



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-994/13-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Bílá, okres Frýdek Místek, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Bílá 142, 739 15 Staré Hamry</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 027 461</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 133 036</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ivanou Kokšovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Bílá</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mateřská škola, Bílá 142, 739 15 Staré Hamry</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>21. – 23. květen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Bílá, okres Frýdek Místek, příspěvková organizace (dále - škola, MŠ) sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Je jedinou školou v obci i širším okolí, která poskytuje předškolní vzdělávání. MŠ je jednotřídní a od 1. 9. 2010 byla, v souladu s technickými a prostorovými podmínkami, navýšena její kapacita na 25 přijatých dětí, tj. o 30 procent. Škola tím reagovala na pozitivní demografický vývoj v oblasti a opakovaně se jí nyní daří uspokojovat žádosti o umístění dětí do MŠ. Zajišťuje předškolní vzdělávání také pro okolní obce, které neprovozují mateřskou školu, zejména pro Staré Hamry. Ve školním roce 2012/2013 vzdělává 24 dětí. Provozní doba je po dohodě s rodiči stanovena na dobu od 6:30 do 15:30.

Činnost MŠ zabezpečuje pět zaměstnanců, z toho dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. V personálních podmínkách zaznamenala inspekce (od poslední inspekční činnosti v roce 2008) pozitivní změny. Zvýšila se kvalifikovanost učitelek a změny v kolektivu provozních zaměstnanců vedly ke stabilizaci vnitřního klimatu školy.

MŠ působí ve společném objektu s obecním úřadem a obecní knihovnou. Ke své činnosti užívá samostatné prostory, které jsou nezávislé na těchto organizacích. K dispozici má prostornou a dobře vybavenou zahradu, která účinně doplňuje velmi dobré přírodní možnosti v okolí MŠ. Také materiální podmínky školy se významným způsobem zkvalitnily. Rekonstrukce objektu (dokončená v roce 2010) zlepšila provozní podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání – zejména výměna oken, zateplení objektu a rekonstrukce topení. Škola se také vybavila novými učebními pomůckami, optimalizovala vnitřní prostorové uspořádání a celkově zlepšila vzhled svého prostředí.

Současný školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem *Je nám dobře na světě* realizuje škola od 1. 9. 2012. Základní profilace programu se od poslední inspekce významnějším způsobem nezměnila, ale konkrétní vzdělávací obsah aktualizují učitelky každoročně při tvorbě třídních vzdělávacích programů. Škola si zachovala zaměření na environmentální výchovu, které vychází z podmínek školy, působící v horské oblasti Beskyd a na podporu partnerského klimatu školy s úzkou vazbou na součinnost s rodiči a obcí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávání uskutečňují učitelky podle třídního vzdělávacího programu, kterým naplňují záměry uvedené v ŠVP. Probíhá ve formě tematických bloků, které integrují všechny vzdělávací oblasti požadované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), a tím je naplňováno všestranné zaměření při rozvoji dětí. Pozitivní změnou, kterou inspekce zjistila, jsou tematické i obsahové aktualizace vzdělávacích aktivit, kterými učitelky podporují motivační účinek programu a přístup k novým podnětům u dětí, které jsou v MŠ více let. Nabídka činností zohledňuje heterogenní věkové složení dětské skupiny. Organizování vzdělávání je pravidelné a vede k rovnoměrnému a přirozenému střídání spontánních a řízených činností.

Vedení školy reagovalo na zjištění inspekce v roce 2008 realizací cílených změn v organizaci průběhu vzdělávání a jeho podmínkách. Výsledkem je celkové zlepšení efektivitvy vzdělávacích procesů a moderní pojetí předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV.

K pozitivní změně došlo ve vybavení MŠ učebními pomůckami, hračkami a didaktickým materiálem. Byly zásadně modernizovány a nyní podporují podnětnost vzdělávací nabídky. MŠ také optimalizovala vnitřní prostorové uspořádání vybudováním nových zájmových koutků, které rozvíjejí nejen hry dětí, ale také manipulační a badatelské činnosti, práci s knihou, spontánní pohyb apod. Podpořila tím podmínky pro skupinovou a individuální práci s dětmi. Změny v organizaci stravování dětí (omezení častých přechodů do jídelny) posílily kontinuitu v probíhající vzdělávání a zlepšily podmínky pro zohlednění osobních potřeb dětí. Organizování dětí a režimové přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou nyní nenásilné, zohledňují individuální tempo dětí a podporují jejich osobní samostatnost. Vnitřní klima MŠ zlepšila nová výzdoba všech prostor, na níž se průběžně podílejí také děti. Je na velmi dobré estetické úrovni, vytváří zde pozitivní atmosféru a dokumentuje výsledky dětí i zaměření programu.

Vzdělávací aktivity cíleným, ale nenásilným způsobem postupně směřují děti k návaznosti na přechod do dalšího vzdělávacího stupně. Podporují u nich komunikační i vyjadřovací

schopnosti, aktivity směřují k rozvoji grafomotorických a předmatematických dovedností. MŠ rozvíjí četnými způsoby předčtenářské dovednosti a návyky dětí, neboť se v průběhu dne přirozeně dostávají do kontaktu s písmeny, s knihami a pracují s textem. Pravidelnou součástí vzdělávání jsou praktické činnosti směřující děti k ochraně životního prostředí a osvojení návyků zdravého životního stylu, což vyplývá ze základní profilace MŠ. V prostředí třídy a okolí školy mají příležitosti pro seznamování s přírodou a její ochranou, jsou vedeny k dodržování pravidel ekologického chování. Součástí denního programu jsou aktivity podporující pozitivní sociální vztahy v dětské skupině. Ve třídě jsou nastavena funkční a pro děti přiměřená organizační i společenská pravidla, která jim vytvářejí bezpečné prostředí a vedou je ke vzájemné toleranci. Pohybový rozvoj byl dle dokumentace každodenní součástí programu, a to ve formě řízených aktivit i v podpoře spontánního pohybu.

MŠ se vyznačuje partnerským klimatem a otevřeností vůči rodičovské veřejnosti. Spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a z dokumentace vyplynulo, že inovovala příležitosti pro vzájemnou součinnost. MŠ také zjišťovala zpětnou vazbu ke své činnosti a vzdělávací orientaci formou dotazníků i neformálních rozhovorů. Souhlasné stanovisko potvrdila většina rodičů (96 procent). MŠ poskytuje údaje o svém aktuálním programu a jeho cíleném vzdělávacím zaměření formou informací umístěných v prostorách třídy. Vydává školní časopis, kde je, kromě informací o škole, také nabídka vhodných aktivit pro spolupráci rodiče s dítětem. O dílčích výsledcích dětí informují učitelky zákonné zástupce osobně při předávání dětí nebo jim poskytují základní poradenskou službu v rámci individuálních konzultací při řešení výchovných či vzdělávacích problémů.

MŠ již tradičně spolupracuje se Základní školou ve Starých Hamrech, která je pro většinu dětí spádovou školou při přechodu na další stupeň vzdělávání. Vzhledem k velké vzdálenosti mezi školami se vzájemná součinnost stále orientuje zejména na vzájemnou komunikaci ředitelek škol, příp. koordinaci společné účasti obou škol na příležitostných akcích (výlety, divadlo, plavecká škola apod.). Aktivity podporující adaptaci předškolních dětí na prostředí ZŠ nejsou obvyklé.

MŠ poskytla v rámci svých prostorových a organizačních podmínek příležitost externím pracovníkům k zájmovému vzdělávání dětí - lyžařská a plavecká škola. Jejich činnost koordinuje tak, že není omezen vzdělávací program.

Součástí pedagogického působení je také eliminace bezpečnostních a zdravotních rizik, a to i při mimoškolních akcích. Děti byly pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s možnými riziky a prostředí MŠ je bezpečné. V období od roku 2008 k termínu inspekce nevykázala škola závažné úrazy dětí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Předmět činnosti a vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Pro přijímací řízení si škola stanovila jednoznačná pravidla, která zajišťují rovné podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a uplatňují přednostní přijetí dítěte v posledním roce docházky do MŠ.

MŠ vede povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem. ŠVP je zpracován v souladu s RVP PV. Je vytvořen na základě reálných podmínek pro vzdělávání a charakterizuje srozumitelně vzdělávací program. Školní řád obsahuje všechny informace požadované v ustanovení § 30 školského zákona a je, společně se ŠVP PV, veřejně přístupný v MŠ.

Škola reagovala na zjištění České školní inspekce uvedená v inspekční zprávě č. j.: ČŠI-411/08-14 ze dne 10. 1. 2008 a realizovala rozsáhlá opatření, která vedla k podstatnému zlepšení její činnosti. Došlo k celkovému zlepšení materiálních podmínek (rekonstrukce objektu, inovace vnitřního vybavení, učebních pomůcek, metodického materiálu, vybavení MŠ počítači s připojením na internet, změny v prostorovém řešení třídy) a tím se podstatným způsobem zvýšila podnětnost vzdělávání.

V průběhu inspekce byly, na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012, zjišťovány finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestiční účelovou dotací na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání, účelově určené finanční dary dárců, příjmy z reklamy). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 68 procent z celkových ročních neinvestičních výdajů školy) byly použity především na platy a související zákonné odvody, dále na učební pomůcky, školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelové finanční prostředky ze dvou rozvojových programů MŠMT byly použity v souladu s cíli programů.

Dle svých rozpočtových možností si škola určovala finanční priority k zabezpečení podmínek pro realizaci ŠVP. Její koncepční záměry byly podporovány zřizovatelem, který ze svého rozpočtu škole poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje a významně podpořil inovace věcných podmínek, ve kterých probíhá vzdělávání. Podíl finančních prostředků poskytnutých škole zřizovatelem byl průměrně 27 procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

V celém sledovaném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, nerealizovala investiční činnost.

Pro zajištění pedagogické činnosti a svého provozu má škola dostatek zaměstnanců, který odpovídá počtu dětí v MŠ a provozním podmínkám. Na zvyšující se počet přijatých dětí v uplynulých dvou letech reagovala škola zvýšením celkového pracovního úvazku učitelek (o 0,3 procenta). Pozitivem je také dokončené kvalifikační studium jedné z nich (absolvovala v roce 2011), a tím je předškolní vzdělávání v MŠ v plném rozsahu poskytováno na základě odbornosti požadované zákonem. Zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání je výsledkem intenzivnějšího přístupu učitelek k odborným informacím a posílení nabídky metodického materiálu přímo ve škole.

MŠ vede ředitelka, která splňuje pro výkon funkce požadavky stanovené zákonem a byla zřizovatelem potvrzena ve funkci od 1. 8. 2012. Řádně plní své povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Evaluační systém (vlastní hodnocení školy, zjišťování výsledků dětí, zjišťování názorů rodičů) poskytuje funkční zpětnou vazbu o škole a ředitelka na zjištění reaguje.

## Závěry

- *MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve vlastní činnosti dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.*

- *Školní vzdělávací program vydala ředitelka dne 1. 9. 2012. Zpřístupnila jej veřejnosti v prostorách MŠ a ve své činnosti jej škola naplňuje. Dokument dobře charakterizuje školu, její podmínky a profilaci vzdělávání.*
- *Z posouzení finančních a materiálních předpokladů vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci školního vzdělávacího programu a umožnily její rozvoj.*
- *Škola aktivně reagovala na zjištění České školní inspekce (inspekční zpráva č. j.: ČŠI-411/08-14 ze dne 10. 1. 2008) a přijala účinná opatření. Jejich výsledkem je nejen významný rozvoj školy v oblasti materiálních i personálních podmínek, ale také inovace pedagogických metod a forem práce, které směřují osobnostnímu rozvoji dětí na základě kvalitního programu.*
- *Předškolní vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí, rozvíjí jejich samostatnost, sociální vztahy a připravuje je cíleně pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Partnerské vztahy mezi učiteli, dětmi a zákonnými zástupci vytvářejí pozitivní klima školy. Prostředí MŠ je pro děti bezpečné a škola průběžně přijímá opatření k minimalizaci rizik.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2010, čj.: MSK 106049/2010, ze dne 1. 7. 2010 – zvýšení nejvyššího počtu povolených dětí
2. Zřizovací listina ze dne 25. 9. 2009
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, vydal zřizovatel dne 2. 5. 2012
4. Školní matrika – ke dni inspekce
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, platnost od 2. 1. 2013 – směrnice školy č. 2/2013
6. Školní vzdělávací program *Je nám dobře na světě*, s platností od 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program *Co nám kočky povídaly*, s platností od 1. 9. 2011
8. Školní řád – platný od 1. 1. 2010
9. Kniha úrazů vedená od 13. 9. 2002
10. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
11. Třídní knihy - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
12. Vlastní hodnocení mateřské školy za období školních roků 2010/2011 – 2011/2012, zpracovala ředitelka školy k 31. 8. 2012
13. Dotazníky pro rodiče, duben 2013
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
15. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2010 č. j. MSK 197591/2010 ze dne 29. 11. 2010, na rok 2011

č. j. MSK 185870/2011 ze dne 24. 1. 2011 a na rok 2012 č. j. MSK 160129/2012  
ze dne 6. 12. 2012

16. Účetní závěrky příspěvkových organizací za období 12/2010, 12/2011 a 12/2012  
17. Přílohy č. 1. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu  
v roce 2010 ze dne 24. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 24. 1. 2012 a v roce 2012  
ze dne 15. 1. 2013

### Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 7. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková, v.r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska, v.r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bílé dne 25. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ivana Kokšová, ředitelka školy

Ivana Kokšová, v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.