



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-184/22-L

Název	<b>Mateřská škola "Kytička", Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Burianova 972/2, 460 06 Liberec 6</b>
E-mail	<b>ms.kyticka@seznam.cz</b>
IČ	<b>727 414 65</b>
Identifikátor	<b>600 079 520</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Charyparová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Liberec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Burianova 972/2, 460 06 Liberec 6</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14.-16. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“).

## Charakteristika

Mateřská škola „Kytička“, Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v osmi zpravidla homogenních třídách vzdělávalo 199 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 63 dětí, z toho 12 má povinnou školní docházku odloženou o jeden rok. Čtyři děti s speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzdělávány s asistentkami pedagoga. Dětem s odlišným mateřským jazykem je poskytována pravidelná skupinová jazyková podpora. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má dobře promyšlenou koncepci svého rozvoje, která vychází z analýzy současného stavu. Reálně vymezené cíle a účelně stanovené priority zaměřené na zkvalitňování vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, na nové formy a trendy v předškolním vzdělávání, oblast školského managementu a zlepšování materiálně technických podmínek jsou průběžně úspěšně plněny.

Dobře nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporují efektivitu řízení školy a přispívají k jejímu bezproblémovému chodu. Pro organizaci a realizaci každodenních činností má škola přehledně a srozumitelně stanovená pravidla. Hospitační činnost ředitelky školy je realizovaná v dostatečné míře, identifikuje pozitivní i negativní zjištění a na jejich základě stanovuje doporučení směřující ke zkvalitnění vzdělávání.

Ředitelka vytvořila pro efektivní naplňování ŠVP PV optimální personální podmínky. Promyšlené obsazení tříd kvalifikovanými učitelkami a účinné rozvržení přímé pedagogické práce vytváří čínorodou podporu všem dětem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo vhodně naplánováno a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Poznatky ze vzdělávacích akcí a samostudia nebyly vždy pedagogickými pracovníci využívány a uplatňovány v průběhu vzdělávání. Dětem s odlišným mateřským jazykem a s vadami výslovnosti je dlouhodobě, systematicky a cíleně zajišťována kvalitní individuální a skupinová péče, kterou na velmi dobré úrovni zabezpečuje odborně způsobilá učitelka.

Škola aktivně podněcuje spolupráci se zákonnými zástupci, ta je především založena na vzájemném partnerství. Velmi dobře funguje dlouhodobá spolupráce s blízkými základními školami. Oboustranně přínosná spolupráce se zřizovatelem probíhá především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu a rozvoje školy. Kladně hodnocená je spolupráce s Technickou univerzitou, jejíž pilotní mateřskou školou MŠ Kytička je.

K zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré materiální podmínky. Vybavení jednotlivých tříd různými didaktickými pomůckami, hračkami i moderními informačními technologiemi je průběžně doplňováno, což vytváří optimální podmínky pro vzdělávání dětí. Pro cílený rozvoj environmentálního vzdělávání je aktivně využívána zahrada mateřské školy. Aktivním zapojením do rozvojových programů a projektové činnosti škola získává finanční prostředky, které účelně využívá především na další vzdělávání pedagogů, stáže v jiných mateřských školách a na projektové dny.

Preventivní mechanismy mateřské školy jsou funkční, škola analyzuje rizika a přijímá účinná opatření. V úzké spolupráci se školní jídelnou a zejména každodenní pestrou

nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny, pitným režimem a nutričně vyváženou stravou škola podporuje zdravý vývoj dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který byl zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy, nadání s cílenou orientací na rozvoj zdravého životního stylu. Vzdělávací nabídka v třídních vzdělávacích programech podporovala konkrétní naplňování dílčích vzdělávacích cílů.

Pestré vzdělávací aktivity v jednotlivých třídách prohlubovaly znalosti a dovednosti dětí a vhodně reagovaly na aktuální situace. V průběhu spontánních činností děti měly dostatečný prostor k vlastní volbě hry s možností uplatnit své nápady a v přirozeně vytvořených skupinách aktivně se seberealizovat, vzájemně komunikovat a spolupracovat. Každá třída měla nastavena pravidla chování a vzájemné komunikace, která byla v potřebné míře dětmi zpravidla respektována. Ve všech třídách byly řízené činnosti vhodně motivačně zaměřené, učební pomůcky děti efektivně využívaly. Účelně kladenými otázkami byly vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Frontálně vedené vzdělávání vhodně doplňovala skupinová, individuální i samostatná práce dětí. Řízené pohybové činnosti byly vedeny a realizovány metodicky správně. Aktivně byl pro vzdělávání a celkový rozvoj dětí využíván pobyt venku, kde byly efektivně uplatňovány metody praktického učení, pozorování a objevování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. V malé míře probíhalo průběžné hodnocení činností dětí a jejich dílčích úspěchů. V průběhu vzdělávání chybělo účelové vedení dětí k sebehodnocení vlastní práce. Systematická vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji a také k postupnému naplňování očekávaných výstupů dle jejich individuálních možností. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných třídách byla přínosná kooperace učitelek s asistentkami pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem a k respektování jejich potřeb.

Podpora dětem s odlišným mateřským jazykem byla díky účelné spolupráci učitelek s logopedickou asistentkou na dobré úrovni, což se projevilo v jejich aktivním a plnohodnotném zapojení do vzdělávání.

Ve všech třídách měly děti dostatečně umožněn a zajišťován volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany pedagogických pracovníků a asistentek pedagoga partnerský a citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti. Aktivity dětí probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Nastavená úroveň vzdělávání zpravidla zohledňovala věkové potřeby dětí předškolního věku. Dosažené výsledky svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk byly děti přiměřeně aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu pravidel hry. Vzniklé problémové situace vyřešily často

úspěšně samy nebo s dopomocí pedagoga. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti. Téměř všechny děti zvládly učit se z paměti krátké texty a zejména starší z dětí disponovaly bohatou slovní zásobou.

Pro dosažení vzdělávacích pokroků byly u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vhodnými formami účelně rozvíjeny znalosti a dovednosti. Výsledky vzdělávání odpovídaly jejich možnostem a schopnostem vzhledem k míře důležitosti problému. Děti měly osvojeny elementární hygienické a kulturní návyky, prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich možnostem. Ke stimulaci rozvoje byly cíleně využívány vhodné hry a činnosti zaměřené na rozvoj dovedností a kompetencí potřebných pro přípravu na psaní a čtení. Preventivní skupinová logopedická péče cíleně zařazovaná do vzdělávání se významně projevovala na zkvalitňování komunikačních schopností všech dětí. Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí.

Děti s povinnou předškolní docházkou prokazovaly ve sledovaných činnostech dostatek vědomostí a dovedností. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a uměly hledat řešení dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinnému školnímu vzdělávání. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou účelně realizovány činnosti směřující k vyrovnání důležitých handicapů. Děti se dokázaly souvisle vyjadřovat, adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly kooperovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla, na jejichž tvorbě se podílely. Děti v povinném předškolním vzdělávání měly dostatek poznatků pro úspěšný vstup do základního vzdělávání.

Pro hodnocení kvality vzdělávacích výsledků škola využívá pedagogickou diagnostiku. Získané poznatky a podklady pokroku dětí jsou vyhodnocovány a využívány ke sledování úrovně jednotlivých fází jejich vývoje. Systém sledování, hodnocení a způsob vedení záznamů pokroků dětí v běžných třídách v malé míře obsahoval závěry pro jejich další rozvoj.

Škola umožňovala všem dětem zapojení se do školních akcí či aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti schopnosti a dovednosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Částečná obměna pedagogických pracovníků
- Ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňování materiálních podmínek

### **Silné stránky**

- Vedení dětí třídními učitelkami od nástupu do mateřské školy až do jejich odchodu do první třídy základní školy (dokonalá znalost potřeb dětí, spolupráce s rodinou)

- Pravidelná účast pedagogů na širokém spektru témat DVPP v provázanosti na ŠVP PV a projektovou činnost
- Velice efektivní vzdělávání a přístup k dětem s odlišným mateřským jazykem, důsledné zpracování a vyhodnocování dokumentace pro děti s SVP i s OMJ

### **Slabé stránky**

- Nízká provázanost informací z pedagogické diagnostiky do vzdělávací nabídky podle potřeb jednotlivých dětí
- Poskytování zpětné vazby probíhá bez využití prvků formativního hodnocení, které by dětem poskytovalo informace o jejich konkrétním pokroku. Minimálně je zatím podporováno sebehodnocení dětí

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Cíleně děti podporovat v oceňování vlastní práce a sebehodnocení
- Učitelky směřovat k poskytování formativního hodnocení tak, aby byly dětem schopné dávat konkrétní zpětnou vazbu
- Poznatky ze vzdělávacích akcí a samostudia efektivně využívat v průběhu vzdělávání. Zejména učitelky s kratší pedagogickou praxí

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Kytička“, Liberec, Burianova 972/2, příspěvková organizace, ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
2. Školní řád mateřské školy „Kytička“ s účinností od 1. září 2020 a aktualizací 28. 6. 2021, čj. 2/2020, platný ve školním roce 2021/2022
3. Zápis z pedagogické a provozní porady konané dne 24. 8. 2021
4. Zápisy z třídních schůzek z 6., 8. 14. a 20. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 3. 2020, aktualizovaný k 1. 9. 2021
6. Rozpis přímé pedagogické práce – 1. budova
7. Rozpis přímé pedagogické práce – 2. budova
8. Kontrolní a hospitační činnost aktuální školní rok
9. Školní matrika – vzorek
10. Přijímací řízení – spisy dětí - vzorek

11. Jmenování ze dne 10. 4. 2014 na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy "Kytíčka", Liberec, Burianova
12. Potvrzení o setrvání ve funkci ředitelky mateřské školy od 30. 4. 2020, ze dne 6. 1. 2020
13. Záznamový arch dítěte – vzorek
14. Plán pedagogické podpory – vzorek
15. Individuální vzdělávací plány
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek
17. Strategický plán rozvoje školy na období 2018 - 2023
18. Dokumentace k hodnocení školního stravování
19. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti dětí ve škole
20. Dokumentace k finančnímu hodnocení

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Naděžda Červová v. r.*

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

*Lenka Dlabolová v. r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

*Jana Čermáková v. r.*

Mgr. Dana Keltnerová, přizvaná osoba,  
odborník na předškolní vzdělávání

*Dana Keltnerová v. r.*

V Liberci 4. 4. 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PhDr. Dana Charyparová MBA,  
ředitelka školy

*Dana Charyparová v. r.*

V Liberci 19. 4. 2022