



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-14/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola ZDRAVÍ s.r.o.
Sídlo	Bastlova 694/9, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail právnické osoby	info@zdravaskolka.cz
IČO	28600738
Identifikátor	691001138
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Bc. Kamilou Rozehnalovou, ředitelkou právnické osoby
Zřizovatel	INNOVA Int. s.r.o., Tyršova 1832/9, 700 30 Ostrava-Moravská Ostrava
Místo inspekční činnosti	Bastlova 694/9, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Termín inspekční činnosti	14. – 15. leden 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole ZDRAVÍ s.r.o. (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.



Charakteristika

Organizace Mateřská škola ZDRAVÍ je do rejstříku škol a školských zařízení zařazena od 1. prosince 2009. Činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny vykonává od 1. září 2010. Ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekční činnosti, vykazovala škola v jedné věkově smíšené třídě 15 dětí, což představuje stoprocentní naplnění její kapacity. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ji dosud nenavštěvovaly, v tomto školním roce škola vzdělává jedno dítě diagnosticky potvrzené jako mimořádně nadané. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání (školné) se pohybuje v rozmezí 4 až 9 tis. Kč, závisí od délky pobytu dítěte ve škole. MŠ poskytuje slevy a výhody, nabízí věrnostní program. Provozní doba je od 6:00 do 18:00 hodin. Školní jídelna - výdejna dováží stravu ze Základní školy, Ostrava-Zábřeh, Kpt. Vajdy 1a, příspěvková organizace.

Vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „Byl jednou jeden domeček aneb pod jednou střechou“ (dále „ŠVP“). Zaměřuje se na všestranný rozvoj dítěte, podporovaný především aktivitami spojenými s pohybem a zdravým životním stylem. MŠ do denního vzdělávacího programu zařazuje hravou angličtinu a zdravotní cvičení „škola zad“. Nabízí mj. plavání, lyžování, bruslení, tvořivé činnosti s keramikou a zájmové kroužky. Veškeré své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.zdravaskolka.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola sídlí v pronajaté jednopodlažní budově s prostornou školní zahradou, vybavenou herními prvky pro relaxační a vzdělávací potřeby dětí, v klidné části Ostravy-Zábřehu s dobrou dopravní obsluhností. K dispozici jsou učebny pro logopedii, angličtinu a výtvarné činnosti, pro odpolední odpočinek a spaní, ředitelna, provozní a sociální zázemí pro děti i dospělé a prostorná herna. Místnosti sloužící ke vzdělávání jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům dětí. Uspořádání herny umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Děti mají k dispozici nadstandardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního náradí a náčiní, vše je jim dostupné. Využívají pracovní listy, názorné pomůcky i didaktické hry. Prostředí celé školy je esteticky podnětné a vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

Prostorové podmínky jsou na standardní úrovni, materiální mají nadstandardní úroveň. Škola je při vzdělávání náležitě využívá a zajišťuje jejich obnovu a rozvoj.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Škola o ní objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů vyvěšených v prostorách školy a na svých internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání, které probíhá v průběhu školního roku, vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Škola usiluje o individuální přístup ke každému dítěti. K jejich vzdělávání vytváří individuální plány, které učitelky plní a průběžně hodnotí. Každý rodič získává přehled o rozvoji svého dítěte. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí.

Vzdělávání a školské služby škola poskytuje v souladu s platným školským zákonem, při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí.



Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka a dvě pedagogické pracovnice. Doplňují je lektor hudební a dramatické výchovy, logopedka, tyflopeditka a školní psycholožka, kteří docházejí jednou týdně do mateřské školy, a asistentka pedagoga, která do MŠ dochází dle potřeby. Na podobném principu pracují tzv. stážisté, kteří pomáhají při zajišťování a organizování vzdělávacích činností školy. Všichni pracovníci splňují požadavky příslušné odborné kvalifikace. Učitelky se účastní v rámci dalšího vzdělávání kurzů a seminářů, především bezplatných, se zaměřením např. na pedagogickou diagnostiku, grafomotoriku, pohybové a výtvarné činnosti.

Složení pedagogického sboru a realizace dalšího vzdělávání umožňují naplňování ŠVP.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry se zřizovatelem a s ostatními pracovníky na operativních poradách a jednání pedagogické rady. Zpracovává dokumentaci školy a MŠ vede v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Podporuje plynulý chod školy, pozitivní pracovní klima i kvalitní naplňování ŠVP.

Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (mj. Den pro tatínky, Broučkáda, Dětiáda, Pasování na školáka, Den pro maminky). Spolupráce s partnery a dalšími subjekty (např. pedagogicko-psychologické poradny, Základní škola Kpt. Vajdy Ostrava-Zábřeh, obvodní knihovna, Primaškola Ostrava-Vítkovice) vede k obohacení denního programu dětí, rozšíření vzdělávacích podnětů, posílení odborné péče o děti i aktivnímu rozvoji dětské osobnosti. Škola rozšiřuje svou nabídku o kroužky hudebně dramatický, taneční a golfový, exkurze, návštěvy knihovny, ZOO, výlety.

Řízení školy je na standardní úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. V rámci ozdravných opatření instalovala v herně čističku vzduchu. Dětem nabízí sportovní aktivity (mj. plavecký a lyžařský výcvik, bruslení), návštěvy solné jeskyně a sauny, realizuje ozdravné pobyty. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Škola vytvořila účinné systémy zaměřené na omezení školních úrazů, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2011 až 2013. Pro hodnocení účetně neukončeného roku 2013 bylo využito údajů z vyúčtování dotace za období leden až srpen 2013 a dokumentace k projektům spolufinancovaným z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“).

Škola hospodařila zejména s vlastními zdroji (příjmy ze školného, krátkodobé hlídání dětí a zajištění dětských koutků), s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, účelovými neinvestičními dotacemi poskytnutými z rozpočtu Statutárního města Ostrava, s finančními prostředky z projektů spolufinancovaných ESF a finančními dary, které použila na učební pomůcky a zkvalitnění vzdělávání. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem poskytnutí na mzdy a související zákonné odvody, úhradu



energií a nájmu. Učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila z vlastních prostředků, stejně jako drobné opravy a údržbu budovy. Opravy a udržování většího rozsahu provádí pronajímatel budovy.

V roce 2011 škola získala účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Statutárního města Ostravy na projekty „Školáci jdou do světa“ a „Slavíček – hudební školička“. V roce 2013 se zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF. Od července 2013 do září 2013 do projektu pod názvem „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“ určeného na odměnu k úhradě celkových nákladů spojených se zajištěním stáže na pozici vychovatele. V roce 2013 se dále zapojila do projektu „Rovné příležitosti ve městě Klimkovic“, určeného na mzdový příspěvek administrativní pracovnice. Projekt bude ukončen v roce 2014.

Investiční výdaje škola ve sledovaném období neměla.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala další zdroje financování.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných materiálních, organizačních, personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců a zřizovatele (např. přijímání dětí mladších tří let). Dokument stanovuje vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a motivovanou nabídkou aktivit. Učitelky tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Škola naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry.

V průběhu inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávacích činností u ředitelky a pedagogických pracovníků. V době inspekční činnosti s přítomnými dětmi nadstandardně pracovaly souběžně dvě učitelky a individuálně logopedka. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám v případě nutnosti okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovníky kvalitně připravené. Pracovaly podle TVP, vhodně děti motivovaly, poskytly dětem hračky, učební pomůcky a další dostupné materiály. V oblasti řízení pedagogického procesu bylo patrné úsilí učitelek zajistit plynulou a průběžnou organizaci vzdělávání a podporovat pohodové pracovní klima.

Ve spontánních aktivitách měly přítomné děti možnost vybrat si kamarády, hračky a libovolné hry a činnosti. Učitelky jim poskytly standardní prostor ke spontánnímu učení, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V řízených činnostech měly možnost v dostatečném časovém rozpětí plnit zadané úkoly a započatou aktivitu dokončit. V průběhu sledované výuky učitelky zohledňovaly jejich individuální vzdělávací potřeby, průběžně je motivovaly a hodnotily. Uplatňovaly moderní metody a formy práce a vedly je k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. V průběhu dne je vedly také k základním pohybovým dovednostem, koordinaci těla a správnému dýchání, upevňovaly jejich hygienické a stravovací návyky. Dětem byl k dispozici pitný režim. Správnou životosprávu MŠ zajišťuje pravidelným pobytem dětí venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě, nebo na vycházkách.



Vzhledem k nízkému počtu dětí učitelky respektují jejich individuální potřeby spánku (spánek, klidový režim). Rozvíjení přírodovědných a sociálních dovedností učitelky aplikují v průběhu vzdělávacích činností.

O vytvoření vlídného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí, společně usilují všechny učitelky. Jako nadstandardně kvalitní byl hodnocen empatický, vstřícný a profesionální přístup všech pracovníků školy.

Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky jsou na standardní úrovni. Odpovídají vzdělávacím potřebám dětí, účinně podporují rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností a naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prioritou školy je vytváření klidné, příznivé a rodinné pracovní atmosféry, ve které budou respektovány a uspokojovány potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. Škola se snaží dosahovat dobrých výsledků v deklarovaných oblastech svého působení. Její vývoj je zaznamenán v ŠVP a dalších dokumentech školy, pravidelně je hodnocen na společné třídní schůzce za účasti zřizovatele (veřejné poděkování, dotazníky).

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice zachycují do záznamových archů o rozvoji a učení dítěte a v portfoliích. Způsob vedení, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce dětí informuje prostřednictvím třídních schůzek, dennodenních osobních setkání a na společných akcích MŠ. Každé pololetí rodiče obdrží formou dopisu písemné slovní hodnocení dítěte.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

Další zjištění

Škola v rámci doplňkové činnosti nabízí příležitostné krátkodobé (denní, večerní, víkendové) hlídání a příměstské tábory (týdenní pobyt dítěte ve škole o prázdninách) i rodičům dětí, které nenavštěvují MŠ, a tzv. „dětské koutky“ – hlídání dětí během firemních a soukromých akcí.

Významné úspěchy zaznamenaly děti školy opakovaně v celostátních výtvarných soutěžích Lidice a Svět kolem nás a v regionální soutěži Barevný podzim 2012.



Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se základními zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV a škola jej ve své činnosti úspěšně naplňuje.

Škola průběžně zabezpečuje bezpečnost dětí ve vzdělávání. Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj. Partnerské vztahy mezi učitelkami a dětmi vytvářejí pozitivní klima ve třídě.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy a ke zkvalitnění materiálních podmínek. Škola realizovala doporučení, uvedená v inspekční zprávě ČŠIT-28/11-T z 24. ledna 2011 – doplnila učební pomůcky a hračky pro děti nejmladší věkové kategorie, oddělila činnost tzv. „krátkodobého hlídání“ od vzdělávání a soustavným dohledem a poučováním dětí zabezpečila jejich bezpečný pohyb v herně.

Pozitiva (silné stránky):

- vysoká osobní zainteresovanost všech zaměstnanců školy;
- pozitivní klima školy,
- široká nabídka vzdělávacích a zájmových aktivit.

Škola si nastavenou kvalitu podmínek pro vzdělávání nejen udržuje, ale systematickou prací vedení školy a všech pedagogických pracovníků její úroveň postupně zvyšuje.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 3402, pořadové číslo 701394_011985 ze dne 31. 3. 2011
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 1. 2014 (elektronický)
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný společností INNOVA Int. s.r.o. dne 1. 9. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, certifikáty dalšího vzdělávání, k termínu inspekce



5. Školní vzdělávací program mateřské školy „Byl jednou jeden domeček aneb pod jednou střechou“, platný od 15. 9. 2013
6. Školní řád MŠ Zdraví platný od 1. 9. 2013 (aktualizace)
7. Školní matrika vedená ve školní roce 2013/2014, k termínu inspekce
8. Smlouva se zákonnými zástupci dětí o docházce do mateřské školy
9. Třídní vzdělávací plán 2013 – 2014
10. Třídní kniha - školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
11. Organizace školního roku 2013/2014 – souhrnná dokumentace (stavy dětí, rozvrh pracovních směn, hospitace, provozní řád, traumatologický plán aj.)
12. Třídní schůzky – zápisy vedené od 14. 9. 2011, k termínu inspekce (5 dokumentů)
13. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
14. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a operativních porad vedené od 4. září 2013 k termínu inspekce (8 dokumentů)
16. Záznamy z pozorování dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
17. Přijímání dětí ke vzdělávání (souhrnná dokumentace), k termínu inspekce
18. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 9. 2010, k termínu inspekce
19. Hlavní účetní kniha za období: 01/2011 – 12/2011 ze dne 27. 8. 2012 a 01/2012 – 12/2012 ze dne 26. 6. 2013
20. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni ke dni 31. 12. 2011 ze dne 16. 3. 2012 a 31. 12. 2012 ze dne 18. 3. 2013
21. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům za rok 2011 ze dne 17. 1. 2012 a za rok 2012 ze dne 25. 1. 2013
22. Vyúčtování dotace za školní rok 2010/2011 období 1-8/2011 ze dne 13. 10. 2011, Dokladové vyúčtování dotace za školní rok 2011/2012 období 9-12/2011 ze dne 17. 1. 2012, Vyúčtování dotace za školní rok 2011/2012 období 1-8/2012 ze dne 14. 10. 2012, Dokladové vyúčtování dotace za školní rok 2012/2013 období 9-2/2012 ze dne 25. 1. 2013 a Vyúčtování dotace za školní rok 2012/2013 období 1-8/2013 ze dne 14. 10. 2013
23. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 1-8/2013 příloha k čj. MSK 132407/2013
24. Vyúčtování poskytnuté účelové neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava – projekt „Školáci jdou do světa“ a projekt „Slaviček – hudební školička“ ze dne 28. 7. 2011
25. Smlouva o zajištění stáže č. 3318 na projekt spolufinancovaný z ESF „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“ ze dne 11. 7. 2013
26. Dohoda č. 1 o poskytnutí mzdového příspěvku na projekt spolufinancovaný z ESF „Rovné příležitosti ve městě Klimkovic“ ze dne 30. 4. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě dne 16. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Kamila Rozehnalová, ředitelka školy

Bc. Kamila Rozehnalová, v. r.

V Ostravě-Zábřehu dne 17. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

2. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.