobování požární vodou platné ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
48. Požární kniha založená dne 14. 2. 1976, k datu inspekce
49. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 do 7. 1. 2016 a od 8. 1. 2016 k datu inspekce
50. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 21. února 2016 (školní jídelna)
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
52. Seznam strážníků ve školním roce 2015/2016
53. Provozní řád školní jídelny ZŠ Dolní Lhota, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 1. září 2015
54. Výdejky potravin za období říjen 2015 - leden 2016
55. Jídelní lístky za období říjen 2015 - leden 2016



56. Spotřební koše za období říjen 2015 - leden 2016
57. Vyúčtování stravného za měsíce 09/15 – 12/15
58. Hospodaření s finanční normou období říjen 2015 - leden 2016
59. Přehled stavu skladu potravin k 31. 12. 2015
60. Smlouva o dodání produktů „Ovoce a zelenina do škol“ ze dne 14. dubna 2015
(TOKO AGRI a.s.)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně 30. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Machalíčková, ředitelka školy

Mgr. Jarmila Machalíčková v. r.

Ve Zlíně 18. 4. 2016