



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-113/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Řevnice
Sídlo	Mníšecká 676, 252 30 Řevnice
E-mail právnické osoby	msrevnice@centrum.cz
IČ	71 005 803
Identifikátor	600 052 711
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Kvasničkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Řevnice, Krále Jiřího z Poděbrad 74, 252 30 Řevnice
Místo inspekční činnosti	Mníšecká 676, 252 30 Řevnice
Termín inspekční činnosti	7. až 9. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období je od školního roku 2012/2013 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Řevnice (dále MŠ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Od 1. října 2013 byla původní kapacita školy (65 míst) navýšena na 86 míst a v době inspekce byla zcela využita. Do pěti tříd jsou děti rozděleny převážně podle věku. Z důvodu velkého zájmu o umístění dětí do MŠ, který dlouhodobě vysoce přesahuje nabídku volných míst, vzdělává škola převážně děti od čtyř let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My a náš barevný svět“ (dále ŠVP). Hlavní cíle jsou orientovány k rozvoji osobnosti každého dítěte prostřednictvím vhodného individuálního přístupu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Základním koncepčním dokumentem školy je ŠVP, dokument však není v souladu s RVP PV. Chybí informace z oblasti podmínek, evaluační systém není úplný. Vzdělávací obsah, který neobsahuje okruhy činností, je nesprávně tvořen formou přílohy. Jelikož se ŠVP skládá ze dvou dokumentů, z nichž žádný neobsahuje všechny požadované údaje, netvoří dokument konzistentní celek, který dostatečně informuje o reálné situaci MŠ. Obsahová roztříštěnost a nepřehlednost ŠVP se dále nepříznivě projevuje v jeho nedůsledném naplňování.

Při řízení školy není uplatňovaný ucelený řídicí systém. Aktuálně jsou některé jeho oblasti dobře nastaveny v jedné ze součástí ŠVP, avšak v praxi nejsou systematicky využívány. Plánování, organizace činnosti školy a evaluace jsou málo provázané a funkční. Informační systém školy vykazuje nedostatky, neboť informace zveřejněné v MŠ i na webových stránkách školy se více než na vzdělávání v MŠ soustředí na aktivity realizované externími subjekty mimo ŠVP. Nedostatky se projevily také v organizaci vzhledem k dětem (např. nízká informovanost dětí i pedagogů při spojování tříd, při organizaci aktivit mimo MŠ). Participace pedagogických pracovníků na řízení je nepatrná. Ředitelka pro případ své nepřítomnosti ustanovila zástupkyni (bez jmenování statutárním zástupcem) a přidělila jí nesprávně příplatek za vedení, aniž by jí vymezila konkrétní kompetence na úrovni řízení. Ostatní pedagogické pracovníce mají stanoveny pouze dílčí úkoly, jejichž naplňování již kontrolní systém ředitelky nezahrnuje. Nedůsledná kontrolní činnost ředitelky se dále odráží v nedostatecích v povinné dokumentaci školy. Třídní knihy nedokladovaly počty přítomných dětí v odpoledním vzdělávání v době, kdy docházelo ke spojování tříd. Záznamy v knize úrazů nebyly úplné (v jednom případě chybělo datum narození zraněného dítěte a chyběly údaje, zda a kým byl úraz v MŠ ošetřen). Školní řád neobsahoval všechny potřebné informace a nespĺňoval požadavky školského zákona. V průběhu inspekční činnosti ředitelka vydala nový školní řád, přijala opatření k průkaznému vedení záznamů o počtu přítomných dětí v třídních knihách a ke správnému vedení knihy úrazů. Další nedostatky byly identifikovány v nevhodně nastavené organizaci vzdělávání směrem k zajištění příznivých psychosociálních podmínek dle RVP PV a bezpečnosti (viz také níže). Z důvodu nízkého normativně daného personálního úvazku (6,6 pedagogického úvazku na pět tříd, z nichž škola navíc ještě cca 0,17 úvazku nevyužívá) škola nepokrývá celodenní provoz ve všech třídách. Z tohoto důvodu dochází k nevhodnému pravidelnému spojování dvou tříd již po obědě s dalšími třemi třídami na celé odpolední vzdělávání, přestože škola vykazuje všechny třídy s celodenním provozem. Vzhledem k tomu, že škola



umožňuje realizaci nadstandardních aktivit také jiným subjektům, v nesouladu s RVP PV v době provozu MŠ, dochází k dalšímu zbytečnému organizování dětí a manipulování s nimi.

Personální podmínky

Z hlediska stabilizovanosti a odbornosti pedagogického týmu jsou personální podmínky výborné. Všech sedm učitelek má požadovanou odbornou kvalifikaci. Výběr akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je promyšlený a podporuje záměry ŠVP zejména v oblasti logopedické prevence a environmentálního vzdělávání. V souvislosti s navýšením kapacity MŠ se rozšířil i pedagogický tým. Metodická podpora nové pedagogické pracovnice ze strany ředitelky školy však není plně funkční, což se projeví dílčími nedostatky ve vedení vzdělávacího procesu.

Materiální a finanční předpoklady

Škola má převážně standardní materiální podmínky, ve všech třídách jsou postupně obměňovány učební pomůcky a hračky. Třídy jsou vkusně a účelně zařízeny novým nábytkem, prostředí je podnětné, umožňující rozmanité činnosti. Nedostatkem je, že dětský sedací nábytek v některých třídách zcela neodpovídá antropometrickým požadavkům a škola nemá lehátka pro všechny děti. V jedné třídě je interaktivní tabule (v době inspekce učitelkou využívaná), vybavení technikou pro potřeby učitelek je však nedostačující.

V průběhu roku 2013 byla provedena celková rekonstrukce MŠ (střecha, okna, zateplení, izolace, sociální zařízení) včetně přístavby jedné třídy.

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu. Běžný provoz včetně oprav je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Zřizovatel se podílí i na financování platů, učebních pomůcek a DVPP. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (údržbářské práce, zástupy provozních zaměstnanců a logopedie) jsou rovněž hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Doplnkovou činnost škola neprovozuje, ani se nezapojila do žádných rozvojových projektů. K zajištění provozu a materiálních potřeb využívá škola vlastní zdroje (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání). Ve sledovaném období získala MŠ sponzorský dar - čističku vzduchu.

Škola má pro vzdělávání vytvořeny převážně vyhovující materiální podmínky s dalšími příležitostmi k jejich zlepšení. Personální předpoklady školy jsou příznivé. Organizace činnosti MŠ není vzhledem k zajištění vzdělávání vhodně nastavena. V řízení školy byly identifikovány odstranitelné nedostatky, zejména ve zpracování ŠVP, v uplatňování kontrolního systému a evaluačních procesů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Cíle a záměry, deklarované v širokém spektru v ŠVP, směřují k individualizaci vzdělávání, pro což má MŠ z hlediska nižšího počtu dětí ve třídách vynikající podmínky. Tyto možnosti však nejsou z důvodu složité organizace (viz také kapitola Podmínky), nedostatku času pro nerušenou činnost, častého střídání pedagogů i vzdělávacího prostředí pro dítě plně využívané. Během dne probíhají na úkor souvislého naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP aktivity, které vzdělávání narušují. Dopoledne se jedná např. o keramiku, častá divadelní představení, ale také dlouhodobou přípravu na svátky (např. příprava na Vánoce byla v jedné třídě knize zaznamenána již od září jako hlavní vzdělávací činnost) a o tematicky nepropojené aktivity (např. práce s pracovními sešity, environmentální projekt). Tři dny v týdnu odpoledne narušují naplňování ŠVP



nadstandardní aktivity (angličtina a sborový zpěv). Ze záznamů v třídních knihách i z hospitací vyplynulo, že nedostatky v organizaci i ve zpracování vzdělávacího obsahu ŠVP se projevují nízkou tematickou a logickou návazností vzdělávací nabídky v průběhu celého dne.

V době inspekce bylo ve třídách převážně bezkonfliktní prostředí s rozvinutou komunikací mezi dětmi i dospělými. Poměr řízených a spontánních aktivit byl většinou vyvážený. V době spontánních činností využívaly děti nabídku podporující čtenářské i matematické dovednosti (prohlížení encyklopedií, atlasů, didaktické hry), nebo se věnovaly připraveným aktivitám rozvíjejícím tvořivost a jemnou motoriku. Při námětových nebo konstruktivních hrách děti spolupracovaly a bez problémů se domlouvaly. V této době byl také správně uplatňován individuální přístup učitelek k dětem. Při řízených činnostech, které byly organizovány převážně se všemi dětmi najednou, byly využívány vhodné vzdělávací metody, zejména situační a prožitkové učení. Ve dvou třídách byly také efektivně zařazeny kooperativní činnosti v malých skupinách. Děti se vzdělávání aktivně účastnily a přispívaly k němu vlastními náměty. V průběhu dne byly převážně přiměřené k věku motivované a pozitivně hodnocené. K sebehodnocení byly děti správně vedeny pouze v jedné třídě, kde byla aplikována také práce s chybou.

Učitelky u dětí výrazně podporovaly komunikativní dovednosti, a to při individuálních rozhovorech, ale také při didakticky řízených činnostech. Děti hovořily v souvislých větách, dotazovaly se, odpovídaly na problémové otázky, v jedné třídě byly vhodně vedeny i k argumentaci svých názorů. Prosociální hry přispívaly k posílení pozitivních vztahů mezi dětmi. Do průběhu vzdělávání byly často záměrně včleňovány aktivity rozvíjející matematické dovednosti formou problémových otázek i pohybových her.

Podpora zdraví s důrazem na pohybový rozvoj dětí je jednou z priorit ŠVP. S ohledem na menší prostorové dispozice tříd škola v zimních měsících využívá jednu týdně sportovní halu, kde probíhá cílený rozvoj pohybových dovedností, jindy využívá příznivé přírodní prostředí a školní zahradu. Z třídních knih je patrné, že zdravotně preventivní pohybové aktivity jsou realizovány každodenně, v době inspekční činnosti byly většinou správně metodicky vedené. Příležitost ke zlepšení má škola v podpoře pohybu také v době spontánních činností. V organizaci odpoledního odpočinku byl zjištěn nesoulad s ŠVP, neboť nebyl diferencován podle individuálních potřeb dětí. Dětem s nižší potřebou spánku nebyla v době hospitace nabízena jiná klidová aktivita, naopak některé děti s vyšší potřebou byly ze spánku vytrhávány z důvodu konání kroužku angličtiny. Nabídku nápojů ve třídách děti využívají na pokyn a s dopomocí učitelek, nejsou však dostatečně vedeny k jejímu samostatnému využívání. K podpoře zdraví přispívá prováděná dentální hygiena. Při sebeobsluze, přípravě stolování i úklidu jsou děti správně vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti za své jednání.

V průběhu vzdělávání jsou využívány převážně efektivní metody a formy, které podporují rozvoj osobnosti dětí. Systematické naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP a cílů v oblasti individualizace vzdělávání nepříznivě ovlivňuje nastavená organizace.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V rámci prevence rizik školní neúspěšnosti provádějí učitelky pedagogickou diagnostiku, na jejímž podkladě rodičům poskytují poradenství a v případě potřeby doporučují vyšetření odborníkem. Sledují u dětí jejich specifické vzdělávací potřeby, poskytují jim potřebnou individuální podporu. Škola v souladu s ŠVP nabízí dětem nadstandardní péči v oblasti rozvoje řeči. Logopedickou prevenci vhodně zařazuje do individuálních nebo skupinových



aktivit v průběhu dne ve všech třídách. Navíc jedna z učitelek s odpovídající specializací provádí cílenou logopedickou prevenci se skupinou dětí vytvořenou na základě pedagogické diagnostiky. Do MŠ také pravidelně dochází logopedická asistentka, která provádí systematickou logopedickou prevenci pod supervizí klinické logopedky.

K soustavnému vyhodnocování činnosti školy, včetně naplňování koncepčních záměrů, ani ke sledování kvality podmínek vzdělávání nedochází. Průběh vzdělávání je na třídní úrovni vyhodnocován spíše formálně po skončení integrovaného bloku a následně i pololetně. Výsledky vzdělávání dětí jsou sledovány v záznamech o jejich pokrocích, pouze v některých třídách jsou však využívány k cílené individualizaci vzdělávání. Příležitost ke zlepšení má škola ve stanovování dalších záměrů k vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji, zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky. Z dětských výtvorů je zřejmá dostatečná podpora tvořivosti a fantazie dětí. V rámci přípravy předškolních dětí je do vzdělávání zařazován cílený rozvoj grafomotoriky a jsou užívány pracovní listy nebo sešity. Nedostatkem je, že v některých třídách jsou častěji používány na úkor prožitkového učení a nejsou diferencovány podle možností a věku dětí.

Z hospitací je zřejmé, že děti respektují pravidla vzájemných vztahů. Poskytované vzdělávání se pozitivně odráží v jejich komunikativních a sociálních dovednostech. Na požadované úrovni mají děti dovednosti a znalosti v oblasti předmatematické, předčtenářské i přírodovědné.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školní dokumentaci a děti jsou o nich opakovaně poučovány. Ve sledovaném období byly zaznamenány čtyři školní úrazy, z nichž o jednom byl vyhotoven záznam o úrazu. Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou vedeny jako dlouhodobý cíl vzdělávání, který je naplňován včleňováním do některých témat vzdělávacího obsahu.

V zajištění dohledu nad dětmi a jejich bezpečností byla identifikována rizika. Při odpoledním spojování tříd bylo zjištěno riziko v překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách a tento nedostatek zaznamenal také inspekční tým. V průběhu vzdělávání učitelky vybíraly od zákonných zástupců finanční prostředky a nemohly se tudíž plně věnovat dětem. Externí logopedická asistentka prováděla logopedickou prevenci bez pověření zákonnými zástupci. Ředitelka v průběhu inspekce přijala opatření k prevenci zjištěných nedostatků (k dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách, k vybírání finančních prostředků v době vzdělávání). Nedostatek ve vykonávání dohledu nad dětmi bez potřebného pověření zákonnými zástupci dětí ředitelka odstranila rovněž v průběhu inspekce.

Nejužší spolupráce probíhá s rodiči dětí. *Klub rodičů*, který si ustanovili, se aktivně zapojuje do chodu MŠ a podporuje ji organizačně i finančně. Na společných schůzkách mají účastníci možnost vyjádřit se k aktuálním otázkám činnosti školy. Příležitost k rozvoji má škola v rozšíření informačního systému směrem k zákonným zástupcům (např. pořádáním společných schůzek) i k veřejnosti (např. na internetových stránkách školy).

Funkční spolupráce, která přispívá k usnadnění přechodu do základního vzdělávání, je navázána s místní základní školou (dále ZŠ). MŠ přizpůsobila přípravu dětí na čtení dle metody užívané ZŠ. Zpětná vazba poskytovaná ústní formou o úspěšnosti dětí po přechodu do ZŠ je příznivá. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka pozitivně, škola se prezentuje v rámci obce na společných akcích. K individualizaci vzdělávání přispívá spolupráce s odborníky (s klinickými logopedy, pracovníky školských poradenských zařízení). Pro obohacení vzdělávacího obsahu v oblasti environmentální využívá škola nabídek ekologických center nebo místních možností, pro podporu čtenářství navštěvuje



místní knihovnu. K rozvoji sociálních postojů dětí přispívá i zapojení rodin do společné sbírky na podporu dítěte s postižením.

Výsledky vzdělávání u dětí jsou na požadované úrovni, zejména v oblasti komunikativních a sociálních dovedností. Je třeba se více zaměřit na účinné vyhodnocování výsledků vzdělávání na úrovni školy a individuálních pokroků každého dítěte. K vyhodnoceným rizikům v zajištění bezpečnosti dětí ředitelka přijala v průběhu inspekce preventivní opatření. Partnerství je pro naplňování ŠVP přínosné.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *vstřícné sociální vztahy mezi účastníky vzdělávání,*
- *velmi kvalitní úroveň logopedické prevence,*
- *odborná kvalifikovanost celého pedagogického týmu, promyšleně realizované DVPP.*

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. ŠVP není v souladu s RVP PV,

2. nedostatky v organizaci a v podmínkách pro vzdělávání dle RVP PV: pravidelné spojování tříd a další zbytečné organizování a manipulování s dětmi, nerespektování individuálních potřeb dětí při odpoledním odpočinku, realizace kroužků v době provozu školy, nedostatečný počet lůžek.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *byl vydán nový školní řád, který splňuje požadavky školského zákona,*
- *ředitelka přijala preventivní opatření ke správnému zapisování do knihy úrazů a třídních knih,*
- *ředitelka přijala preventivní opatření k vyhodnoceným rizikům v zajištění bezpečnosti dětí: k dodržování nejvyššího počtu dětí ve třídách, vybírání financí učitelkami v době vzdělávání, zmocnění k zajištění dohledu nad dětmi v době konání logopedické prevence.*

c) Slabé stránky:

- *organizace chodu MŠ, která nerespektuje psychosociální podmínky nastavené v ŠVP,*
- *nesystematická evaluační a kontrolní činnost ředitelky.*

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *důsledné uplatňování kontrolního a posílení evaluačního a informačního systému, včetně metodické podpory nově přijaté učitelky,*
- *propojení vzdělávací nabídky do logicky navazujících tematických celků a vytvoření podmínek pro jejich nerušenou realizaci,*
- *podpora spontánních pohybových aktivit,*
- *využívání záznamů o pokrocích dětí k cílené individualizaci ve vzdělávání.*



e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti v březnu 2009 si MŠ udržuje kvalitní úroveň vzdělávacího procesu. V personální oblasti došlo k významnému zlepšení DVPP. Přetrvávají nedostatky v organizaci nadstandardních aktivit, konaných v nesouladu s RVP PV, i nedostatky v ŠVP. Došlo k částečnému zhoršení v řízení školy. Přístavbou a rozšířením kapacity MŠ se výrazně zlepšily prostorové podmínky školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2. a zaslání zprávy o prevenci
- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Řevnice dne 11. listopadu 2009 včetně příloh č. 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 126047/2013/KUSK ze dne 2. října 2013 s účinností 3. října 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. prosince 2006 vydané Městem Řevnice dne 1. prosince 2006; Potvrzení ve funkci ředitelky Městem Řevnice dne 15. července 2013 čj.: 2599/2013/TAJ/He
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
6. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2014/2015
7. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
8. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015, vzorek spis čj.: 41/2014 - Rozhodnutí o přijetí čj.: 41/2014 ze dne 4. června 2014, čj.: 20/14 ze dne 4. června 2014; spis čj.: 63/2014 - Rozhodnutí o nepřijetí čj.: 63/2014 ze dne 4. června 2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „My a náš barevný svět“ čj.: 86/2014 schválený 28. srpna 2014
10. Školní řád s platností od 1. září 2014; Školní řád s účinností od 22. ledna 2015, informační list pro rodiče dětí (informování o vydání školního řádu); Záznam o seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ze dne 22. ledna 2015 (zasláno ČŠI)
11. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce; Opatření k dodržování kapacity jednotlivých tříd ze dne 12. ledna 2015 (zasláno ČŠI)
12. Kniha úrazů založená dne 3. května 2010; informace ředitelky školy ze dne 23. ledna 2015 o opatření ke správnému vedení záznamů v knize úrazů (zasláno ČŠI)



13. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014, zápis z pedagogické rady konané dne 13. ledna 2015 (zasláno ČŠI)
14. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
15. Zmocnění logopedické asistentky k vykonávání dohledu nad dětmi ze strany zákonných zástupců (zasláno ČŠI)
16. Inspekční zpráva čj. ČŠI-458/09-02 ze dne 1. dubna 2009
17. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 9. ledna 2015
18. Pololetní hodnocení tříd, záznamy o vyhodnocování průběhu vzdělávání
19. Přehledy o individuálním rozvoji a učení dítěte
20. Webové stránky školy <http://www.msrevnice.cz/>
21. Stanovisko KHS Středočeského kraje k žádosti o změnu zápisu MŠ do rejstříku škol a školských zařízení – navýšení kapacity mateřské školy z původních 65 na 85 dětí ze dne 19. září 2013 - KHSSC 43199/2013
22. Revizní zpráva ze dne 20. června 2014
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 10. ledna 2013 a v roce 2013 ze dne 13. ledna 2014
24. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a k 30. září 2014
25. Hlavní účetní kniha za rok 2013
26. Rozbor hospodaření k 31. prosinci 2012 a 2013
27. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014 včetně všech úprav
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. - 3. čtvrtletí 2014
29. Jídelní lístky za školní rok 2013/2014 a září až prosinec 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jungerová v. r.

V Praze 29. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Kvasničková, ředitelka školy

Kvasničková Hana v. r.

V Řevnicích 11. února 2015